4220

ISVIMED

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO No. 144852

Beneficiario: SYGMA TECH S.A.S.

NIT/C.C. 900,886,636.0 **Tel:** 5837400

Fecha: 14/11/2025

Valor: 63,552,494

Orden(es) de Pago:
74963

PAGADO

Facturas:
ST952

DETALLE CONTABLE :

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	511179010399	Iva-honorarios Proveedores (inv	900,886,636.0	0237	718,487	
NIIF	511179010399	Iva-honorarios Proveedores (inv	900,886,636.0	0234	1,338,819	
NIIF	511179010399	Iva-honorarios Proveedores (inv	900,886,636.0	0233	2,634,454	
NIIF	511179010301	Honorarios Proveedores (invers	900,886,636.0	0237	3,781,513	
NIIF	511179010301	Honorarios Proveedores (invers	900,886,636.0	0234	7,046,415	
NIIF	511179010399	Iva-honorarios Proveedores (inv	900,886,636.0	0235	7,184,874	
NIIF	511179010301	Honorarios Proveedores (invers	900,886,636.0	0233	13,865,546	
NIIF	511179010301	Honorarios Proveedores (invers	900,886,636.0	0235	37,815,126	
NIIF	243627010101	Rte Ica Tarifa 1.8 X 1.000	900,886,636.0			112,515
NIIF	244024010101	Tasa Prodeporte Y Recreacion I	900,886,636.0			812,612
NIIF	244090010101	Estampilla Para La Justicia Fan	900,886,636.0			1,250,172
NIIF	243625010101	Impuesto A Las Ventas Retenid	900,886,636.0			1,781,495
NIIF	243603010101	Honorarios 11% -pna Juridica	900,886,636.0			6,875,946
NIIF	240101010102	Adquisicion De Servicios Naci	900,886,636.0			63,552,494
				SUMAS IGUALES	74,385,234	74,385,234

DETALLE CE:

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	2401010101(	Adquisicion De Servicios	900,886,636.0		63,552,494	
NIIF	1110060101(	Bancolombia Cuenta De.				63,552,494
				SUMAS IGUALES	63,552,494	63,552,494

Valor en Letras SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS

PAGADO

FORMA DE PAGO: CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE No. 241005057 DE BANCO BBVA COLOMBIA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: INSTIT.SOCIAL DE VIV
NIT: 900014480
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CE144852
Secuencia: H
Número de cuenta a debitar: 00949814220

Fecha: 19-11-2025 Hora: 09:08:07
Fecha de Generación: 19-11-2025

Fecha de envío del pago: 14-11-2025
Fecha para Procesar el pago: 14-11-2025

Impreso por: D21526533

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: $63,552,494.00	Valor Registros Procesados: $63,552,494.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000241005057	Corriente	9008866360	SYGMA TECH	63,552,494.00	BANCO BBVA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	14-11-2025

FECHA APROBACIÓN: 14 | 11 | 2025 OBLIGACIÓN Nro. 74963

1220

DEPENDENCIA :
UNIDAD DE CONTADURIA

BENEFICIARIO :
SYGMA TECH S.A.S.

NIT :
900,886,636.

DIRECCIÓN :
CR 48 12 148

TELÉFONO :
5837400

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
ST952	12/11/2025	12/11/2025	12/11/2025				

Nro. COMPROMISO :
262

RUBROS:

Cod. Rubro	Cod. Rubro
35 200125240209000220302020208	39200125240210000220302020208
72 290125240198000220302020208	79290125240211000220302020208

DESCRIPCION :
Apoyar la ejecucion de los programas y proyectos del plan de Desarrollo de Medellin, en el acompañamiento a los componentes de gestion de TIC en el soporte, desarrollo y capacitacion del sistema de informacion del ISVIMED SIFI.

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	511179010301	Honorarios proveedores (Inversior	900,886,636.	0235	37,815,126	
NIIF	511179010301	Honorarios proveedores (Inversior	900,886,636.	0233	13,865,546	
NIIF	511179010399	IVA-Honorarios Proveedores (Inve	900,886,636.	0235	7,184,874	
NIIF	511179010301	Honorarios proveedores (Inversior	900,886,636.	0234	7,046,415	
NIIF	511179010301	Honorarios proveedores (Inversior	900,886,636.	0237	3,781,513	
NIIF	511179010399	IVA-Honorarios Proveedores (Inve	900,886,636.	0233	2,634,454	
NIIF	511179010399	IVA-Honorarios Proveedores (Inve	900,886,636.	0234	1,338,819	
NIIF	511179010399	IVA-Honorarios Proveedores (Inve	900,886,636.	0237	718,487	
NIIF	243627010101	Rte ICA Tarifa 1.8 x 1.000	900,886,636.			112,515
NIIF	244024010101	Tasa Prodeporte y Recreacion 1.3%	900,886,636.			812,612
NIIF	244090010101	Estampilla para la Justicia Familia	900,886,636.			1,250,172
NIIF	243625010101	Impuesto a las ventas retenido 15%	900,886,636.			1,781,495
NIIF	243603010101	Honorarios 11% -Pna Juridica	900,886,636.			6,875,946
				SUMAS IGUALES:	74,385,234	74,385,234

JOSE OQUENDO

FECHA APROBACIÓN: 14 11 2025 OBLIGACIÓN Nro. 74963

DEPENDENCIA :
UNIDAD DE CONTADURIA

BENEFICIARIO :
SYGMA TECH S.A.S.

NIT :
900,886,636.

DIRECCIÓN :
CR 48 12 148

TELÉFONO :
5837400

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
ST952	12/11/2025	12/11/2025	12/11/2025				

Nro. COMPROMISO :
262

RUBROS:

Cod. Rubro	Cod. Rubro
35 2001252402090002203020202081	392001252402100002203020202081
72 2901252401980002203020202081	792901252402110002203020202081

DESCRIPCION :
Apoyar la ejecucion de los programas y proyectos del plan de Desarrollo de Medellin, en el acompañamiento a los componentes de gestion de TIC en el soporte, desarrollo y capacitacion del sistema de informacion del ISVIMED SIFI.

DETALLE CONTABLE:

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C. C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	240101010102	Adquisicion de Servicios nacional	900,886,636.		63,552,494
			SUMAS IGUALES:	74,385,234	74,385,234

VALOR EN LETRAS:
SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M.C.

VALOR NETO:
63,552,494=

GIRAR O CONSIGNAR EN LACUENTA CORRIENTENo. 241005057 DE BANCO BBVA COLOMBIA

ELABORÓ :
Diego Leon Monroy Pizarro
C.C. 1,128,402,534

CONTABILIZÓ : JOSE OQUENDO
Jose Alberto Oquendo Santillar
C.C. 98,715,578

REVISÓ :

Alcaldía de Medellín ISVIMED	SOLICITUD DE PAGO	CÓDIGO: F-GF-05
		VERSIÓN: 13
		FECHA: 15/01/2024
		PÁGINA: 1 de 1

Señores
Tesorería ISVIMED
Subdirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: Solicitud Orden de Pago.
Cordialmente le solicito realizar el pago, con la información que se relaciona a continuación:

Fecha	10/11/2025	
Beneficiario del pago	Sygma Tech S.A.S.	
Nit / C.C.	900.886.636-0	
Beneficiario para el pago	Sygma Tech S.A.S.	
Nit / C.C.	900.886.636-0	
Tipo y Número de Documento soporte	Factura ST-952	
Objeto del pago	Apoyar la ejecución de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo de Medellín, en el acompañamiento a los componentes de gestión de TIC en el soporte, desarrollo y capacitación del sistema de información del ISVIMED SIFI.	
Valor Certificado	74.385.234	
Cuenta Bancaria	Ahorros ☐	Entidad: Banco BBVA
	Corriente ■	No. Cuenta: 241 005057
Registros presupuestales	Compromiso No y Fecha: 262 del 27/02/2025	Disponibilidad No y Fecha: 273 del 21/02/2025
Valor por imputar por rubro de acuerdo con la disponibilidad de PAC	35 Fortalecimiento institucional-ASIIM: 16.500.000 39 Fortalecimiento institucional-FHVUR: 4.500.000	72 Fortalecimiento institucional-DEAVM: 8.385.234 79 Fortalecimiento institucional-MCHFM: 45.000.000
No. Contrato u orden de compra y/o servicio	Contrato 209-2025	
Subdirector y nombre de la dependencia que solicita el pago	Marisol García Ospina Administrativa y Financiera	**Analizados los documentos soporte, el Acta de Recibo a Satisfacción (si aplica) y los Procedimientos establecidos, se aprueba la presente Solicitud de Pago.**
Revisa para VoBo	Supervisor: Carlos Gómez Valencia	
Proyectó: Jair Dario Acosta Maya Contratista	**Nota: se autoriza la realización del pago relacionado de acuerdo con la información contenida en el ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN (si aplica), documento que se anexa al presente como soporte.**	
Recibido para pago Tesorera	Diana Carolina Ruiz Rojas	**El pago cumple con los requisitos establecidos.**
Aprobó Subdirectora Administrativa y Financiera	Marisol García Ospina	

12-11-25 — 9:50 AM

SUPERVISIÓN JURÍDICAS SUPERVISIÓN JURÍDICAS

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

INFORME N°:	7	SUPERVISIÓN	X	DE SEGUIMIENTO			X
				FINAL			☐
		INTERVENTORÍA	☐	PARA PAGO			X
				PARA DESEMBOLSO			☐
Periodo verificado		Desde:		04/10/2025		Hasta:	07/11/2025
Periodo para pago *(en caso de que aplique)* o para desembolso		Desde:		04/10/2025		Hasta:	07/11/2025
Fecha elaboración de Informe				10/11/2025			

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO o CONVENIO			
CONTRATO	x	NÚMERO:	209-2025
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	☐	FECHA SUSCRIPCIÓN:	05/03/2025
CONVENIO	☐		

OBJETO: Apoyar la ejecución de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo de Medellín, en el acompañamiento a los componentes de gestión de TIC en el soporte, desarrollo y capacitación del sistema de información del ISVIMED SIFI.

CONTRATISTA (O ASOCIADO)	NOMBRE:	Sygma Tech S.A.S				
	CC. o NIT	900.886.636-0				
	Representante Legal	Oscar Antonio Hernández Granados				
	C.C del Representante Legal	79.600.362				
VALOR [$]:	INICIAL:	*Cuatrocientos noventa y cinco millones novecientos un mil quinientos sesenta pesos m/l. ($495,901,560)*		No CDP y fecha: 273-2025 21/02/2025		
				No RP y fecha: 262-2025 27/02/2025		
	ADICIÓN No:		VALOR ADICIONADO	No CDP y fecha:	No RP y fecha:	% DE ADICION (SMLMV)
	FECHA:					
	ADICIÓN No:		VALOR ADICIONADO	No CDP y fecha:	No RP y fecha:	% DE ADICION (SMLMV)
	FECHA:					
	VALOR TOTAL	*Cuatrocientos noventa y cinco millones novecientos un mil quinientos sesenta pesos m/l. ($495,901,560)*				

PLAZO:	INICIAL		FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
			05/03/2025	31/12/2025
	AMPLIACIÓN No:		TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
	No Aplica		No Aplica	No Aplica
Control de fechas:	Fecha Inicio de suspensión		Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación
SUSPENSION N° [##]No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica
MODIFICACIONES	No Aplica			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	X SI ☐ NO APLICA ☐NO (Justifique e informe)		*Observaciones:*	
SUPERVISOR	NOMBRE:	Carlos L. Gómez Valencia		
	CARGO:	Profesional Especializado		
	CORREO ELECTRÓNICO:	carlos.gomez@isvimed.gov.co		
	COMPONENTE(s):	x Técnico x Administrativo x Financiero x Contable x Jurídico		
APOYO A LA SUPERVISIÓN y o COORDINADOR DE PROYECTO	NOMBRE:	No Aplica		
	NÚMERO CONTRATO:	No Aplica		
	CORREO ELECTRÓNICO:	No Aplica		
	COMPONENTE(s) DE VIGILANCIA:	☐Técnico ☐ Administrativo ☐Financiero ☐ Contable ☐ Jurídico		
INTERVENTOR	NOMBRE:	No Aplica		
	NÚMERO CONTRATO:	No Aplica		
	CORREO ELECTRÓNICO:	No Aplica		
	COMPONENTE(s)	☐Técnico ☐ Administrativo ☐Financiero ☐ Contable ☐ Jurídico		

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

HISTORIAL DE LO PAGADO

1. RELACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Orden de pago (ISVIMED) No.	Comprobante Egreso (ISVIMED) No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado y RP (si son varios relacione)	SALDO DEL INFORME
1	ST-828	49.590.156	72458	141892	20-03-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	446.311.404
2	ST-843	49.590.156	72942	142466	29-04-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	396.721.248
3	ST-877	74.385.234	73271	142874	20-06-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	322.336.014
4	ST-906	49.590.156	73882	143589	20-08-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	272.745.858
5	ST-913	49.590.156	74206	143935	09-09-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	223.155.702
6	ST-933	49.590.156	74602	144400	09-10-2025	Pago Total	35 Fortalecimiento Institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento Institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento Institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento Institucional-MCHFM	173.565.546
Adición o reducción:								
	TOTALES	$322.336.014						223.155.702

1. BALANCE GENERAL FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato *o convenio*	$ 495.901.560

1. BALANCE GENERAL FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO		
Ítem	Concepto	Valor
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato o convenio a la fecha del informe	$ 0
D	Valor total del contrato *o convenio (Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 495.901.560
E	Valor ejecutado y causado *(antes de esta acta)*	$322.336.014
F	Valor pagado *o desembolsado* con anterioridad a la fecha de esta acta	$322.336.014
G	Valor autorizado de esta acta	$74.385.234
H	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$396.721.248
I	Valor por ejecutar *(después de esta acta)*	$99.180.312
J	Porcentaje total ejecutado *(incluida esta acta)*	80%

Seguimiento Recurso Administrar			
N°	N° Ordenes de servicios ejecutadas	Valor de la orden de servicios	Saldo del informe
	TOTAL		

Seguimiento rendimientos financiero				
N°	Mes	Año	valor	No recibo de caja y fecha
	TOTAL			

ADICION o REDUCCIÓN No.	*FECHA*	*RUBROS*	*CONCEPTOS Y JUSTIFICACIÓN*	*VALOR O ADICIÓN REDUCCIÓN*	*VALOR TOTAL*
Adición No 1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Reducción No 1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica

- **RECIBO A SATISFACCIÓN ACTA DE PAGO O APROBACIÓN DE DESEMBOLSO**

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión o Interventor del contrato o convenio, hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto de este.

El Contratista o Asociado, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

El objeto del contrato o convenio fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos, actividades y obligaciones establecidas y recibido a satisfacción por el Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín (ISVIMED) en los bienes o servicios, en el periodo de seguimiento para pago o desembolso.

CONSIDERANDOS DEL CONTRATO O CONVENIO:

La Cláusula N.º. 5: FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: "El Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín entrega al contratista el valor del presente contrato mediante nueve pagos así:

Primer pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa firma de acta de inicio y aprobación de los siguientes productos:

- Plan de Trabajo o cronograma con las actividades del proyecto.
- Puesta en marcha del ambiente de pruebas en las dos versiones.
- Certificado del revisor fiscal o del representante legal de paz y salvo con los parafiscales y aportes del sistema de seguridad social.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

Segundo pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas, en las cuales se evidencie el cumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Asociar Vivienda, Solicitudes de Soporte, Requerimientos, Bandeja de Mensajes, Usuarios/ubicador, Boletines, Maestro de reportes, Resoluciones.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

Tercer pago: correspondiente al 15% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a

satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas, en las cuales se evidencie el avance en la migración de los módulos de acuerdo con las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Arrendamiento temporal.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Cuarto pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Vivienda usada y obra pública.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Quinto pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Convenios y Calidad
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Sexto pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: SMO/ indicadores e inscripciones.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Séptimo pago: Correspondiente al 15% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Proyectos, proyectos gerenciados, procesos judiciales, archivo.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Octavo pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Avance en la migración de los módulos: Radicados (Correspondencia), Trasporte y solicitudes de transporte, Inventario inmuebles, personas.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

Noveno pago: Correspondiente al 10% del valor del contrato, previa aprobación, recibo a satisfacción y firma por parte del supervisor de las actas finales, en las cuales se evidencie el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato, las cuales se detallan a continuación:

- Ejecución del 100% de las obligaciones contractuales.
- Informe final del recibo de todo los módulos incluidos o acordados para la ejecución de este contrato.
- Carta del revisor fiscal o el representante legal en el que certifique que su entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales de sus empleados.
- Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes.

El supervisor expedirá el acta de recibo a satisfacción, la cual deberá ir firmada por ambas partes. "a ser consignados en la cuenta de ahorros ☐ o corriente x No. 241 005057 de Banco BBVA.

Como parte de los controles que se realizan por la Entidad y por parte del Ordenador del Gasto, se presenta el siguiente informe por parte de los profesionales que apoyan la supervisión y/o la interventoría, en concordancia a los términos de vigilancia y control del Manual de Supervisión e Interventoría vigentes en la Entidad.

ACUERDO DE PAGO O DESEMBOLSO

Pagar o Desembolsar al Contratista o Asociado a manera de séptimo pago o desembolso la suma de:
Setenta y cuatro millones trescientos ochenta y cinco mil doscientos treinta y cuatro pesos m/l ($ 74.385.234).

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos, obligaciones y actividades contempladas en el contrato *o convenio,* se autoriza el siguiente pago *o desembolso*, que será el soporte de la elaboración y registro de la Obligación Contable, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° CDP PARA PAGO O DESEMBOLSO	N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	Descripción Agregado Presupuestal (primeros números del Rubro)	VALOR
ST-952	273-2025	262-2025	35 Fortalecimiento institucional-ASIIM 39 Fortalecimiento institucional-FHVUR 72 Fortalecimiento institucional-DEAVM 79 Fortalecimiento institucional-MCHFM	35 39 72 79	$74.385.234
VALOR TOTAL FACTURAS O CUENTAS DE COBRO					$74.385.234

Nota 01: Cuando haya lugar a cambios en el supervisor, se debe informar y anexar copia de la nueva delegación cuando aplique.

Nota 02: En caso de que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe (o certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo

tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante CONTABILIDAD y TESORERÍA para realizar pago o desembolso.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por los procesos de Contabilidad y Tesorería de ISVIMED con el asiento de los registros contables, se encontrase algún error o inconsistencia, se informará para que el Interventor o el Supervisor realice los ajustes respectivos.

