

|                                                                                                                     |                                              |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <br>Comprometidos con tus derechos | PERSONERÍA MUNICIPAL<br>DE SAN JUAN DE GIRÓN | Código: DA-GCBS-06                                        |
|                                                                                                                     |                                              | Versión No. 02 - 2024                                     |
|                                                                                                                     | Macroproceso: DE APOYO                       | TRD: 10 - 06                                              |
|                                                                                                                     | ACTA PARCIAL                                 | Proceso: Gestión de bienes y servicios<br>Páginas: 1 de 2 |

| ACTA PARCIAL No. 05 CONTRATO CPSAG No 028 – 2026 |                                                                                                                                                                                             |              |                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| CONTRATANTE:                                     | PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRÓN                                                                                                                                                         |              |                         |
| N.I.T.: NO.:                                     | 804.008.916-4                                                                                                                                                                               |              |                         |
| CONTRATISTA                                      | MARCELA DUARTE MANTILLA                                                                                                                                                                     |              |                         |
| IDENTIFICACIÓN                                   | 51.725.595 DE BOGOTÁ                                                                                                                                                                        |              |                         |
| DIRECCIÓN:                                       | CALLE 30 # 22-140 APTO. 105                                                                                                                                                                 |              |                         |
| TELÉFONO:                                        | 3165567161                                                                                                                                                                                  |              |                         |
| OBJETO:                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL SAN JUAN DE GIRÓN |              |                         |
| REGIMEN:                                         | NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                       |              |                         |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                       | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$10.400.000) M/CTE                                                                                                                                  |              |                         |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO                     | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.200.000) M/CTE                                                                                                                                    |              |                         |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                         | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 15.600.000) M/CTE                                                                                                                                 |              |                         |
| PLAZO INICIAL                                    | CUATRO (04) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                |              |                         |
| PLAZO ADICIONAL                                  | DOS (02) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                   |              |                         |
| PLAZO TOTAL                                      | SEIS (06) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                  |              |                         |
| PRESUPUESTO INICIAL                              | CDP                                                                                                                                                                                         | NO. 26-00029 | DEL 20 DE ENERO DE 2026 |
|                                                  | RP                                                                                                                                                                                          | NO. 26-00033 | DEL 23 DE ENERO DE 2026 |
|                                                  | CDP                                                                                                                                                                                         | NO. 26-00109 | DEL 14 DE MAYO DE 2026  |
|                                                  | RP                                                                                                                                                                                          | NO. 26-00114 | DEL 20 DE MAYO DE 2026  |
| PRESUPUESTO ADICIONAL                            | PERSONERO MUNICIPAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES                                                                                                                                                |              |                         |
| SUPERVISOR:                                      |                                                                                                                                                                                             |              |                         |

En San Juan Girón a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), se reunieron el Personero del municipio San Juan Girón, **CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**, como Supervisor del contrato CPSAG No.028 - 2026 y **MARCELA DUARTE MANTILLA**, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir el acta parcial No. 05 del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión CPSAG No.028 - 2026, cumpliendo con los parámetros legales y determinando el cumplimiento de los compromisos, mediante informe de actividades y a su vez la acreditación del compromiso frente al sistema de seguridad social mediante el pago de salud, pensión y riesgos laborales. Por lo que se procede a la suscripción de la presente acta, de acuerdo a la presente descripción:

- Que el contratista cumplió con los parámetros exigidos por su situación contractual. Igualmente se deja constancia que el contratista cumplió con los aportes de ley.

El valor a pagar en la presente acta parcial es de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) M/CTE**. Periodo comprendido entre el veintiséis (26) de mayo al veinticinco (25) de junio de 2026.

A continuación se relaciona los saldos del CPSAG No.028 - 2026:

| CONCEPTO                         | VALOR CONTRATO | PAGOS        |
|----------------------------------|----------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO               | \$ 10.400.000  |              |
| VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 01 |                | \$ 2.600.000 |
| VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 02 |                | \$ 2.600.000 |
| VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 03 |                | \$ 2.600.000 |

|                                                                                                                     |                                              |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br>Comprometidos con tus derechos | PERSONERÍA MUNICIPAL<br>DE SAN JUAN DE GIRÓN | Código: DA-GCBS-06                     |
|                                                                                                                     |                                              | Versión No. 02 - 2024                  |
|                                                                                                                     |                                              | TRD: 10 - 06                           |
|                                                                                                                     | Macroproceso: DE APOYO                       | Proceso: Gestión de bienes y servicios |
|                                                                                                                     | ACTA PARCIAL                                 | Páginas: 2 de 2                        |

|                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| VALOR ADICIONAL                   | \$ 5.200.000  |               |
| VALOR PAGADO ACTA PARCIAL No. 04  |               | \$ 2.600.000  |
| VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL No. 05 |               | \$ 2.600.000  |
| VALOR EJECUTADO                   |               | \$ 13.000.000 |
| SALDO CONTRATO                    |               | \$ 2.600.000  |
| SUMAS IGUALES                     | \$ 15.600.000 | \$ 15.600.000 |

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en San Juan Girón a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

  
**CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHÓRQUEZ**  
Personero Municipal  
Supervisor contrato CPSAG No 028 – 2026.

  
**MARCELA DUARTE MANTILLA**  
Contratista.

|                                                         |                                                        |                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Proyectó<br>Stefany Ortiz Pereira – Abogada Contratista | Revisó:<br>Luis Emilio Carrillo – Contador Contratista | Aprobó:<br>Laura Daniela Sierra- Contratista |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                                                    |                                              |                                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <br>Comprometidos con tus derechos | PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br>SAN JUAN DE GIRÓN |                                        | Código: DA-GCBS-06    |
|                                                                                                                    |                                              |                                        | Versión No. 02 - 2024 |
|                                                                                                                    |                                              |                                        | TRD: 10 - 06          |
|                                                                                                                    | Macroproceso: DE APOYO                       | Proceso: Gestión de bienes y servicios |                       |
| EVALUACIÓN A CONTRATISTAS                                                                                          |                                              |                                        | Páginas: 1 de 1       |

|                        |                  |                         |                 |            |                                     |            |
|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------------------------------------|------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA |                  | MARCELA DUARTE MANTILLA |                 |            | NIT o CC                            | 51.725.595 |
| NUMERO DE CONTRATO     |                  | CPSAG 028-2026          | CUENTA COBRO No | 05         | DE FECHA (DD/MM/AAAA)               | 30/06/2026 |
| PERIODO A EVALUAR      | DEL (DD/MM/AAAA) | 26/05/2026              | AL (DD/MM/AAAA) | 25/06/2026 | FECHA DE LA EVALUACION (DD/MM/AAAA) | 30/06/2026 |

|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| OBJETO                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL SAN JUAN DE GIRÓN |  |  |  |  |  |  |

|                            |        |          |                    |       |          |                    |                |               |
|----------------------------|--------|----------|--------------------|-------|----------|--------------------|----------------|---------------|
| DATOS DEL CONTRATO         |        |          |                    |       |          |                    |                |               |
| Fecha Firma (DD/MM/AAAA)   | CDP No | 26-00029 | Fecha (DD/MM/AAAA) | RP No | 26-00033 | Fecha (DD/MM/AAAA) | VALOR CONTRATO | \$10.400.000  |
| 23/01/20265                |        |          | 20/01/2016         |       |          | 23/01/2016         |                |               |
| ADICION                    |        |          |                    |       |          |                    |                |               |
| Fecha Adición (DD/MM/AAAA) | CDP No | 26-00109 | Fecha (DD/MM/AAAA) | RP No | 26-00114 | Fecha (DD/MM/AAAA) | VALOR Adición  | \$ 5.200.000  |
| 20/05/2026                 |        |          | 14/05/2026         |       |          | 20/05/2026         |                |               |
| TOTAL CONTRATO             |        |          |                    |       |          |                    |                | \$ 15.600.000 |

|                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                          |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| OPCIONES A EVALUAR                                                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento al objeto contrato                                                                          |   |   |   |   | 5 |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio                                                      |   |   |   |   | 5 |
| Cumplimiento de los plazos señalados                                                                     |   |   |   |   | 5 |
| Atención y cumplimiento del requerimiento hechos al contratista durante la supervisión y/o interventoría |   |   |   |   | 5 |

|                            |                               |            |
|----------------------------|-------------------------------|------------|
| RESULTADO DE LA EVALUACION |                               |            |
| OPCION                     | RESULTADO                     | MARQUE (X) |
| 5                          | A ENTERA SATISFACION          | X          |
| 4                          | A SATISFACION                 |            |
| 3                          | NO SATISFECHO                 |            |
| 2                          | NO SATISFECHO                 |            |
| 1                          | NO SE RECIBE CON SATISFACCION |            |

|                                                                                            |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                                         |
| Firma:  |                                                                                                                       |
| Nombre: Cristian Fernando Bautista Bohórquez                                               |                                                                                                                       |
| Cargo: Personera Municipal Girón                                                           |                                                                                                                       |
| Revisó                                                                                     | Stefany Ortiz Pereira<br>ABG. PMG  |

Conforme a la calificación realizada por el supervisor se tendrán en cuenta los siguientes parámetros

- Cuando la calificación es 5: se recibe a entera satisfacción el bien o servicios y se procederá con el pago.
- Cuando la calificación es 4: se recibe a satisfacción el bien o servicios y se dejaran consignados el compromiso pertinente y se procederá con el pago.
- Cuando la clasificación es 3 o 2: no se recibe a satisfacción el bien o servicio, se procederá a convocar al contratista para que, de las explicaciones y descargos del caso por el no cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, se efectuaran los compromisos pertinentes para que se dé cumplimiento con el objeto contractual, se suspende el pago hasta que el contratista de cumplimiento a los compromisos y se reciba a satisfacción por parte del supervisor.
- Cuando la clasificación es 1: de conformidad con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011: no se recibe con satisfacción el bien o servicio y se abstiene de proseguir con el reconocimiento y pago de la obligación, se procede a convocar al contratista para que de las explicaciones y descargos del caso. Posteriormente la entidad analizara si da inicio al trámite de sanciones, multas o caducidad por el cumplimiento del contrato.

