

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 6			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,671,138		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA GARCIA SOTO		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,111,758,417		
CONTRATO No.	MP-1234-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 20	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 582 de 2026-01-09		RP No. 586 de 2026-01-20	
OTROSI 1 CDP No. 2778 de 2026-04-23		OTRO SI 1 RP No. 3807 de 2026-04-29	
Mediante OTROSI No. 1 Se adiciona valor por \$8,000,000. Se adiciona tiempo por 60 días.			

(INFORME JURÍDICO)			
Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.
Observaciones al informe jurídico: NO PRESENTA OBSERVACIONES			

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 8,000,000

1	1. ☐ ☐ Proyectar respuesta a las diferentes peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y/o denuncias – PQRSFD que se presenten a cualquier proceso de la Secretaría de Educación Municipal	• Proyectó El 24/04/2026 Respuesta De Derecho De Petición De Información Sobre Compromisos Adquiridos En Mesa De Trabajo – leo Sagrada Familia Potrerillo - Trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000187. • Proyectó El 20/05/2026 Respuesta A Petición De Infraestructura De La Institución Educativa La Milagros - Trd- 200.1.26.18.00000001.15.2026000151. • Proyectó El 26/05/2026 Solicitud Relacionada Con Infraestructura Educativa A Institución Educativa José Asunción Silva - Trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000196. • Proyectó El 26/05/2026 Respuesta De Derecho De Petición A La Lic. Salomon Martinez Pedraza -trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000193. • Proyectó El 26/05/2026 Respuesta De Derecho De Petición A La Institución Educativa José Asunción Silva -trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000192. • Proyectó El 27/05/2026 Nota Interna De Solicitud De Información De Estado Jurídico Del Predio Y Trámite De Legalización / Adquisición – Sede Manuela Beltrán, le José Asunción Silva - Trd - 200.1.26.18.00000001.15.2026000161. • Proyectó El 02/06/2026 Respuesta A Derecho De Petición – Radicado 20260276471 – I.e. Cárdenas Centro - Trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000210. • Proyectó El 02/06/2026 Solicitud De Información Mínima Para Identificación Del Contrato De Obra. Radicado N° 20260235591. • Proyectó El 04/06/2026 Nota Interna – Remisión De Requerimiento Sobre Solicitud De Valoración Técnica Del Coliseo De La I.e. Cárdenas Centro - Trd - 200.1.26.18.00000001.15.2026000173. • Proyectó El 04/06/2026 Respuesta A La Solicitud De Adecuación De La Cancha Polifuncional – Radicado N°20260303361 Infraestructura le Francisco Miranda. • Proyectó El 05/06/2026 Circular De Cumplimiento De Accesibilidad Física Y Señalización En El Marco De La Directiva 005 De 2026 Y Solicitud Trd 201.1.48.18.00000002.15.2026000005. • Proyectó El 05/06/2026 Nota Interna - Solicitud De Acciones De Accesibilidad En Andenes Y Espacio Público Aledaño A Sedes Educativas Oficiales. • Proyectó El 10/06/2026 Nota Interna A Solicitud Validación Técnica – Servidumbre le Tablones. • Proyectó El 16/06/2026 Respuesta Al Traslado Por Competencia – Capítulo li “infraestructura Educativa Oficial En El Valle Del Cauca”, Oficio De Fecha 14 De Mayo De 2026 Suscrito Por El Senador Alex Flórez Hernández. _radicado N° 20260324681. • Proyectó El 17/06/2026 Respuesta A Requerimiento Sobre Situaciones De Riesgo Escolar _radicado N°20260334651. • Proyectó El 17/06/2026 Respuesta Al Requerimiento Relacionado Con Situaciones De Riesgo Escolar, Correspondiente Al Radicado N.° 20260334651. • Proyectó El 18/06/2026 Respuesta Al Requerimiento Sobre Las Condiciones Físicas De La Sede Educativa Francisco De Paula Santander De La Institución Educativa María Antonia Penagos Radicado N°20260312301.
2	2. Contestar acciones de tutelas, incidentes de desacatos, requerimientos judiciales en los cuales se vincule a la Secretaría de Educación Municipal.	• Proyectó El 04/06/2026 Memorial De Solicitud De Requerimiento Al Accionante Miguel ángel Saavedra Villa Para Aporte De Medios Probatorios _ Radicado - 2026-00252-00 _ Trd- 200.1.01.03.00000001.809.2026000146. •contestó El 05/06/2026 Contestación De Acción De Tutela De Miguel ángel Saavedra Villa _ Radicado - 2026-00252-00.
3	3. Proyectar actos administrativos que se requieran dentro cualquier proceso de la Secretaría de Educación Municipal.	Durante El Periodo No Se Requirió Asignar Esta Actividad
4	4. Apoyar la elaboración y proyección de los diferentes documentos jurídicos, que se requieran durante el proceso de selección o inclusive en la etapa contractual y post contractual de los contratos celebrados por la Secretaria de Educación Municipal de Palmira	La Contratista Cargo Los Documentos Juridicos Los Cuales Tiene Respaldo En Los Siguietes Links: Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1samhxbxbuexnfwcxhatlohiRan_nec1g?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1twifzgoinsdhsvx1txqookmxhtdu4do?usp=sharing

5	5. Apoyar y realizar seguimiento a los procesos realizados por la Subsecretaría Administrativa y Financiera.	• 15/05/2026 Notificó Al Doctor Jorge Eliecer Corral Jefe De Oficina Jurídica La Solicitud De Apoyo Técnico – Búsqueda De Contrato De Obra Vigencias 2022–2023 Con Trd-201.1.18.01.00000001.10.2026000178. • 21/05/2026 Notificó Al Presidente Jal Comuna 16 El Señor Julián Andrés Lozada Vélez Con Trd- 201.1.18.01.00000001.10.2026000187. • 21/05/2026 Notificó A La Dirección De Contratación Pública Contrd 201.1.18.01.00000001.10.2026000178. • 22/05/2026 Notificó Al Señor Carlos Andrés Herrera Representante De Padres Ante El Consejo Directivo Y La Institución Educativa La Milagrosa Con Trd- 200.1.26.18.00000001.15.2026000151. • 25/05/2026 Revisó Y Solicitó Información Requerida Para Identificación Contractual. • 26/05/2026 Notificó A La Lic. Salomón Martínez Pedraza Y La Institución Educativa José Asunción Silva Con Trd201.1.18.01.00000001.10.2026000196,201.1.18.01.00000001.10.2026000193,201.1.18.01.00000001.10.2026000192. •01/06/2026 Realizó El Analicé Seguimiento Frente A Los Tres Casos Revisados Al Derecho De Petición Presentado Por La I.e. Cárdenas Centro. •02/06/2026 Realizó El Analicé Seguimiento Frente A La Solicitud De Información Mínima Sobre Contrato De Obra leo Alfonso López Pumarejo. • 03/06/2026 Revisó Y Solicitó Insumos Para Contestar Acción De Tutela Rad. 202600252-00 Miguel ángel Saavedra Villa. • 04/06/2026 Solicitó La Notificación Del Memorial – Solicitud De Requerimiento Al Accionante Para Aporte De Medios Probatorios_ Miguel ángel Saavedra Villa. • 10/06/2026 Realizó El Analicé Seguimiento De Remisión De Solicitud A Siruv Para Diseño Sanitario. • 17/06/2026 Realizó El Analicé Seguimiento De Remisión Del Pme. • 18/06/2026 Realizó El Análisis Y Seguimiento Del Caso – Sede Francisco De Paula Santander Rad. 20260312301.
6	6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente.	La Contratista Anexo Su Respectivo Comprobante De Planilla De Pago En El Drive
7	7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato	Cumplió Con Las Demás Actividades

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES : Junio	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 6 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1234-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 19 de Enero de 2026. No presenta observaciones			

Recibo a satisfacción de servicios :

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-1234-2026.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de paz y salvo :

Que el contratista Diana Carolina Garcia Soto con la Cédula de Ciudadanía Nro. 1111758417, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-1234-2026, durante el tiempo comprendido entre el 2026-01-19 y el 2026-06-29 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 6.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2026.

Camila Jaramillo

Maria Camila Jaramillo Benalcazar
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	mjaramillob - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 181.52.218.17 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	mjaramillob - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 181.52.218.17 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	mjaramillob - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 181.52.218.17 - 2026-06
Documento generado por :	mjaramillob - Maria Camila Jaramillo Benalcazar - IP: 181.52.218.17 - 2026-06



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 5

CONTRATO:	MP-1234-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA GARCIA SOTO
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000 \$ 8.000.000 (Otrosí)=\$24.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCÁZAR Subsecretaria de Cobertura
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/06/2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta parcial 6 - final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ (\$4.000.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 5

1. PROYECTAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y/O DENUNCIAS – PQRSFD QUE SE PRESENTEN A CUALQUIER PROCESO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1HpyyrjjJGtgW-OnD6GG03lkiSBk_ZxXI?usp=sharing