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO		
Actividad / Compromiso	**Estado de avance de la actividad / Compromiso**	**Justificación / Observación**
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES		
1.Prestar el servicio a través de un marco de trabajo basado en agilismo, concretamente a través de la metodología SCRUM (Ver www.scrum.org). 2.Realizar la migración y las mejoras de los módulos menú/parámetros, Asociar Vivienda, Solicitudes de Soporte /Requerimientos/ Bandeja de Mensajes, Usuarios - Ubicador, Boletines, Maestros Reportes, Resoluciones, Arrendamiento Temporal, Vivienda Usadas, Obra Pública, Convenios, Calidad, SMO, Inscripciones, Proyectos, Proyectos Gerenciados, Procesos Judiciales, Archivo, Radicados (Correspondencia) Transporte /Solicitudes de Transporte, Inventario Inmuebles, Personas a la versión estable de RUBY ON RAILS (Rails 5). Estos módulos pueden ser cambiados a necesidad del ISVIMED. 3. Realizar los soportes que sean requeridos en la duración del contrato. 4. Realizar la revisión de incidentes y atención de incidentes. 5. Realizar las capacitaciones solicitadas. 6. Realizar ajustes menores de acuerdo con lo solicitado. 7. Documentar, actualizar o complementar la documentación existente (técnica y funcional) de los servicios de información. Desarrollar y	1. Se realizan reuniones de seguimiento y aclaración de dudas. 2. Migración de los módulos: Se avanzó en la migración de los módulos de Archivo, Procesos Jurídicos, Proyectos gerenciados, Proyectos, hacia la nueva versión de Ruby on Rails, dentro del proceso de actualización tecnológica al que se está llevando todo el sistema. 3. Se brindó acompañamiento y soporte en las novedades presentadas en los módulos de Reporte maestro, anulación de inscripciones, publicación de documentos en calidad, informes, Informe especial cruces. 4. Atención de incidentes: Se realizó la atención de los incidentes reportados en funcionalidades como Reporte maestro, anulación de inscripciones, publicación de documentos en calidad, informes, Informe especial cruces. 5. Se realiza acompañamiento en las explicaciones del funcionamiento del módulo de estrategias e inscripciones para el desarrollo del procesos de poblacional. 6. Se desarrollaron mejoras en el módulo de maestro de reportes, informe especial,	Las actividades pactadas en el contrato se vienen cumpliendo de manera oportuna.

entregar para cada módulo que se intervenga o desarrolle la documentación: manuales de usuario, manual técnico, modelos entidad relación, diccionario de datos, arquitectura.	migrando los reportes a la versiones más actualizadas de office. Datos Básicos, Información Completa, Generación viviendas, Generación con Etapas, Cruces SIFI, Cruces SIFI con grupo Familiar y Resoluciones SIFI 7. Actualización del sistema y manual de usuario Se actualizó el manual de usuario con los cambios realizados en el sistema, incorporando la información correspondiente a los procesos de Inscripciones, que incluyen: • Procesos Jurídicos o Editar (Incluye Demandantes, Etapas, Información Digitalizada) • Módulo Proyectos o Información del Proyecto o Observaciones o Trazabilidad Contractual o Ejecución Presupuestal o Copropiedades o Proyecto Habitacional o Prefactibilidad de Proyectos o Pagos o Fotografías del Proyecto o Contratos o Documentos de Supervisión o Administración de Bloques • Módulo Archivo o Buscador de Archivo (Incluye Edición del Registro, Personas Asociadas, Préstamo, Contratista, Información Digitalizada, Información Bitácora) o Reportes (Incluye Consultas Paz y Salvo, Consultas Préstamos, Búsqueda Avanzada, Préstamos Vencidos, Devoluciones Masivas, Consultas de Actualizaciones, Archivos Series)	
8. Apoyar en la mejora y ajustes de la base de datos para obtener el mejor rendimiento de está con los nuevos desarrollos (Optimización de índices, creación de tablespace, etc.).		
9. Capacitar en diez (10) horas al personal del ISVIMED o a quien se solicite por cada paquete de 430 horas de acuerdo con la oferta, estas horas podrán ser usadas para soporte o desarrollo de acuerdo con las necesidades de la Entidad.		

10. Hacer entrega por escrito de todas las modificaciones, cambios y/o actualizaciones que se realicen al sistema (SIFI), identificando el módulo y artefacto o tener un software para el manejo de versiones. 11. Garantizar la reserva y seguridad en el manejo de la información, bases de datos, protocolos y demás datos que llegue a conocer durante la ejecución del contrato. 12. Cumplir con las obligaciones legales en particular frente al sistema de seguridad social y parafiscales. Además de hacer la verificación sobre los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal a los proveedores y/o terceros que se contraten para la prestación del servicio objeto del contrato.	• Proyectos Gerenciados o Información Personal o Censo (Incluye Información del Censo e Información de Entrega de Escrituras) o Posventas o Observaciones o Etapas o Información Digitalizada o Información del proyecto (Incluye Información Jurídica y Gastos de Escrituración) 8. Gestión de la base de datos: A medida que se avanza en los desarrollos y actualizaciones, se realizan ajustes en la base de datos, optimizando sus índices y monitoreando de manera permanente el estado de los tablespace, con el fin de mantener la salud y el rendimiento óptimo del sistema. 9. Se realiza acompañamiento en las explicaciones del funcionamiento del módulo de estrategias e inscripciones para el desarrollo del procesos de poblacional. 10. Se realizan la actualización y entrega de los diagramas entidad relación de los módulos migrados o actualizados, al igual que el diccionario de datos y manual funcional. Diagrama ER Archivo(Notación UML).pdf Diagrama ER Procesos Juridicos(Notación UML).pdf Diagrama ER Proyectos Gerenciados(Notación UML).pdf Diagrama ER Proyectos(Notación UML).pdf Diccionario_Archivo_2025.xlsx Diccionario_ProcesosJuridicos.xlsx Diccionario_Proyectos.xlsx Diccionario_ProyectosGerenciados.xlsx Manual de Usuario del Sistema SIFI_2025.docx 11. Durante el desarrollo del proyecto se tiene reserva de la información suministrada para efectos de las pruebas funcionales.	

	12. Se entrega a tiempo y actualizada la información correspondiente a parafiscales y certificado de la junta central de contadores. Las actividades pactadas se cumplen al momento de generar este informe en un 100%, esto teniendo en cuenta la operatividad y el funcionamiento del sistema SIFI.	
PRODUCTOS Y RESULTADOS		
Avance en la migración de los módulos: • Procesos Jurídicos: Gestión y edición de casos, demandantes, etapas e información digital. • Módulo Proyectos: Administración integral de proyectos (información, presupuesto, contratos, pagos, trazabilidad y administración de bloques). • Módulo Archivo: Búsqueda, edición y gestión de archivos, préstamos, bitácoras y generación de reportes avanzados. • Proyectos Gerenciados: Manejo de información personal, censo, posventas, etapas e información jurídica y de gastos del proyecto. Certificado del revisor fiscal o del representante legal de paz y salvo con los parafiscales y aportes del sistema de seguridad social. Demás información requerida por el supervisor / apoyo a la supervisión.	Las actividades se cumplen a cabalidad. Al momento se cumplen con las reuniones de seguimiento y avance del proceso, resoluciones de dudas, pruebas funcionales y técnicas. Certificado de paz y salvo con los parafiscales y aportes del sistema de seguridad social firmado por el representante legal.	Se desarrollan todas las actividades programadas para esta fase.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OFRECIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA O VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA OFERTA O PROPUESTA

Para CONTRATO con ofrecimientos adicionales:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	CANTIDAD OFRECIDA	CANTIDAD EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
No aplica	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*

PARA CONVENIO O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVO cuando hay aportes en dinero o especie:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR
No aplica	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
No aplica	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
Totales		*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*

SUSPENSIONES, REANUDACIONES O MODIFICACIONES DE INTERES DEL CONTRATO O CONVENIO

SUSPENSION O REANUDACIÓN N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación
No aplica	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		☐SI ☐ NO ☐NO APLICA	*Observaciones:* *Ninguna*
Describir los cambios en las pólizas de garantías:		*Ninguna*	

ACLARACIONES A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

1. Prestar el servicio a través de un marco de trabajo basado en agilismo, concretamente a través de la metodología SCRUM (Ver www.scrum.org).

A través de todo el proyecto se debe hacer uso de este marco ágil. En la primera reunión que se dio inició al proyecto se acordó que al finalizar cada fase será realizada la retrospectiva con el equipo del Isvimed y el desarrollador lo cual se viene realizando.

2. Realizar la migración y las mejoras de los módulos menú/parámetros, Asociar Vivienda, Solicitudes de Soporte /Requerimientos/ Bandeja de Mensajes, Usuarios - Ubicador, Boletines, Maestros Reportes, Resoluciones, Arrendamiento Temporal, Vivienda Usadas, Obra Pública, Convenios, Calidad, SMO, Inscripciones, Proyectos, Proyectos Gerenciados, Procesos Judiciales, Archivo, Radicados (Correspondencia)
Transporte /Solicitudes de Transporte, Inventario Inmuebles, Personas a la versión estable de RUBY ON RAILS (Rails 5). Estos módulos pueden ser cambiados a necesidad del ISVIMED.

Actividades:

- Procesos Jurídicos: Gestión y edición de casos, demandantes, etapas e información digital.
- Módulo Proyectos: Administración integral de proyectos (información, presupuesto, contratos, pagos, trazabilidad y administración de bloques).
- Módulo Archivo: Búsqueda, edición y gestión de archivos, préstamos, bitácoras y generación de reportes avanzados.

- Proyectos Gerenciados: Manejo de información personal, censo, posventas, etapas e información jurídica y de gastos del proyecto.

Estas actividades se realizaron en esta séptima entrega y se les hará seguimiento y los ajustes que sean necesarios de acuerdo con las necesidades de la entidad.

3. Realizar los soportes que sean requeridos en la duración del contrato.
Se recibe soporte técnico de acuerdo con las novedades operativas encontradas y reportadas, resolviendo en el tiempo establecido.

4. Realizar la revisión de incidentes y atención de incidentes.
Se continúa con la atención y resolución de incidentes en la medida que se han presentado.

5. Realizar las capacitaciones solicitadas.
Se realiza acompañamiento en las explicaciones del funcionamiento del módulo de estrategias e inscripciones para el desarrollo del procesos de poblacional.

6. Realizar ajustes menores de acuerdo con lo solicitado.

Se desarrollaron mejoras en el módulo de maestro de reportes, informe especial, migrando los reportes a la versiones más actualizadas de office. Datos Básicos, Información Completa, Generación viviendas, Generación con Etapas, Cruces SIFI, Cruces SIFI con grupo Familiar y Resoluciones SIFI

7. Documentar, actualizar o complementar la documentación existente (técnica y funcional) de los servicios de información. Desarrollar y entregar para cada módulo que se intervenga o desarrolle la documentación: manuales de usuario, manual técnico, modelos entidad relación, diccionario de datos, arquitectura.