San Juan Girón, 30 de junio de 2026

**ACTA 05**  
CPSAG No. 028 - 2026

**LA**  
**PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRON**  
Nit 804.008.916-4  
Dirección: Carrera 25 # 29-19  
Teléfono: 3183586137  
Ciudad: Girón-Santander

**DEBE A:**

**MARCELA DUARTE MANTILLA** Identificada con cedula de ciudadanía No **51.725.595** de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) M/CTE**

**POR CONCEPTO DE:** prestación de servicios de Apoyo a la Gestión correspondiente al contrato número CPSAG No. 028 - 2026, cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL SAN JUAN DE GIRÓN" correspondiente al Periodo comprendido entre el día veintiséis (26) de mayo al veinticinco (25) de junio de 2026.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de la Tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así: " Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas. Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2026.**

Favor consignar a la cuenta de ahorros No 79500009396 de Bancolombia



Firma

  
**MARCELA DUARTE MANTILLA**  
C.C. 51.725.595 de Bogotá  
Celular: 3165567161

Correo electrónico: [marceladuartepersoneria@gmail.com](mailto:marceladuartepersoneria@gmail.com)



# Certificación Bancaria

Jueves, 14 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARCELA DUARTE MANTILLA identificado(a) con CC 51725595, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| CUENTA AHORROS | 79500009395  | 2025-01-20                   | Activo | ***** |

\*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.  
\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a [correosospeludos@bancolombia.com.co](mailto:correosospeludos@bancolombia.com.co)

Señores

**PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON**

Carrera 25 No. 29-19

San Juan Girón

E. S. D.

Asunto:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPSAG No. 028 - 2026

|                                                 |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO                              | CPSAG NO 028-2026                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE CONTRATO                               | 23 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA                                     | MARCELA DUARTE MANTILLA                                                                                                                                                                        |
| IDENTIFICACION                                  | 51.725.595 DE BOGOTÁ                                                                                                                                                                           |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                      | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$10.400.000) M/CTE                                                                                                                                     |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO                    | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.200.000) M/CTE                                                                                                                                       |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                        | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 15.600.000) M/CTE                                                                                                                                    |
| PLAZO INICIAL                                   | CUATRO (04) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                   |
| PLAZO ADICIONAL                                 | DOS (02) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                      |
| PLAZO TOTAL                                     | SEIS (06) MESES CALENDARIO                                                                                                                                                                     |
| FECHA ACTA DE INICIO                            | 26 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                            |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO       | 25 DE MAYO DE 2026                                                                                                                                                                             |
| NUEVA FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 25 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                            |
| PRESUPUESTO INICIAL                             | CDP No. 26-00029 DEL 20 DE ENERO DE 2026<br>RP No. 25-00033 DEL 23 DE ENERO DE 2026                                                                                                            |
| PRESUPUESTO ADICIONAL                           | CDP No. 26-00109 DEL 14 DE MAYO DE 2026<br>RP No. 25-00114 DEL 20 DE MAYO DE 2026                                                                                                              |
| OBJETO                                          | “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL SAN JUAN DE GIRÓN.” |

|                                      |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 26 DE MAYO DEL 2026 AL 25 DE JUNIO DE 2026 |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                | 30 DE JUNIO DE 2026                        |
| NÚMERO DE INFORME                    | 05                                         |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                | CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ       |
| CARGO                                | PERSONERO MUNICIPAL                        |

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyo en la organización, digitalización y disposición para consulta del archivo de Gestión físico y digital del Despacho del Personero Municipal, de conformidad con el orden cronológico y tipo de documento. | <p>En el periodo comprendido del 26 de mayo al 25 de junio, se apoyó en la organización, digitalización y disposición para consulta del archive de Gestión físico y digital del Despacho del Personero Municipal, de conformidad con el orden cronológico y tipo de documento.</p> <p>Se organizaron las Resoluciones expedidas por la Personería municipal, del número 045 al 052</p> | <p>ANEXO 1</p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p> |

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2. Apoyo en la consolidación, disposición y traslado final al archivo central de la documentación generada por el despacho del Personero Municipal de San Juan de Girón. | <p>En el periodo comprendido del 26 de mayo al 25 de junio, se apoyó en la consolidación, disposición y traslado final al archivo central de la documentación generada por el despacho del Personero Municipal de San Juan de Girón.</p> <p>Se organizaron las siguientes Circulares:</p> <p>CIRCULAR No. 10-2026 / POR LA CUAL SE SOCIALIZAN LOS NUEVOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE LA ESTRATEGIA “PAZ ELECTORAL” PROMOVIDA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN</p> <p>CIRCULAR NO. 011 - 2026 - LINEAMIENTOS PARA LA ADECUADA PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN Y</p> | <p>ANEXO 2</p> <p>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL</p> |

|  |                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES FÍSICOS<br><br>CIRCULAR NO. 12-2026 / POR LA CUAL SE CONVOCA PARA EL DESARROLLO DE UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3. Apoyo en la alimentación y seguimiento permanente del formato implementado por la personería Municipal denominado cuadro anual de procesos el cual sirve para la presentación de informes, estadísticas y control de archivo | En el periodo comprendido del 26 de mayo al 25 de junio, se apoyó en la alimentación y seguimiento permanente del formato implementado por la personería Municipal denominado cuadro anual de procesos el cual sirve para la presentación de informes, estadísticas y control de archivo<br><br>AZ DE DICIEMBRE 2025 | ANEXO 3<br><br>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL |

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyo en la recepción y trámite de los documentos y solicitudes allegados desde las diferentes dependencias de la entidad al Despacho del Personero Municipal San Juan Girón. | Con respecto a la presente actividad, es preciso manifestar que, se apoyó en la disposición final de la documentación física susceptible de ser almacenada en el archivo físico de la entidad según las directrices del área de archivo y gestión documental.<br><br>Se recibieron los radicados<br><br>1274 – 2026<br><br>1504 – 2026 | ANEXO 4<br><br>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL |

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                                                   | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                            | EVIDENCIAS                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 5. Apoyar en la interlocución, articulación y comunicación interna entre las diferentes dependencias de la entidad y el Despacho del | Con respecto a la presente actividad, se apoyó en la interlocución, articulación y comunicación interna entre las diferentes dependencias de la entidad y el Despacho del Personero Municipal. | ANEXO 5<br><br>REPOSAN EN LOS ARCHIVOS |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Personero Municipal | <p>Se registraron y se relacionaron las siguientes cuentas de cobro:</p> <p>CPSP 005-2026</p> <p>CPSA6 029-2026</p> <p>CPSP 018-2026</p> <p>CPSP 020-2026</p> <p>CPSP 015 2026</p> <p>CPSAG 026-2026</p> <p>CPSP 034 - 2026</p> <p>CPSAG 012-2026</p> <p>CPSP 021 – 2026</p> <p>CPSP 022 – 2026</p> <p>CPSP 019 – 2026</p> <p>CPSAG 027 - 2026</p> <p>CPSAG 028 - 2026</p> | DE LA<br>PERSONERÍA<br>MUNICIPAL |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

| ALCANCE DEL OBJETO                                                                                         | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual. | <p>Con respecto al presente período contractual, me fueron asignadas obligaciones adicionales.</p> <p>Se archivaron actas de las reuniones realizadas</p> <p>REUNIÓN PERIÓDICA DEL GRUPO DE DIVULGACIONES</p> <p>REUNIÓN PERIÓDICA DEL EQUIPO MISIONAL</p> <p>REUNIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) Y DEL CUMPLIMIENTO DE LA</p> | <p>ANEXO 6</p> <p>REPOSAN EN<br/>LOS<br/>ARCHIVOS<br/>DE LA<br/>PERSONERÍA<br/>MUNICIPAL</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.</p> <p>REUNIÓN DE EQUIPO FINANCIERO CON EL FIN DE EFECTUAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN, REVISAR COMPROMISOS Y COORDINAR ACCIONES PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

PLANILLA No. 6020781009 CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2026

| ITEM                  | PERÍODO DE PAGO<br>AÑO – MES | VALOR PAGADO |
|-----------------------|------------------------------|--------------|
| PENSIÓN               | 2026/06                      | NA           |
| SALUD                 | 2026/06                      | \$ 218.900   |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2026/06                      | \$ 9.200     |
| PARAFISCALES          | 2026/06                      | NA           |

3. CERTIFICO Y ADJUNTO ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACION.

| TIPO DE ESTAMPILLA    | # ESTAMPILLA  | FECHA PAGO<br>DD/MM/AAAA | ACTA # | VALOR PAGADO |
|-----------------------|---------------|--------------------------|--------|--------------|
| PRO UIS               | 2502600403669 | 22/06/2026               | 05     | \$ 52.000    |
| VALOR TOTAL CANCELADO |               |                          |        | \$52.000     |

|                                                                                      |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CONTRATISTA</p> <p><i>Marcela Duarte Mantilla</i><br/>MARCELA DUARTE MANTILLA</p> | <p>SUPERVISOR – PERSONERO MUNICIPAL</p> <p><i>Cristian Fernando Bautista Bohorquez</i><br/>CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aprobó: Laura Daniela Sierra- Contratista PMG *Laura Daniela Sierra*

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº  
2502600403669

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS \$ 52.000

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 51725595

Nombre MARCELA DUARTE MANTILLA

Dirección Teléfono

Municipio Departamento

[415]7709998038639(8020)02502600403669(3900)0000000052000(96)20260630

VALOR BASE \$ 2.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO \$ 15.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.600.000

FECHA CONTRATO 23/01/2026

NRO. CONTRATO 028

NUMERO ORDEN DE PAGO 5

Total a Pagar \$ 52.000

Fecha de Expedición 2026/06/22 Fecha Limite de Pago 2026/06/30

Con destino a: Personería de Girón

Trámite

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personería de Girón

Tipo de Doc. CC Número: 51725595

Nombre: MARCELA DUARTE MANTILLA Dirección: Teléfono:

VALOR BASE \$ 2.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO \$ 15.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.600.000

FECHA CONTRATO 23/01/2026

NRO. CONTRATO 028

Total a Pagar \$ 52.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !  
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL  
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600403669

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personería de Girón

PRO UIS \$ 52.000

Total a Pagar \$ 52.000

Recibo Nº 2502600403669

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 51725595

Nombre MARCELA DUARTE MANTILLA

Dirección Teléfono

Municipio Departamento

[415]8902012356005(8020)02502600403669(3900)0000000052000(96)20260630

VALOR BASE \$ 2.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO \$ 15.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO \$ 2.600.000

FECHA CONTRATO 23/01/2026

NRO. CONTRATO 028

Fecha de Expedición 2026/06/22

Fecha Limite de Pago 2026/06/30

Banco

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600403669

Con ribuyen e Tipo de Doc. CC Número 51725595

Nombre MARCELA DUARTE MANTILLA

Dirección Teléfono

Municipio Departamento

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Personería de Girón

Fecha de Expedición 2026/06/22

Total a Pagar \$ 52.000

[415]8902012356005(8020)02502600403669(3900)0000000052000(96)20260630

PRO UIS \$ 52.000

Total Estampillas \$ 52.000



Outlook

---

## DAVIVIENDA

---

Desde BANCO\_DAVIVIENDA@davivienda.com <BANCO\_DAVIVIENDA@davivienda.com>

Fecha Lun 22/06/2026 10:18 AM

Para MARCELADUARTE21@HOTMAIL.COM <MARCELADUARTE21@HOTMAIL.COM>



Apreciado(a) MARCELA:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en \*\*\*\*7795:

Fecha: 2026/06/22

Hora: 10:17:54

Valor Transacción: \$52,000

Clase de Movimiento: Descuento en Internet,

Lugar de Transacción: PSE Departamento de Santa

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

BANCO DAVIVIENDA S.A.

EVIDENCIAS CONTRATO CPSAG 028 – 2026- CUENTA 04

ANEXO 1

|     |               |                                                                                                                          |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 047 | 02 junio 2026 | Se asignan funciones (Dra. Nilce Milena Chaparro) funcionario de la Personería Municipal de Girón                        |
| 048 | 12 junio 2026 | X la cual se determina la asignación mensual de Personero Municipal ya la vigencia 2026                                  |
| 049 | 19 junio 2026 | X 1/2 de la cual se reconoce la inscripción en el Registro Público de la "Verdad Ciudadana Educación - 70 de 2016"       |
| 050 | 19 junio 2026 | X 1/2 de la cual se reconoce la inscripción en el Registro Público de la "Verdad Ciudadana Educación - Mapales de Girón" |
| 051 | 19 junio 2026 | X 1/2 de la cual se concede el disfrute no compensado a un año público de la Personero                                   |
| 052 | 19 junio 2026 | Mediante la cual se asignan unas funciones en la Personería Municipal de Girón                                           |

ANEXO 2

|                                                                                                                     |                                           |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Comprometidos con tus derechos | PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE GIRÓN | Código: MI – GDDD – 4                                                              |
|                                                                                                                     |                                           | Versión No. 02 – 2024                                                              |
|                                                                                                                     | Macroproceso: MISIONALES                  | TRD: 01 - 04                                                                       |
|                                                                                                                     | CONTROL DE CIRCULARES 2026                | Proceso: Gestión de la promoción y defensa de los derechos y deberes del ciudadano |
|                                                                                                                     |                                           | Páginas: 1                                                                         |

| CIRCULARES 2026- PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN. |               |                                                                                                                         |                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| No. DE CIRCULAR:                                | FECHA:        | ASUNTO:                                                                                                                 | REVISÓ - APROBO-ELABORÓ                                |
| 11 - 2026                                       | Mayo 26/2026  | Lineamientos para la adecuada preparación, organización y conservación de los expedientes contractuales físicos         | Dr. Edgar Pérez Bona<br>Dra. Marley Coroliano Rey      |
| 12 - 2026                                       | Junio 02/2026 | Convocatoria para el desarrollo de una jornada de capacitación sobre ordenanzas y seguridad, brindada por la ARL PATIVA | Dra. Marley Coroliano Rey<br>Dra. Loura Daniela Sierra |
|                                                 |               |                                                                                                                         |                                                        |
|                                                 |               |                                                                                                                         |                                                        |
|                                                 |               |                                                                                                                         |                                                        |

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| ELABORÓ:    | KAROL GARCIA - CPSP   |
| DILIGENCIÓ: | MARCELA DUARTE- CPSAG |

Carrera 25 No. 29-19  
3183586137  
Girón - Santander  
www.personeriagiron.gov.co  
personeria@giron-santander.gov.co

ANEXO 3

|           |      |            |                               |                      |                                                                                                                                      |  |  |  |        |
|-----------|------|------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|
| SOLICITUD | 2647 | 2025 09 30 | ISAGEN                        | PERSONERIA MUNICIPAL | APROBACION DE PROPUESTA MEJORAMIENTO VIA VEREDA RIOSUCIO GIRON                                                                       |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2644 | 2025 09 30 | LUDY EMILCE RUEDA TORRES      | PERSONERIA MUNICIPAL | DENUNCIA POR DAÑOS Y PERJUICIOS                                                                                                      |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2636 | 2025 09 29 | DIANA VILLAMIZAR              | PERSONERIA MUNICIPAL | SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN DILIGENCIA DE TESTIMONIO ANTE COMISARIA DE FAMILIA                                           |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2633 | 2025 09 26 | ANDREA CAROLINA ARGON ACUÑA   | PERSONERIA MUNICIPAL | SOLICITUD DE CONTESTACION DERECHO DE PETICION RELACIONADO CON POSIBLE COLAPSO EN PREDIO UBICADO EN EL BARRIO DE LOS CABALLEROS GIRON |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2632 | 2025 09 26 | AZUCENA OVIEDO BUSTOS         | PERSONERIA MUNICIPAL | SOLICITUD DE REINTEGRO INMEDIATO, ENTREGA DE LLAVES Y RESTABLECIMIENTO DEL STATU QUO                                                 |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2630 | 2025 09 25 | JAVIER ANTONIO FLOREZ ESTEVEZ | PERSONERIA MUNICIPAL | DERECHO DE PETICION POR VULNERACION DE DERECHOS                                                                                      |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2630 | 2025 09 24 | COMUNIDAD BARRIO CARRIZAL     | PERSONERIA MUNICIPAL | REITERACION SOLICITUD DE PODA DE ARBOLES AL COSTADO POSTERIOR DEL BARRIO                                                             |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2612 | 2025 09 24 | ROSAURA ZARATE MORANTES       | PERSONERIA MUNICIPAL | DERECHO DE PETICION POR VULNERACION DE DERECHOS                                                                                      |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2574 | 2025 09 18 | NANCY ZARATE                  | PERSONERIA MUNICIPAL | DENUNCIA POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR CONSTRUCCION DE VIVIENDA DE TRES PISOS                                                           |  |  |  | FISICO |
|           |      |            |                               |                      | DERECHO DE PETICION PARA MANTENIMIENTO DE VIA                                                                                        |  |  |  |        |

|           |      |            |                                                       |                      |                                                                            |  |  |  |        |
|-----------|------|------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|
| SOLICITUD | 2574 | 2025 09 18 | NANCY ZARATE                                          | PERSONERIA MUNICIPAL | DENUNCIA POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR CONSTRUCCION DE VIVIENDA DE TRES PISOS |  |  |  | FISICO |
|           |      |            |                                                       |                      | DERECHO DE PETICION PARA MANTENIMIENTO DE VIA                              |  |  |  |        |
| SOLICITUD | 2551 | 2025 09 17 | OSCAR EDUARDO CONTRERAS ORTIZ                         | PERSONERIA MUNICIPAL | TERCIARIA EN VEREDA ALTO DE LA ALDEA                                       |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2544 | 2025 09 16 | EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS GIRON                   | PERSONERIA MUNICIPAL | RESPUESTA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO                                      |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2543 | 2025 09 16 | PROCURADURIA PROVINCIAL DE INSTITUCION DE BUCARAMANGA | PERSONERIA MUNICIPAL | REMISION POR COMPETENCIA                                                   |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2542 | 2025 09 16 | PROCURADURIA PROVINCIAL DE INSTITUCION DE BUCARAMANGA | PERSONERIA MUNICIPAL | REMISION POR COMPETENCIA                                                   |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2541 | 2025 09 16 | PROCURADURIA PROVINCIAL DE INSTITUCION DE BUCARAMANGA | PERSONERIA MUNICIPAL | REMISION POR COMPETENCIA                                                   |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2540 | 2025 09 16 | PROCURADURIA PROVINCIAL DE INSTITUCION DE BUCARAMANGA | PERSONERIA MUNICIPAL | REMISION POR COMPETENCIA                                                   |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2530 | 2025 09 15 | HABITANTES DELASENTAMIENTO HUMANO ALTOS DE ANDINAS    | PERSONERIA MUNICIPAL | DERECHO DE PETICION SOLICITUD PODA DE ARBOL                                |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2494 | 2025 09 12 | LUIS FREDY ROMERO GONZALEZ                            | PERSONERIA MUNICIPAL | DERECHO DE PETICION                                                        |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2468 | 2025 09 10 | PROCURADURIA PROVINCIAL DE INSTITUCION DE BUCARAMANGA | PERSONERIA MUNICIPAL | REMISION POR COMPETENCIA                                                   |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2466 | 2025 09 10 | HENRY CORREA JIMENEZ                                  | PERSONERIA MUNICIPAL | RESPUESTA A OFICIO REGISTRO DE VEEDURIA CUIDADANA                          |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2465 | 2025 09 10 | RAMON DEL CARMEN ROPERO                               | PERSONERIA MUNICIPAL | INSCRIPCION DE VEEDURIA MIS ANCESTRDS ADULTO MAYOR Y EMPRENEDORES          |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2452 | 2025 09 09 | NELSON MUÑOZ FORERO                                   | PERSONERIA MUNICIPAL | INFORMACIO DE POSIBLE DELITO DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR                    |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2444 | 2025 09 09 | JORGE YEZID MATUK TRIANA                              | PERSONERIA MUNICIPAL | SOLICITUD DE INFORME DE VALORACION DE APOYOS                               |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2429 | 2025 09 05 | JAIME ACEVEDO SILVA                                   | PERSONERIA MUNICIPAL | DERECHO DE PETICION SOLICITUD APOYO ECONOMICO Y SOCIAL POR CALAMIDAD       |  |  |  | FISICO |
| SOLICITUD | 2424 | 2025 09 05 | LUDY EMILCE RUEDA                                     | PERSONERIA MUNICIPAL | SOLICITUD DE PARAR OBRA DE LA CRA 36 # 28A- 36                             |  |  |  | FISICO |



ANEXO 4

Girón, 28 de mayo de 2026

PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN

FECHA: 28/05/2026  
HORA: 11:45 a.m.  
RADIACIÓN: 12.14  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE: Marcela

Señores  
COMISARIA DE FAMILIA DE GIRÓN TURNO 4  
PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN

**ASUNTO:** Solicitud de intervención, vigilancia administrativa y aceleración sobre cumplimiento de medida de protección.

JOEL ARIZA RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía No. 81.280.885 expedida en Bucaramanga, respetuosamente me permito solicitar intervención y vigilancia administrativa por parte de la Personería Municipal de Girón, respecto del auto emitido de fecha 22 de mayo de 2025 dentro del trámite de medidas de protección adelantado por la Comisaría de Familia de Girón Turno 4, mediante el cual se ordenan ciertas restricciones y prohibiciones de acercamiento respecto de sus hermanas NANCY ARIZA RAMIREZ Y DIONEY ARIZA RAMIREZ.

La presente solicitud se fundamenta en que el señor JOEL ARIZA RAMIREZ también mantiene relación y deberes familiares respecto de su padre, señor JOEL ARIZA VELAZCO, quien actualmente se encuentra enfermo y reside en la misma vivienda donde habitan sus hermanas.

En consecuencia, existe incertidumbre respecto de la forma en que debe darse cumplimiento a la medida ordenada, toda vez que el señor JOEL ARIZA RAMIREZ requiere visitar, asistir y acompañar a su padre enfermo, sin que esto implique incumplimiento de la medida impuesta.

Por lo anterior, se solicita la intervención y vigilancia administrativa de la Personería Municipal de Girón, con el fin de garantizar que la ejecución de la medida se realice conforme a la ley, evitando vulneraciones de derechos fundamentales y posibles interpretaciones que afecten el derecho del señor JOEL ARIZA RAMIREZ a mantener contacto, acompañamiento y asistencia hacia su padre.

En ese sentido, respetuosamente solicito:

1. Se aclare de qué manera debe darse cumplimiento a la medida de

Girón, Diecisiete (17) De Junio Del Dos Mil Veintidos (2022).

Señor:  
PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN  
San Juan De Girón  
E.S.D.

RECIBIDA  
17-06-2022  
3:01pm  
Marcela Buitrago  
1506  
24 Faltas

**Asunto:** DEPECHO DE PETICION EN INTERÉS PARTICULAR. ARTÍCULO 23 CONSTITUCIONAL.

**REFERENCIA:** Denuncia Penal Por La Comisión De La Conducta De Daño En Bien Ajeno.

**Peticionario/Solicitante/Denunciante:** FELIPE MOLINA VARGAS.

**Víctima del delito:** FELIPE MOLINA VARGAS.

FELIPE MOLINA VARGAS, Identificado Con Cédula De Ciudadanía No 14.248.263, Expedida En Melgar Tolima, Lugar De Residencia Actual, En Calle 5: # 30 C-03, Barrio Mirador De San Juan, En El Municipio De Girón, Con Teléfono 3164827420: Email, [Felimo1991@gmail.com](mailto:Felimo1991@gmail.com). En Ejercicio Del Derecho Fundamental De Petición Respetuosa, Consagrado En El Art. 23 De La Constitución Política De Colombia Y Con El Lleno De Los Requisitos Del Art. 5 Del Código Contencioso Administrativo, Respetuosamente Me Dirijo A Su Despacho, Con El Fin De: Impetrar Denuncia Penal Por La Comisión De La Conducta Punible De Daño En Bien Ajeno, Y, Por Consiguiente, Me Permito Solicitar Y Edgtr. Su Directa Intervención De Carácter Urgente, Por Los Motivos Que A Continuación Expongo.

#### **I. ANTECEDENTES.**

- PRIMERO.** En Mi Condición De Víctima Del Conflicto Armado Interno Solicito Se Aplique El Enfoque Diferencial, Puesto Que, Manifiesto Bajo La Gravedad De Juramento Ser Víctima Del Conflicto Armado En Colombia De Various hechos Victimizantes. Así Mismo Soy El Representante Legal De La Entidad Denominada Fundación Víctimas Para El Conflicto Armado En Colombia: "VIDA PARA VIVIR" "FUNDA-VIVER" Nit. No. 9019633717: Fundación Víctimas Para El Conflicto Armado En Colombia. (026 "FUVICO-ARCOL" Nit. No. 804008105-8, Desde Hace 26 Años. Igualmente,

ANEXO 5



**PERSNERÍA**  
DE GIRÓN

Comprometidos con tus derechos

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**  
FORMATO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS DE COBRO

FECHA DE INGRESO DE CUENTAS DE COBRO: 11 de mayo AL \_\_\_\_\_ del 2026

| NOMBRE DEL CONTRATISTA       | NUMERO DE CUENTA  | FECHA QUE EXPIRE LA CUENTA | PERIODO DE EJECUCIÓN | FECHA DE INGRESO AL DESPACHO |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|
| Carlos Alberto Jerez Bayona  | 04 CPSP 005-2026  | 11 mayo 2026               | 07 abril - 06 mayo   | 11 de mayo 2026              |
| Nelson Norberto López Gómez  | 03 EPSA6 024-2026 | 13 mayo 2026               | 26 marzo - 25 abril  | 13 de mayo 2026              |
| Luisa Daniela Sierra López   | 04 CPSP 018-2026  | 15 mayo 2026               | 15 abril - 14 mayo   | 15 de mayo 2026              |
| Franysa Yuliett Gaviño Navas | 04 CPSP 020-2026  | 15 mayo 2026               | 15 abril - 14 mayo   | 15 de mayo 2026              |
| Camilo Andrés Rodríguez P.   | 04 CPSP 015-2026  | 15 mayo 2026               | 15 abril - 14 mayo   | 15 de mayo 2026              |
| Angie Mayenly Alvarado Díaz  | 04 EPSA6 026-2026 | 20 mayo 2026               | 20 abril - 19 mayo   | 20 de mayo 2026              |
| Katherine Julieth Martínez M | 03 CPSP 034-2026  | 14 mayo 2026               | 02 abril - 01 mayo   | 15 de mayo 2026              |
| Walter González Gamboa       | 04 EPSA6 012-2026 | 19 mayo 2026               | 08 abril - 07 mayo   | 19 de mayo 2026              |
| Mano del Pilar Abril Otero   | 03 CPSP 021-2026  | 19 mayo 2026               | 19 marzo - 18 abril  | 19 de mayo 2026              |
| Luis Stefany Toranzo Al      | 04 CPSP 022-2026  | 21 mayo 2026               | 16 abril - 15 mayo   | 21 de mayo 2026              |
| Mano Morfante Dueno G.       | 04 CPSP 019-2026  | 25 mayo 2026               | 15 abril - 14 mayo   | 25 de mayo 2026              |
| Benny Stiven Almeida T.      | 04 EPSA6 027-2026 | 27 mayo 2026               | 26 abril - 25 mayo   | 27 de mayo 2026              |
| Marcela Duarte Mantilla      | 04 EPSA6 028-2026 | 27 mayo 2026               | 26 abril - 25 mayo   | 27 de mayo 2026              |

ELABORÓ: KAROL GARCÍA - CPSP  
DILIGENCIÓ: MARCELA DUARTE - CPSP

Carrera 25 No. 29-19  
3183586137  
Girón - Santander  
www.personeriagiron.gov.co  
personeria@giron-santander.gov.co

ANEXO 6



**PERSNERÍA**  
DE GIRÓN

Comprometidos con tus derechos

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN 2026**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión periódica del Equipo Misional  
FECHA: 03 de junio 2026  
HORA: 2:15 pm  
CONVOCA: Dra. Margarita Bueno  
ASISTEN: Equipo Misional

|    | NOMBRE:                 | IDENTIFICACION: | CARGO O FUNCION: | FIRMA   |
|----|-------------------------|-----------------|------------------|---------|
| 1  | Ma Margarita Bueno D    | 63.305.291      | Contratista      | [Firma] |
| 2  | Paula Luvaleiro Pérez   | 37548.735       | Contratista      | [Firma] |
| 3  | Camilo Andrés Rodríguez | 1098670166      | Contratista      | [Firma] |
| 4  | David Cardenas          | 109867575       | Contratista      | [Firma] |
| 5  | DECC PALACIO            | 1095930098      | Contratista      | [Firma] |
| 6  | Carlos Jerez            | 12801555        | Contratista      | [Firma] |
| 7  | Karel Vanesa Garza C.   | 100515294       | Contratista      | [Firma] |
| 8  | Stefany Orea Pereira    | 109867584       | Contratista      | [Firma] |
| 9  |                         |                 |                  |         |
| 10 |                         |                 |                  |         |

Carrera 25 No. 29-19  
3183586137  
Girón - Santander  
www.personeriagiron.gov.co



## PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN 2026

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Desarrollar una jornada de asesoría y acompañamiento técnico por parte de la ARL dirigida al Equipo de Planeación Estratégica, orientada a la revisión, socialización y fortalecimiento del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la entidad, con el fin de promover el conocimiento y cumplimiento de las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, fortalecer la cultura de prevención de riesgos laborales y contribuir al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo. Lo anterior, en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y del cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

**FECHA:** 04/06/2026  
**HORA:** 10:00 A.M  
**ASISTEN:** DRA. MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ ALBA, DRA. MARLEY CAROLINA REY GARCÍA Y DRA. DANIELA SIERRA LOPEZ

|   | NOMBRE:                       | IDENTIFICACION: | CARGO O FUNCION: | FIRMA                 |
|---|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1 | MARTHA VIVIANA RODRIGUEZ ALBA | 63.498.234      | CONTRATISTA      | Marta C. Alba R.      |
| 1 | MARLEY CAROLINA REY GARCIA    | 1.098.678.801   | CONTRATISTA      | Marley Carolina R. G. |
| 3 | DANIELA SIERRA LOPEZ          | 1.098.817.250   | CONTRATISTA      | Daniela Sierra L.     |
| 2 | Orini Builes.                 | 84450864        | Positiva         | Orini Builes.         |
| 3 |                               |                 |                  |                       |
| 4 |                               |                 |                  |                       |
| 5 |                               |                 |                  |                       |
| 6 |                               |                 |                  |                       |
| 7 |                               |                 |                  |                       |
| 8 |                               |                 |                  |                       |

Carrera 25 No. 29-19  
3183588137  
Girón - Santander  
www.personeriagiron.gov.co



## PERSONERIA MUNICIPAL DE GIRÓN 2026

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** REALIZAR REUNIÓN DE EQUIPO FINANCIERO CON EL FIN DE EFECTUAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN, REVISAR COMPROMISOS Y COORDINAR ACCIONES PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.

**FECHA:** 04/06/2026  
**HORA:** 10:30 A.M  
**ASISTEN:** TODOS LOS CONVOCADOS

|    | NOMBRE:                    | IDENTIFICACION: | CARGO O FUNCION: | FIRMA                   |
|----|----------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| 1  | Elinson Baliquet           | 1098643353      | Contabilista     | Elinson Baliquet        |
| 2  | Laura Daniela Sierra Lopez | 1098817250      | Contratista      | Laura Daniela Sierra L. |
| 3  | Luis Emilio Castillo R.    | 91265892        | Contratista      | Luis Emilio Castillo R. |
| 4  |                            |                 |                  |                         |
| 5  |                            |                 |                  |                         |
| 6  |                            |                 |                  |                         |
| 7  |                            |                 |                  |                         |
| 8  |                            |                 |                  |                         |
| 9  |                            |                 |                  |                         |
| 10 |                            |                 |                  |                         |

Carrera 25 No. 29-19  
3183588137  
Girón - Santander  
www.personeriagiron.gov.co  
persoheria@giron-santander.gov.co



| PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN 2026                               |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| OBJETO DE LA REUNIÓN: Jornada de capacitación sobre orden y aseo |  |
| FECHA: 04 de junio 2026                                          |  |
| HORA: 9:45 am                                                    |  |
| CONVOCA: Área de Talento Humano                                  |  |
| ASISTEN: Funcionarios y contratistas                             |  |

|    | NOMBRE:                     | IDENTIFICACION: | CARGO O FUNCION: | FIRMA           |
|----|-----------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1  | Luis Emilio Carrillo E      | 91265892        | Contratista      |                 |
| 2  | Diego Palacios              | 1095938095      | Contratista      |                 |
| 3  | Karel Vianca Garcia C.      | 1005153794      | Contratista      | Karel Garcia    |
| 4  | Carilo Andres Osorio Santos | 1098738524      | Contratista      |                 |
| 5  | Franys Vilett Contreras     | 1098644033      | CPS              |                 |
| 6  | Carolina Ray Garcia         | 1098678801      | Contratista      | Carolina G      |
| 7  | Valentina Scimientto T      | 1098811691      | Contratista      |                 |
| 8  | Walter Gonzalez Contreras   | 1099941083      | Contratista      | Walter C.C.     |
| 9  | Sebastian Uribe Solano      | 1095927524      | Contratista      | Sebastian Uribe |
| 10 | Martha Oyarce Alba          | 63498234        | Contratista      | Martha Alba     |

Carrera 25 No. 29-19  
740500497

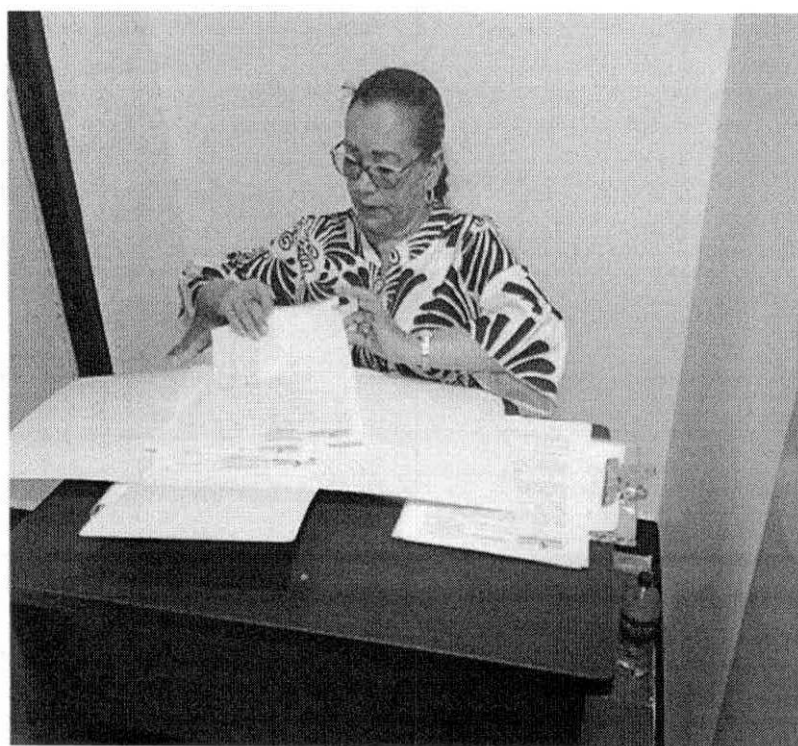
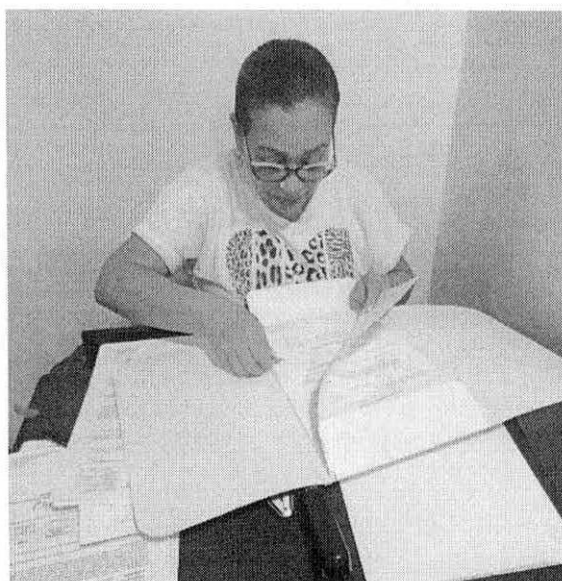
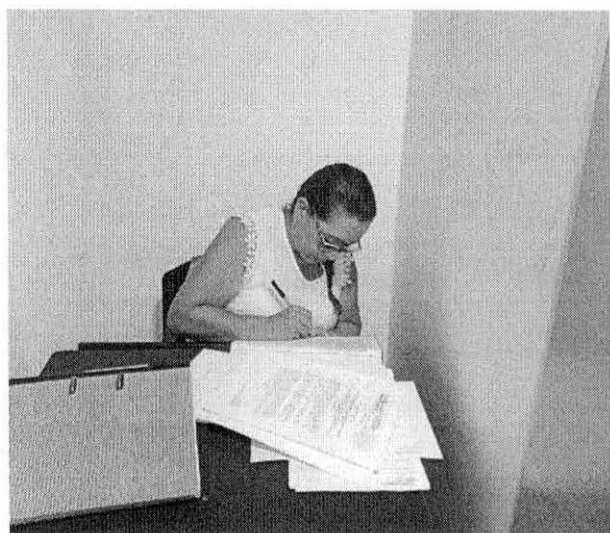


| PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN 2026                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión periódica del grupo de divulgaciones |  |
| FECHA: 22 de junio 2026                                            |  |
| HORA: 10:30 am                                                     |  |
| CONVOCA: Ing. Daniela Sierra                                       |  |
| ASISTEN: Equipo de divulgaciones                                   |  |

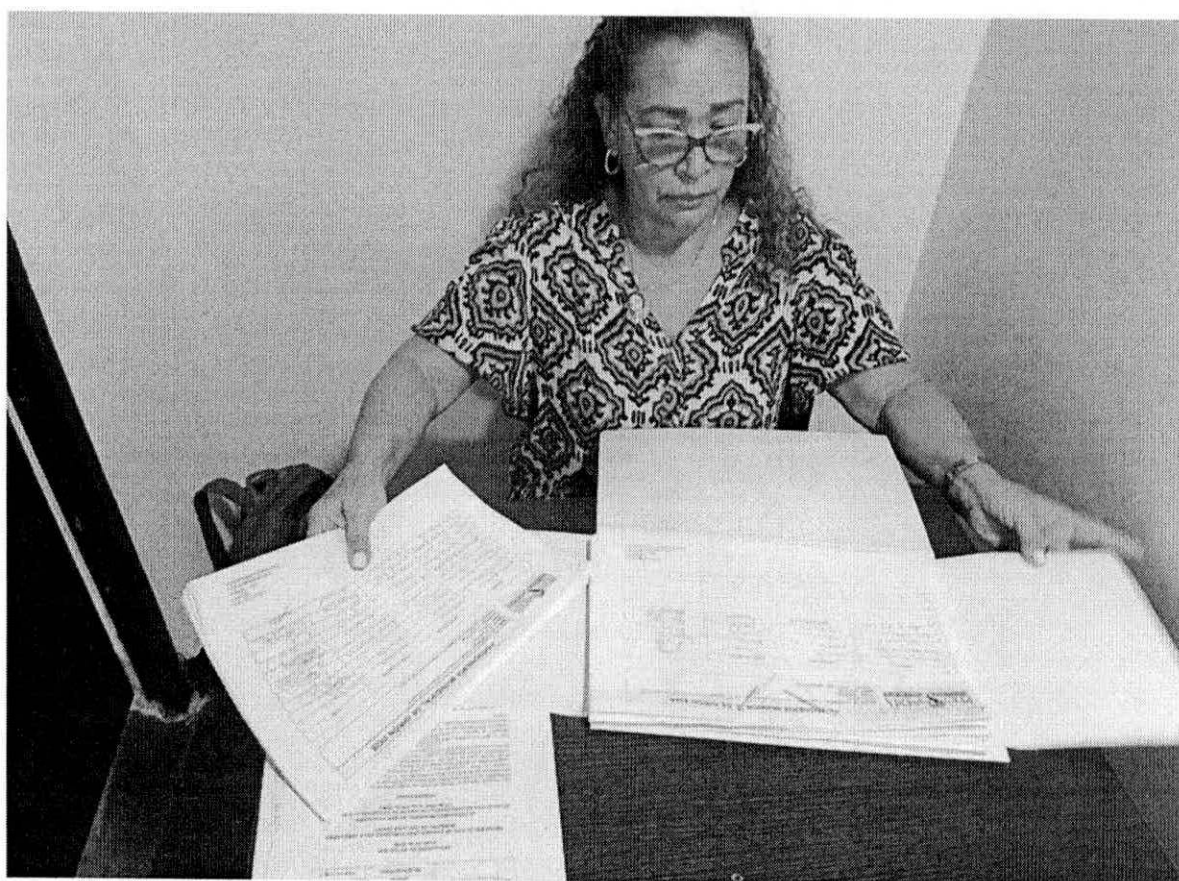
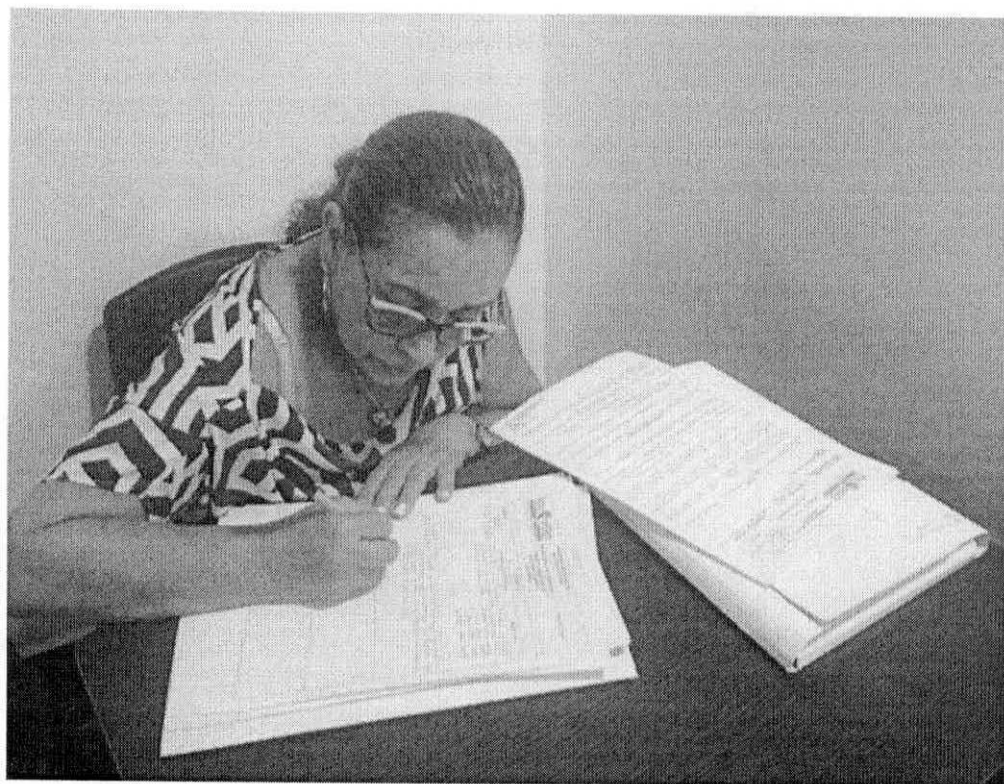
|    | NOMBRE:                       | IDENTIFICACION: | CARGO O FUNCION: | FIRMA           |
|----|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1  | Laura Daniela Sierra Lopez    | 1098817250      | Contratista      |                 |
| 2  | Angie Liseth Osorio Santos    | 1102376721      | Contratista      |                 |
| 3  | Karel Vianca Garcia Contreras | 1005153794      | Contratista      | Karel Garcia    |
| 4  | Ramon Sebastian Uribe Solano  | 1095927524      | Contratista      | Sebastian Uribe |
| 5  | Lizeth Andrea Vera Lopez      | 1098722029      | Contratista      |                 |
| 6  |                               |                 |                  |                 |
| 7  |                               |                 |                  |                 |
| 8  |                               |                 |                  |                 |
| 9  |                               |                 |                  |                 |
| 10 |                               |                 |                  |                 |

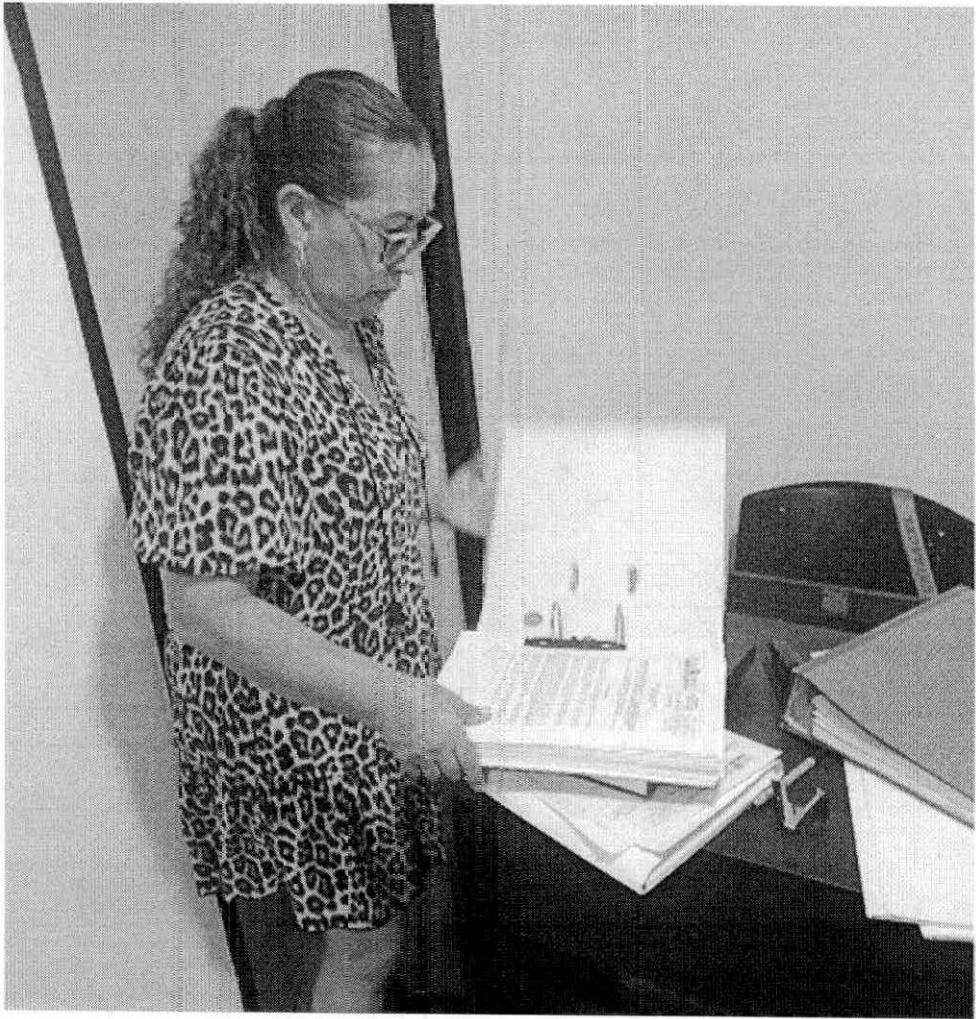
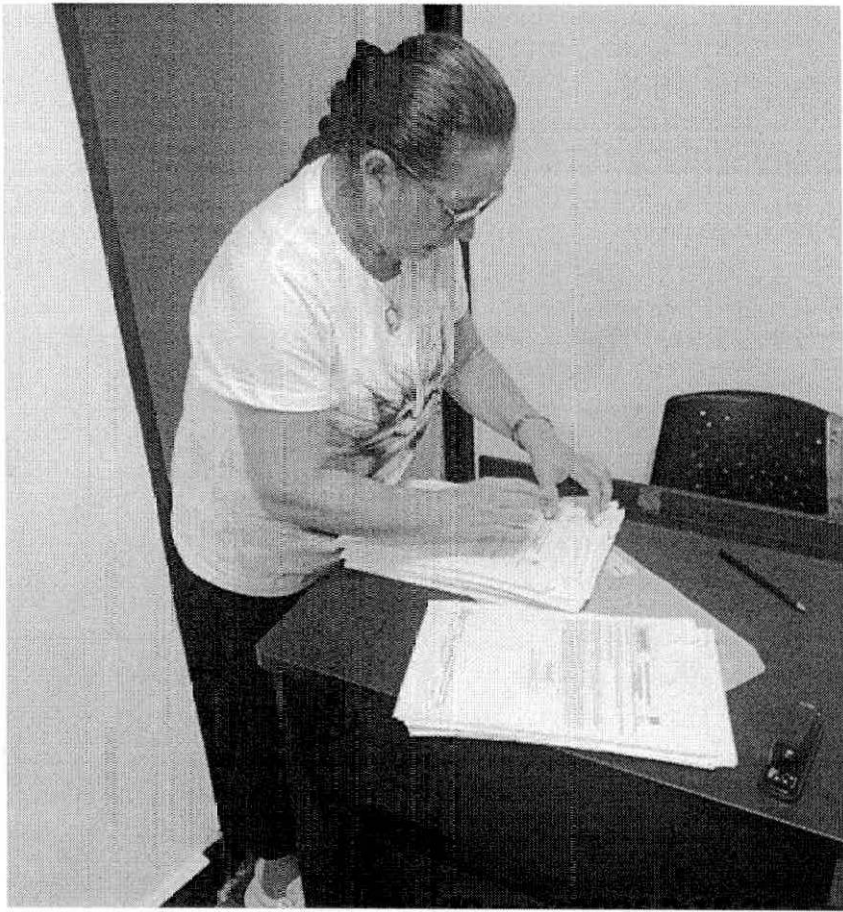
Carrera 25 No. 29-19  
740500497











|                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <p><b>PERS</b> <b>NERÍA</b><br/><b>DE</b> <b>GIRÓN</b><br/>Comprometidos con tus derechos</p> | PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br>SAN JUAN DE GIRÓN                      | Páginas: 1 de 2 |
|                                                                                                                                                                                 | Macroproceso: Plan institucional                                  |                 |
|                                                                                                                                                                                 | Formato de seguimiento de<br>actividades en gestión<br>documental |                 |

| NOMBRE: <i>Marcela Duarte Montilla</i> |                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATO: <i>CPSA6 No. 028 - 2026</i>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                  | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Mayo 27 / 2026</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolide el consecutivo de Resoluciones 2026 (045) - se adjunta anexo a la Resolución 043.</li> <li>- Consolide el consecutivo de las Actas de Acompañamiento marzo - abril 2026</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta Resoluciones 2026 y libro de Control y seguimiento.</li> <li>- Carpeta de Actas de Acompañamiento.</li> </ul>                                                                                                                              |
| <i>Mayo 29 / 2026</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidación del consecutivo de los Circulares 2026</li> <li>- Consolide el consecutivo de las Actas de Acompañamiento mayo 2026</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta control de Circulares 2026.</li> <li>- Carpeta de Actas de Acompañamiento</li> </ul>                                                                                                                                                       |
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de documentos para adición No. 001 del 2026 con su respectivo código de contrato</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo en cada una de las carpetas de los siguientes contratos del 2026:</li> <li>• CPSP 001 - 2026</li> <li>• CPA6 002 - 2026</li> <li>• CPSP 003 - 2026</li> <li>• CPSP 004 - 2026</li> </ul>                                                   |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPSP 005 - 2026</li> <li>• CPSP 006 - 2026</li> <li>• CPSP 007 - 2026</li> <li>• CPA6 008 - 2026</li> <li>• CPSP 009 - 2026</li> <li>• CPA6 010 - 2026</li> <li>• CPA6 011 - 2026</li> <li>• CPA6 012 - 2026</li> <li>• CPSP 013 - 2026</li> </ul> |



| FECHA         | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mayo 29/2026  | Continua . . . . .                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPSP 014-2026</li> <li>• CPSP 015-2026</li> <li>• CPSP 016-2026</li> <li>• CPSP 017-2026</li> <li>• CPSP 018-2026</li> <li>• CPSP 019-2026</li> <li>• CPSP 020-2026</li> </ul> |
|               | - Control ingreso de cuentas de cobro al Despacho del Sr. Personero                                                                                                                                                           | - Planilla Control de ingreso cuentas de cobro.                                                                                                                                                                         |
| Junio 03/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidación del consecutivo de Resoluciones 2026 : 046 - 047</li> <li>- Consolide el consecutivo de las Actos de Acompañamiento mayo 2026.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta Resoluciones 2026 y libro de Control y seguimiento.</li> <li>- Carpeta de Actos de Acompañamiento</li> </ul>                                                           |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escaneo de las planillas de Asistencia a las diferentes reuniones internas de la Personería Municipal de Girón</li> <li>- Consolidación del consecutivo de los Circulares</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta de Archivo de las Planillas de Asistencia a la Reunión</li> <li>- Carpeta Control de Circulares 2026</li> </ul>                                                        |

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE: Marcelo Duarte Montilla | CONTRATO: CPSEG No. 028-2026 |
|---------------------------------|------------------------------|

| FECHA         | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                              | PRODUCTO                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Junio 03/2026 | - Verificación de la foliación de los contratos correspondientes a la vigencia 2025.                             | - Foliotaxa verificados a satisfacción de: <ul style="list-style-type: none"><li>• CPSP 057 - 2025</li><li>• CPSP 081 - 2025</li><li>• CPSP 083 - 2025</li><li>• CPSP 084 - 2025</li></ul> |
| Junio 05/2026 | - Escaneo de las Planillas de Asistencia a las diferentes Reuniones Internas en la Personería Municipal de Girón | - Carpeta de Archivo de las Planillas de Asistencia a la Reunión.                                                                                                                          |
|               | - Consolide el consecutivo de las Actos de Acompañamiento mayo 2026.                                             | - Carpeta Actos de Acompañamiento                                                                                                                                                          |
|               | - Verificación de la foliación de las carpetas contractuales de la vigencia 2025                                 | - Consolidación de la foliotaxa de cada uno de los expedientes contractuales Vigencia 2025 % <ul style="list-style-type: none"><li>• CPSP 051 - 2025</li><li>• CPSEG 054 - 2025</li></ul>  |
|               |                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• CPSP 058 - 2025</li><li>• CPSP 080 - 2025</li></ul> <div>~ ~ ~ ~</div>                                                                             |



| FECHA          | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Junio 10 /2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolide el consecutivo de las Actos de Acompañamiento mayo -junio 2026</li> <li>- Escaneo de las Planillas de Asistencia a las diferentes Reuniones Internas de la Personería Municipal de Girón</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta de Actos de Acompañamiento,</li> <li>- Carpeta de Archivo de las Planillas de Asistencia a la Reunión</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la foliación de las carpetas contractuales de la vigencia 2025.</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidación de la foliatura de cada uno de los expedientes contractuales vigencia. 2025:</li> <li>• CPSP 071- 2025</li> <li>• CPSP 079 - 2025</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Junio 11/2026  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de documentos para adición No. 001 del 2026 con su respectivo código de contrato.</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo en cada una de las carpetas de los siguientes contratos del 2026:</li> <li>CPSP 023-2026</li> <li>CPSP 024 - 2026</li> <li>CPSP 025 - 2026</li> <li>CPSAG 026 - 2026</li> <li>CPsAG 027 - 2026</li> <li>CPsAG 028 - 2026</li> <li>CPsAG 029 - 2026</li> <li>CPsAG 030 - 2026</li> <li>CPsAG 031 - 2026</li> <li>CPSP 032 - 2026</li> <li>CPsAG 033 - 2026</li> <li>CPSP 034 - 2026</li> </ul> |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                           |                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <p><b>PERSNERÍA</b><br/>DE GIRÓN<br/>Comprometidos con tus derechos</p> | PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br>SAN JUAN DE GIRÓN                      | Páginas: 1 de 2 |
|                                                                                                                                                           | Macroproceso: Plan institucional                                  |                 |
|                                                                                                                                                           | Formato de seguimiento de<br>actividades en gestión<br>documental |                 |

| NOMBRE: <i>Marcela Duarte Mantilla</i> |                                                                                                                                                                                                                                      | CONTRATO: <i>CP5AG No. 028-2026</i>                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                  | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Junio 17 / 2026</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolide el consecutivo de Resoluciones 2025 (041-042-077-078)</li> <li>- Consolide el consecutivo de las Actas de Acompañamiento abril 2026</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta Resoluciones 2025.</li> <li>- Carpeta Actas de Acompañamiento</li> </ul>                                                                                   |
| <i>Junio 19 / 2026</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la consolidación del archivo financiero emitido desde el Despacho del Personero Municipal</li> <li>- Consolide el consecutivo de Resoluciones 2026 (048)</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuentas de cobro aprobados para pago de acuerdo a relación adjunta.</li> <li>- Carpeta de Resoluciones 2026 y libro de Control y seguimiento</li> </ul>            |
|                                        | - Verificación de la foliación de las carpetas contractuales de la vigencia 2025                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidación de la foliatura de cada uno de los expedientes contractuales vigencia 2025.</li> <li>- CPSP 049 - 2025</li> </ul>                                    |
| <i>Junio 24 / 2026</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolide el consecutivo de Resoluciones 2026 (049-050-051-052)</li> <li>- Escaneo de las Planillas de Asistencia a las diferentes Reuniones de la Personería Municipal de Girón</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta de Resoluciones 2026 y libro de Control y seguimiento.</li> <li>- Carpeta de Archivo de las Planillas de Asistencia a las diferentes Reuniones.</li> </ul> |

|                                                                                                                         |                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <p>Comprometidos con tus derechos</p> | PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br>SAN JUAN DE GIRÓN                      | Páginas: 2 de 2 |
|                                                                                                                         | Macroproceso: Plan institucional                                  |                 |
|                                                                                                                         | Formato de seguimiento de<br>actividades en gestión<br>documental |                 |

| FECHA           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Junio 24 / 2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolide el consecutivo de las Actas de Acompañamiento del mes de junio del 2026</li> <li>- Apoyó en la consolidación del Archivo Financiero emitido desde el Despacho del Personero Municipal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta Actas de Acompañamiento</li> <li>- Cuentos de cobro aprobados para pago de acuerdo a relación adjunta</li> </ul> |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| Aprobó: | Martha Viviana Alba Rodríguez |
|---------|-------------------------------|

PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN DE GIRON  
Nit. 00804008916-4

Periodo comprendido entre: Junio 01 de 2026 Hasta: Junio 21 de 2026

| Fecha      | Nit/CC         | Nombre                                  | #ACTA     |
|------------|----------------|-----------------------------------------|-----------|
| 01.06.2026 | CC 01098643353 | RODRIGUEZ TARAZONA EDINSON LIMBERTO     | ACTA04    |
| 01.06.2026 | CC 01098938095 | PALACIOS BUENO DIEGO FERNANDO           | ACTA04    |
| 02.06.2026 | CC 01098811169 | SARMIENTO TIBADUIZA VALENTINA DEL PILAR | ACTA04    |
| 04.06.2026 | CC 01014240579 | LOPEZ GOMEZ NELSON NORBERTO             | ACTA04    |
| 05.06.2026 | CC 01101596732 | CACERES RIOS YURLEY CONSTANZA           | ACTA04    |
| 05.06.2026 | CC 01095946632 | SANCHEZ CASTILLO JULIAN ANDRES          | ACTA03    |
| 09.06.2026 | CC 00091265892 | CARILLO RIAÑO LUIS EMIRO                | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 01098675814 | ORTIZ PEREIRA LUDDY STEFANY             | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 01095927524 | URIBE SOLANO RAMON SEBASTIAN            | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 00091230796 | PEÑUELA ARCE HUMBERTO                   | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 00063498234 | ALBA RODRIGUEZ MARTHA VIVIANA           | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 01098616525 | GONZALEZ ORTIZ RONALD ANTONIO           | ACTA05    |
| 09.06.2026 | CC 00091245765 | PEREZ PARRA EDGAR                       | ACTA05    |
| 10.06.2026 | CC 01005153294 | GARCIA CAMARGO KAROL VANEZA             | ACTA05    |
| 10.06.2026 | CC 01098691217 | ABRIL OTERO MARIA DEL PILAR             | ACTAFINAL |
| 11.06.2026 | CC 00028049275 | GAMBOA BAUTISTA PATRICIA                | ACTA02    |
| 11.06.2026 | CC 01102376721 | OSORIO SANTOS ANGIES LISETH             | ACTA05    |
| 17.06.2026 | CC 01098670168 | RODRIGUEZ PEDRAZA CAMILO ANDRES         | ACTA05    |
| 18.06.2026 | CC 01098644033 | GAVIRIA NAVAS FRANCYS YULIETT           | ACTA05    |
| 18.06.2026 | CC 00028049275 | GAMBOA BAUTISTA PATRICIA                | ACTA03    |
| 19.06.2026 | CC 01098817250 | SIERRA LOPEZ LAURA DANIELA              | ACTA05    |

  
**MARCELA DUARTE MANTILLA**  
CONTRATISTA CPSAG028

San Juan Girón, 30 de junio de 2026.

Doctor  
**CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ**  
Personero Municipal de San Juan Girón  
Carrera 26 No. 29-19 Girón.  
E.        S.        D

**MARCELA DUARTE MANTILLA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **51.725.595** de Bogotá, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, declaro bajo la gravedad de Juramento que he realizado los pagos correspondiente a la seguridad social (Salud, y ARL) con el número de planilla **6020781009** correspondiente al periodo de junio de 2026 y que así mismo el valor corresponde al 40% del valor del quinto pago parcial del contrato CPSAG No. 028-2026, periodo del 26/05/2026 al 25/06/2026, el cual anexo para el trámite de la cuenta de cobro No. 05, presentada el día treinta (30) del mes de junio de 2026.

Nota: que mediante resolución No. 94697 de 2024 la administradora de Pensiones COLPENSIONES se concedió pensión de P DE VEJEZ Vitalicia registrando fecha de ingreso a nómina marzo de 2024.

ATENTAMENTE;

  
**MARCELA DUARTE MANTILLA**  
C.C. **51.725.595** de Bogotá

En constancia verifica

| ITEM                     | ENTIDAD           | IBC          | PERÍODO DE PAGO<br>AÑO – MES                                                                   | VALOR PAGADO |
|--------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PENSIÓN                  | COLPENSIONES      | \$ 1.750.905 | 2026/06                                                                                        | NA           |
| SALUD                    | SURAMERICANA      | \$ 1.750.905 | 2026/06                                                                                        | \$ 218.900   |
| RIESGOS PROFESIONALES    | POSITIVA          | \$ 1.750.905 | 2026/06                                                                                        | \$ 9.200     |
| PARAFISCALES             | NA                | NA           | NA                                                                                             | NA           |
| RESPONSABLE VERIFICACION | EDINSON RODRIGUEZ |              | FIRMA<br> |              |



RADICADO 0

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS  
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS  
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **MARCELA DUARTE MANTILLA** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía No. 51725595** y número de Afiliación **951725595100**, esta Administradora mediante resolución No. **94697** de **2024** le concedió pensión de **P DE VEJEZ L 797/03 Vitalicia** registrando fecha de ingreso a nómina **Abril** de **2024**.

Que para la NOMINA de **Marzo** de **2026** en la Entidad **51-DAVIVIENDA - 476-BUCARAMANGA PASEO DEL COMERCIO** No. de Cuenta **550047600097795**, al pensionado(a) **DUARTE MANTILLA** se giraron los siguientes valores:

| DEVENGADOS       |                 | DEDUCIDOS                      |                 |
|------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| VALOR PENSION    | \$ 2,520,608.00 | SALUD SURA EPS                 | \$ 252,100.00   |
|                  |                 | DESCUENTOS PRESTAMO DAVIVIENDA | \$ 528,000.00   |
| TOTAL DEVENGADOS | \$ 2,520,608.00 | TOTAL DEDUCIDOS                | \$ 780,100.00   |
|                  |                 | NETO GIRADO                    | \$ 1,740,508.00 |

Estado: **ACTIVO**.  
Esta mesada pensional fue pagada en: 31/03/2026.  
Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 20 de abril de 2026.



**DORIS PATARROYO PATARROYO**  
Directora de Nómina de Pensionados

En caso de recibir el pago de la mesada pensional por ventanilla, el número de cuenta en este certificado se mostrará como cero (0).

Su futuro lo construimos entre los dos

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA  
VIGILADO

[illegible]

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |                            |                     |       |                     |               |          |       |             |              |            |              |            |      |           |              |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------|---------------------|---------------|----------|-------|-------------|--------------|------------|--------------|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |                     |       |                     | SALDO A FAVOR |          |       | LIQUIDACION |              | MOBA       |              | TOTALES    |      |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 | No. COSEJANTES             | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR         | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADORES | COTIZACIÓN | VALOR ADORES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1                          | \$ 0                |       |                     |               | \$ 0     | \$ 0  | \$ 218.900  | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0         | \$ 218.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 218.900   |
| SUBTOTAL EPS:         |                                        |                            |                     |       |                     |               |          |       |             |              |            |              |            |      |           |              |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |               |  |                     |       |                      |          |             |            |          |          |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------|--|---------------------|-------|----------------------|----------|-------------|------------|----------|----------|-----------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COIZANTES |  | INCAPACIDAD IRP     |       | SALDO A FAVOR        |          | LIQUIDACIÓN |            | TOTALES  |          |           |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |               |  | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR       | COTIZACIÓN | APORTES  | MORA     | DESCUENTO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A | 1             |  |                     | \$ 0  | \$ 0                 |          | \$ 0        |            | \$ 9,200 | \$ 0     | \$ 0      |
| SUBTOTAL ES:                          |                                        |               |  |                     |       |                      |          |             |            |          | \$ 9,200 | \$ 0      |
|                                       |                                        |               |  |                     |       |                      |          |             |            |          | \$ 9,200 | \$ 0      |
|                                       |                                        |               |  |                     |       |                      |          |             |            |          | \$ 9,200 | \$ 0      |

[illegible]

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 228.100</b> |
|----------------------|-------------------|