



LISTA CHEQUEO DOCUMENTOS PARA PAGOS

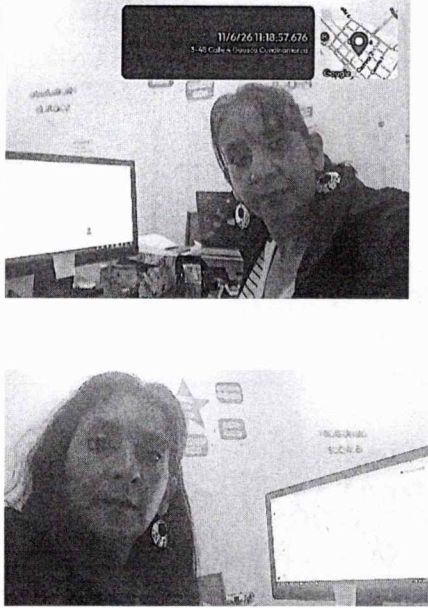
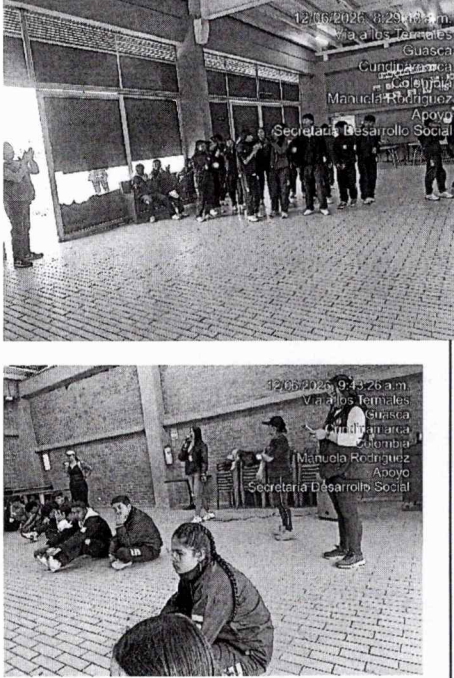
CONTRATO N°: 123

CONTRATISTA: FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO

PAGO N°: 5

		Verificación Supervisor	Verificación Contratación	Verificación Secretaria de Hacienda
LISTA DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PAGO				
Documentos Contratos Prestación de Servicios				
1	Informe de actividades del contratista			
2	Factura o documento equivalente			
3	Comprobante de pago y/o paz y salvo parafiscales			
4	Carta solicitud no retención en la fuente (1er pago)			
5	Certificación bancaria (1er pago)			
6	Acta final o parcial (según el caso)			
Documentos Adicionales Contratos de Obra				
1	Informe Técnico (parcial o final adjunto al informe contratista)			
2	Certificación Pago SENA-FIC (adjunto a la factura)			
3	Acta de Liquidación (adjunto acta final último Pago)			
Documentos Adicionales Contratos de Suministros y Compra Venta				
1	Entrada de Almacén (adjunto acta supervisión)			
2	Acta de Liquidación (último Pago)			
Verificó				
		Firma	Firma	Firma

