

 		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: PI-F-016
		Fecha de emisión: 26-01-2026	Versión: 4	Página: 1 de 1
CONTRATO No.	CPS-84-2026			
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	1/6/2026	HASTA:	30/6/2026
			No. DE PAGO:	5
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JAVIER ENRIQUE HERNÁNDEZ ALONSO		C.C. / NIT	1073177446
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PRENSA Y EN LOS PROGRAMAS RECREODEPORTIVOS LIDERADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID		PLAZO DE EJECUCION:	5 meses
			FECHA DE INICIO:	2/2/2026
			FECHA DE TERMINACIÓN	30/6/2026
			VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 15.000.000
			VALOR PRESENTE PERÍODO:	\$ 3.000.000
			CUENTA BANCARIA No.	383 - 651990 - 67
			TIPO DE CUENTA	AHORROS
			BANCO	BANCOLOMBIA
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO DE JESUS AMAYA FUENTES		CARGO:	GERENTE GENERAL
INFORMACIÓN FINANCIERA				
CDP N°	2026000099	VALOR CDP:	\$ 15.000.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PPTAL N°	2026000084	VALOR REGISTRO PPTAL :	\$ 15.000.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 15.000.000	VALOR PAGO EJECUTADO:	\$ 15.000.000	
ADICIONES:	\$ 0	VALOR PRESENTE PERÍODO:	\$ 3.000.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 15.000.000	VALOR POR EJECUTAR:	\$ 0	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO				
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES EJECUTADAS		
1. Apoyar la promoción y difusión de los programas, proyectos y actividades del IDRM y la Administración Municipal, mediante la ejecución de estrategias de comunicación digital previamente aprobadas por la entidad.		Desarrollé piezas gráficas a modo de posts para redes sociales como estrategia para la difusión, entre ellos destacan El Patina Fest 2026, Los Boletines Diarios de Intercolegiados, el Match day de la Liga de Futbol de salón de Cundinamarca en el coliseo municipal y funcional al parque en Casablanca con el equipo de HEVS.		
2. Coadyuvar en la administrar y mantener actualizados los canales digitales oficiales del IDRM (página web, redes sociales institucionales y otros medios autorizados), con todo el material de difusión elaborado como producto de las actividades realizadas por el IDRM, asegurando su correcto funcionamiento, cumplimiento de normatividad y alineación con las directrices de la entidad.		Desarrollamos tanto para Facebook como Instagram varios tipos de publicaciones semanales tanto de promoción como divulgación e información de actividades, programas y eventos del Instituto , realizando alrededor de 55 (cincuenta y cinco) publicaciones de contenido.		
3. Colaborar en el cubrimiento y registro audiovisual de los eventos institucionales y deportivos del IDRM, garantizando la recopilación, organización y entrega del material conforme a las necesidades de la entidad.		Se realizaron cubrimientos para las distintas áreas, eventos y actividades del IDRM de entre las que destacan: El Patina Fest 2026, Los Boletines Diarios de Intercolegiados, Funcional al parque, La Transmisión de Juegos Intercolegiados, semana de la bicicleta.		