- **PROYECTÉ EL 24/04/2026** RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN MESA DE TRABAJO – IEO SAGRADA FAMILIA POTRERILLO - TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000187.
- **PROYECTÉ EL 20/05/2026** RESPUESTA A PETICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MILAGROS - TRD- 200.1.26.18.00000001.15.2026000151.
- **PROYECTÉ EL 26/05/2026** SOLICITUD RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA A INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000196.
- **PROYECTÉ EL 26/05/2026** RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN A LA LIC. SALOMON MARTINEZ PEDRAZA -TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000193.
- **PROYECTÉ EL 26/05/2026** RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA -TRD-201.1.18.01.00000001.10.2026000192.
- **PROYECTÉ EL 27/05/2026** NOTA INTERNA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ESTADO JURÍDICO DEL PREDIO Y TRÁMITE DE LEGALIZACIÓN / ADQUISICIÓN – SEDE MANUELA BELTRÁN, IE JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - TRD - 200.1.26.18.00000001.15.2026000161.
- **PROYECTÉ EL 02/06/2026** RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN – RADICADO 20260276471 – I.E. CÁRDENAS CENTRO - TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000210.
- **PROYECTÉ EL 02/06/2026** SOLICITUD DE INFORMACIÓN MÍNIMA PARA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. RADICADO N° 20260235591.
- **PROYECTÉ EL 04/06/2026** NOTA INTERNA – REMISIÓN DE REQUERIMIENTO SOBRE SOLICITUD DE VALORACIÓN TÉCNICA DEL COLISEO DE LA I.E. CÁRDENAS CENTRO - TRD - 200.1.26.18.00000001.15.2026000173.
- **PROYECTÉ EL 04/06/2026** RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ADECUACIÓN DE LA CANCHA POLIFUNCIONAL – RADICADO N°20260303361 INFRAESTRUCTURA IE FRANCISCO MIRANDA.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 5

- **PROYECTÉ EL 05/06/2026** CIRCULAR DE CUMPLIMIENTO DE ACCESIBILIDAD FÍSICA Y SEÑALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA 005 DE 2026 Y SOLICITUD TRD 201.1.48.18.00000002.15.2026000005.
- **PROYECTÉ EL 05/06/2026** NOTA INTERNA - SOLICITUD DE ACCIONES DE ACCESIBILIDAD EN ANDENES Y ESPACIO PÚBLICO ALEDAÑO A SEDES EDUCATIVAS OFICIALES.
- **PROYECTÉ EL 10/06/2026** NOTA INTERNA A SOLICITUD VALIDACIÓN TÉCNICA – SERVIDUMBRE IE TABLONES.
- **PROYECTÉ EL 16/06/2026** RESPUESTA AL TRASLADO POR COMPETENCIA – CAPÍTULO II “INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA OFICIAL EN EL VALLE DEL CAUCA”, OFICIO DE FECHA 14 DE MAYO DE 2026 SUSCRITO POR EL SENADOR ALEX FLÓREZ HERNÁNDEZ. _RADICADO N° 20260324681.
- **PROYECTÉ EL 17/06/2026** RESPUESTA A REQUERIMIENTO SOBRE SITUACIONES DE RIESGO ESCOLAR _RADICADO N°20260334651.
- **PROYECTÉ EL 17/06/2026** RESPUESTA AL REQUERIMIENTO RELACIONADO CON SITUACIONES DE RIESGO ESCOLAR, CORRESPONDIENTE AL RADICADO N.º 20260334651.
- **PROYECTÉ EL 18/06/2026** RESPUESTA AL REQUERIMIENTO SOBRE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LA SEDE EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA PENAGOS RADICADO N°20260312301.

2.- CONTESTAR ACCIONES DE TUTELAS, INCIDENTES DE DESACATOS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES EN LOS CUALES SE VINCULE A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1aRsQ5DZYfWQLsbS132uFXQZMIAY_UEqV?usp=sharing

- **PROYECTÉ EL 04/06/2026** MEMORIAL DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO AL ACCIONANTE MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA PARA APOORTE DE MEDIOS PROBATORIOS _ RADICADO - 2026-00252-00 _ TRD-200.1.01.03.00000001.809.2026000146.
- **CONTESTÉ EL 05/06/2026** CONTESTACIÓN DE ACCIÓN DE TUTELA DE MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA _ RADICADO - 2026-00252-00.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 5

3.- PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DENTRO CUALQUIER PROCESO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

- NO ASIGNACIÓN.