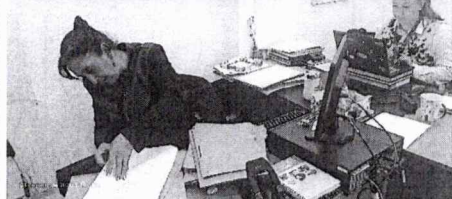
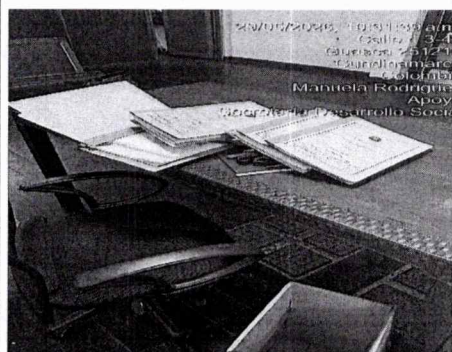
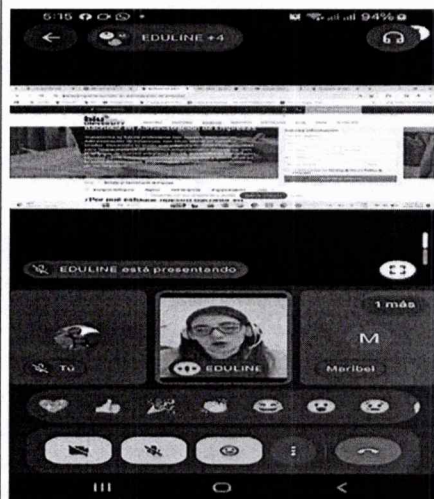
INFORME MENSUAL	X	NÚMERO DE INFORME:	05	INFORME FINAL:	N/A
No. CONTRATO:	CPS 123	FECHA SUSCRIPCIÓN:	26 DE ENERO 2026	TÉRMINO DE EJECUCIÓN:	7 MESES 15 DIAS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUASCA, CUNDINAMARCA.				
VALOR INICIAL	\$15.800.000	VALOR ADICIÓN	N/A	VALOR FINAL	\$ 15.800.000
CONTRATISTA	FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	23.351.750	FECHA INICIO:	26 DE ENERO del 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	68.27%	PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO	68.27%	PRORROGA:	N/A
PERIODO REPORTE:	DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A	FECHA FINALIZACIÓN:	11 DE SEPTIEMBRE 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	\$10.500.000	VALOR EJECUTADO O CANCELADO AL CONTRATISTA	\$ 8.400.000	VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA	\$5.300.000
PÓLIZAS VIGENTES - CUALES		SI		NO	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	ACTIVO		CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAN DE DESARROLLO "GUASCA COMPROMISO DE TODOS 2024-2027"					
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> o Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. 		META:	002 - Beneficiar con el (100%) de subsidio de transporte escolar a la población estudiantil de las IED de acuerdo con la normatividad vigente. 004- Implementar (1) estrategia que garantice la calidad, cobertura, ingreso, permanencia y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.	
EJECUCIÓN DEL CONTRATO					

