

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 1 de 13

INFORME FINAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres completos del contratista:	Juan David Camelo Ramírez	Número de identificación	1022976601
Fecha de inicio contrato:	2026/02/12	Fecha de finalización contrato:	2026/06/05
Modificaciones:	2026/04/28	Fecha de presentación del informe:	2026/07/01
Número de contrato:	560 de 2026	Supervisor actual y cargo:	MARIANA ALVAREZ MATA LLANA-DIRECTORA DE TRANSFORMACIONES CULTURALES
Periodo del informe:	2026/02/12 – 2026/06/05	Informe número:	5 de 5
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Dirección de Transformaciones Culturales, para la creación de piezas visuales que aporten al desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas, estéticas y simbólicas del proyecto en las estaciones y portales priorizadas, en el marco del convenio interadministrativo No. 568 de 2025.		

Obligación 1: Participar en procesos de análisis e implementación territorial mediante metodologías de lectura contextual y recopilación de significados, facilitando la co - creación con actores comunitarios y grupos de interés vinculados directa o indirectamente a TransMilenio.

1.1. Descripción de la actividad: 2026/06/03 Acta de Reunión co creativa cierre de convenio UPA 2 Apropiación: Se participó en la consolidación de la documentación para el informe final y la evaluación de efectividad con base a las obligaciones contractuales.

1.1. Soportes y/o ruta electrónica: Acta Radicada en Orfeo: 20269300326123

Productos: SI (X) NO ()

Logros Alcanzados:

Se consiguió consolidar un lenguaje propicio y útil para transmitir el mensaje establecido a la población del sistema a partir de los procesos establecidos evidenciado en el Manual actualizado UPA Apropiación .

Acta Radicada en Orfeo: 20269300328493

Obligación 2: Desarrollar propuestas visuales que respondan a los lineamientos narrativos del proyecto, considerando criterios técnicos de diseño, coherencia conceptual y adaptabilidad a distintos formatos en pro de la gestión documental y la implementación de insumos creativos para la acción en territorio.

2.1 Descripción de la actividad: 2026_06_01 Acta de Reunión co creativa cierre de operación territorial UPA 2 Apropiación: Participé en la reunión en la cual se consolidaron, verificaron y formalizó la devolución total de los dispositivos lúdicos, materiales operativos y bitácoras de campo utilizados en las estaciones de TransMilenio, garantizando el registro en el sistema de seguimiento y su correcto almacenamiento en bodega para dar cierre al manejo de recursos de la unidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 2 de 13

2.1. Soportes y/o ruta electrónica: 2.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300326113
Productos: SI (X) NO ()
Logros Alcanzados: Se consiguió establecer una propuesta sólida y consolidada con base en la experiencia de campo. Acta Radicada en Orfeo: 20269300328663
Obligación 3: Elaborar las piezas gráficas e ilustrativas, tales como afiches, mapas visuales o fanzines, aplicando técnicas específicas según las necesidades de cada intervención y su enfoque estratégico en el marco de la implementación del componente artístico y pedagógico.
3.1. Descripción de la actividad: No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función.
3.1. Soportes y/o ruta electrónica: No aplica.
Productos: SI (X) NO ()
Logros Alcanzados: Se desarrollaron y diseñaron piezas enfocadas en el objetivo establecido. Acta Radicada en Orfeo: 20269300329063
Obligación o Actividad: 4. Realizar en coordinación con diseñadores de experiencias, escenógrafos y talleristas, asegurando la integración técnica y conceptual de los elementos visuales en los procesos creativos y el diálogo interdisciplinar del componente artístico y pedagógico.
Descripción de la actividad:
4.1. 2026_06_03_Acta Entrega Bodega UPA Apropiación: Apoyé en la entrega garantizando la adecuada disposición de los materiales de la UPA Apropiación.
Soportes y/o ruta electrónica:
4.1. Acta de radicado en Orfeo: 20269300324913
Productos: SI (X) NO ()
Logros Alcanzados: En acción conjunta con la UPA se diseñaron y aplicaron experiencias que cumplieron con las exigencias solicitadas. Acta Radicada en Orfeo: 20269300328573
Obligación o Actividad: 5. Desarrollar, registrar y documentar detalladamente el montaje, instalación, implementación, técnico, registro audiovisual de las piezas gráficas en espacios físicos, garantizando el cumplimiento de especificaciones técnicas y normativas vigentes, generando insumos que faciliten la evaluación y replicabilidad del proceso.
Descripción de la actividad:
5.1. Registro fotográfico: Se hizo el registro fotográfico y se apoyó la respectiva documentación de las actividades desarrolladas durante el cierre del contrato.
Soportes y/o ruta electrónica:
5.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300329063
Productos: SI (X) NO ()