4. APOYAR LA ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS JURÍDICOS, QUE SE REQUIERAN DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN O INCLUSIVE EN LA ETAPA CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1SaMhbXBxUEXNFWCXhAtIOHiRAn_nEc1G?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/1twlFZGOINsdHsvX1tXqoO-KmXhtdu4Do?usp=sharing>

5.- APOYAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS REALIZADOS POR LA SUBSECRETARIA DE COBERTURA EDUCATIVA

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1tFbtX64NavPVeoPQhDAsoltQyK0GDQzy?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1-ExiZWzwbcmMmlnlnNFz32s3Sm-lvrqjl?usp=sharing>

- **15/05/2026** Notifiqué al Doctor Jorge Eliecer Corral Jefe de Oficina Jurídica la Solicitud de Apoyo Técnico – Búsqueda de Contrato de Obra Vigencias 2022–2023 con TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000178.
- **21/05/2026** Notifiqué al presidente JAL Comuna 16 el señor Julián Andrés Lozada Vélez con TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000187.
- **21/05/2026** Notifiqué a la Dirección de Contratación Pública con TRD-201.1.18.01.00000001.10.2026000178.
- **22/05/2026** Notifiqué al señor Carlos Andrés Herrera Representante de Padres ante el Consejo Directivo y la Institución Educativa La Milagrosa con TRD- 200.1.26.18.00000001.15.2026000151.
- **25/05/2026** Revisé y Solicité Información requerida para identificación contractual.
- **26/05/2026** Notifiqué a la Lic. Salomón Martínez Pedraza y la Institución Educativa José Asunción Silva con TRD- 201.1.18.01.00000001.10.2026000196, 201.1.18.01.00000001.10.2026000193, 201.1.18.01.00000001.10.2026000192.
- **01/06/2026** Analicé Seguimiento frente a los tres casos revisados al derecho de petición presentado por la I.E. Cárdenas Centro, Nota Interna de remisión a SIRUV para la valoración técnica del coliseo institucional y La respuesta de fondo consolidada frente a los requerimientos de infraestructura de la I.E. José Asunción Silva.
- **02/06/2026** Analicé Seguimiento frente a la Solicitud de información mínima sobre contrato de obra IEO Alfonso López Pumarejo.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

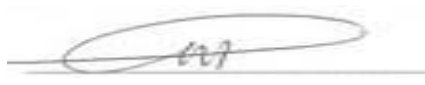
Línea de atención: 602 8912312



- **03/06/2026** Revisé y Solicité insumos para contestar acción de tutela rad. 2026-00252-00 Miguel Ángel Saavedra villa.
- **04/06/2026** Solicité Notificar Memorial – Solicitud de requerimiento al accionante para aporte de medios probatorios_ Miguel Ángel Saavedra Villa al área encargada Notificaciones Judiciales SEM Palmira.
- **10/06/2026** Analicé Seguimiento de Remisión de solicitud a SIRUV para diseño sanitario.
- **17/06/2026** Analicé Seguimiento de Remisión del PME: Proyección de respuesta institucional – Rad. 20250522591.
- **18/06/2026** Análisis y seguimiento del caso – Sede Francisco de Paula Santander Rad. 20260312301.

6. PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO OPORTUNAMENTE, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA, ACOMPAÑADOS DE LA PLANILLA DE PAGO Y CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (ARL, PENSIÓN Y EPS), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/18cEIAJvb0aSpGheYT8fzzJYX6mUTTVOB?usp=sharing>

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No.9506351843 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1234-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 

mcjb

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
1234-2026		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		06	martes, 30 de junio de 2026		MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCÁZAR		SUBSECRETARIA DE COBERTURA		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
DIANA CAROLINA GARCIA SOTO		1,111,758,417		20-ene-2026	30-jun-2026	5.4	5.4	100.00%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
SEIS (6) CUOTAS PARCIALES, CADA UNA POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MCTE				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 16,000,000	5.37	5.37	100.00%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato	\$ 8,000,000	2.00	2.00	100.00%	
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 24,000,000	7.37	7.37	100.00%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final	30-jun-2026	Ingresar la nueva fecha final (celda M18)			
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-06 (Jun)	9506351843	17-jun-2026	17	4° día hábil	SI	POSITIVA	16-ene-2026	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 4,000,000		\$ 1,750,905		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12.50%	\$ 218,863	\$ 218,900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16.00%	\$ 280,145	\$ 280,200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0.522%	\$ 9,140	\$ 9,200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	29.02%	\$ 508,148	\$ 508,300	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				x	x	x		
2	Orden de Pago				x	x	x		
3	Acta de Recibo o Entrada Almacén				x	x	x		
4	Minuta del Contrato - Complemento del Contrato				x	No Aplica	x		
5	Acta de Inicio y/o evidencia Secop II (Ejecución)				x	No Aplica	x		
6	Informe de Actividades y soportes				x	x	x		
7	Informe del Supervisor				x	x	x		
8	Factura o Documento equivalente				x	x	x		
9	Pago Seguridad Social				x	x	x		
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica	No Aplica	No Aplica		
11	Certificación Bancaria				x	No Aplica	x		