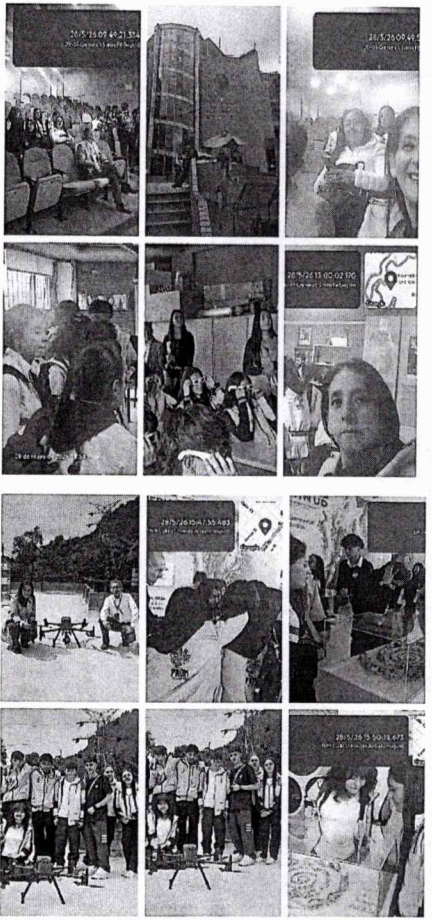
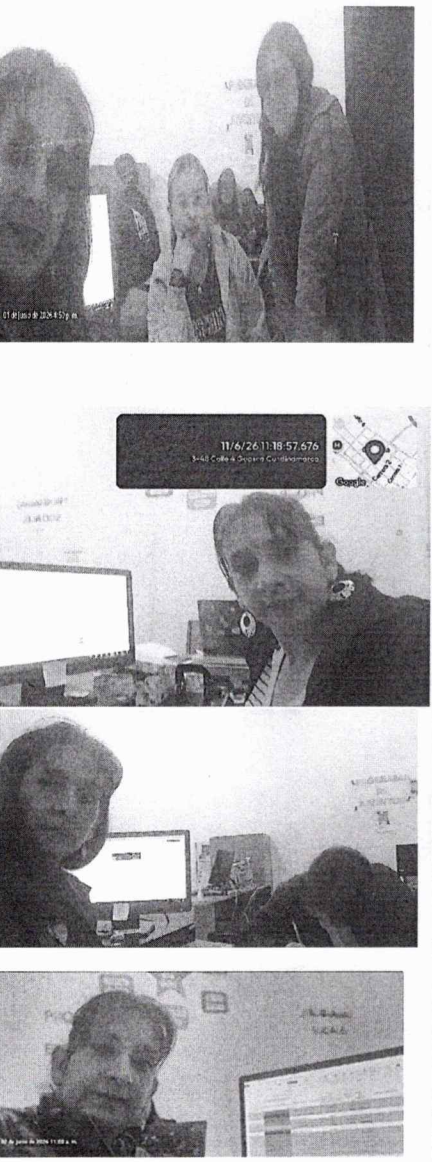
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>1. Brindar acompañamiento encaminado a fortalecer el desarrollo y ejecución del programa PAE que es supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social.</p>	<p>Durante el período informado se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la supervisión y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las actas correspondientes a las visitas realizadas por la nutricionista a las sedes educativas El Santuario y La Providencia. • Elaboración de la necesidad vistas en la visitas a las sedes educativas Santa Isabel, El Salitre, Santa Martha, El Santuario, Mariano Ospina, El Carmen (sede primaria), Santa Bárbara y La Concepción. • Participación en reunión con la supervisora del PAE para tratar temas relacionados con el comportamiento de las ecónomas en el desarrollo de sus funciones. • Elaboración de actas de seguimiento del PAE y de informes de visitas realizadas a las instituciones educativas con acompañamiento del área de infraestructura. 	
<p>2. Apoyar las actividades de los foros educativos en sus diferentes fases.</p>	<p>Actividades de orientación, formación y articulación institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas a las Instituciones Educativas Mariano Ospina y Domingo Savio para el desarrollo de actividades de con estudiantes de grado décimo. • Desarrollo de actividades relacionadas con la orientación y/o vocación profesional para estudiantes de las instituciones educativas. 	

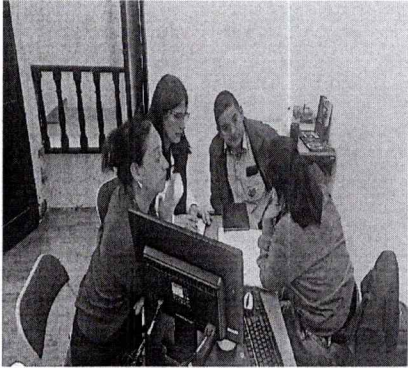

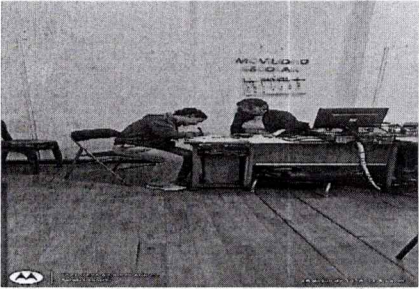

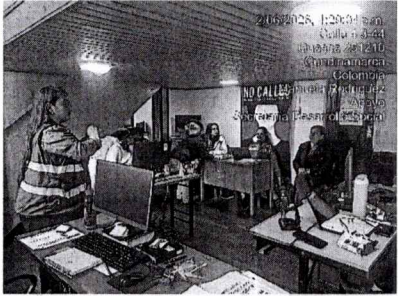
Actividades de documentación y gestión administrativa

