Medellín, 31 de Octubre de 2020

Doctora
Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora Centro Servicios y Gestión Empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº CO1.PCCNTR.1307911** DURANTE EL PERIODO **OCTUBRE DE 2020**

INFORME **No.10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	MARIA ELENA CARVAJAL BRAND	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1307911	
Contratista:	ALEXANDER EDUARDO FLORIÁN VILLA c.c. 71.795.328	
Valor del Contrato:	$57.336.667 Pesos	
Fecha de inicio:	27 de Enero de 2020	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre del 2020	
Número de la póliza	65-46-101011283	Vigencia: 27 Enero 2020 a 30 Abril 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Este mes no hubo novedad al contrato

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$57.336.667 pesos
Pago mensual:	$5.150.000 pesos
Valor Total pagado:	$47.036.667 pesos
Saldo financiero a ejecutar:	$10.300.000 pesos

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Planilla 45911600 del mes de Septiembre			
Valor mínimo requerido: $ 597.900	Salud $257.500	Pensiones $329.600	ARL $ 10.800	Otros: NO
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Octubre		Noviembre		Diciembre	
Judiciales	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	El gestor realizó proyectos de base tecnológica en la línea de Electronica. Según énfasis del prototipo. Participó como evaluador de proyectos SENNOVA	X			Calendario Correos electrónicos	
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	El gestor brindó asesoría técnica y metodológica a proyectos que ingresan a la línea de electrónica y a los proyectos que se tiene en curso y los nuevos que pasaron el comité..	X			Calendario Correos electrónicos	
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	El gestor brindó asesoría virtual y física en las instalaciones de Tecnoparque a proyectos de la línea y se documentaron los mismos en el sistema.	X			Calendario Correos electrónicos	
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	El gestor realizó registro de actividades en la plataforma del Nodo Medellin según lo avanzado en los proyectos	X			Plataforma Tecnoparque	
5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	El gestor realizó registro de actividades en la plataforma del Nodo Medellin según lo avanzado en los proyectos	X			Correos electrónicos Plataforma CvLac	
6	Desarrollar procesos de Divulgación Tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en	El Gestor continuó con escritura de artículo de investigación y se espera respuesta del líder sennova..	X			Correos electrónicos	

	ejercicios dentro de los centros de formación.						
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión del conocimiento y la divulgación de la Red	El gestor participó en comité de ideas de base tecnológica y en entrenamiento para el mismo.	X			Acta, plataforma SENA	
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	El gestor realizó propuesta para evaluación de proyectos Sennova.	X			Correos electrónicos	
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se brindó asesoría a proyectos y se plantea los criterios de calidad basados en mediciones de madures de la tecnología desarrollada.	X			Correos electrónicos	
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	El gestor revisó inventario y equipos de la línea teniendo y apoyó procesos de contratación de su línea.	X			Calendario	
11	Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica.	El gestor apoyó el proceso de contratación de materiales para el Nodo. Evaluó propuestas	X			Correos electrónicos documentos	
12	Apoyar la ejecucion de estrategias de promoción y divulgacion de proyectos desarrollados por los usuariosdel nodo y el portafolio de servicios del programa.	El gestor planteó el desarrollo de proyectos de investigación aplicada asignados, asesoría a proyectos y participó en comités de evaluación para capturas nuevos proyectos para la línea.	X			Listas de asistencia	

13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la region de influencia del nodo.	El gestor planteó el desarrollo de proyectos de investigación aplicada, asesoría a proyectos y participó en comités de evaluación para capturas nuevos proyectos para la línea.	X			Listados de asistencia	
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial	N/A				Otrosi contrato	Retirada de obligaciones
15	Velar por la correcta utilización de la estructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	El gestor realizó seguimiento a proyectos de vigencia pasada y a proyectos que trabajan en la contención del covid-19 y demás proyectos de la línea.	X			Correos electrónicos	
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física asignada a la línea.	El gestor asesoró proyectos basados en los últimos desarrollos tecnológicos con los que cuenta le Línea de Electronica.	X			Inventario de elementos de la línea.	
17	Desarrolar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la Entidad.	El gestor desarrolló y participó en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato y el dinamizador del nodo.	X			Correos electrónicos Listas de asistencia	
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas preferiblemente indexadas ante COLCIENCIAS, resultados de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia.	El gestor esta trabajado en la redacción de un artículo de investigación para ser sometido y compartido con el grupo GIGAT	X			Borrador de artículo.	
19	Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	El contratista pagó la seguridad social correspondiente al mes de Septiembre	X			Planilla de pago	

20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	El gestor realizó actividades bajo el marco de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Protocolos de Bioseguridad	X			Compromiso	
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	El gestor realizo las actividades teniendo en cuenta las recomendaciones de la ARL.	X			Normatividad, Decretos de contingencia	
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Cumplido por el contratista según su informe de actividades.	X			Correos electrónicos	
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se cumplieron estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	X			normatividad	
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Se registró y actualizo la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP , APE y SECOP II.	X			SIGEP, SECOP II SICONTRATISTA	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista NO APLICA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato correspondientes al mes de Octubre, se trabajó virtualmente por la Cuarentena decretada por el Gobierno Nacional, se recomienda generar el pago de sus honorarios.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Octubre de 2020.



MARIA ELENA CARVAJAL BRAND
Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.1307911 del 27 de enero de 2020.