4. Apoyar la creación y gestión del banco de imágenes y videos institucionales del IDRM, asegurando su correcta clasificación y disponibilidad según las políticas de archivo y comunicación.	Se mantuvo actualizado el banco de Datos y de imágenes oficial, el cual se encuentra almacenado en la nube suando la plataforma DRIVE de Google, mediante el correo electrónico oficial del IDRM, este también está concetado y enlazado al correo de PRENSA (ldrm.prensa@gmail.com) y permite ser administrado a distancia.
5. Brindar apoyo en la producción y adaptación de contenido multimedia (videos, piezas gráficas, boletines informativos, entre otros) para los diferentes medios de comunicación y redes sociales de la entidad.	Se realizó la divulgación de logros deportivos e institucionales por medio de comunicados y publicaciones en redes, de entre estos, destacan los horarios de cada escuela de formación separados por profesor y/o formador tanto de zonas urbanas como rurales, incluyendo estos, datos del formador en cuestión como su número de contacto.
6. Apoyar en las respuestas de las PQRSD recibidas a través de los canales digitales del IDRM, siguiendo los procedimientos y lineamientos internos establecidos.	Se recibió un total de 22 preguntas en las distintas redes sociales del Instituto, incluyendo comentarios en publicaciones, estas incluían desde preguntas sobre inscripciones en escuelas y programas del Instituto, hasta opiniones y respuestas acerca de eventos y actividades, todas tuvieron respuesta por parte del IDRM
7. Coadyuvar contenidos informativos para la divulgación en redes sociales y medios digitales del Instituto, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Se desarrollaron 41 reels, 49 historias, 36 piezas gráficas entre carruseles, flyers, anuncios de noticias y material de comunicación interna todos previamente aprobados por el coordinador o enlace solicitante para finalmente ser aprobados para publicación por el Gerente del Instituto.
8. Apoyar la ejecución de campañas digitales y estrategias de expectativa para la difusión de actividades institucionales, asegurando su alineación con los objetivos del IDRM.	Se realizó la publicación y promoción de actividades y eventos realizados por el IDRM a escuelas de formación, programas y de la misma institución, destacando boletines, premiaciones, comunicados y el noticiero semanal (las 5 de la semana), un material exclusivo de las redes sociales de la institución.
9. Asistir a los eventos institucionales en los que se requiera el área de comunicaciones, con el fin de brindar soporte en la atención a la ciudadanía y el cubrimiento informativo para los canales institucionales.	Se requirió el área de prensa para los eventos mencionados en la número 3, así mismo se asistió a la reunión semanal de prensa semanal con el fin de estar al tanto de las próximas actividades y eventos del IDRM, de organizar el trabajo correspondiente a solicitudes de prensa (piezas gráficas y cubrimientos)
10. Apoyar el registro periodístico y fotográfico de los eventos organizados o en los que participe el Instituto, con el fin de generar material para la difusión en medios institucionales.	Por cada cubrimiento mencionado en la obligación número 3, se desarrolló material fotográfico el cual quedó almacenado en el almacenamiento en la nube institucional, mediante la plataforma Drive de Google, todo este material tiene marca de agua institucional, ubicando el logo del IDRM y la alcaldía municipal en la parte inferior.
11. Proveer los equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento de sus obligaciones sin generar gastos adicionales a la entidad.	Se hizo uso de cuerpo de cámara fotográfica CANON 90D, lentes zoom y fijos, maletines para los mismos, micrófono 1 a 1 de solapa marca Yonguo, computador portátil, tablet, licencias de uso de programas de diseño (suite de Adobe) y creación de contenido multimedia (Canva y Capcut) como herramientas para la ejecución del contrato.
12. Apoyar la divulgación y promoción de las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre organizadas por el IDRM y la Administración Municipal, en cumplimiento de los lineamientos de la entidad.	Se desarrollaron 6 piezas gráficas y audiovisuales con el objetivo de promover la inscripción y asistencia a los programas de aprovechamiento del tiempo libre y los eventos relacionados con la integración de la selección Madrid y la participación de clubes y escuelas de formación en el festival de taekwondo y la carrera del agua.
13. Cumplir con las demás funciones que, dentro del objeto contractual, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén debidamente justificadas y formalizadas.	Se realizaron transmisiones Vivo del programa de radio del IDRM en la página oficial de Madrid RADIO, la emisora municipal, enlazada con el canal principal del IDRM para dar apoyo a los culbes y deportistas mediante la divulgación en medios

14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

Se apoyó la promoción de los juegos intercolegiados con una transmisión en vivo vía streaming, al igual que el grand prix de taekwondo de la liga de Cundinamarca y se fomentó el apoyo a los juegos intercolegiados con un noticiero semanal hecho en las oficinas del IDRM para el canal de YouTube

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	No PLANILLA
SALUD	COMPENSAR	JUNIO	24/6/2026	\$ 218.900,00	1082296187
PENSION	COLPENSIONES	JUNIO	24/6/2026	\$ 280.200,00	1082296187
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	JUNIO	24/6/2026	\$ 18.300,00	1082296187

CUENTA DE COBRO	SI X	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
-----------------	------	---------------------	----	----

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID
CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4
DEBE A:

No. DE
FACTURA:

Javier Enrique Hernández Alonso

RESOLUCIÓN
DIAN:

Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: (3'000,000)
Tres millones de pesos.

FECHA:

VALOR:

VoBo Michael Estupiñán - Jefe de Prensa

VoBo PROFESIONAL VERIFICACIÓN DE INFORMES Y
PLANEACIÓN

FIRMA DEL CONTRATISTA

N° CEDULA

C.C No 1073177446

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR



Carera 7 # 8 - 45 Coliseo Cubierto
Madrid Cundinamarca



(601) 6281547



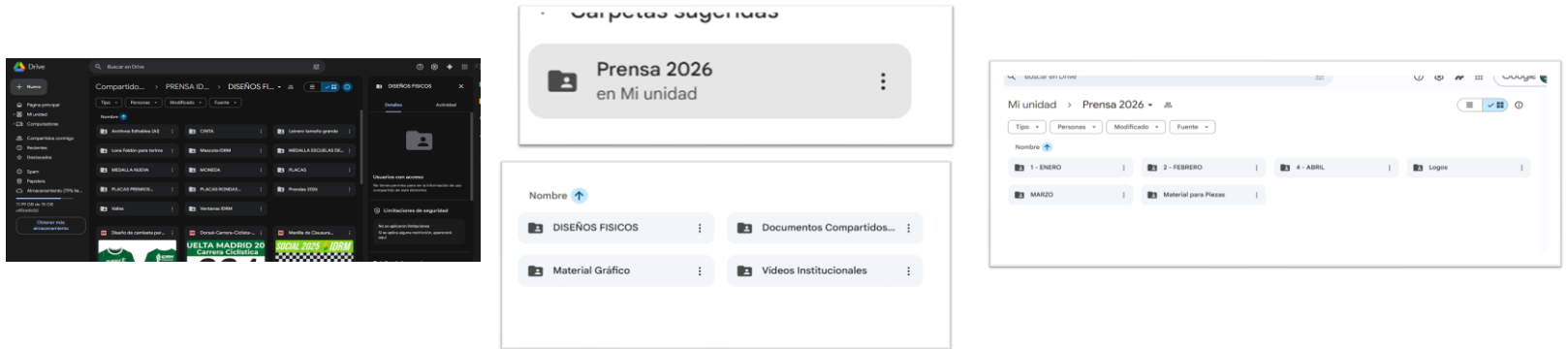
<http://www.idm-madrid-cundinamarca.gov.co>
ldm@madrid-cundinamarca.gov.co

AYUNTAMIENTO DE MADRID CONSEJO DE ASESORES INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID Nº: 80022095-4 Radicalones: Carrera 7 # 6 - 45 Colinas Cubiertas Madrid - Cundinamarca Lunes a Viernes 8:00 AM a 12:30 PM y de 2:00 PM a 5:00 PM Teléfono Comedor: 85555-49		ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE INFORMES		Código: GD-F-016
		Fecha de emisión: 26-01-2026	Versión: 4	Página: 1 de 1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER ENRIQUE HERNÁNDEZ ALONSO			
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-84-2026			
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PRENSA Y EN LOS PROGRAMAS RECREODEPORTIVOS LIDERADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID			
NUMERO DE INFORME:	5			
NUMERO DE OBLIGACIONES: 14				
1				
2				

3



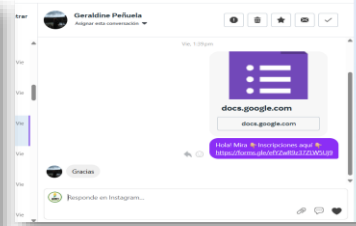
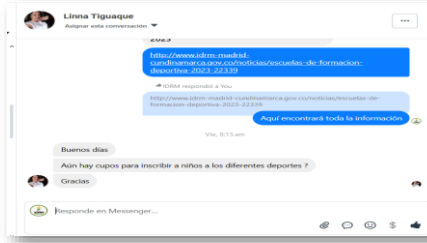
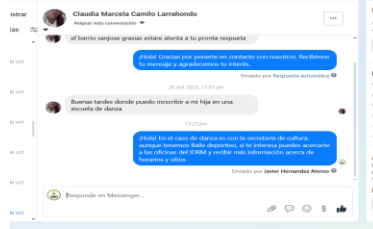
4



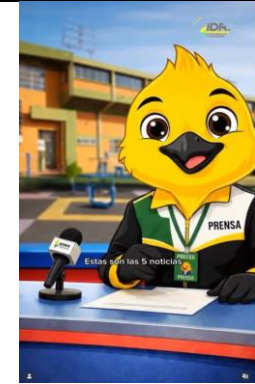
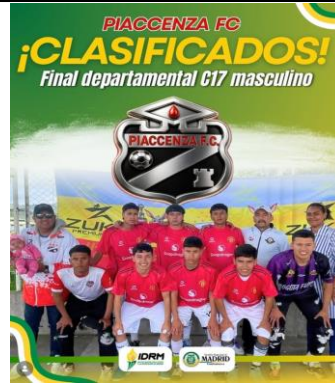
5



6

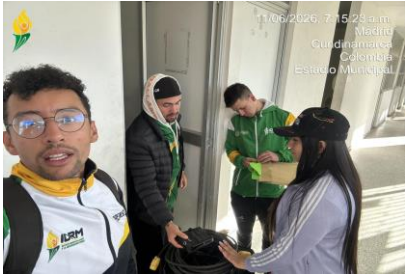
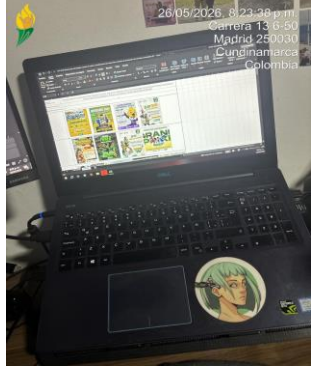


7



8



9	 24/05/2026, 7:46:40 a.m. Carrera 11-52 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  9/06/2026, 4:31:32 p.m. Madrid Cundinamarca Colombia  24/05/2026, 7:46:40 a.m. Carrera 11-52 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 1:26:42 p.m. Madrid Cundinamarca Colombia
10	 11/06/2026, 7:15:24 a.m. Madrid Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia
11	 26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia  26/05/2026, 8:23:36 p.m. Carrera 13-50 Mosquera 250040 Cundinamarca Colombia

12	   
13	   
14	   
 Carrera 7 # 8 - 45 Coliseo Cubierto Madrid- Cundinamarca  (601) 8281547  http://www.idrm-madrid-cundinamarca.gov.co / idrm@madrid-cundinamarca.gov.co	