PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

San José de Cúcuta, junio de 2026

Señora
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136850**
Coordinador Académico Moda Turismo y TIC
Instructor G20
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136850 del año 2026

Luis Alejandro Paredes Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.090.433.417 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.164.552,83) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.582,83), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473,00) c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_559 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Alistamiento de la formación: Ficha 3185816 - ANIMACION DIGITAL 3118339 - ANIMACION DIGITAL	Cronogramas
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en	-Revisión de guías de aprendizaje. -Registro de juicios de evaluación de las fichas: 3118339 Animación Digital 3185816 Animación Digital -Plan de trabajo concertado con el aprendiz	Portafolio del instructor Ficha 3185816 Ficha 3118339

	etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del entro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo	Impartir formación profesional integral: Ficha: 3118339 Animación Digital -80 horas Ficha: 3185816 Animación Digital -80 horas	Reporte de horas Sofia Plus

	con el diseño curricular y proyecto formativo.		
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación profesional integral en modalidad virtual en las fichas: Ficha: 3118339 Animación Digital Ficha: 3185816 Animación Digital	Reporte de horas Sofia Plus
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios evaluativos: Ficha 3118339 Animación Digital Ficha 3185816 Animación Digital	Reporte de Juicios
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reporte de inasistencias.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
17	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de	Se utilizo la plataforma Sofia plus y la plataforma Zajuna en la cual se crearon anuncios, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SOFIA PLUS ZAJUNA

	la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		
20	Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.	Calificaciones emitidas en la plataforma Zajuna	Plataforma Zajuna
21	Grabar la sesiones en línea cada encuentro formativo.	Encuentros virtuales programados semanales, grabaciones cargadas en plataforma Zajuna.	Plataforma Zajuna
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entregar oportunamente la programación semanal mensual del mes de Junio	Archivo de eventos Correo con el envío de los eventos Reporte de Horas de Sofia
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.	Cargue el en drive dispuesto por la coordinación académica para revisión y firma. Cargue en SECOP II
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
25	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se desarrollo la formación según programación establecida por la coordinación académica.	Programación semanal mensual
27	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se impartió formación de acuerdo código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	N/A

28	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

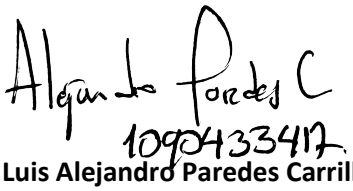
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

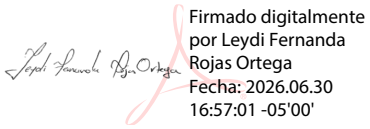
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37847286 del operador Asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Luis Alejandro Paredes Carrillo
Contratista
C.C. 1.090.433.417

Recibí a satisfacción:



Leydi Fernanda Rojas Ortega
Supervisora Contrato No. Co1.Pccntr.9136850
Coordinador Académico Moda Turismo Y Tic
Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO PAREDES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185816 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANIMAR LOS ELEMENTOS SEGÚN EL STORYBOARD Y LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR LOS COSTOS DE ACUERDO AL ALCANCE Y NECESIDADES DEL PROYECTO

IDENTIFICAR LAS NORMATIVAS VIGENTES DE ACUERDO AL MARCO LEGAL DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL RENDER DEL AUDIOVISUAL SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

VALIDAR EL PRODUCTO QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118339 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANIMAR LOS ELEMENTOS SEGÚN EL STORYBOARD Y LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR LOS COSTOS DE ACUERDO AL ALCANCE Y NECESIDADES DEL PROYECTO

IDENTIFICAR LAS NORMATIVAS VIGENTES DE ACUERDO AL MARCO LEGAL DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL RENDER DEL AUDIOVISUAL SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

VALIDAR EL PRODUCTO QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO PAREDES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2026

FICHA 3185816 - ANIMACION DIGITAL:

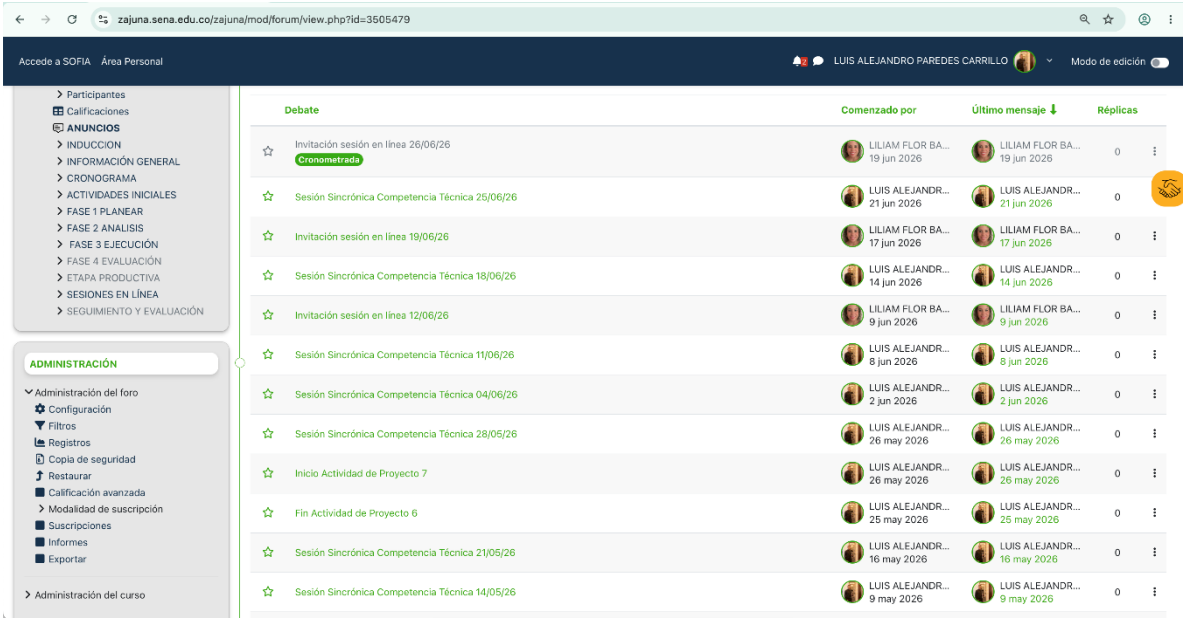
-Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje:

https://sena4.sharepoint.com/teams/COORDINACIONTIC-2026/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3ef7354aac074b5bad4f722247b72536&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782141909461&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b79df780%2D9601%2Dcc31%2D4024%2D94efbe49504d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTciLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000F941428609CE1045962B3E2C1203ED24&id=%2Fteams%2FCOORDINACIONTIC%2D2026%2FShared%20Documents%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%2F3185816

-Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando lo Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices s procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina:

