

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9604391
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (30/06/2026 5:03:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9604391
Objeto del contrato	76_9543_41 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL DELEGADO DEL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR, GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO EN LA ATENCIÓN A APRENDICES Y LOGÍSTICA DE EVENTOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	180 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL VALLE Grupo Administrativo CTA	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Cartago	★★★★★

Información del Proveedor contratista

	cristian arturo manquillo correa
	COLOMBIA, Cartago
	Número de documento 10300486

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
cristian arturo manquillo correa	BBVA Colombia	Ahorros	0259000200006568

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	Cristian Arturo Manquillo Correa	Fecha de aprobación:	1/07/2026 4:30:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	Jose Edinson Escobar Salcedo	Fecha de aprobación:	1/07/2026 4:41:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SENA-CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES- REGIONAL VALLE
Proceso de Contratación	PSP-VLL-CTA-053-2026
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	15.300.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 30/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☒No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

☒ Cumplimiento del contrato				
☒ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	17 horas de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 5 días para terminar (7/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9604391
Proveedor cristian arturo manquillo correa
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ 3. ESTUDIOS PREVIOS APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-202.pdf	3. ESTUDIOS PREVIOS APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-202.pdf Descargar Detalle
☐ C.I.(FRM)-9-2026-035826-(76)-7695433-+ PAULA TATIANA OCAMPO ORTIZ--ESTUDIOS P.html	C.I.(FRM)-9-2026-035826-(76)-7695433-+ PAULA TATIANA OCAMPO ORTIZ--ESTUDIOS P.html Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 No. 12-141
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CARRERA 9 No. 12-141
Código postal 762021

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
----	-----------	-----------

Bienes y servicios

1	COI.PCQNT.9604391							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 15.300.000,00	
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	76 9543 41 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL DELEGADO DEL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR, GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO EN LA ATENCIÓN A APRENDICES Y LOGÍSTICA DE EVENTOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026	1,00	UN	15.300.000,00	15.300.000,00	15.300.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1-Subir en un archivo comprimido con: Documentos Académicos, T. Profesional (si la profesión requiere), experiencia laboral y/o docente, Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE, Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores (aplica para instructores).	☒	☐
2- Subir en un archivo comprimido con: Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP II). Oferta de servicios formato Sena radicado, Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad debidamente firmado y radicados	☒	☐
3- Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para hombres menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal de cuenta Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, 6. Certificado Médico de Concepto Ocupacional	☒	☐
4-Subir en archivo comprimido con el nombre de consultas (Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Certificado de deudores alimentarios (REDAM)	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1-Subir en un archivo comprimido con: Documentos Académicos, T. Profesional (si la profesión requiere), experiencia laboral y/o docente, Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE, Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores (aplica para instructores).	Carpeta 1 documentos Académicos, Experiencia laboral y/o Docente y Certificaciones.zip	Detalle	No	☐
2- Subir en un archivo comprimido con: Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP II). Oferta de servicios formato Sena radicado, Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad debidamente firmado y radicados	Carpeta 2 Hoja de Vida del SIGEP, Oferta De Servicios y Autorización Consulta De inhabilidades.zip	Detalle	No	☐

3- Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para hombres menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal de cuenta Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, 6. Certificado Médico de Concepto Ocupacional

4-Subir en archivo comprimido con el nombre de consultas (Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Certificado de deudores alimentarios (REDAM)

[Carpeta 3 Documentación Personal.zip](#)

[Detalle](#)

Si

☒

[Carpeta 4 Documentación de consulta.zip](#)

[Detalle](#)

No

☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 43 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2026 4:30:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf	GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf	(detalle)
RESUMEN CONTRATO_CRISTIAN ARTURO MANQUILLO.pdf	RESUMEN CONTRATO_CRISTIAN ARTURO MANQUILLO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jose Edinson Escobar S	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16265324	Guardar y notificar
Supervisor	Juan Carlos Moreno Jar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16218832	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jose Edinson Escobar S	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16265324	Guardar y notificar
--------------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Jose Edinson Escobar Salcedo	31 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2026 4:41:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jose Edinson Escobar Salcedo
Supervisor	Juan Carlos Moreno Jaramillo	31 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2026 4:41:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jose Edinson Escobar Salcedo
Ordenador del Gasto	Jose Edinson Escobar Salcedo	31 minutos de tiempo transcurrido (1/07/2026 4:41:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jose Edinson Escobar Salcedo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Paz

☐ Si ☒ No *

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Si ☐ No *

15.300.000

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No *

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No *

Total

15.300.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-076-954310

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 626	CDP	Con Compromiso	343.696.206 COP	15.300.000 COP	36-02-00-076-954310	-

Saldo de CDP 343.696.206 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 15.300.000 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 30/06/2026 3:47 PM

[Editar](#)

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -