INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-2259.
CONTRATISTA	LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
PERIODO	Correspondiente al quinto pago, el último día hábil del mes de junio de 2026.
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para asesorar el Proyecto Asistencia, Atención Integral A Las Víctimas Del Conflicto Y Dinamización De La Política Pública en el Distrito de Barranquilla.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política publica: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	- Validé los expedientes correspondientes a las solicitudes ingresadas al Programa a través del proceso de inmediatez, con el propósito de emitir el visto bueno, realizar la firma respectiva y coordinar su envío para el proceso de digitalización. - Construí el cronograma de actividades del Centro Regional, a través de la recepción de solicitudes para el uso de espacios y la coordinación logística de cada jornada, asegurando su adecuada ejecución y el normal desarrollo de las actividades. - Remití al Líder del Programa proyección de requisición de meriendas solicitadas por parte de los Proyectos para el desarrollo de las actividades para el cumplimiento de indicadores. - Realicé reunión de con el Proyecto de Reparación Integral y el Enlace Jurídico para fijar el cronograma de los talleres de DDHH y DIH que se llevarán a cabo en las comunidades. **(Anexo 1).**
2	Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en	- Efectué difusión de la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales: Instagram y WhatsApp. - Remití mensajes de información al equipo de trabajo a través de grupo interno WhatsApp sobre la actividad a desarrollar, denominada ***"Feria Académica",*** para efectuar los

	redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios masivos de comunicación en los que se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	procesos de divulgación en sala de espera y en los diferentes grupos de ofertas del Centro Regional. - Remití información al equipo de trabajo sobre jornada de fortalecimiento institucional a desarrollar sobre***" Identidad Y Diversidad: Construyendo Un Futuro Inclusivo".*** A cargo de secretaria de Gobierno y Tejedoras de Diversidad. - Remití información al equipo de trabajo sobre jornada de fortalecimiento institucional a desarrollar sobre***" Síndrome De Burnout O Síndrome Del Trabajador Quemado".*** *A cargo de Secretaria de Salud.* **(Anexo 2).**
3	Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	Promoví espacios de sensibilización enfocados en fortalecer el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional realizando una jornada de sensibilización sobre la importancia del cuidado de la salud mental como componente fundamental del bienestar integral. Durante el espacio, se promovió la búsqueda oportuna de apoyo psicosocial ante situaciones que puedan generar afectación emocional, resaltando la importancia de acceder a orientación profesional sin estigmas ni barreras. Así mismo, se socializaron los servicios de atención psicológica disponibles en el Centro Regional y las rutas de atención pertinentes. De igual manera, se dio a conocer la línea de atención en salud mental "Chatlemos", disponible las 24 horas, como un recurso de apoyo y escucha para la comunidad. **(Anexo 3).**
4	Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	- Participé de la Jornada de Socialización de infografía del primer semestre y visita de seguimiento a los compromisos del CRAV convocada por la Unidad de Víctimas en la cual, se le hizo seguimiento a los compromisos del diagnóstico de necesidades, con respecto a temas de infraestructura y mantenimiento, los cuales han sido reportados a la Secretaria General y se está a la espera de la retroalimentación. Cabe resaltar que, se dio cumplimiento al compromiso del arreglo de baños y mantenimiento a los aires

		acondicionados. - Estuve reunida con Enlace de Orientación del SENA, con el fin de articular la oferta institucional con la población víctima del conflicto armado para el periodo y el seguimiento al proceso de las formaciones en el CRAV. En este espacio, se abordó la articulación de las formaciones para el mes de Junio, Formaciones en: ***Refrigeración, Mecánica de motos, Soldadura, y Coctelería básica.*** - Asistí a la jornada de fortalecimiento institucional al Equipo de Trabajo en salud mental y atención psicosocial, la Secretaría de Salud Distrital, sobre ***"Síndrome de burnout"***. Se propició un espacio participativo que permitió identificar factores de riesgo presentes en el contexto laboral y reconocer señales de alerta relacionadas con el agotamiento emocional, la sobrecarga laboral y la disminución de la satisfacción profesional. **(Anexo 4).**
5	Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello, además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas para ello.	- En cumplimiento del Plan Operativo Anual del Proyecto de Asistencia y Orientación a la Población Víctima del Conflicto Armado, monitoreé el desarrollo de las metas e indicadores propuestos, promoviendo la articulación con el equipo de trabajo para asegurar el cumplimiento oportuno de las acciones definidas. - Remití al Enlace Distrital información del reporte de las AHI para su validación y envío a la UARIV. - Validé y remití los informes de Atención Psicosocial realizado por los Enlaces Distritales Especializados a las AHÍ solicitados por el Ministerio Público. - Revisé, ajusté y envíe la presentación a el equipo de Reparación Integral para socializar las acciones de cumplimiento del Programa sobre los indicadores del Plan de Acción Territorial en la Mesa de Acompañamiento Social. - Consolidé, estructuré y revisé la información requerida para la elaboración del informe de