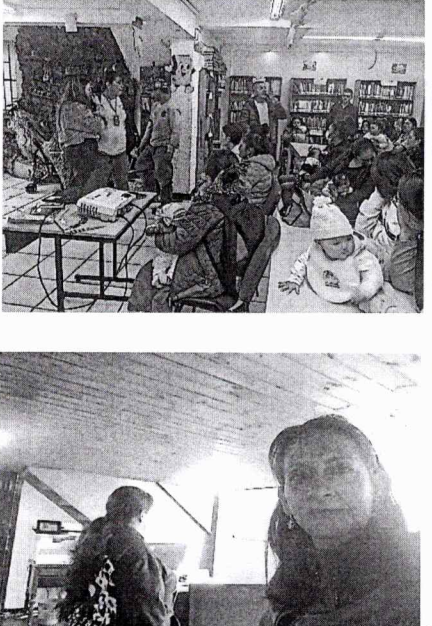
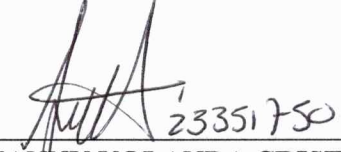
3. Apoyar las actividades correspondientes a los diferentes programas de educación en la recepción de documentos y orientación a los usuarios.

- Elaboración de actas e informes de las visitas realizadas a las instituciones educativas.
- Elaboración de comunicado dirigido a la Institución Educativa El Carmen por presunto consumo de vapedor durante el recorrido del transporte escolar.
- Elaboración de comunicado al operador del transporte escolar informando la situación presentada respecto al presunto consumo de vapedor.
- Redacción del acta correspondiente a la primera reunión del Comité Municipal de Convivencia Escolar.
- Elaboración del orden del día para la reunión del Comité de Convivencia Escolar.
- Apoyo en la organización y archivo de documentos de la Secretaría de Educación.
- Atención al ciudadano y apoyo en la oficina durante las jornadas de capacitación del personal.
- Participación en reunión virtual con la Universidad Asturias y Eduline Colombia.
- Atención a estudiantes universitarios y orientación sobre procesos educativos.
- Participación en reunión con el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) para tratar temas relacionados con PROFOE.
- Participación en reunión con el equipo de Educación para la programación del cronograma y seguimiento de actividades institucionales.
- Apoyo a UNIMINUTO durante la jornada de matrículas.



<p>4. Brindar acompañamiento y apoyo en la actualización del PEM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a la Universidad Distrital con estudiantes de grado once de las tres instituciones educativas del municipio. Realizando ejecución a educación superior. 	
<p>5 Brindar acompañamiento y apoyo en la Estrategia de Movilidad Escolar</p>	<p>Actividades desarrolladas en la Estrategia de Movilidad Escolar</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades administrativas y operativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las Resoluciones No. 229 y No. 239 correspondientes a la Estrategia de Movilidad Escolar. • Elaboración de la resolución modificatoria de la Resolución No. 229. • Organización y radicación de la carpeta en la Secretaría de Hacienda para el trámite de pago al operador del transporte escolar. • Comparación y verificación de las planillas entregadas por las monitoras con las bases de focalización de las Instituciones Educativas. • Elaboración y radicación de carta dirigida al señor alcalde solicitando apoyo económico para completar el pago al operador del servicio de transporte escolar. • Atención a usuarios en el diligenciamiento de planillas correspondientes a los bonos. • Atención a usuarios en el diligenciamiento de contratos correspondientes a los contratos 	

	<p>para acceder al bono de la estrategia de movilidad escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención permanente a usuarios del programa de Movilidad Escolar. • Recepción y revisión de las planillas de asistencia entregadas por las monitoras del programa. • Organización y actualización del archivo correspondiente a la Estrategia de Movilidad Escolar. • Envío de la documentación a la Gobernación para la firma del convenio de Movilidad Escolar vigencia 2026. • Elaboración del informe del primer semestre del programa de Movilidad Escolar para anexarlo a la carpeta remitida a la Secretaría de Hacienda. • Radicación, por segunda vez, de la carpeta de pago en la Secretaría de Hacienda con el contador Felipe. • Gestionar y radicación de certificaciones de las IED de los días y veredas relacionadas en la resolución 229. • Gestión y organización de la salida de integración para las monitoras del programa a Mundo Aventura. • Elaboración y envío del comunicado de invitación a las monitoras para participar en la jornada de integración. • Acompañamiento durante la realización de la salida de integración. 	   
<p>6. Las demás obligaciones necesarias para ejecutar satisfactoriamente el objeto del contrato</p>	<p>Otras actividades de apoyo institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al programa de Adulto Mayor durante la actividad de apertura del Mundial, organizada por la Gobernación. • Acompañamiento en la actividad "Goticas con Amor". • Apoyo a la Biblioteca Municipal en las actividades recreativas desarrolladas durante las vacaciones escolares. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo permanente a las diferentes actividades de la Secretaría de Educación, brindando atención a la ciudadanía y colaborando en las labores administrativas requeridas. • Participación en la capacitación sobre atención a las necesidades de las personas con discapacidad desde los diferentes programas institucionales. 			
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	6	NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME	ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES	SI
OBSERVACIONES:				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	26 junio de 2026 DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA	 FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO	

MUNICIPAL DE GUASCA
NIT. 899.999.442 - 1
Calle 4º No 3 -48
Telefono 8835186

DOCUMENTO SOPORTE
No Consecutivo cronologico 5
Fecha: 26 de Junio de 2026

Proveedor del Servicio
FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO
CC. 23,351,750 de BOAVITA
Cra 1 Este N° 7-39 Barrio Portales de Valenta
3185661902

Este es un documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar.

Descripción de la operación	VALOR
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUASCA, CUNDINARMACA. DEL 27 DE MAYO 2026 AL 26 DE JUNIO DEL 2026	2.100.000
Totales	\$ 2.100.000

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

Contabilizaciones


23.351.750
FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO
CC. 23,351,750 de Boavita

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	23351750	FANNY YOLANDA CRISTIANCHO MORENO	carrera 11 139
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	1 - Independiente		
		CIUDAD / MUNICIPIO	GUASCA
		DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
		CORREO	fyocm2007@hotmail.com
		TELÉFONO	00000000
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
			NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)
		87003933	26/06/2026
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA
2026-05	2026-05	1	\$0
			TOTAL A PAGAR
			\$513.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	216.900
		UPC Adicional	0
		Incapacidades	0
		No. Autorización	0
		Valor	0
		Licencia Maternidad	0
		Valor	0
		Días Mora	14
		Valor Mora Cotización	2.300
		Valor Mora UPC	0
		Total a Pagar	221.200
		No. Afiliados	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230201	Protección (ING + Protección)	800229739-0	280.200
		Aporte Voluntario Afiliado	0
		Aporte Voluntario Aportante	0
		Aporte FSP - Subsidencia	0
		Aporte FSP - Solidaridad	0
		Días Mora	14
		Valor Mora Cotización	2.900
		Valor Mora FSP	0
		Total a Pagar	283.100
		No. Afiliados	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	9.200
		Aportes Otros Sistemas	0
		Valor Neto Cotización	9.200
		Días Mora	14
		Valor Mora Cotización	100
		Subtotal Cotización	9.300
		No. Radicado Saldo a Favor	92
		Fondo Solidaridad	92
		Total a Pagar	9.300
		No. Afiliados	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
			0
		Días Mora	0
		Valor Mora Aporte	0
		Total a Pagar	0
		No. Afiliados	0

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	14	0	0
		ICBF	0
0	14	0	0
		ESAP	0
		MEN	0
		SENA	0
		TOTALES	508.300
		No. Afiliados	513.600

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	216.900	221.200
Pensión	1	280.200	283.100
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	513.600

Protección

Una empresa SURG 

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CRISTANCHO MORENO FANNY YOLANDA** identificado(a) con **CC** número **23.351.750** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 16 de agosto de 2001 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 60% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 40% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 26 de junio de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php>



**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO identificado(a) con Cedula Ciudadania 23351750, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20250314	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 26 días del mes de Junio de 2.026

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
32764084

CER-AFI



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Fanny Yolanda Crisancho Moreno identificado con CC. 23351750 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA		
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999442		

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/26	Fecha inicio contrato	2026/01/26
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/09/10
Riesgo	1	Código actividad económica	1855101 - Formacion academica no formal, incluye la educacion que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar,
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/09/10		

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de junio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC26062026N23351750A19327505**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS**

Guasca, 26 Junio de 2026,

Señores.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUASCA-CUNDINAMARCA
Ciudad.