Actualización del sistema y manual de usuario
Se actualizó el manual de usuario con los cambios realizados en el sistema, incorporando la información correspondiente a los procesos de Calidad e Inscripciones que incluyen:

- Procesos Jurídicos
  - Editar (Incluye Demandantes, Etapas, Información Digitalizada)

- Módulo Proyectos
  - Información del Proyecto
  - Observaciones
  - Trazabilidad Contractual
  - Ejecución Presupuestal
  - Copropiedades
  - Proyecto Habitacional
  - Prefactibilidad de Proyectos
  - Pagos
  - Fotografías del Proyecto
  - Contratos
  - Documentos de Supervisión
  - Administración de Bloques

- Módulo Archivo
  - Buscador de Archivo (Incluye Edición del Registro, Personas Asociadas, Préstamo, Contratista, Información Digitalizada, Información Bitácora)

- Reportes (Incluye Consultas Paz y Salvo, Consultas Préstamos, Búsqueda Avanzada, Préstamos Vencidos, Devoluciones Masivas, Consultas de Actualizaciones, Archivos Series)

- Proyectos Gerenciados
  - Información Personal
  - Censo (Incluye Información del Censo e Información de Entrega de Escrituras)
  - Posventas
  - Observaciones
  - Etapas
  - Información Digitalizada
  - Información del proyecto (Incluye Información Jurídica y Gastos de Escrituración)

8. Apoyar en la mejora y ajustes de la base de datos para obtener el mejor rendimiento de esta con los nuevos desarrollos (Optimización de índices, creación de tablespace, etc.).
Gestión de la base de datos: A medida que se avanza en los desarrollos y actualizaciones, se realizan ajustes en la base de datos, optimizando sus índices y monitoreando de manera permanente el estado de los tablespace, con el fin de mantener la salud y el rendimiento óptimo del sistema.

9. Capacitar en diez (10) horas al personal del ISVIMED o a quien se solicite por cada paquete de 430 horas de acuerdo con la oferta, estas horas podrán ser usadas para soporte o desarrollo de acuerdo con las necesidades de la Entidad.

Se realiza acompañamiento en las explicaciones del funcionamiento del módulo de estrategias e inscripciones para el desarrollo del procesos de poblacional.

10. Hacer entrega por escrito de todas las modificaciones, cambios y/o actualizaciones que se realicen al sistema (SIFI), identificando el módulo y artefacto o tener un software para el manejo de versiones.

Se realizan la actualización y entrega de los diagramas entidad relación de los módulos migrados o actualizados, al igual que el diccionario de datos y manual funcional.

- Diagrama ER Archivo(Notación UML).pdf
- Diagrama ER Procesos Jurídicos(Notación UML).pdf
- Diagrama ER Proyectos Gerenciados(Notación UML).pdf
- Diagrama ER Proyectos(Notación UML).pdf
- Diccionario_Archivo_2025.xlsx
- Diccionario_ProcesosJurídicos.xlsx
- Diccionario_Proyectos.xlsx
- Diccionario_ProyectosGerenciados.xlsx
- Manual de Usuario del Sistema SIFI_2025.docx

11. Garantizar la reserva y seguridad en el manejo de la información, bases de datos, protocolos y demás datos que llegue a conocer durante la ejecución del contrato.
Hasta la fecha, no tenemos conocimiento de divulgaciones no autorizadas de información.

12. Cumplir con las obligaciones legales en particular frente al sistema de seguridad social y parafiscales. Además de hacer la verificación sobre los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal a los proveedores y/o terceros que se contraten para la prestación del servicio objeto del contrato.
El proveedor presenta los certificados de pagos de parafiscales en cumplimiento de la normativa vigente.

Requerimientos, llamados de atención y cumplimiento de los planes de mejoramiento:

Hasta el momento se han prestado en forma adecuada y satisfactoria los servicios contratados.

Multas o Sanciones:

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

CONTROL Y MITIGACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES
(No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? NO x SI ☐(en caso afirmativo, justificar)

Los riesgos han sido controlados y monitoreados por la supervisión o interventoría del contrato o convenio durante su vigencia. No ha sido necesario implementar tratamientos de mitigación adicionales a los señalados en la matriz de riesgo previsibles de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado riesgos durante la ejecución contractual.

A continuación, se relacionan los riesgos previsibles relevantes que se han materializado en la etapa de ejecución y la forma como estos han sido gestionados:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
N/A:	N/A:	N/A:	N/A:

OBSERVACIONES

Ninguna.

ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Octubre 30 de 2025	
Hora de inicio: 10:00 p.m.	**Hora Finalización**	12:00 p.m.
Lugar donde se realiza la reunión	Virtual (Teams).	
Interventor(es) o Supervisor(es):	Carlos L. Gómez Valencia	

Por parte del contratista (o asociado):	Supervisión: Fabián Fernández – Sygma Tech

Carlos L. Gómez Valencia
Supervisor
Profesional Especializado

Se verifica la información y contenido general de esta acta conforme a la calidad, integridad, oportunidad y veracidad de esta de quienes elaboraron este informe.