	A	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BK	BL	BM	BN	BO	BP
1			Elaborar el animatic según el storyboard.						Animar elementos de la escena según las técnicas y especificaciones del proyecto.					
2			ANALIZAR		ESTABLECER	REALIZAR		VERIFICAR	ALISTAR LOS PERSONAJES					
3			G4						G5					
4	Nombre(s)	l Fase 1	Evidencia:E	Foro:Foro.	Evidencia:Crea	Evidencia:C	Evidencia:E	Evidencia:Aj	Evidencia:D	Evidencia:D	Evidencia:A	Evidencia:C	Evidencia:E	Evidencia:A
5	JUAN JOSE		A	-	A	A	A	D	A	A	A	-	-	-
6	HADY ZARETH		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	GERARDO ANTONIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	SALOME		A	-	A	A	A	D	A	-	-	-	-	-
9	KEVIN ALEXANDER		A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	MELISSA		A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	JUAN DAVID		-	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-
12	HORACIO		D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	SARA DANIELA		A	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	DIEGO ANDRES		A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	JULIANA SOFIA		A	-	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
16	MARTHA ISABEL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	JUAN FELIPE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	DIANA LORENA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ANDREA ESTEFANIA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	ALICIA LEXISMAR		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	JULIÁN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	MARTHA LILIANA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	JULIAN FRANCISCO		A	-	A	A	-	A	A	A	-	-	-	-
24	LUIS EDUARDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	ANA YULIZA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	ESTEBAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	KAREN DAHIANA		A	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	KARLA DANIELA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	ANDRES FABRICIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	WAILYN DAVID		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	JOSE IGNACIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	FANNY ROSA		A	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	GIOVANNY		A	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	BRIGITH		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	JOSHUA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	MARIA PAULA		D	-	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-
37	JULIANA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	RICHELL ANTHONELY		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	BRAYAN STYVEN		D	-	A	A	-	A	A	A	A	A	-	-
40	MARIANA		A	-	-	A	-	A	A	A	A	A	-	A
41	DAVID ALEJANDRO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	JUAN SEBASTIAN		D	-	A	A	A	-	A	A	-	-	-	-
43	YESLI DAYANA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	HEIDER HENRY		-	-	-	-	-	-	A	A	A	-	-	-
45	LINA MARIA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices:

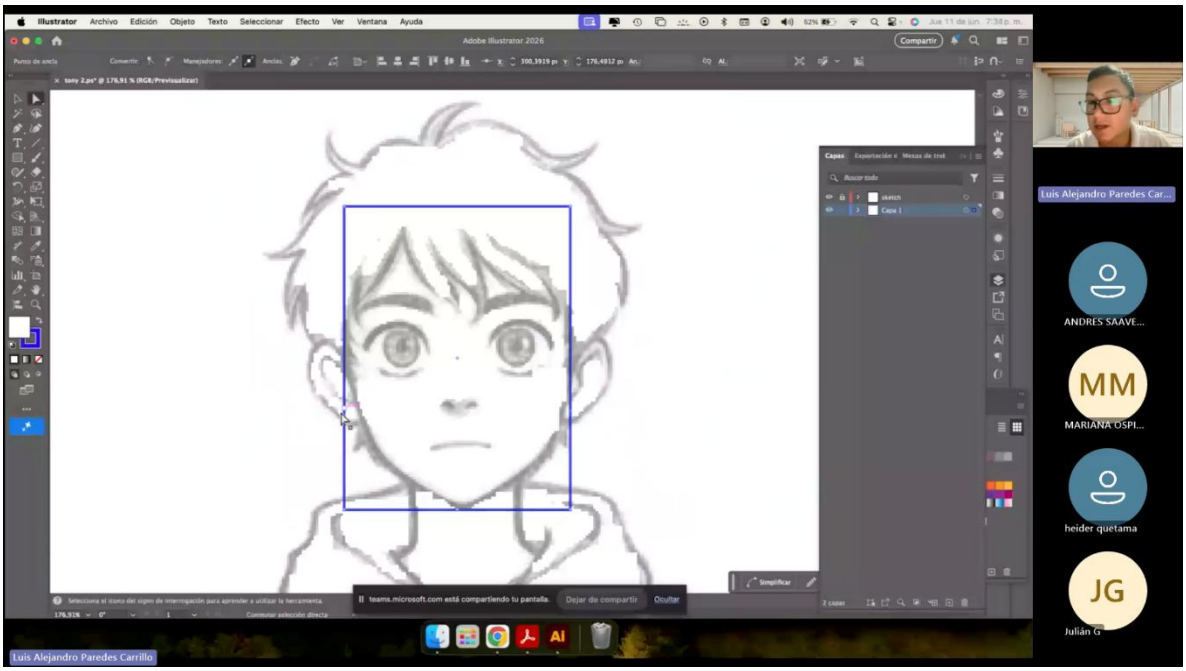


Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo:

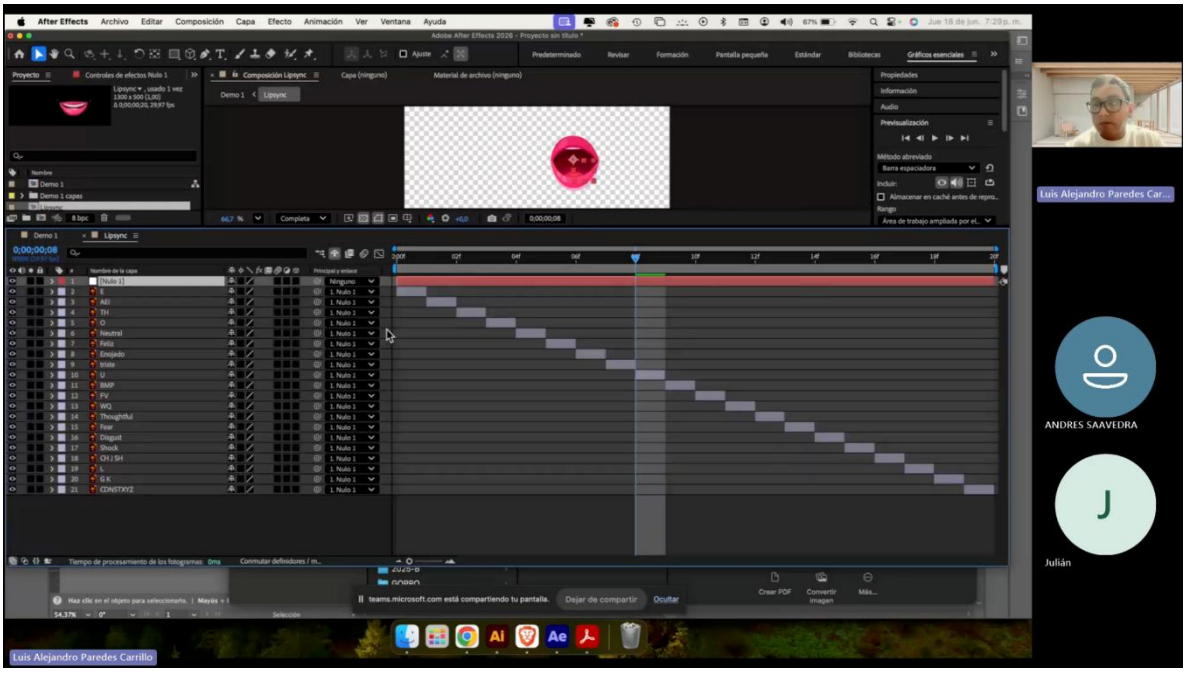
- Encuentro 04 de junio 2026:



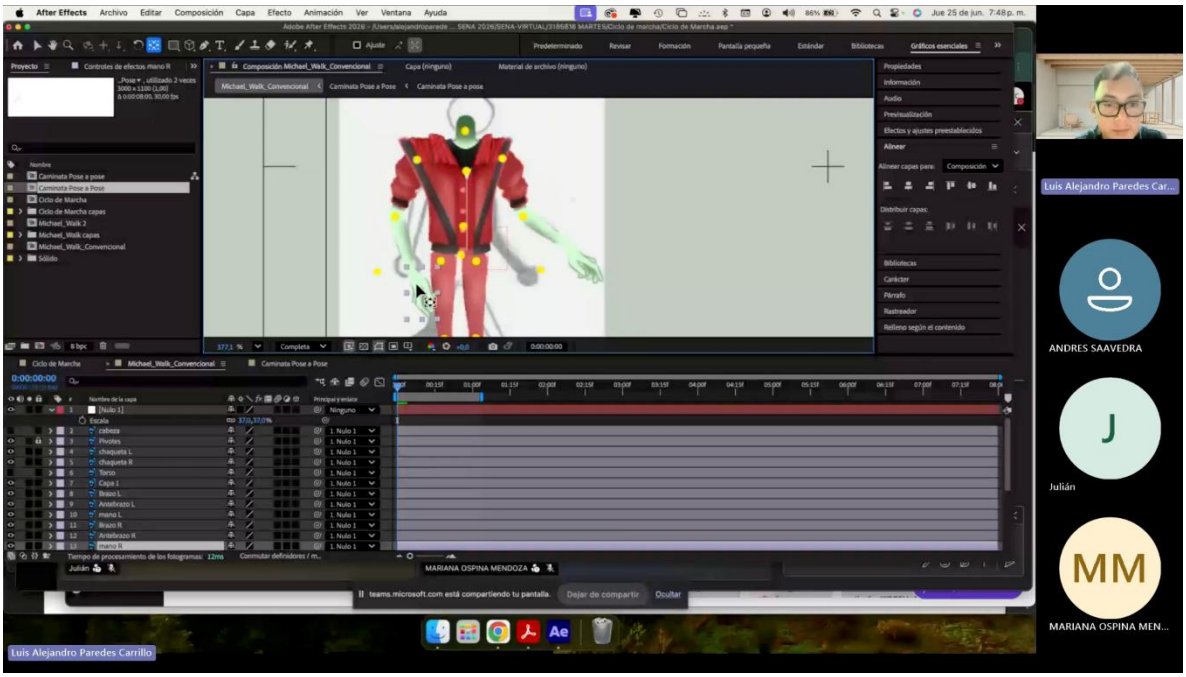
- Encuentro 11 de junio 2026:



- Encuentro 18 de junio 2026:



- Encuentro 25 de junio 2026:

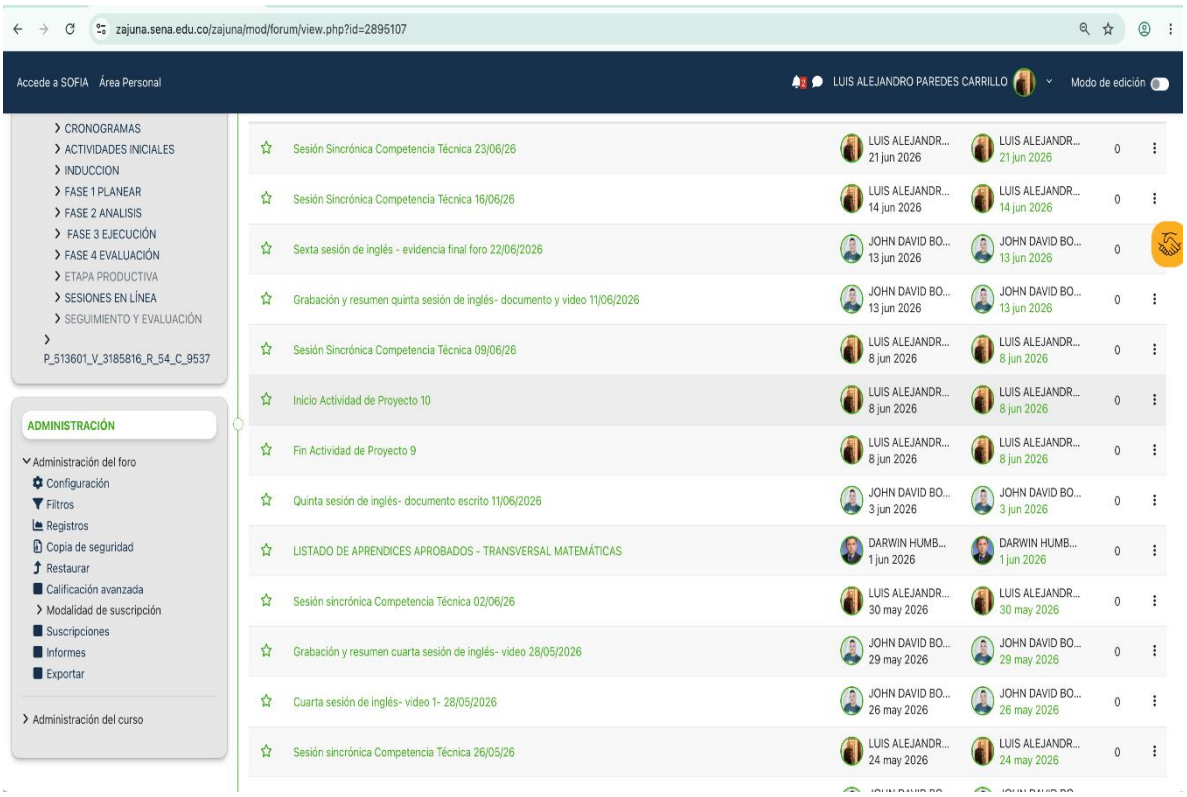


FICHA 3118339 - ANIMACION DIGITAL:

-Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje:

https://sena4.sharepoint.com/teams/COORDINACIONTIC-2026/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A5cb5a630c47d4b0fbcf76655bcc2e680&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1782141765305&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=43854a4c%2D23cd%2Da8fa%2Df09c%2D844d3502df72&SI=NonSentItems&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000F941428609CE1045962B3E2C1203ED24&id=%2Fteams%2FCOORDINACIONTIC%2D2026%2FShared%20Documents%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%2F3118339

-Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.

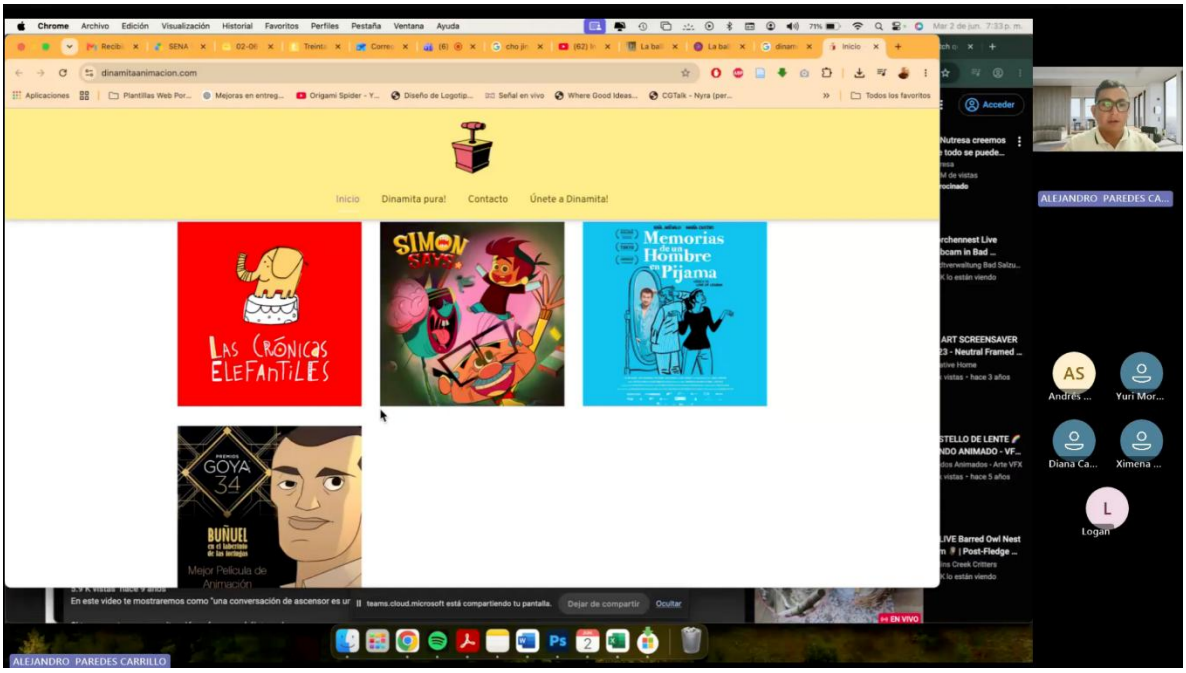


-Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando lo Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices s procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina:

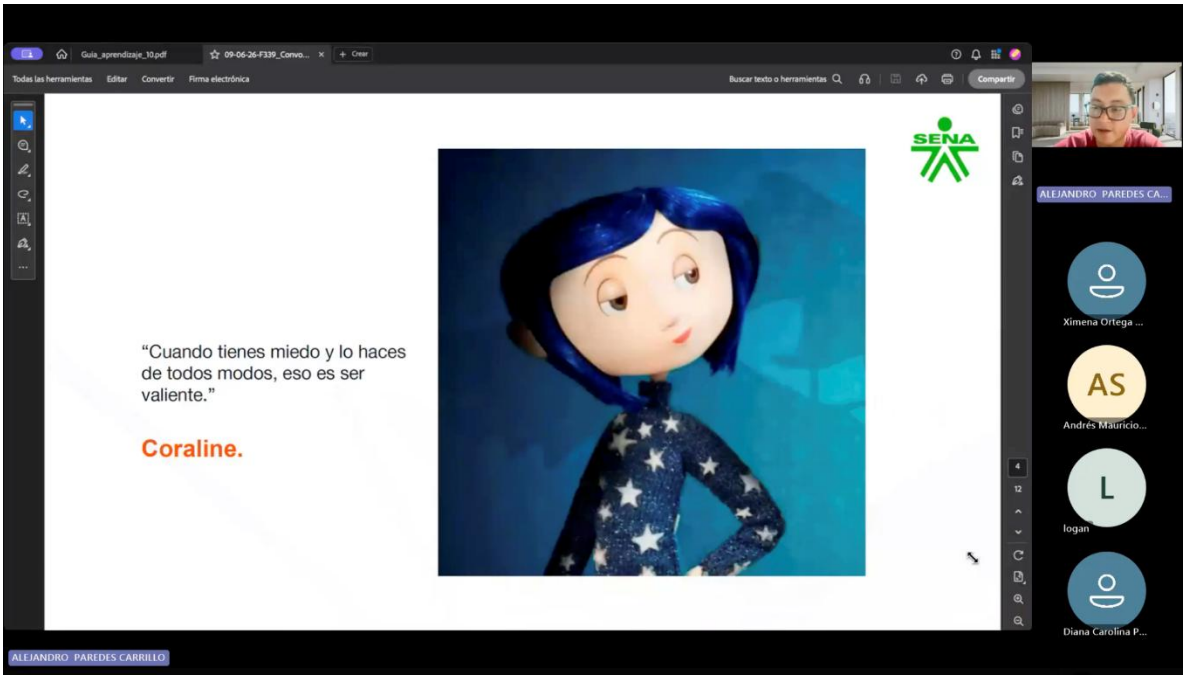
	Competencia		Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.					Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.						
2	RA		ANIMAR LOS ELEMENTOS					GENERAR LOS EFECTOS VISUALES						
3	GUIA		G7					G8						
4	Nombre(s)	:\	Evidencia:A	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:\	Evidencia:A	Evidencia:\	Evidencia:F
5	CARLOS MAURICIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	LEIDY LILIANA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	NATALIA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	KEILA ALEJANDRA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	PAULA ANDREA		A	-	A	A	-	-	D	-	A	-	-	A
10	JUAN PABLO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	MARIA ALEJANDRA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ANDRES FELIPE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	SEBASTIAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	LUZ ALEJANDRA		A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-
15	JOSÉ FAVER		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	JUAN LEONARDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	PEDRO ANTONIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	DANIELA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	JUAN JOSE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	LOGAN ALEXANDER		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A
21	HECTOR MARIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	MARIEL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	YURI ANDREA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A
24	YASMIN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	XIMENA		-	A	A	A	-	A	A	A	-	-	A	-
26	DIOMER ALEXIS		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	TOMAS ALFONSO		A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-
28	DIANA CAROLINA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	FRANCO DAVID		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	JAVIER EDUARDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	DAYANA MAYERLY		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	ANDRES MAURICIO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	LAYDI YAEL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	BERTY LUZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	JAVIER HERNANDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	JOSE LUIS		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	MANUEL ALEJANDRO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	PAULA ANDREA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	ADRIAN SMITH		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	JULIAN DAVID		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	ALEJANDRO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	VALENTINA		A	A	A	-	-	-	D	-	-	-	-	-