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-004
Versión.06
05/09/2025

Página 3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1. PROYECTAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y/O DENUNCIAS – PQRSFD QUE SE PRESENTE A CUALQUIER PROCESO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.	Verifico que la contratista: - PROYECTO EL 24/04/2026 RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN MESA DE TRABAJO – IEO SAGRADA FAMILIA PUEBLOVIEJO - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001P - PROYECTO EL 26/05/2026 RESPUESTA A PETICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MILAGROS - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 26/05/2026 SOLICITUD RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA A INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001P - PROYECTO EL 26/05/2026 RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN A LA LIC. SALVADOR MARTÍNEZ PISCARRA - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 26/05/2026 RESPUESTA DE DERECHO DE PETICIÓN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 27/05/2026 NOTA INTERNA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ESTADO JURÍDICO DEL PREDIO Y TRÁMITE DE LEGALIZACIÓN / ADQUISICIÓN - SEDE MANUEL BELTRÁN, LIC. JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 02/06/2026 RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN - RADICADO 20260038471 - LIC. CARMENAS CENTRO - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 02/06/2026 SOLICITUD DE INFORMACIÓN MINIMA PARA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA - RADICADO N° 2026003593 - PROYECTO EL 04/06/2026 NOTA INTERNA - REQUERIMIENTO DE REQUERIMIENTO SOBRE SOLICITUD DE VALUACIÓN TÉCNICA DEL COLISEO DE LA LIC. CARMENAS CENTRO - TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001S - PROYECTO EL 04/06/2026 RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ADECUACIÓN DE LA CANCHA POLIFUNCIONAL - RADICADO N° 20260033365 INFRAESTRUCTURA E FRANCISCO MORAÑA - PROYECTO EL 05/06/2026 CIRCULAR DE CUMPLIMIENTO DE ACCESIBILIDAD FÍSICA Y SEÑALIZACIÓN EN EL MANEJO DE LA OBRATIVA DES DE 2026 Y SOLICITUD TRO-205.1.48.12.0000002.30.20260000S - PROYECTO EL 05/06/2026 NOTA INTERNA - SOLICITUD DE ACCIONES DE ACCESIBILIDAD EN ANILLOS Y ESPACIO PÚBLICO ALREDEDOR A SEDEN EDUCATIVAS OFICIALES - PROYECTO EL 05/06/2026 NOTA INTERNA A SOLICITUD VALIDACIÓN TÉCNICA - ESPIONABUEY Y TALCONE - PROYECTO EL 16/06/2026 RESPUESTA AL TRAMITADO POR COMPLETENCIA - CARTUPO N° 17 INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA OFICIAL EL VALLE DEL CAUCA - OFICIO DE FECHA 14 DE MAYO DE 2026 SUCURTO POR EL SENADOR ALEX FLOREZ HERNANDEZ - RADICADO N° 2026024863 - PROYECTO EL 17/06/2026 RESPUESTA A REQUERIMIENTO SOBRE SITUACIONES DE RIESGO ESCOLAR - RADICADO N° 2026003465 - PROYECTO EL 17/06/2026 RESPUESTA AL REQUERIMIENTO RELACIONADO CON SITUACIONES DE RIESGO ESCOLAR, CORRESPONDIENTE AL RADICADO N° 2026003465 - PROYECTO EL 18/06/2026 RESPUESTA AL REQUERIMIENTO SOBRE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LA SEDE EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANDOZ DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS RADICADO N° 20260032305	https://drive.google.com/drive/folders/1HpyyjiGtgW-Ch965G03Kd9B_Zu4F?usp=sharing	SI	
2	CONTESTAR ACCIONES DE TUTELAS, INCIDENTES DE DESACATOS, REQUERIMIENTOS JUDICIALES EN LOS CUALES SE VINCULE A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.	según el informe de la contratista evidencio que : - PROYECTO EL 04/06/2026 MEMORIAL DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO AL ACCIONANTE MIGUEL ANGEL SAAVEDRA VILLA PARA APORTE DE MEDIOS PROBATORIOS - RADICADO : 2026-0032348 - TRO-205.1.01.01.0000001.809.2026000146 - CONTESTO EL 05/06/2026 CONTESTACIÓN DE ACCIÓN DE TUTELA DE MIGUEL ANGEL SAAVEDRA VILLA - RADICADO : 2026-0032348	https://drive.google.com/drive/folders/1afHx5Q2YfWGLu55132ufXQ2fMAY_UtqV?usp=sharing	SI	
3	PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DENTRO CUALQUIER PROCESO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.	Verifico que durante el periodo no se requirió asignar esta actividad		NO	
4	APOYAR LA ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS JURÍDICOS, QUE SE REQUIERAN DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN O INCLUSIVE EN LA ETAPA CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA	En mi labor de supervisión evidencio que la contratista cargo los documentos juridicos los cuales tiene respaldo en los siguientes links: Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1SaHh8XbUeXNfWcH8ASHiRAi_nic1G?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tw#ZGQInsdHvK1XqpQ-KmKhduadDc?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1SaHh8XbUeXNfWcH8ASHiRAi_nic1G?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tw#ZGQInsdHvK1XqpQ-KmKhduadDc?usp=sharing	SI	
5	APOYAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS REALIZADOS POR LA SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	En mi labor como supervisora corroboro en la actividad realizada por la contratista que: 14/05/2026 Notificó al Doctor Jorge Eliecer Corral Info de Oficina Jurídica la Solicitud de Apoyo Técnico - Búsqueda de Contrato de Obra Vigencias 2022-2023 (tro-205.1.38.01.0000001.30.20260001P) 23/05/2026 Notificó al presidente del Concejo 10 el señor Julián Andrés Lozada Vélez con TRO-205.1.38.01.0000001.30.20260001S 21/05/2026 Notificó a la Dirección de Contratación Pública con TRO-205.1.84.01.0000001.30.20260001P 23/05/2026 Notificó al señor Carlos Andrés Herrera Representante de Padres ante el Consejo Directivo de la Institución Educativa La Milagrosa con TRO-205.1.26.12.0000001.30.20260001S 23/05/2026 Realizó el análisis Seguimiento frente a los tres casos revisados al derecho de petición presentado por la LIC. CARMENAS CENTRO 04/06/2026 Realizó el análisis Seguimiento frente a la Solicitud de información interna sobre contrato de obra 002 Alfonso Lopez Pomarroy 05/06/2026 Realizó el análisis Seguimiento para contestar acción de tutela rad. 2026-0032348 Miguel Angel Saavedra villa 06/06/2026 Realizó la Notificación al Municipal - Solicitud de requerimiento al accionante para aporte de medios probatorios, Miguel Angel Saavedra Villa 06/06/2026 Realizó el análisis Seguimiento de Remisión de solicitud a UTRV para Remite anulado 17/06/2026 Realizó el análisis Seguimiento de Remisión del PME 18/06/2026 Realizó el análisis y seguimiento del caso - Seda y Francisco de Paula Santander Rad. 20260032305	https://drive.google.com/drive/folders/1P6t6x4NaVfVocPQ2DadRQWQSDQy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-EuZwZbcbmMiniNFz3z35m-lvrg?usp=sharing	SI	
6	PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO OPORTUNAMENTE, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA, ACOMPAÑADOS DE LA PLANILLA DE PAGO Y CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (ARL, PENSIÓN Y EPS), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Verifico que la contratista anexo su respectivo comprobante de planilla de pago en el Drive: Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/18CEA3u8d6pGhY7BzzyYX6mU7TVGB?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/18CEA3u8d6pGhY7BzzyYX6mU7TVGB?usp=sharing	SI	
7					