NOTA 1: Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor, Profesionales que realizan el Apoyo a la Supervisión y el Interventor cuando aplique, así mismo, el coordinador del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa. La suscripción por parte del contratista NO es obligatoria en todos los casos.

NOTA 2: En caso de que el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico (según los componentes a su responsabilidad) del interventor correspondiente al periodo a pagar.

NOTA 3: Deben suscribirse y enviar (para registro contable y de tesorería y expediente digital) con todos los anexos. Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.

NOTA 4: Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso, por tanto, como supervisor, debe cargar en la plataforma SECOP II, el presente informe de supervisión.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
7ea1d80d17f7c6daab6e3d1f8882bcad07137690e7828fba527cfb55f590c820a52a6d39bdbf42862d4298a6f8400e58

Número de Factura: ST-952
Fecha de Emisión: 07/11/2025
Fecha de Vencimiento: 21/11/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SYGMA TECH S.A.S
Nombre Comercial: SYGMA TECH S.A.S
Nit del Emisor: 900886636
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Medellín
Dirección: CL 14 SUR 43 A 147 AP 1204
Teléfono / Móvil: 5837400
Correo: ohernandez@geintac.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO SOCIAL DE VIVIENDA Y HABITAT DE MEDELLIN ISVIMED
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900014480
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Medellín
Dirección: CALLE 47D N 75-240
Teléfono / Móvil: 4304310
Correo: carbs.gomez@isvimed.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	759813	APOYO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE MEDELLIN, EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS COMPONENTES DE GESTION DE TIC EN EL SOPORTE, DESARROLLO Y CAPACITACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL ISVIMED SIFI	NIU	0,15	$ 416.724.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 11.876.634,00	19.00			$ 62.508.600,00

Notas Finales

SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL 15% Proyectos, proyectos gerenciados, procesos judiciales, archivo.
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE 241 005057 DE BBVA
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
07/11/2025 13:21:19
Documento validado por la DIAN:
07/11/2025 13:21:20
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	62508600
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	62508600
IVA	11876634
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	11876634
Total neto factura (=)	74385234
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 74385234

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	62.508.600,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	62.508.600,00
IVA	11.876.634,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	11.876.634,00
Total neto factura (=)	74.385.234,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 74.385.234,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084457503 Rango desde: 756 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-01

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NELSON ENRIQUE ACUÑA RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79717423 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 92541-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

SYGMA TECH S.A.S.
Carrera 43 # 29 - 21
Cel. 313 8528592 -
Medellín - Colombia

Medellín, 05 de Noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 (PERSONA JURÍDICA)

Para dar cumplimiento a lo previsto en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal **OSCAR ANTONIO HERNANDEZ GRANADOS**, con Cédula de Ciudadanía No. 79.600.362 de la sociedad **SYGMA TECH SAS**, identificada con NIT No. 900.886.636 - 0, certifica que la mencionada sociedad ha realizado los pagos legalmente exigibles correspondientes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, razón por la cual la referida sociedad se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.

Se expide la presente certificación en Medellín., a los 05 días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,

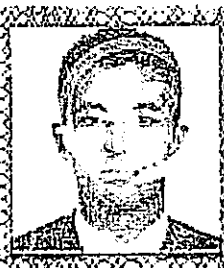
OSCAR ANTONIO HERNANDEZ GRANADOS
Representante Legal

NELSON ENRIQUE ACUÑA RAMIREZ
Contador
TP. 92541-T

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

92541-T



NELSON ENRIQUE
ACUÑA RAMIREZ
C.C. 79717023
RESOLUCION INSCRIPCION 50 FECHA 2003/04/29
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Presidente 102053

POR BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

FIRMA DEL TITULAR 011689

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	SYGMA TECH SAS	**NIT:**	900886636
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2025
Número de Radicación:	90484101	**Total a pagar:**	$31,379,600
Fecha de vencimiento:	09/10/2025	**Total de empleados:**	10
Fecha de Pago:	09/10/2025	**Número de Administradoras:**	10

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1839801095
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	10		$0	$480,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	4		$0	$5,233,900
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$4,643,700
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$227,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	3		$0	$5,355,900
CCF04	890900841	Comfama Caja de Compensacion Fliar	10		$0	$3,678,900
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$141,400
EPS010	800088702	EPS Sura	9		$0	$8,624,900
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3		$0	$1,795,500
PASENA	899999034	SENA	3		$0	$1,197,000
						$31,379,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

BBVA

Net Cash

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **SYGMA TECH S A S**, identificado(a) con NIT número **900.886.636-0** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA **CUENTA CORRIENTE EMP** No. **0241005057** aperturada el **28 de septiembre del 2015**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **11 de marzo del 2025.**

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:**0241005057**
Cuenta de 16 dígitos:**0241000100005057**
Cuenta de 20 dígitos:**00130241000100005057**

Firma autorizada
BBVA Colombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA