**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de septiembre de 2020

Señor (a)
**Maria Elena Carvajal Brand**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307911
Profesional grado seis
Dependencia CESGE
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.1307911) del año 2020

Alexander Eduardo Florian Villa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.795.328 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de cincuenta y siete millones trescientos treita y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos COP ($57.336.667), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos COP ($686.667), correspondientes al mes de enero de 2020. b) once (11) pagos iguales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil pesos COP ($5.150.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2020.

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de once (11) meses y cinco (5) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA | Realización de proyectos de base tecnológica en la linea de Electronica según el enfasis del | Correos electrónicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | prototipo y se implementa en el CESGE. | |
| 2 | Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea. | Se brindó asesoría técnica y metodología a proyectos que ingresan a la línea de electrónica y a los proyectos que se tiene en curso y se ingresaron los nuevos que pasaron el comite. | Correos electrónicos |
| 3 | Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa. | Se brindo asesoría virtual a cada uno de los proyectos de la linea y se documento los mismos en el sistema. | Correos electrónicos<br><br>Calendario |
| 4 | Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados. | Se realizo registro de actividades en la plataforma del Nodo Medellin según lo avanzado en los proyectos. | Plataforma del sistema Tecnoparque |
| 5 | Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC | Los proyectos asesorados actualmente ya estan registrados en el sistema del Nodo y los demas estan en proceso de ingreso a la red Tecnoparque según sea el avance. | Correos electrónicos<br>Plataforma Tecnoparque |
| 6 | Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la Red y difundir los resultados de estos ejercicios dentro de los Centros de Formación. | Se realiza escritura de articulo de investigacion. | Correos electrónicos |
| 7 | Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red. | Se participo en comité de ideas de base tecnologica y en entrenamiento para el mismo. | Plataforma sena |
| 8 | Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos con impacto local, regional o nacional. | Se realiza trabajo articulado con el grupo GIGAT y se participo en capacitacion de la norma NTC 17025. | Correos electrónicos |
| 9 | Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y | Se brindo asesoría a proyectos y se plantea los criterios de calidad basados en mediciones de | Correos electrónicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa. | madures de la tecnología desarrollada. | |
| 10 | Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea. | Se reviso inventario de de materiales de formacion y participo en proceso de compra de materiales de formacion. | Correos electrónicos |
| 11 | Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica. | Se apoyo proceso de compras de materiales de formacion y de evaluacion de propuestas. | Correos electrónicos |
| 12 | Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa. | Se planteo el desarrollo de proyectos de investigación aplicada asignados, asesoría a proyectos y se participa en comités de evaluación para capturas nuevos proyectos para la línea. | Listas de asistencia |
| 13 | Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de influiencia del Nodo. | Se acompaño a diferentes empresas en el desarrollo de sus prototipos. | |
| 14 | Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial. | No aplica | No aplica |
| 15 | Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo | Se realizó seguimiento a proyectos de vigencia pasada y a proyectos que trabajan an la contencion del covid-19 (sistema de monitoreo de temperatura) y demas proyectos de la linea. | Correos electrónicos |
| 16 | Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea. | Se asesoro proyectos basados en los últimos desarrollos tecnológicos con los que cuenta le Línea de Electronica. | Inventario de elementos de la línea. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad. | Se desarrollo y participo en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato. | Correos electrónicos |
| 18 | Redactar, someter y publicar articulos o libros de investigación en revistas cientificas preferiblemente indexadas ante **COLCIENCIAS**, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia | Se esta trabajado en la redaccion de un articulo de investigacion para ser sometido y compartido con el grupo GIGAT. | |
| 19 | Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral. | Se entregó soporte de pago del sistema general de salud y pensiones. | Correo electrónico. |
| 20 | Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales | Se realizaron actividades bajo el marco de las normas de seguridad y salud en el trabajo. | Correo electrónico. |
| 21 | Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales. | Se realizó y certificó actividad de seguridad y salud ocupacional. | Certificado de conocimiento. |
| 22 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del Contrato. | Se realizo actividades con miras a la optimización de los recursos disponibles, dando uso a dispositivos que podría llegar a su obsolescencia en el corto plazo, y se vela por la adquisición solo de los elementos necesarios por la línea, se realizó inventario de los elementos consumibles de la línea. | Correos electrónicos. |
| 23 | Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA | Se realizó labores solo en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas en el contrato y solicitadas por el supervisor del contrato. | Correos electrónicos. |
| 24 | Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes | Se realizaron actividades cumpliendo los lineamientos de la | Correos electrónicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación. | institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios. | |
| 25 | Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP. | Se realizó actualización de la hoja de vida en la plataforma SIGEP. | https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 45548296 expedido por ARUS correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Alexander Eduardo Florian Villa**
**Contratista**
**C.C. No. 71.795.328**

Recibí a satisfacción:



**Firma**

**Maria Elena Carvajal Brand**
**Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.1307911 de 2020**
**Cargo**
**Profesional grado seis**