INFORME DE SUPERVISIÓN

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato



INFORME DE SUPERVISIÓN

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0				
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16,000,000							
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 8,000,000		\$ 24,000,000					
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 20,000,000	10.5.6 Total Pagos al Contrato					
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4,000,000						
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 24,000,000					
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance					
	10.5.2.7 Sumas iguales	\$ 24,000,000	\$ 24,000,000	100.00%					
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones					
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo					
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)		No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar					
11. OBSERVACIONES									
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.									
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>30</u> dias del mes de <u>Junio</u> del año <u>2026</u>									
MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCÁZAR SUPERVISOR									



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
1234-2026		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo		
		6	martes, 30 de junio de 2026		MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCÁZAR			SUBSECRETARIA DE COBERTURA		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
DIANA CAROLINA GARCIA SOTO			1,111,758,417		20-ene-2026	30-jun-2026	5,4	5,4	100.00%	
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
SEIS (6) CUOTAS PARCIALES, CADA UNA POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MCTE				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16,000,000		5,37	5,37	100.00%
				5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 8,000,000		2,00	2,00	100.00%
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 24,000,000		7,37	7,37	100.00%
				5.10.5 Nueva Fecha Final				Ingresar la nueva fecha final (celda M18)		
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes		6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración
17		4° día hábil		POSITIVA	16-ene-2026	1	Asumido por el Contratista	NO		0
6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplido	Valor Total de Referencia para el pago
01	2026-01 (Ene)	9497996694		17-ene-2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
02	2026-02 (Feb)	9498259019		18-feb-2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
03	2025-03 (Mar)	9500028960		18-mar-2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
04	2026-04 (Abr)	9501752084		24 de abril 2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
05	2026-05 (May)	9504916725		20-may-2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
06	2025-06 (Jun)	9506351843		17-jun-2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300	SI	\$ 508,148
07								\$ -	NO	\$ 508,148
08								\$ -	NO	\$ 508,148
09								\$ -	NO	\$ 508,148
10								\$ -	NO	\$ 508,148
11								\$ -	NO	\$ 508,148
12								\$ -	NO	\$ 508,148
13								\$ -	NO	\$ 508,148
14								\$ -	NO	\$ 508,148
15								\$ -	NO	\$ 508,148
16								\$ -	NO	\$ 508,148
17								\$ -	NO	\$ 508,148
18								\$ -	NO	\$ 508,148
19								\$ -	NO	\$ 508,148
20								\$ -	NO	\$ 508,148
21								\$ -	NO	\$ 508,148
22								\$ -	NO	\$ 508,148
23								\$ -	NO	\$ 508,148
24								\$ -	NO	\$ 508,148



