



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° CPS-117-2026 DURANTE EL PERIODO DEL 30/04/2026 AL 29/05/2026**

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO
Contrato No:	CPS-117-2026
Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:	MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ Representante Legal de ARCANA SOLUTIONS S.A.S NIT 901.049.786-0
Valor Inicial del Contrato:	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000)
Valor adición	DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17.000.000)
Adición Plazo	Dos (02) meses
Valor total contrato	CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000)
Fecha de inicio:	30 de enero de 2026
Fecha de terminación:	29 de julio de 2026

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobant e de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 34.000.000	Primer pago	503	24/04/2026	\$8.500.000
Valor Adiciones	\$ 17.000.000	Segundo pago	360	15/04/2026	\$8.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 51.000.000				
Valor pagado	\$ 17.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 17.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 34.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 17.000.000				

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	85484183			
Valor total del aporte: \$ 4.465.800	Salud \$ 699.900	Pensiones \$ 2.974.600	ARL \$ 91.400	Otros: \$ 699.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañamiento al equipo de comunicaciones de la Alcaldía, brindando apoyo especializado sobre los contenidos de comunicación que se elaboran para redes sociales, eventos y comunicaciones dirigidas a los usuarios internos y externos de la Entidad Territorial	Durante este periodo la contratista proporcionó apoyo técnico al área de comunicaciones de la Alcaldía municipal, orientado a la elaboración de piezas digitales dirigidos a la comunidad	X		
2	Diseñar y socializar con el equipo de comunicaciones las estrategias y planes comunicacionales para que los habitantes del Municipio estén al día con el acontecer de la Administración Municipal	La contratista se articuló con el equipo de comunicaciones para definir y socializar lineamientos estratégicos y planes de acción, orientados a mantener informada a la comunidad sobre avances, gestiones y actividades de la alcaldía municipal	X		
3	Asesorar y orientar en la realización de contenidos para redes sociales tales como textos, diseños, videos y campañas	La contratista apoyó al equipo de comunicaciones en la creación de contenido para redes sociales, aportando en la redacción de textos, el	X		

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175.
Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	institucionales, brindando además asesoría pertinente para el uso de los medios de comunicación más asertivos y los métodos y formas (reels, videos de 1 minutos. Tiktok, etc) para que el contenido de información institucional, llegue a más personas.	desarrollo de piezas gráficas y la producción de material audiovisual enfocado en la divulgación institucional. ✓ Se mantuvo la actualización de la cuenta de TIKTOK y la realización de videos institucionales			
4	Realizar promoción mensual de los mejores contenidos en las redes sociales de la Administración Municipal	La contratista gestionó y mantuvo actualizado el perfil de Instagram institucional mediante la publicación de fotografías y piezas graficas	X		
5	Diseñar campañas publicitarias y apoyar la realización de boletín informativo en los medios de comunicación en los que se informe a los habitantes del Municipio y demás ciudadanos interesados sobre el desarrollo de los proyectos y programas que desarrolla la Administración Municipal con ocasión de su cumplimiento misional establecido por la constitución y la Ley	Durante este periodo no se solicitaron al equipo de comunicaciones campañas específicas.	X		
6	Apoyo en la revisión de la imagen institucional de la Alcaldía dirigida a los medios de comunicación escritos visuales y radiales	La contratista en el marco de fortalecimiento de la imagen institucional, acompañó la revisión de contenidos dirigidos a medios impresos, audiovisuales y radiales	X		
7	Apoyo en elaboración de material audiovisual	La contratista diseñó piezas gráficas y contenidos	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

		interactivos enfocados en fortalecer la difusión institucional a través de las redes sociales y plataformas digitales, los siguientes diseños: ▪ Día del trabajo ▪ Día contra el bullying ▪ Día de la madre ▪ Día del veterinario ▪ Día del maestro ▪ Día de la familia ▪ Día del reciclaje ▪ Día de la Afrocolombianidad ▪ Día del comerciante ▪ Día del concejal ▪ Día del comunicador Entre otros.			
8	Revisión de diseños y mejoramiento de las fotografías de los eventos, previo a su publicación en redes sociales y demás medios de comunicación	▪ La contratista acompañó la validación de diseños y fotografías vinculadas a eventos institucionales, previo a su difusión. ▪ Además, seleccionó el material visual considerando criterios de calidad, claridad del mensaje y adecuada composición de las imágenes	X		
9	Diseñar presentaciones, informes y demás documentos que requiere la Administración Municipal para rendir cuentas ante la comunidad	▪ Durante este periodo no se presentó la necesidad específicamente.			
10	Las demás que el supervisor asigne y que tengan relación directa	▪ Durante este periodo no se presentó la necesidad			



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	con el objeto contractual	específicamente			
--	---------------------------	-----------------	--	--	--

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los (10) días del mes de junio de 2026


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor del Contrato


MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ QUIROZ
RL ARCANA SOLUTIONS S.A.S
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

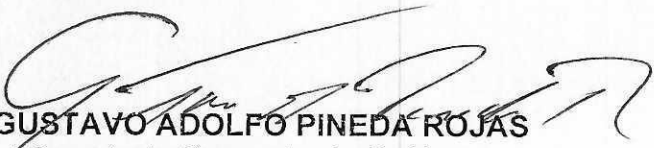
Puerto Berrio, 10 de junio de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la señora **MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ** Representante Legal de **ARCANA SOLUTIONS S.A.S** NIT 901.049.786-0, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-117-2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO"**, para el periodo comprendido entre el 30 de abril al 29 de mayo de 2026 ✓

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.500.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor