	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de enero de 2020

Señor (a)
John Jairo Castro Maldonado.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1CO1.SLCNTR.2475627
Instructor Grado 14
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2020

Referencia: No (CO1.SLCNTR.2475627) del año 2020

Alexander Eduardo Florian Villa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.795.328 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de cincuenta y siete millones trescientos treita y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos COP ($57.336.667), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos COP ($686.667), correspondientes al mes de enero de 2020. b) once (11) pagos iguales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil pesos COP ($5.150.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de once (11) meses y cinco (5) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	Ejecución y seguimiento a proyectos de base tecnológica.	Calendario Correos electrónicos
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	Se brindó asesoría técnica y metodología a proyectos, de la línea de electrónica.	Calendario Correos electrónicos
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se brinda asesoría a cada uno de los proyectos y se plantea los criterios de calidad y documentación vigente para el periodo actual.	Plataforma de Tecnoparque nodo Medellín correspondiente a proyectos registrados en ejecución para la vigencia 2018.
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	No aplica	
5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC	Se actualizo la plataforma CvLac para incluir productos actuales (nuevo artículo publicado). http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generar	Correos electrónicos
6	Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la Red y difundir los resultados de estos ejercicios dentro de los Centros de Formación.	Se realiza acercamientos con el grupo de investigación de las diferentes universidades de la ciudad.	Correos electrónicos
7	Gestionar y ejecutar Eventos de	No aplica.	Plataforma sena

	Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.		
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos con impacto local, regional o nacional.	Se realizó acercamientos con grupos de investigacion con el fin de encontrar topicos de trabajo comun.	Correos electrónicos
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se brinda asesoría a cada uno de los proyectos y se plantea los criterios de calidad y documentación vigente para el periodo actual y las nuevas mediciones de madures de la tecnología desarrollada.	Correos electrónicos
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	No aplica.	Correos electrónicos
11	Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica.	Se realizó búsqueda de elementos y equipos concernientes a mantener en actualidad la línea de electrónica y telecomunicaciones.	Correos electrónicos
12	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el	Se desarrolla proyectos de investigación aplicada asignados, asesoría a proyectos y se participa en comités de evaluación para capturas nuevos proyectos para la línea.	Listas de asistencia

	portafolio de servicios del programa.		
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de influiencia del Nodo.	No aplica	
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial.	Se inicia investigaciones para encontrar un tema para ser desarrollado mediante la figura de vigilancia tecnológica.	Correos electrónicos
15	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo	Se realizó seguimiento a proyectos de base tecnológica.	Correos electrónicos
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea.	Se asesora proyectos basados en los últimos desarrollos tecnológicos con los que cuenta le Línea de Electronica.	Inventario de elementos de la línea.
17	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Se desarrollo y participo en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos Listas de asistencia
18	Redactar, someter y publicar articulos o libros de investigación en revistas cientificas preferiblemente indexadas ante **COLCIENCIAS**, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la red	No aplica	

	Tecnoparque Colombia		
19	Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se entregó soporte de pago del sistema general de salud y pensiones.	Correo electrónico.
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	Se realizan actividades bajo el marco de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Correo electrónico.
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	Se realizó y certificó actividad de seguridad y salud ocupacional.	Certificado de conocimiento.
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del Contrato.	Se realiza actividades con miras a la optimización de los recursos disponibles, dando uso a dispositivos que podría llegar a su obsolescencia en el corto plazo, y se vela por la adquisición solo de los elementos necesarios por la línea, se realizó inventario de los elementos consumibles de la línea.	Correos electrónicos.
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Se realizó labores solo en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas en el contrato y solicitadas por el supervisor del contrato.	Listas de asistencia, Correos electrónicos.
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se realizaron actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	Correos electrónicos.
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de	Se realizó actualización de la hoja de vida en la plataforma SIGEP.	https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generic

	vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.		o/espanol/generico_login.jsp?estado=3.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 42850613 expedido por ARUS correspondiente al mes de enero del año 2020, lo anterior fue realizado según el decreto 1273 de 2018.

Evidencias en ( ) folios

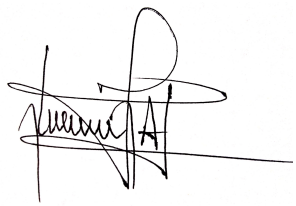
	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cordialmente,



Firma
Alexander Eduardo Florian Villa
Contratista
C.C. No. 71.795328

Recibí a satisfacción:



Firma

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor(a) Contrato N° 1307911de 2020