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	NO APLICA	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1111758417		GARCIA SOTO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR85 C N. 33 - 40	CALI-VALLE	3167676807	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	398079140	9506351843	I	2026/07/06	2026/06/17	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 1111758417	GARCIA DIANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS018	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111758417		GARCIA SOTO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR85 C N. 33 - 40	CALI-VALLE	3167676807	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	398079140	9506351843	I	2026/07/06	2026/06/17	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

PSE - Transacción Aprobada CUS 398079140

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 17/06/2026 2:08 PM

Para caritogsoto@hotmail.com <caritogsoto@hotmail.com>



¡Hola, Diana Carolina Garcia Soto!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9506351843

Fecha de la transacción: 17/06/2026

CUS: 398079140

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA
DE COLOMBIA



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

¡Pago exitoso!

Desde somos@nequi.com.co <somos@nequi.com.co>

Fecha Mié 17/06/2026 2:03 PM

Para caritogsoto@hotmail.com <caritogsoto@hotmail.com>



¡Pago exitoso!

Hiciste un pago en APORTES EN LINEA por \$508.300

Fecha: El 17 de junio de 2026

Hora: 9:03 a. m.

CUS: 398079140

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de 'Ayuda' o llama a la línea de atención **(+57) 300 600 0100**

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-1234-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Diana Carolina Garcia Soto CC.1,111,758,417
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Maria Camila Jaramillo Benalcazar - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	20 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 6 mes Junio de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. ☒ ☒ Proyectar respuesta a las diferentes peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y/o denuncias – PQRSFD que se presenten a cualquier proceso de la Secretaría de Educación Municipal

ACTIVIDADES REALIZADAS : PROYECTÉ EL 04/06/2026 NOTA INTERNA – REMISIÓN DE REQUERIMIENTO SOBRE SOLICITUD DE VALORACIÓN TÉCNICA DEL COLISEO DE LA I.E. CÁRDENAS CENTRO - TRD - 200.1.26.18.00000001.15.2026000173.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Contestar acciones de tutelas, incidentes de desacatos, requerimientos judiciales en los cuales se vincule a la Secretaría de Educación Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : PROYECTÉ EL 04/06/2026 MEMORIAL DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO AL ACCIONANTE MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA PARA APOORTE DE MEDIOS PROBATORIOS _ RADICADO - 2026-00252-00 _ TRD- 200.1.01.03.00000001.809.2026000146.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Apoyar y realizar seguimiento a los procesos realizados por la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS : : : https://drive.google.com/drive/folders/1SaMhbXBxUEXNFwCXhAtIOHiRAn_nEc1G?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/1twIFZGOINsdHsvX1tXqoO-KmXhtdu4Do?usp=sharing>

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Apoyar y realizar seguimiento a los procesos realizados por la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 01/06/2026 Analicé Seguimiento frente a los tres casos revisados al derecho de petición presentado por la I.E. Cárdenas Centro, Nota Interna de remisión a SIRUV para la valoración técnica del coliseo institucional y La respuesta de fondo consolidada frente a los requerimientos de infraestructura de la I.E. José Asunción Silva.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Apoyar y realizar seguimiento a los procesos realizados por la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 02/06/2026 Analicé Seguimiento frente a la Solicitud de información mínima sobre contrato de obra IEO Alfonso López Pumarejo.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente.

ACTIVIDADES REALIZADAS : : <https://drive.google.com/drive/folders/18cEIAJvb0aSpGheYT8fzzJYX6mUTTVOB?usp=sharing>

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente.

ACTIVIDADES REALIZADAS : : <https://drive.google.com/drive/folders/18cEIAJvb0aSpGheYT8fzzJYX6mUTTVOB?usp=sharing>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

RV: SOLICITO INSUMOS PARA CONTESTAR ACCIÓN DE TUTELA RAD. 2026-00252-00 MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA

Diana Carolina García Soto
Para: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PALMIRA
Cco: María Camila Jaramillo Benavides

SELECCIÓN DE ARCHIVOS ADJUNTOS

3 archivos adjuntos (271 KB) - 0: Seleccionar todo en OneDrive - 0: Seleccionar todos los datos adjuntos

Cordial Saludo Dr. Andrés Felipe Ponce,

En atención al Auto de Sustanciación No. 532 del 29 de mayo de 2026, proferido por el Juzgado Décimo Penal Municipal con Funciones de Conocimiento de Cali, mediante el cual se envió conocimiento de la Acción de Tutela radcada bajo el No. 2026-00252-00, instaurada por el señor Miguel Ángel Saavedra Villa contra la Alcaldía Municipal de Palmira, respetuosamente se solicita el suministro de la información que se relaciona a continuación.

El accionante afirma haber solicitado subsidio de transporte estudiantil y no haber recibido respuesta clara, completa y de fondo. Para efectos de elaborar la contestación dentro del término judicial otorgado, se requiere:

1. Registro de solicitudes presentados por el señor Miguel Ángel Saavedra Villa relacionados con subsidio de transporte estudiantil.
2. Copia de las respuestas emitidas, en caso de existir, incluyendo comunicaciones enviadas, notificaciones y constancias de entrega.
3. Criterios vigentes de asignación del subsidio de transporte, requisitos, cupos disponibles y lineamientos aplicables para la vigencia 2026.
4. Información sobre la existencia o no del programa de subsidio de transporte para educación superior, su cobertura y población objetivo.
5. Verificación de si el accionante cumple o no los requisitos establecidos, indicando los reportes correspondientes.
6. Cualquier actuación administrativa adicional relacionada con el caso.

La información solicitada es necesaria para garantizar una respuesta institucional completa, verificable y ajustada a los hechos expuestos en la acción de tutela. Agradezco remitir los insumos con carácter urgente, dada la exigencia del despacho judicial de responder dentro del término de un (1) día hábil.

Atentamente,
Diana Carolina García Soto-Alegreza Contraloría - SEM

03/06/2026 Revisé y Solicité insumos para contestar acción de tutela rad. 2026-00252-00 Miguel Ángel Saavedra villa.

RV: PARA REVISIÓN Y FIRMA CONTESTACIÓN ACCIÓN DE TUTELA MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA

Diana Carolina García Soto
Para: María Camila Jaramillo Benavides: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PALMIRA
Reenvió este mensaje el Vie 5/06/2026 9:12 PM

SELECCIÓN DE ARCHIVOS ADJUNTOS

2 archivos adjuntos (1 MB) - 0: Seleccionar todo en OneDrive - 0: Seleccionar todos los datos adjuntos

Cordial Saludo Dra. María Camila Jaramillo y Dr. Andrés Felipe Ponce,

Por medio de la presente envío CONTESTACIÓN ACCIÓN DE TUTELA MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA, para revisión y firma.

Atentamente,
Diana Carolina García Soto-Alegreza Contraloría - SEM

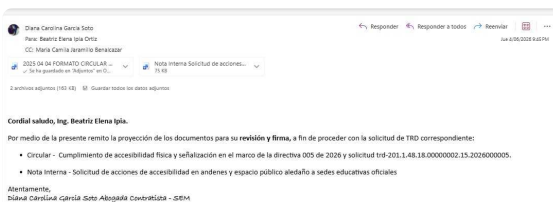
CONTESTÉ EL 05/06/2026 CONTESTACIÓN DE ACCIÓN DE TUTELA DE MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA _ RADICADO - 2026-00252-00.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



PROYECTÉ EL 04/06/2026 MEMORIAL DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO AL ACCIONANTE MIGUEL ÁNGEL SAAVEDRA VILLA PARA APOORTE DE MEDIOS PROBATORIOS _ RADICADO - 2026-00252-00 _ TRD- 200.1.01.03.00000001.809.2026000146.



PROYECTÉ EL 05/06/2026 CIRCULAR DE CUMPLIMIENTO DE ACCESIBILIDAD FÍSICA Y SEÑALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA 005 DE 2026 Y SOLICITUD TRD 201.1.48.18.00000002.15.2026000005.



PROYECTÉ EL 10/06/2026 NOTA INTERNA A SOLICITUD VALIDACIÓN TÉCNICA – SERVIDUMBRE IE TABLONES.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Evidencia Adicionales.pdf
2. Informe de Actividades, Informe de Supervisión , Informe Final, Pago de Seguridad Social.pdf
3. Declaración Juramentada, Rut, Certificado Bancario,Paz y Salvo.pdf
4. Pantallazo del Secop, Complemento del contrato, Otrosi.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9506351843, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1234-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA :	FIRMA	 dcgarcia- IP : 191.106.193.22. Fecha : 2026-06-23 17:10:23
	FECHA GENERACIÓN	2026-06-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	38b83ec11bcbf972e7e9e9b8fef70e3f
	USUARIO AUTORIZA	mjaramillo