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo.

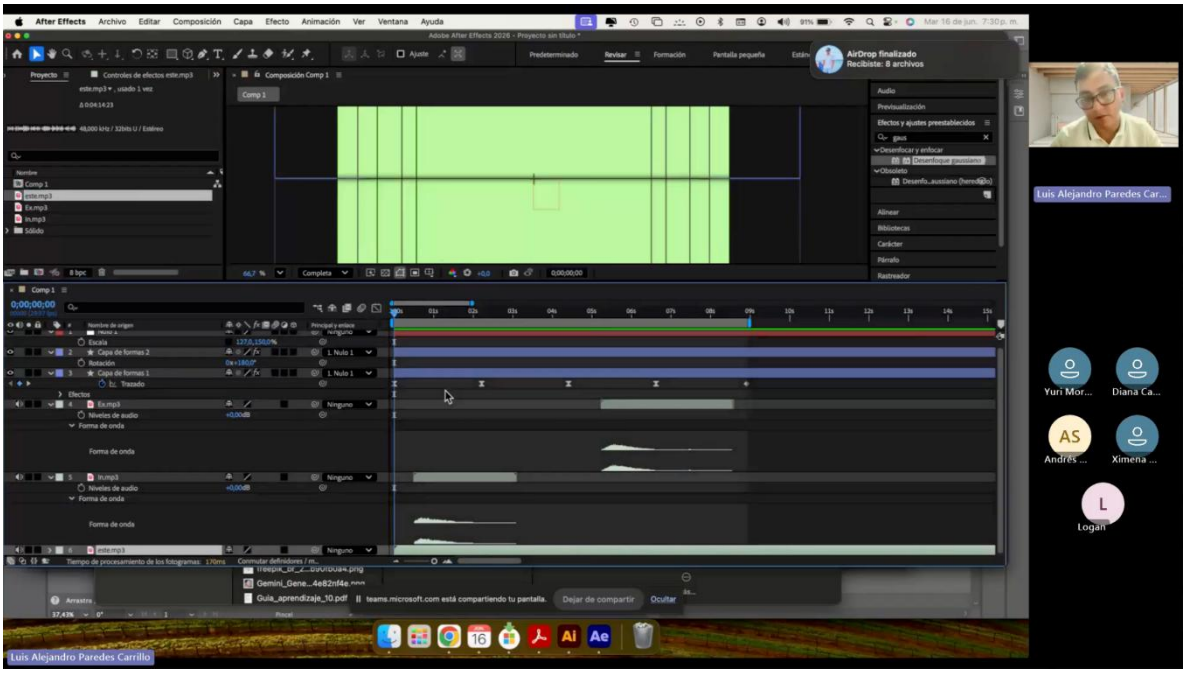
- Encuentro 02 de junio 2026:



- Encuentro 09 de junio 2026:



- Encuentro 16 de junio 2026:



- Encuentro 23 de junio 2026:

