

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPI-120-015-25-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA NIT. 891.180.176 - 1	APROBACIÓN: 16-03-2024	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
TIPO DE INFORME:	Final: <u>  x  </u>		Fecha: 30/06/2026
CONTRATO No.:	067	DE FECHA:	30/01/2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN LA ATENCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN RURAL EN EL MARCO DEL SECTOR AGROPECUARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.		
CONTRATISTA:	DELCY YANETH MANRIQUE RAMIREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	55.069.761 de Garzón, Huila		
SUPERVISOR:	LUIS ENRIQUE TIERRADENTRO		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD - PRESUPUESTAL - CDP No.:	No.2026000093 del 15 de enero de 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	2026000092 del 23 de enero de 2026		
OTROSÍ No.:	01	DE FECHA:	25/05/2026
CDP ADICIONAL No.:	2026000401 del 23/04/2026		
RP ADICIONAL No.:	2026000494 del 26/05/2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE PESOS (\$12.800.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	\$ 3.413.333		
VALOR TOTAL:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE PESOS (\$16.213.333) M/CTE		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES		
PLAZO ADICIONAL:	01 MES y 02 DIAS		
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) MESES Y DOS (02) DIAS		
FECHA DE INICIO:	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN N°:	N/A		
FECHA DE REINICIO N°:	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	28 DE MAYO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026		
FORMA DE PAGO INICIAL:	Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE, incluido IVA si ello aplica, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 del respectivo mes.		

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPI-120-015-25-02	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	APROBACIÓN: 16-03-2024	
	NIT: 891.180.176 - 1		
FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO			

	<p>Pagos mensuales iguales por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE, incluido IVA si ello aplica, con corte al día 30 de cada mes.</p> <p>Un pago final proporcional sobre la base de TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE, incluido IVA si ello aplica, por los días ejecutados durante el último mes del contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por el Municipio, de acuerdo con las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</p> <p>Los pagos se realizarán dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato.</p>
FORMA DE PAGO ADICIONAL:	N / A
PERIODO DE PAGO:	MES DE JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	30 DE JUNIO DE 2026

1. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de JUNIO del 2026 así:		
PLANILLA N. 8641468935	Salud:	\$ 218.900
	Fondo de pensión:	\$ 280.200
	ARL.:	\$ 9.200

## 2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	29/01/2026	\$ 12.800.000	\$ 12.800.000
VALOR ADICIONAL N°1	25/05/2026	\$ 3.413.333	\$ 16.213.333
VALOR FINAL CONTRATADO	25/05/2026	\$ 16.213.333	\$ 16.213.333
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	N/A	-	-
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	03/03/2026	\$213.333	\$16.000.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	04/03/2026	\$3.200.000	\$12.800.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	30/03/2026	\$3.200.000	\$ 9.600.000

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPI-120-015-25-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA NIT: 891.180.176 - 1	APROBACIÓN: 16-03-2024	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

VALOR ACTA PARCIAL No. 4	01/06/2026	\$3.200.000	\$ 6.400.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	02/06/2026	\$3.200.000	\$ 3.200.000
VALOR ACTA FINAL	30/06/2026	\$3.200.000	0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	N/A	-	-
VALOR FINAL EJECUTADO	N/A	-	-
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	30/06/2026	0	\$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A	-	-
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	N/A	-	-




### 3. COMPONENTE TÉCNICO

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.	Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en la estructuración, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos dirigidos al sector agropecuario de la zona rural del Municipio de Gigante, Huila.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoró en el ajuste del presupuesto de la propuesta presentada por la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</li> <li>- Asesoró en el ajuste del presupuesto de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinos.</li> <li>- Asesoró en el ajuste de la propuesta presentada a la Secretaria de Agricultura del Huila donde se busca el fortalecimiento del sector productivo de panela artesanal del municipio de Gigante.</li> </ul>
2.	Brindar acompañamiento profesional en la formulación e implementación de proyectos, que permitan la generación de valor agregado a los productos agrícolas y pecuarios producidos en el Municipio de Gigante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindó acompañamiento en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</li> <li>- Brindó acompañamiento en el ajuste del presupuesto de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinos.</li> <li>- Brindó acompañamiento en el ajuste de la propuesta presentada a la Secretaria de Agricultura del Huila donde se busca el</li> </ul>




Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: 6088325122, Fax: 6088325042

e-mail: [planeacion@gigante-huila.gov.co](mailto:planeacion@gigante-huila.gov.co)



Página Web: [www.gigante-huila.gov.co](http://www.gigante-huila.gov.co) Código Postal 414001

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPL-120-015-25-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA NIT: 891.180.176 - 1	APROBACIÓN: 15-03-2024	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		fortalecimiento del sector productivo de pana artesanal del municipio de Gigante.
3.	Asesorar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, en la identificación de recursos técnicos que permitan la gestión y ejecución de proyectos agropecuarios para el Municipio de Gigante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</li> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste del presupuesto de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinosa.</li> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste de la propuesta presentada a la Secretaría de Agricultura del Huila donde se busca el fortalecimiento del sector productivo de pana artesanal del municipio de Gigante.</li> </ul>
4.	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en el desarrollo de actividades de coordinación y articulación de esfuerzos entre los diferentes actores del sector agropecuario, que permitan el fortalecimiento en los procesos de transformación y comercialización de los productos originados en el Municipio de Gigante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindó apoyo a la secretaria de planeación en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</li> <li>- Brindó apoyo a la secretaria de planeación en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinosa.</li> <li>- Brindó apoyo a la secretaria de planeación en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada a la Secretaría de Agricultura del Huila donde se busca el fortalecimiento del sector productivo de pana artesanal del municipio de Gigante.</li> </ul>
5.	Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en el seguimiento y evaluación de los proyectos y programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por</li> </ul>

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPI-120-015-25-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	APROBACIÓN: 16-03-2024	
	NIT: 891.180.176 - 1		
FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO			

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	agropecuarios ejecutados, asegurando el cumplimiento de los objetivos y productos establecidos.	<p>la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinosa.</li> <li>- Apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada a la Secretaría de Agricultura del Huila donde se busca el fortalecimiento del sector productivo de panela artesanal del municipio de Gigante.</li> </ul>
6.	Asesorar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal en la creación de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos productivos y de comercialización en el sector agropecuario de la zona rural del Municipio de Gigante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viene asesorando en la adaptación de la normatividad en el proceso de registro y validación de productores y articulación interinstitucional para la rueda de negocios de Compras Públicas Locales – Huila.</li> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste presupuestal de la propuesta presentada por la asociación Cascabasipi que busca un fortalecimiento en el sector platanero.</li> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste del presupuesto de la propuesta presentada por la asociación de poricultores de las veredas Potrerillos, El Mesón y La Guandinosa.</li> <li>- Asesoró a la secretaria de planeación e infraestructura en el ajuste de la propuesta presentada a la Secretaría de Agricultura del Huila donde se busca el fortalecimiento del sector productivo de panela artesanal del municipio de Gigante.</li> </ul>

	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SPI-120-015-25-02	 
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 1	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA NIT: 891.180.176 - 1	APROBACIÓN: 16-03-2024	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO		

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
7.	Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.	- veló por que el objeto del contrato se desarrolle de la manera oportuna, eficaz atendiendo todas normas de comportamiento y ética responsable.
8.	Informar al supervisor sobre aquellas situaciones especiales o problemas que encuentre en la realización de su actividad, y que no estén contemplados en el objeto del contrato.	- Informó de forma oportuna al supervisor sobre alguna situación o eventualidad que pueda afectar el libre desarrollo de las actividades
9.	Acatar las recomendaciones impartidas por el supervisor en busca de mejorar la ejecución del objeto contractual, sin que por ello se genere subordinación.	- acató de la mejor manera las recomendaciones realizadas por el supervisor.
10.	Las demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considere.	- realizó todas las demás actividades impartidas por el supervisor.

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de supervisor **CERTIFICO** que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al mes de junio de 2026, conforme al **ACTA FINAL**, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.200.000) M/CTE.**



Cargo: **SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**  
Supervisor: **LUIS ENRIQUE TIERRADENTRO**

**Nota:** La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.