

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				Código: AP-GTH-FR-002		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				Versión: 2		
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA				Pág.: 1 de 3		
					Fecha de Aprobación: 13/08/2025		
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 06							
FECHA DE PRESENTACIÓN:		01 DE JULIO DE 2026					
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:		CONTRATO No. 021 DEL 16 DE ENERO DE 2026					
PERIODO DEL INFORME:		DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026					
CONTRATANTE:		TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.					
SUPERVISOR:		LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS					
CONTRATISTA:		FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO					
Nº DE IDENTIFICACIÓN:		33.645.730					
PLAZO DE EJECUCIÓN:		SEIS (06) MESES					
FECHA DE INICIO:		16 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:		15 DE JULIO 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:		15 DE JULIO 2026					
FECHA DE SUSPENSION		N/A					
FECHA DE REINICIO		N/A					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS OPERATIVOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PUNTOS DE ACCESO Y SALIDA DE USUARIOS, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO ORDENADO DE LAS OPERACIONES, A LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y A LA EFICIENCIA EN LA MOVILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.							
ADICIÓN DEL VALOR		SI	N/A	NO	X	VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
ADICIÓN EN PALZO		SI	N/A	NO	X	PLAZO	N/A
ESTADO FINANCIERO							
VALOR TOTAL DEL CONTARTO		VALOR CANCELADO		VALOR DE LA PRESENTE ACTA		SALDO POR CANCELAR	
\$ 14,400,000		\$ 10,800,000		\$ 2,400,000		\$ 1,200,000	
AVANCE EN PORCENTAJE		91.67%		CONTRA UNA PROGRAMADA DEL		100%	
DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO							
DESCRIPCION	SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES		
ENTIDAD	SANITAS S.A.		PORVENIR		POSITIVA		
VALOR	\$ 218,900		\$ 280,200		\$ 76,200		
INTERESES	\$ 0		\$ 0		\$ 0		
VALOR TOTAL (\$)	\$ 218,900		\$ 280,200		\$ 76,200		
NÚMERO DE LA PLANILLA		1114053816		FECHA DE LA PLANILLA		01/07/2026	
DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.							
Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.							
Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.							
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co ; www.terminalaguazul.gov.co							

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 2 de 3
			Fecha de Aprobación: 13/08/2025
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ITEM	ACTIVIDAD (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la zona operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en las bahías asignadas para ascenso y descenso de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular.	Durante este periodo, se mantuvo un control cuidadoso y eficiente de los vehículos que hicieron uso de la plataforma operativa, garantizando un tránsito ordenado y evitando cualquier desorden o incidente. Asimismo, se aseguró que los vehículos se estacionaran exclusivamente en las zonas designadas para el ascenso y descenso de pasajeros. Para dirigir el tránsito de manera efectiva en la plataforma, se utilizaron herramientas esenciales como el silbato, la señal manual de "PARE/SIGA", el bastón luminoso y el chaleco reflectante, que se empleó de forma constante para asegurar la visibilidad durante las maniobras vehiculares en la plataforma operacional.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Supervisar y controlar el ingreso y salida de vehículos en la plataforma preoperacional, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, evitando congestiones y restringiendo el acceso de vehículos no autorizados, garantizando la seguridad y la operatividad eficiente de la terminal.	Se apoyo en la gestión y control del tránsito de los automotores en el patio operativo, supervisando de manera continua el tiempo de estacionamiento de cada vehiculo para asegurar que se respetaran los límites asignados en cada bahia. Se llevaron a cabo controles para evitar congestiones y mantener el orden, garantizando que los autobuses ocuparan únicamente sus espacios designados. Cuando un vehículo estaba cerca de exceder o ya había superado el tiempo permitido, se notificaba de inmediato al conductor o al representante de la agencia para que retirara el vehiculo de forma oportuna. Gracias a estas medidas, se logró mantener un tránsito vehicular organizado y eficiente dentro de la terminal.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, verificando los tickets de viaje de los usuarios que ingresan a la sala de espera, y asegurando el correcto uso y conservación de los elementos destinados a personas en condición de discapacidad.	De manera ocasional del 01 al 30 de junio del presente año, se realizó una revisión sobre los tickets de viaje de cada pasajero, asegurando que todos contaran con su ticket requerido para el ingreso a la terminal (sala de espera). Esta labor contribuyó significativamente a mantener el orden y la seguridad en la zona de ascenso. El proceso se llevó a cabo de manera organizada, facilitando el acceso de los usuarios. Además, se brindó asistencia a quienes tenían consultas sobre la ubicación de las empresas de transporte, el área de bahías y horarios de salida. Además, se mantuvo en orden los elementos destinado a personas en condición de discapacidad, asegurando que al momento de su uso se encontrara en buen estado.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Colaborar con la aplicación del protocolo de accesibilidad, orientando a los usuarios, incluyendo la asistencia en la ubicación y guía de personas con discapacidad, diligenciando los formatos correspondientes y brindando apoyo oportuno cuando se requiera.	Se ofreció apoyo continuo a los pasajeros con discapacidad, brindándoles acompañamiento dentro de las instalaciones para facilitar su orientación. Se les indicó de manera clara la ubicación de los baños y se les condujo de forma segura hasta las bahías de ascenso. Estas acciones aseguraron que los usuarios disfrutaran de una experiencia inclusiva, cómoda y libre de barreras físicas. Además, se cumplió con el protocolo establecido para la atención de personas con discapacidad, fomentando su completa integración en el entorno.	Supervisada por el Jefe operativo.
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co ; www.terminalaguazul.gov.co			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2		
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 3 de 3 Fecha de Aprobación: 13/08/2025		
5	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación activa del comportamiento de los conductores, la identificación de riesgos y la supervisión del funcionamiento de las puertas de acceso y salida, asegurando una reacción oportuna.	Se informó de manera oportuna al jefe operativo sobre dos (2) reportes ocurridos en el área, relacionados con los vehículos de placas SSQ789, número interno 1625, y ESX356, número interno 1605, para que se tomaran los procedimientos correspondientes.	Supervisada por el Jefe operativo.		
6	Ejecutar todas las actividades adicionales que se deriven del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor, contribuyendo al correcto funcionamiento de las operaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Participé regularmente en las pausas activas, que promovieron estiramientos y alivio de la tensión muscular. La profesional adaptó los ejercicios al entorno laboral, ayudando a reducir el agotamiento, además de fomentar hábitos saludables. También, realizo sesiones teóricas y prácticas sobre seguridad y salud en el trabajo. 2. Se proporcionó orientación a los pasajeros acerca de dónde abordar los vehículos y se les informó sobre la salida de la terminal, la zona asignada para taxis y cualquier otra información que requieran.	Supervisada por el Jefe operativo.		
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS					
1. ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1114053816 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 01/07/2026.					
2					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO </td> </tr> </table>				 FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730	 FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO
 FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730	 FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO				
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45, Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co. TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS 4					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 76.200	\$ 76.200	\$ 0	\$ 0	\$ 76.200
SUBTOTALES:									\$ 76.200	\$ 0	\$ 0	\$ 76.200

TOTAL PAGADO:	\$ 575.300
----------------------	-------------------