Asunto: Suscripción de Contratos de Prestación de Servicios con otras Entidades Estatales.

FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.23.351.750, por medio de la presente informo a la Alcaldía Municipal de Guasca - Cundinamarca que, SI___NO_x he suscrito y tengo vigentes a la fecha los siguientes contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales:

No. Contrato	Objeto	Entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación

Asimismo, se informará a la supervisión del contrato la eventual suscripción de futuros contratos de prestación de servicios con otras entidades públicas.

Nota:

1. Los contratos a indicar son los que se encuentren vigentes al momento de diligenciar este formato.

2. Si se celebra otro contrato con otra entidad estatal, posterior a la firma del presente documento y firma del futuro contrato con la Alcaldía Municipal de Guasca, el contratista deberá reportarla inmediatamente al supervisor del contrato.

Cordialmente,

**FANNY YOLANDA CRISTANCHO
MORENO**
CC: 23.351.750 de Boavita.



ACTA PARCIAL	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:
---------------------	---------------------------------------

ACTA PARCIAL DE PAGO No. 05

CONTRATO	CD-CPS-123-2026
CONTRATISTA	FANNY YOLANDA CRISTANCHO MORENO
NIT O CEDULA	23.351.750 DE GUASCA
SUPERVISOR	HERMANN YESID NEMOCON ROZO
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUASCA, CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TEMINACION	09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
VALOR CONTRATO	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE(\$15.800.000,00)
PERIODO DE PAGO	27 DE MAYO A 26 DE JUNIO DE 2026
VALOR A PAGAR	\$2.100.000,00
VALOR PAGADO	\$8.400.000,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$5.300.000,00

RESULTADOS O INFORME DE AVANCE:	<p>-SE REALIZA VERIFICACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y SOPORTES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DONDE SE CERTIFICA QUE CUMPLIO A SATISFACCION CON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE 27 DE MAYO A 26 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>-EL CONTRATISTA ADJUNTA TODOS LOS SOPORTES Y PAGO DE PARAFISCALES PARA EL RESPECTIVO MES.</p> <p>-SE REALIZA ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMA FISICA CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (06 folios)</p>
DOCUMENTOS SOPORTE:	Factura No.5 de 26 de junio de 2026 Planilla: No.87003933.

PAGOS

1. Primer pago: \$2.100.000,00

ARTICULO	META	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	4	1470-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6"	2.100.000,00

2. Segundo pago: \$2.100.000,00

ARTICULO	META	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	4	1470-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6"	2.100.000,00



3. Tercer pago: \$2.100.000,00

ARTICULO	META	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	4	1470-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6"	2.100.000,00

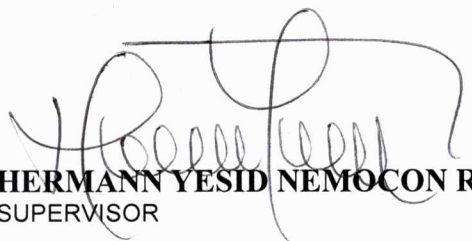
4. Cuarto pago: \$2.100.000,00

ARTICULO	META	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	4	1470-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6"	2.100.000,00

5. Cuarto pago: \$2.100.000,00

ARTICULO	META	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009	4	1470-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6"	2.100.000,00

Para efectos legales, se firma en Guasca a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2026.



HERMANN YESID NEMOCON ROZO
SUPERVISOR