



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° CPS-117-2026 DURANTE EL PERIODO DEL 30/03/2026 AL 29/04/2026**

INFORME No 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO
Contrato No:	CPS-117-2026
Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:	MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ Representante Legal de ARCANA SOLUTIONS S.A.S NIT 901.049.786-0
Valor del Contrato:	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000)
Fecha de inicio:	30 de enero de 2026
Fecha de terminación:	29 de mayo de 2026

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 34.000.000	Primer pago	360	15/04/2026	8.500.000
Valor Adiciones	\$ 00	Segundo pago	503	24/04/2026	8.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 34.000.000				
Valor pagado	\$ 17.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 8.500.000				
Valor total ejecutado	\$25.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.500.000				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	84209368			
Valor total del aporte:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
\$ 4.465.800	\$ 699.900	\$2.974.600	\$ 91.400	\$699.900

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

Es pensionado	SI:	NO: X	
---------------	-----	-------	--

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañamiento al equipo de comunicaciones de la Alcaldía, brindando apoyo especializado sobre los contenidos de comunicación que se elaboran para redes sociales, eventos y comunicaciones dirigidas a los usuarios internos y externos de la Entidad Territorial	La contratista proporcionó apoyo técnico al área de comunicaciones, orientando la elaboración de las piezas digitales y mensajes dirigidos a la comunidad en las redes sociales	X		
2	Diseñar y socializar con el equipo de comunicaciones las estrategias y planes comunicacionales para que los habitantes del Municipio estén al día con el acontecer de la Administración Municipal	La contratista se articuló con el equipo de comunicaciones para definir y socializar lineamientos estratégicos y planes de acción, orientados a mantener informada a la comunidad sobre avances, gestiones y actividades de la alcaldía municipal	X		
3	Asesorar y orientar en la realización de contenidos para redes sociales tales como textos, diseños, videos y campañas institucionales, brindando además asesoría pertinente para el uso de los medios de comunicación más asertivos y los métodos	La contratista acompañó al equipo de comunicaciones en la creación de contenido para redes sociales, aportando en la redacción de textos, el desarrollo de piezas gráficas y la producción de material audiovisual enfocado en la divulgación institucional. Además actualizó la cuenta de	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	y formas (reels, videos de 1 minutos. Tiktok, etc) para que el contenido de información institucional, llegue a más personas.	TIK TOK institucional, con presencia digital, ampliando el alcance de los mensajes dirigidos a la comunidad.			
4	Realizar promoción mensual de los mejores contenidos en las redes sociales de la Administración Municipal	La contratista administró el perfil de Instagram de la Alcaldía Municipal, con la publicación de fotografías relacionadas con temas institucionales más relevantes	X		
5	Diseñar campañas publicitarias y apoyar la realización de boletín informativo en los medios de comunicación en los que se informe a los habitantes del Municipio y demás ciudadanos interesados sobre el desarrollo de los proyectos y programas que desarrolla la Administración Municipal con ocasión de su cumplimiento misional establecido por la constitución y la Ley	Durante este periodo no se solicitaron al equipo de comunicaciones campañas específicas.	X		
6	Apoyo en la revisión de la imagen institucional de la Alcaldía dirigida a los medios de comunicación escritos visuales y radiales	La contratista fortaleció la imagen institucional, brindando el apoyo con la verificación del uso adecuado de los elementos gráficos, el estilo comunitario y la coherencia visual, con el fin de garantizar la identidad de la alcaldía.	X		
7	Apoyo en elaboración de material audiovisual	La contratista diseñó piezas gráficas y contenidos interactivos enfocados en	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

		fortalecer la difusión institucional a través de las redes sociales y plataformas digitales, los siguientes diseños: ▪ Día de la actividad física ▪ Día de la salud ▪ Día de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto ▪ Día del empresario ▪ Día de la tierra ▪ Día del libro ▪ Día del idioma ▪ Día del niño ▪ Día de la secretaria ▪ Día de la seguridad y salud en el trabajo ▪ Día de la danza También se diseñó boletines informativos, historias de fechas especiales, anuncios			
8	Revisión de diseños y mejoramiento de las fotografías de los eventos, previo a su publicación en redes sociales y demás medios de comunicación	▪ La contratista acompañó la validación de diseños y fotografías vinculadas a eventos institucionales, previo a su difusión en redes sociales y otros canales de comunicación	X		
9	Diseñar presentaciones, informes y demás documentos que requiere la Administración Municipal para rendir cuentas ante la comunidad	▪ Durante este periodo no se presentó la necesidad específicamente.			
10	Las demás que el supervisor asigne y que tengan relación directa con el objeto contractual	▪ Durante este periodo no se presentó la necesidad específicamente			



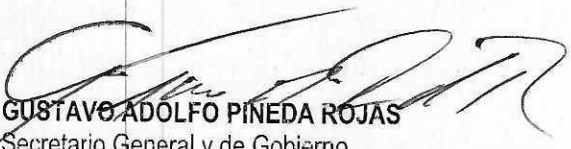
MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los (05) días del mes de mayo de 2026


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor del Contrato


MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ QUIROZ
RL ARCANA SOLUTIONS S.A.S
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

Puerto Berrío, 5 de mayo de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la señora **MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ** Representante Legal de **ARCANA SOLUTIONS S.A.S** NIT 901.049.786-0, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-117-2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO"**, para el periodo comprendido entre el 30 de marzo al 29 de abril de 2026

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.500.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor