

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No.6
CONTRATO No. 177 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Yeny Andrea Alarcón Bonilla
Identificación	52.819.259
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	23 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente administrativo y financiero el seguimiento y control de las acciones implementadas a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentren bajo medidas especiales.
Plazo de Ejecución	8 meses
Fecha de Inicio	30 de enero de 2026
Fecha de Finalización	29 de septiembre de 2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000125E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Modificación No.	N/A
Fecha	N/A
Objeto de la modificación	N/A

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Ochenta millones de pesos (\$80.000.000) M/CTE
Valor adiciones:	\$0
Valor reducciones:	N/A
Valor pagado a la fecha:	\$40.333.333
Valor del presente pago:	Diez millones de pesos (\$10.000.000) M/CTE

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	Treinta y nueve millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$39.666.667) M/CTE
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	Treinta y nueve millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$39.666.667) M/CTE
Valor total final:	Treinta y nueve millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$39.666.667) M/CTE

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
30 enero 2026	01	43477726	30-01- 2026	\$333.333
Febrero 2026	02	73059426	28-02-2026	\$10.000.000
Marzo 2026	03	123175426	15-04-2026	\$10.000.000
Abril 2026	04	156282226	06/05/2026	\$10.000.000
Mayo 2026	05			\$10.000.000
Valor Total de los Pagos				\$40.333.333

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal		
Nombre del garante	Seguros del Estado S. A		
Número de la garantía	11-46-101101337		
Contratista Tomador	Yeny Andrea Alarcón Bonilla		
Beneficiario	Superintendencia Nacional De Salud		
Anexo No	N/A		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal		
Nombre del garante	Seguros del Estado S. A		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000
CALIDAD DEL SERVICIO	23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
1	30 de enero 2026	17/02/2026	19/02/2026
2	Febrero de 2026	4/03/2026	5/03/2026
3	Marzo de 2026	1/04/2026	9/04/2026
4	Abril de 2026	1/05/2026	4/05/2026
5	Mayo de 2026	1/06/2026	3/06/2026
6	Junio de 2026	1/07/2026	

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000125E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Durante el periodo informado se realizó reunión de seguimiento de temas específicos al Hospital Rosario Pumarejo.	Pantallazo de reuniones plataforma teams	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026.
Se realizo acompañamiento al proceso de empalme entre la agente especial interventora saliente y la nueva agente especial interventora del Hospital Rosario Pumarejo de López Empresa Social Del Estado.	Auto de Seguimiento en Campo y acta.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in– situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades.	N/A	N/A

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Revisión y evaluación de los soportes y resultados de los indicadores administrativos y financieros en el Sistema Institucional de Gestión y Control de Medidas “FÉNIX” del Hospital Rosario Pumarejo de López y ESE Hospital La Misericordia.	(PDF) Pantallazo periodo evaluado en la plataforma FENIX, Hospital Rosario Pumarejo de López y ESE Hospital La Misericordia.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026.

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Se verifica soportes de los indicadores de gestión financieras y administrativas del Hospital Rosario Pumarejo de López. Se realiza seguimiento al plan de trabajo de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio.	Soportes indicadores de gestión del Hospital Rosario Pumarejo de López. Presentación plan de trabajo y avances durante la medida Hospital Regional Magdalena Medio.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026
---	---	--

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades.	NA	NA

Obligación N°.6: Apoyar a la revisión de solicitantes, seguimiento y control a las entidades en acuerdo de reestructuración de pasivos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades.	NA	NA

Obligación N°.7: Elaborar respuestas de los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el periodo correspondiente se gestionaron los requerimientos asignados por la Dirección, relacionados con las entidades en intervención forzosa y bajo medida especial	Reporte Excel y pantallazo en PDF del aplicativo de gestión documental Superargos	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.8: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza oficios remisorios al Ministerio de Salud y Protección Social, adjuntando los informes de ejecución correspondiente a la Resolución 2602 de 2025 Universitaria del Atlántico, mes de abril; Resolución 2678 de 2025 Centro de salud Giovani Cristini mes de marzo, abril y la Resolución 2699 de 2025 del Hospital San Francisco de Asís mes de abril.	Oficios ejecución de recursos Ministerio de Salud y Protección Social, con sus respectivos soportes.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.9: Elaborar conceptos financieros y demás actividades relacionadas con el componente de las entidades en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo la actualización de las fichas técnicas correspondiente al componente administrativo y financiero de las entidades asignadas ESE Hospital Rosario Pumarejo, ESE Hospital Regional Magdalena y ESE Hospital La Misericordia de Calarcá.	Fichas técnicas de las ESE Hospital Rosario Pumarejo, ESE Hospital Regional Magdalena y ESE Hospital La Misericordia de Calarcá.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026
Se realiza presentación a los nuevos Agentes Interventores de las ESE Rosario Pumarejo y Regional Magdalena Medio.	Presentación ESE Rosario Pumarejo de López y Regional Magdalena Medio	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026
Se realiza calculo de honorarios Agente Interventor ESE Hospital Regional Magdalena Medio.	M4-FT-2 Estudio cálculo de honorarios de PSS y soportes.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026
Se realiza Informes ejecutivos sobre los avances durante la medida correspondiente al componente financiero y administrativo de las ESE Hospital Rosario Pumarejo de López y ESE Hospital Regional Magdalena Medio.	Informes Hospital Rosario Pumarejo de López y Hospital Regional Magdalena Medio	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026
Se realiza Informe y presentación para el despacho componente financiero - administrativo		Durante el periodo del 01

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

de los Hospital Rosario Pumarejo de López y ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Matrices en Excel y presentaciones de Hospital Rosario Pumarejo de López y ESE Hospital Regional Magdalena Medio	al 30 de junio de 2026
---	--	------------------------

Obligación N°.10: Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se radican los documentos requeridos para la cuenta correspondiente al periodo del 1 al 30 de junio 2026, de acuerdo con las fechas establecida.	Informe de supervisión del contrato A3-FT-2, Certificación de supervisión para pago A4-FT-11, planilla seguridad social	1/07/2026

Obligación N°.11: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asistió a las reuniones programadas por la DMS PSS, la Delegada y mesas de trabajo del plan padrino ESE Hospital Regional Magdalena Medio.	PDF reuniones plataforma teams	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento y remisión de informe al Ministerio de Salud sobre asignación de recursos a ESE, Seguimiento a diligenciamiento semanal matriz asignación de recursos, Reporte mesas técnicas y sus actas, por parte de cada equipo de seguimiento	Excel seguimiento a compromiso DME PSS, Matriz Seguimiento Reuniones, ficha de seguimiento asignación recursos MSPS	Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el 01 de julio de 2026 cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico No. 2026940001607000125E. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 177 de 2025 se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 63%

AVANCE TÉCNICO: 63%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por la suscrita:

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato	Se entregó, para la suscripción del acta de inicio, declaración juramentada donde conste si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales, asociados a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

		Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista.																																	
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato	Se realizó verificación del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato en el expediente electrónico del Sistema de gestión documental SGDEA																																	
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	Evidencia en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" de los pagos realizados del contrato/convenio/orden de compra																																	
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	<table border="1"> <tr><td colspan="3">Póliza de Seguro de Cumplimiento</td></tr> <tr><td colspan="3">Entidad Estatal</td></tr> <tr><td colspan="3">Seguros del Estado S. A</td></tr> <tr><td colspan="3">11-46-101101337</td></tr> <tr><td colspan="3">Yeny Andrea Alarcón Bonilla</td></tr> <tr><td colspan="3">Superintendencia Nacional De Salud</td></tr> <tr><td colspan="3">N/A</td></tr> <tr> <td colspan="2">Vigencia</td><td>Valor</td></tr> <tr> <td>Desde</td><td>Hasta</td><td></td></tr> <tr> <td>23/01/2026</td><td>30/03/2027</td><td>\$16.000.000</td></tr> <tr> <td>23/01/2026</td><td>30/03/2027</td><td>\$16.000.000</td></tr> </table>	Póliza de Seguro de Cumplimiento			Entidad Estatal			Seguros del Estado S. A			11-46-101101337			Yeny Andrea Alarcón Bonilla			Superintendencia Nacional De Salud			N/A			Vigencia		Valor	Desde	Hasta		23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000	23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000
Póliza de Seguro de Cumplimiento																																			
Entidad Estatal																																			
Seguros del Estado S. A																																			
11-46-101101337																																			
Yeny Andrea Alarcón Bonilla																																			
Superintendencia Nacional De Salud																																			
N/A																																			
Vigencia		Valor																																	
Desde	Hasta																																		
23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000																																	
23/01/2026	30/03/2027	\$16.000.000																																	

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo de junio 2026, en el siguiente enlace: [Seguridad social](#)

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato No. 177 de 2026, así como sus entregables se encuentran ubicados en el enlace: [Evidencias](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., el primer (01) día del mes de julio de 2026.

Atentamente,



MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO

Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud (E)

Supervisora del contrato No. 177-2026

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista.

Planilla Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.