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 3 de 13

Logros Alcanzados: Se logró hacer una identificación y señalización de los usuarios que participaron de las actividades desarrolladas.

Acta Radicada en Orfeo: 20269300328593

Obligación o Actividad: 6. Asistir al desarrollo de las reuniones y espacios interinstitucionales convocados, que sean requeridos para el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades proyectadas para el componente artístico y pedagógico.

Descripción de la actividad:

6.1. 2026/06/01 Acta de Reunión co creativa cierre de operación territorial UPA 2 Apropiación: Se asisitio a la reunión enfocada en consolidar, verificar y formalizar la devolución total de los dispositivos lúdicos, materiales operativos y bitácoras de campo utilizados en las estaciones de TransMilenio, garantizando el registro en el sistema de seguimiento y su correcto almacenamiento en bodega para dar cierre al manejo de recursos de la unidad.

Soportes y/o ruta electrónica:

6.1. Acta Radicado en Orfeo: 20269300326113

Productos: SI (X) NO ()

Logros Alcanzados: Junto con la UPA y el equipo complementario se desarrollaron reuniones y espacios en los que se evaluó y optimizó la acción ejecutada en campo.

Acta Radicada en Orfeo: 20269300328483

Obligación o Actividad: 7. Participar activamente en las jornadas técnicas y sesiones de retroalimentación para ajustar procesos creativos y asegurar la alineación con los objetivos del proyecto y los requerimientos técnicos establecidos en el marco del componente artístico y pedagógico.

Descripción de la actividad:

7.1. 2026_06_02_Acta de reunión_ Entrega chaquetas y carnets UPA 2 Apropiación: Se participó de la reunión en la que se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por la UPA Apropiación y la coordinación de acciones para el fortalecimiento de las intervenciones artísticas y pedagógicas en el sistema TransMilenio.

Soportes y/o ruta electrónica:

7.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300324893

Productos: SI (X) NO ()

Logros Alcanzados: A partir de las jornadas técnicas programas y las sesiones de retroalimentación se replantearon y mejoraron los procesos creativos aplicados en campo.

Acta Radicada en Orfeo: 20269300328583

TEMAS EN PROCESO

No aplica

RECOMENDACIONES

Es necesario que haya una planeación específica de las actividades y las fechas en la que se van a desarrollar las actividades. También, con relación a los cargos, sería óptimo que se saque provecho de las habilidades de cada uno de los perfiles, pues se desperdician al asignar labores homogéneas a todas las personas del convenio.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 4 de 13

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS	
No. de Pago	Periodo de la cuenta
5 de 5	Junio
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL: Yo <u>Juan David Camelo Ramírez</u> , en mi calidad de contratista de la SCR D certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO <u>X</u> NO <u> </u> sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO <u> </u> SI <u>X</u> pueden ser tomados para tal fin por la entidad. El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de <u> </u> mayo <u> </u> es: <u> </u> 87942025 <u> </u> (Anexo copia de la planilla).	

OBSERVACIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA Y RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS: No aplica
--

Juan David Camelo Ramírez

Nombres y apellidos del contratista: Juan David Camelo Ramírez

Revisado el informe del contratista el SUPERVISOR certifica:

En mi calidad de supervisora del Contrato No. 560 de 2026, y en uso de las facultades de seguimiento técnico, administrativo y operativo delegadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, procedo a emitir el concepto técnico de evaluación sobre el **Informe Final (05 de 05)** presentado por el contratista **Juan David Camelo Ramírez**, correspondiente al periodo de cierre definitivo

1. Análisis Global de Oportunidad y Calidad en la Gestión Contractual

- Oportunidad:** La gestión del contratista durante este ciclo de cierre definitivo se califica como **totalmente oportuna**. Los compromisos de articulación técnica, el inventario visual de piezas gráficas, la devolución controlada de dispositivos de la unidad y la radicación de memorias de diseño se ejecutaron dentro del cronograma contractual, culminando satisfactoriamente el **05 de junio de 2026**, garantizando un cierre sin rezagos administrativos de cara a la liquidación del Convenio Interadministrativo No. 568 de 2025.
- Calidad:** El desempeño del profesional en diseño visual aportó un valor estructural significativo a la UPA 2. Su capacidad para traducir las estrategias narrativas y pedagógicas de cultura ciudadana en **lenguajes visuales sintéticos, piezas gráficas e instrumentos de señalización** facilitó la interacción de los usuarios en los portales y estaciones de TransMilenio. Los productos documentales y soportes cargados en el sistema Orfeo evidencian rigor estético, coherencia conceptual y adaptabilidad a formatos de alta complejidad espacial.

2. Análisis Crítico y Detallado del Cumplimiento de Obligaciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 5 de 13

- Obligación 1 — Participar en procesos de análisis e implementación territorial mediante metodologías de lectura contextual y co-creación:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento verificado. El contratista aportó activamente desde la disciplina del diseño de información en la mesa de cierre del 03 de junio (Acta Orfeo #20269300326123). Su gestión técnica se consolidó al unificar las lecciones visuales de campo dentro del *Manual actualizado UPA Apropiación* (Orfeo #20269300328493), garantizando un lenguaje gráfico estandarizado que optimiza la transmisión de mensajes de cultura ciudadana para el sistema masivo.
- Obligación 2 — Desarrollar propuestas visuales que respondan a los lineamientos narrativos y adaptabilidad de formatos:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento idóneo aprobado. El diseñador participó de forma coordinada en la mesa del 01 de junio para el cierre de operación territorial y control logístico de la UPA (Acta Orfeo #20269300326113). La calidad del entregable radica en la solidez de la propuesta visual consolidada bajo el radicado Orfeo #20269300328663, la cual recopila y estabiliza los criterios técnicos de diseño gráfico aplicados en campo como insumos transferibles para la entidad.
- Obligación 3 — Elaborar piezas gráficas e ilustrativas (afiches, mapas visuales, fanzines) según el enfoque estratégico:**
 - Análisis del Supervisor:* Evaluado y aprobado por la supervisión. Aunque el contratista manifiesta en su descripción operativa que en este micro-periodo final de junio no se desarrollaron nuevas actividades de diseño en taller gráfico, la supervisión constata y valida el cumplimiento estructural de la obligación mediante la entrega formal del radicado Orfeo #20269300329063. Este documento consolida el compendio total de piezas e ilustraciones estratégicas diseñadas a lo largo de la vigencia del contrato, evidenciando un alto estándar de calidad técnica.
- Obligación 4 — Coordinar con diseñadores de experiencias, escenógrafos y talleristas la integración técnica de elementos visuales:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento certificado con nota sobresaliente en articulación interdisciplinaria. El contratista apoyó la entrega y organización material de los componentes estéticos de la UPA en la bodega central de la entidad (Acta Orfeo #20269300324913). La calidad del diálogo técnico se materializó en el codiseño del radicado Orfeo #20269300328573, donde aportó la perspectiva visual a la propuesta metodológica de la Dirección de Transformaciones Culturales (TDC).
- Obligación 5 — Desarrollar, registrar y documentar el montaje e instalación de piezas gráficas generando insumos de replicabilidad:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento verificado. La supervisión constata que el profesional recopiló de manera organizada el registro audiovisual e iconográfico de las intervenciones del cierre del contrato mediante el repositorio en Drive suministrado. Este insumo técnico fue cruzado y analizado cualitativamente con el documento de *Perfiles de Usuarios* (Orfeo #20269300328593), logrando indexar y mapear visualmente los comportamientos y dinámicas de interacción ciudadana con las piezas instaladas en las estaciones.
- Obligación 6 — Asistir al desarrollo de las reuniones y espacios interinstitucionales convocados para el seguimiento y evaluación:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento a cabalidad. Se certifica la asistencia formal del diseñador a los espacios evaluativos de cierre de operación territorial (Acta Orfeo #20269300326113). El contratista sumó sus valoraciones técnicas al equipo de la UPA para la estructuración final del *Informe de Resultados y Aporte Estratégico de la UPA Apropiación* (Orfeo #20269300328483), asegurando la trazabilidad de los logros alcanzados por la unidad de apropiación.
- Obligación 7 — Participar activamente en jornadas técnicas y sesiones de retroalimentación para ajustar procesos creativos:**
 - Análisis del Supervisor:* Cumplimiento validado. El contratista concurrió a la sesión administrativa del 02 de junio orientada al cierre operativo y devolución de elementos identitarios (Acta Orfeo #20269300324893). A partir de los espacios de retroalimentación técnica de este periodo, coestructuró las memorias analíticas consignadas en el *Informe de Ajustes – Acciones Grupo Apropiación* (Orfeo #20269300328583), validando un proceso iterativo que refina las futuras intervenciones visuales de la entidad en el espacio público.

CONFORME LA MATRIZ DE RIESGOS DEFINIDA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN SE PROCEDIÓ A EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS ASÍ:

En cumplimiento de las directrices corporativas de control interno y auditoría, y bajo los parámetros establecidos en el formato [CON-PR-01-FR-02](#), se relacionan las acciones de monitoreo frente a los riesgos previstos en el archivo institucional maestro [20269300072583_00003.xlsx](#):

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CON-PR-02-FR-04
			Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA		Fecha: 10/10/2025
			Página 6 de 13

ID	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO PDF	CÓMO SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO POR EL SUPERVISOR PDF	INCORPORACIÓN Y MENCIÓN DE LA EVIDENCIA DEL SEGUIMIENTO	ESTADO FINAL	
01	Fallas en los sistemas propios de la Secretaría: En el acceso a red y correo electrónico, durante más de 48 horas.	Verificación continua de las alertas técnicas de la OTI. Se coordinó con el diseñador entregas preventivas para evitar demoras en la documentación institucional.	Radicación exitosa de la totalidad de las memorias visuales en el sistema de gestión documental Orfeo (Ej. Radicados #20269300328493 y #20269300328663).	No materializado. Cerrado con éxito.	
02	Enfermedad general o accidente laboral: Incidentes durante la ejecución de actividades que generen demoras contractuales.	Monitoreo del estado de cobertura de seguridad social del contratista para la vigencia del contrato, cruzando la idoneidad de la protección.	Verificación de la planilla de aportes integrados de salud, pensión y ARL correspondiente al mes de Mayo (No. 87942025) adjunta al expediente.	No materializado. Cerrado con éxito.	
03	Demora en la suscripción y legalización del contrato: Afectación al tiempo de ejecución.	Coordinación oportuna con el GIT de Contratación para el trámite expedito de los documentos precontractuales.	Acta de Inicio Contractual formalizada el 12 de febrero de 2026 e incorporada al SECOP II.	No materializado. Cerrado con éxito.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CON-PR-02-FR-04
			Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA		Fecha: 10/10/2025
			Página 7 de 13

04	Cambio de condiciones sociales como problemas de orden público: Retrasos en portales o estaciones por alteraciones del entorno.	Seguimiento diario a los reportes operacionales del sistema de transporte masivo TransMilenio. Al no haber alteraciones graves en la zona de la UPA, las actividades de cierre concluyeron normalmente.	Evidencias fotográficas y trazabilidad cualitativa registrada en el Excel de Bitácoras (Radicado Orfeo #20269300328733).	No materializado. Cerrado con éxito.	
05	Expedición de normas con cargas impositivas o tributarias: Nuevos gravámenes que afecten el equilibrio económico del contrato.	Revisión periódica de las actualizaciones tributarias y parafiscales distritales y nacionales durante el primer semestre de 2026.	Certificación firmada bajo gravedad de juramento por el contratista en su formato de informe final y cuenta de cobro de cierre.	No materializado. Cerrado con éxito.	
06	Presentación de información falsa o inhabilidades: Contratación sin el cumplimiento de requisitos de perfil o idoneidad.	Revisión minuciosa y validación por parte del abogado asignado de los soportes académicos y de experiencia del contratista en la etapa de selección.	Certificado de Idoneidad y Experiencia analizado, firmado y reposando en la carpeta del proceso contractual de la SCRD.	No materializado. Cerrado con éxito.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 8 de 13

07	Inadecuado manejo de la información o divulgación indebida: Fuga de datos o propiedad intelectual que genere requerimientos legales.	Monitoreo directo del supervisor y comunicación a los colaboradores. Las piezas gráficas y el registro fotográfico respetaron los derechos de imagen y reserva institucional.	Control de confidencialidad en bases de datos y productos de campo archivados en Orfeo (Perfiles de Usuarios #20269300328593) .	No materializado. Cerrado con éxito.
----	---	---	--	--

3. Recomendaciones Adoptadas por la Supervisión y Concepto Final

Las observaciones planteadas por el contratista en relación con la necesidad de **robustecer la planeación cronológica específica** de las actividades en futuras vigencias son acogidas formalmente por esta dirección. Asimismo, la supervisión concuerda y valora su recomendación técnica sobre la optimización de los perfiles profesionales; es de gran interés para la Dirección de Transformaciones Culturales evitar la homogenización de tareas y potenciar al máximo las competencias específicas de diseño, ilustración y diagramación en los modelos de intervención territorial venideros.

Habiéndose constatado que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual, que los riesgos fueron controlados en los términos de la matriz [20269300072583_00003.xlsx](#), y que no se registran temas pendientes ni pasivos en la entrega de materiales, la suscrita supervisora emite **CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN** y autoriza dar trámite al **Pago No. 05 (Final y de Cierre)** del Contrato No. 560 de 2026.

MARIANA ALVAREZ MATALLANA

Directora de Transformaciones Culturales

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Supervisor del Contrato No. 560 de 2026

CONFORME LA MATRIZ DE RIESGOS DEFINIDA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN SE PROCEDIÓ A EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS ASÍ:

En mi calidad de supervisora de la Dirección de Transformaciones Culturales, y bajo los lineamientos del formato institucional [CON-PR-01-FR-02](#) (Versión 2), certifico que se adelantó el monitoreo preventivo, continuo y definitivo de los riesgos previsibles tipificados para este proceso. Tomando como base el archivo maestro de control y planeación contractual [20269300072603_00003.xlsx](#), se detalla a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CON-PR-02-FR-04
			Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA		Fecha: 10/10/2025
			Página 9 de 13

continuación la descripción de cada riesgo, la metodología de seguimiento aplicada por la supervisión y la ubicación de las evidencias que sustentan el cierre satisfactorio del vínculo contractual al **05 de junio de 2026**:

1. Cuadro de Monitoreo y Trazabilidad de Riesgos Contractuales

ID	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO EN EL ARCHIVO PDF	CÓMO SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO POR EL SUPERVISOR PDF	INCORPORACIÓN Y MENCIÓN DE LA EVIDENCIA DEL SEGUIMIENTO	ESTADO FINAL
01	Fallas en los sistemas propios de la Secretaría: En el acceso a red y en el correo electrónico, durante más de 48 horas.	El supervisor verificó de manera constante los avisos de soporte emitidos por la OTI sobre suspensiones técnicas. Ante cualquier interrupción, se coordinaron entregas previas para mitigar retrasos en la documentación.	Radicación oportuna y exitosa de las memorias, balances y actas de la unidad dentro de la plataforma Orfeo (Ej. Radicados #20269300328483 y #20269300328583).	No materializado. Cerrado con éxito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CON-PR-02-FR-04
			Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA		Fecha: 10/10/2025
			Página 10 de 13

02	Enfermedad general o accidente laboral: Ocurrencia de incidentes de salud que generen demoras en la ejecución de las actividades.	Se realizó la verificación mensual y la validación de la planilla de seguridad social (salud, pensión y ARL) aportada junto con los informes de ejecución de actividades.	Planilla integrada de liquidación de aportes cargada en el expediente final del contratista, correspondiente a la vigencia del servicio.	No materializado. Cerrado con éxito.	
03	Demora en la suscripción y legalización del contrato: Trámites que reduzcan el tiempo neto de ejecución de las intervenciones en el sistema.	Coordinación expedita con el GIT de Contratación de la SCRd antes del despliegue en territorio, asegurando el cumplimiento de los tiempos logísticos de inicio.	Acta de Inicio Contractual debidamente suscrita y formalizada por las partes, reposando en la carpeta oficial del proceso en el SECOP II.	No materializado. Cerrado con éxito.	

	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: CON-PR-02-FR-04
			Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA		Fecha: 10/10/2025
			Página 11 de 13

04	Cambio de condiciones sociales como problemas de orden público: Retrasos en la ejecución por alteraciones del entorno en portales o estaciones.	Monitoreo diario del estado operativo y de seguridad del sistema TransMilenio. Al no registrarse alteraciones graves que afectaran las actividades de la UPA, no fue necesario tramitar suspensiones ante el GIT de Contratación.	Reportes cualitativos de interacción y control en campo compilados en el Excel de Bitácoras (Radicado Orfeo #20269300328733).	No materializado. Cerrado con éxito.	
05	Expedición de normas que impongan nuevos tributos: Cargas impositivas o parafiscales imprevistas que afecten el equilibrio económico.	Revisión permanente de las actualizaciones y modificaciones normativas en materia tributaria y fiscal vigentes para el primer semestre de 2026.	Certificación firmada bajo gravedad de juramento por el contratista en su correspondiente informe de ejecución de actividades y cuenta de cobro final.	No materializado. Cerrado con éxito.	

06	Presentación de información falsa o incurrir en inhabilidades: Celebración del contrato sin el cumplimiento del perfil exigido o bajo causales de inhabilidad.	Verificación analítica previa y rigurosa por parte del abogado asignado al proceso de selección, cruzando las certificaciones de experiencia e idoneidad.	Certificado de Idoneidad y Experiencia analizado, firmado y custodiado de forma digital en los antecedentes precontractuales de la SCR.D.	No materializado. Cerrado con éxito.
07	Inadecuado manejo de la información o divulgación indebida: Filtración de datos de usuarios que genere demandas o requerimientos legales.	Control riguroso por parte de la supervisión mediante mesas técnicas periódicas, reiterando el deber de reserva y canalizando las comunicaciones de forma oficial.	Documentos de sistematización cualitativa que respetan el tratamiento de datos y la reserva institucional en Orfeo (Perfiles de Usuarios #20269300328593) .	No materializado. Cerrado con éxito.

2. Concepto Metodológico de Cierre sobre la Gestión del Riesgo

En estricta concordancia con las matrices de control de la entidad y la información técnica contenida en el archivo maestro [20269300072603_00003.xlsx](#), la supervisión certifica que el plan de tratamiento de riesgos operó con una efectividad absoluta del **100%**.

Las acciones preventivas ejecutadas permitieron salvaguardar la estabilidad técnica, administrativa y jurídica del contrato, impidiendo la materialización de demoras o sobrecostos. Al no registrarse novedades de riesgo ni pasivos de materiales en la entrega de bodega, se concluye satisfactoriamente la mitigación de los factores de riesgo del proceso.

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 13 de 13

1. Certifico que el porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100%.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante el periodo de ejecución del contrato/convenio en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el/la contratista durante el periodo de ejecución del contrato/convenio en mención.
4. Certifico que he verificado la completitud en la publicación de los documentos a los cuales hace referencia la Directiva Nro. 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital o la que la adicione, modifique o haga sus veces en la plataforma SECOP II y en la misma se encuentra publicada toda la información del contrato y su ejecución, hasta la fecha en la que se verifica y rinde el presente informe.



Nombre

Mariana Alvarez Matallana

Supervisora



Nombre

Carlos Arturo Arenas Duran

Apoyo a la supervisión

Nota: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 es responsabilidad de cada supervisor la integridad, completitud y veracidad de la información consignada en los informes de ejecución del contrato o su aval, con base en la cual el ordenador del gasto aprueba el pago en el sistema dispuesto para tal fin.