		gestión del Proyecto de Asistencia y Atención a la población víctima del conflicto armado en el Centro Regional. Así mismo, elaboré el informe general del Programa. - Validé los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas por los Enlaces Especializados, realizando los ajustes requeridos, efectuando la firma respectiva y gestionando su cargue en el DRIVE del Programa. **(Anexo 5).**

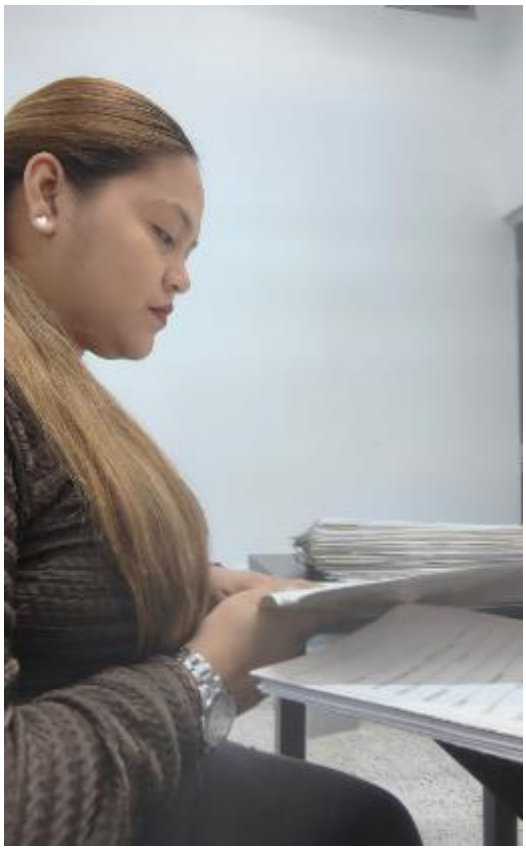
Atentamente,



LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ.
C.C: 1.045.724.927.
Teléfono: 3023589307.

EVIDENCIAS:

ANEXO 1: Revisión de expedientes, construcción de cronograma de actividades del CRAV, Remisión de requisiciones del Proyecto, Mesa de Trabajo Proyecto de Reparación.



MES: JUNIO								
NOMBRE DEL EVENTO	ENTIDAD RESPONSABLE	PROFESIONAL RESPONSABLE	FECHA	HORARIO	LUGAR	MODALIDAD		# DE PERSONAS
			DD/MM/AAAA			Presencial	Virtual	
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN POR PARTE DE UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS	UARIV-UBPD	SANDRA NAYIBE NIETO	6/01/2026	09:00AM - 03:00PM	CENTRO REGIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN A LAS VÍCTIMAS	X		100%
TALLER: ENCUENTROS COMUNITARIOS DE ESCUCHA Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	CORREGIDURIA	HAROLD TORRES - CORREGIDOR	6/02/2026	08:00AM - 12:30PM	AUDITORIO CRAV			100 APROX
TALLER: ENCUENTROS COMUNITARIOS DE ESCUCHA Y ORIENTACIÓN CIUDADANA	CORREGIDURIA	HAROLD TORRES - CORREGIDOR	6/03/2026	08:00AM - 12:30PM	AUDITORIO CRAV			60 APROX
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - IDENTIDAD Y DIVERSIDAD: CONSTRUYENDO UN FUTURO INCLUSIVO	SECRETARIA DE GOBIERNO - PROGRAMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS - TEJEDORAS DE DIVERSIDAD	GALA GONZALEZ	6/05/2026	09:00AM - 11:00AM	AUDITORIO CRAV	X		100%
SESIBILIZACIÓN EN SALA DE ESPERA - SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD - PROGRAMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	MARÍA ANGÉLICA SALTARIN	6/09/2026	09:00AM	SALA DE ESPERA	X		100%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD - PROGRAMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	MARÍA ANGÉLICA SALTARIN	19/06/2026	09:00AM - 11:00AM	AUDITORIO CRAV	X		100%

SOLICITUD DE REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES PROGRAMA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS - JUNIO - JULIO.

Resumir este correo electrónico

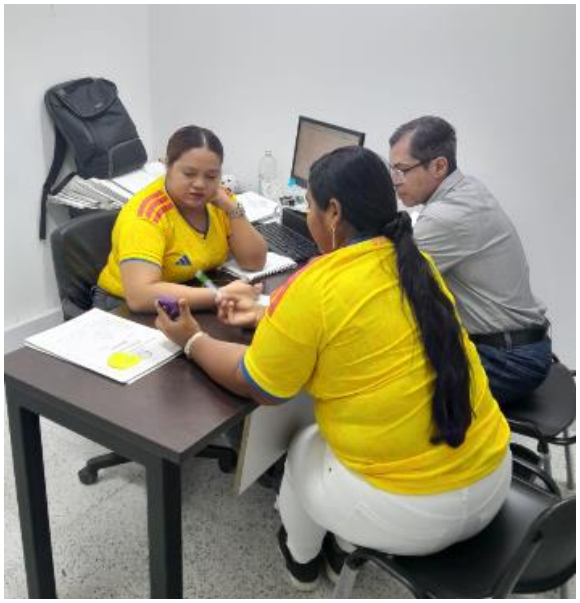
Buena Tarde

Cordial Saludo Sr. Camilo

A través de la presente, me permito remitir Proyección de los refrigerios no perecederos que se necesitarían para la materialización de los talleres que deben desarrollarse para darle cumplimiento desde cada Proyecto conforme a los indicadores del Plan Operativo Anual.

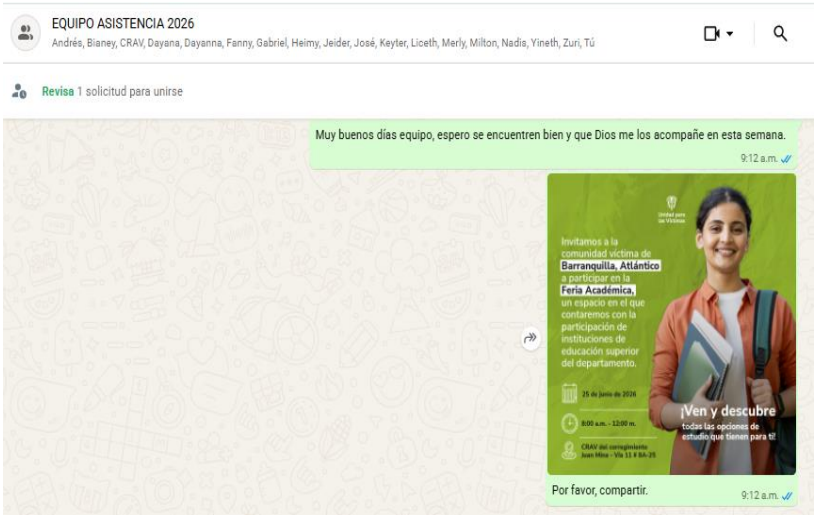
Los refrigerios para las actividades que se realizarían por los Proyectos serían **1070**, las cuales, se detallan a continuación:

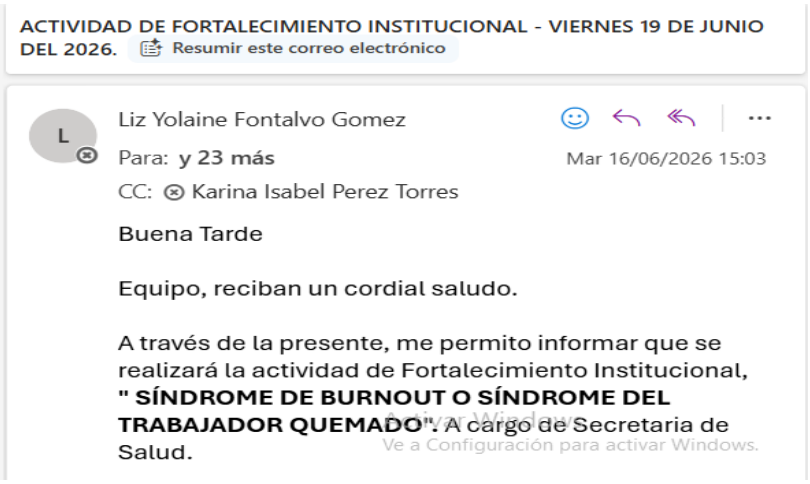
PROYECCIÓN DE REFRIGERIOS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA ACTIVIDADES JUNIO - JULIO						
PROYECTO	LUGAR	GRUPO POBLACIONAL	# TALLERES	CANTIDAD DE PERSONAS APROX X TALLER	TOTAL DE PERSONAS POR TALLER	TOTAL DE REFRIGERIOS POR PROYECTO
REPARACIÓN INTEGRAL	COMUNIDAD	NIÑOS	6	40	240	400
	COMUNIDAD	ADULTOS	4	40	160	
ASISTENCIA	COMUNIDAD	NIÑOS	2	40	80	320
	COMUNIDAD	ADULTOS	6	40	240	
PREVENCIÓN	COMUNIDAD	JÓVENES	7	36	250	250
MEMORIA	COMUNIDAD	VARIADO	4	25	100	100
	TOTAL		29	221	1070	1070



ANEXO 2: Difusión de ofertas, envío de mensaje a Equipo de trabajo sobre ***"Feria Académica.*** Mensaje de Fortalecimiento institucional.





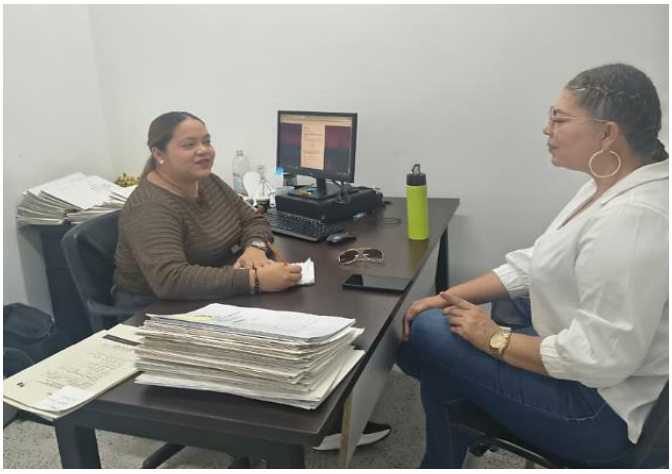


ANEXO 3: Espacio de sensibilización con tópicos orientados al correcto desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional.



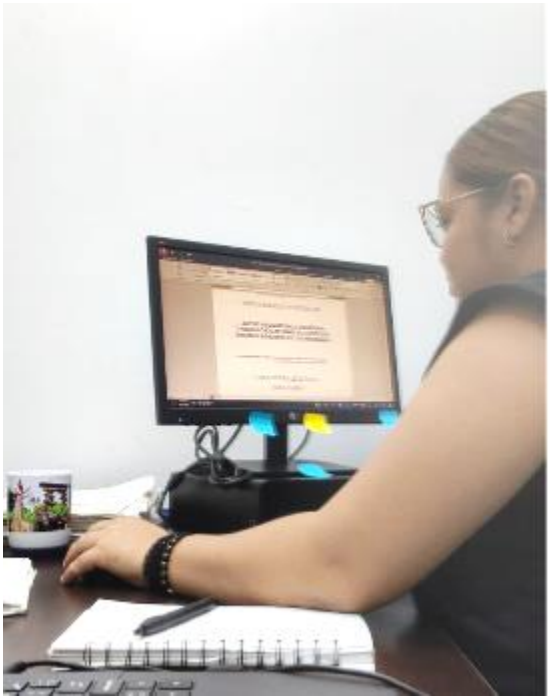
ANEXO 4: Mesa de Trabajo con la UARIV, Reunión con Enlace de SENA, Asistencia a Fortalecimiento Institucional.







ANEXO 5: Consolidación, revisión y realización de informe de Proyecto y del Programa., Cargue de soportes.



Liz Yolaine Fontalvo Gomez

Para: Karina Isabel Perez Torres Jue 18/06/2026 19:43

Respondió el Vie 19/06/2026 12:41.

INFORMACION_AHI_2026_RE... 174 KB

Buena Noche

Cordial Saludo Sra. Karina

A través de la presente me permito remitir información del reporte de las AHI para su validación y/o ajustes a los que haya lugar.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Agradezco su atención a la presente, quedo atenta a

INFORME DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL - MARÍA SALOMÉ CASTRO.

Resumir este correo electrónico

Liz Yolaine Fontalvo Gomez

Para: y 8 más Jue 18/06/2026 15:26

INFOME ATENCIÓN PSICOS... 231 KB

Buena Tarde

Cordial Saludo Sra. Karina.

A través de la presente, me permito remitir Informe de Atención Psicosocial realizado por los Enlaces Distritales Especializados a la señora María Salomé

Liz Yolaine Fontalvo Gomez

Para: kellysanjuanllanos27@gmail.com Mié 03/06/2026 9:49

CC: y 2 más

PRESENTACIÓN MESA DE AC... 32 MB

Buen día

Cordial Saludo Kelly

Me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Agradezco su atención, quedó atenta.