Medellín, 30 de Diciembre de 2020

Doctora
Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora Centro Servicios y Gestión Empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº CO1.PCCNTR.1307911** DURANTE EL PERIODO **DICIEMBRE DE 2020**

INFORME **No.12**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor(E):	MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1307911	
Contratista:	ALEXANDER EDUARDO FLORIÁN VILLA c.c. 71.795.328	
Valor del Contrato:	$57.336.667 Pesos	
Fecha de inicio:	27 de Enero de 2020	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre del 2020	
Número de la póliza	65-46-101011283	Vigencia: 27 Enero 2020 a 30 Abril 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Este mes no hubo novedad al contrato

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$57.336.667 pesos
Pago mensual:	$5.150.000 pesos
Valor Total pagado:	$57.336.667 pesos
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0 pesos

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Planilla 46689140 del mes de Diciembre			
Valor mínimo requerido: $ 597.900	Salud $257.500	Pensiones $329.600	ARL $ 10.800	Otros: NO
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Octubre		Noviembre		Diciembre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	Realización de proyectos de base tecnológica en la linea de Electronica según el enfasis del prototipo y se inscribió como evaluador de proyectos Sennova.	X			Calendario Correos electrónicos	
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	Se brindó asesoría técnica y metodología a proyectos que ingresan a la línea de electrónica y a los proyectos que se tiene en curso y se ingresaron los nuevos que pasaron elcomite.	X			Calendario Correos electrónicos	
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se brindo asesoría virtual y física en las instalaciones de Tecnoparque a proyectos de la linea y se documento los mismos en el sistema.	X			Calendario Correos electrónicos	
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	Se realizo registro de actividades en la plataforma del Nodo Medellin según lo avanzado en los proyectos.	X			Plataforma Tecnoparque	
5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	Los proyectos asesorados actualmente ya estan registrados en el sistema del Nodo y los demas estan en proceso de ingreso a la red Tecnoparque según sea el avance.	X			Correos electrónicos Plataforma CvLac	
6	Desarrollar procesos de Divulgación Tecnológica en el marco de los	Se realizo cierre de escritura de articulo de investigación.	X			Correos electrónicos	

	lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en ejercicios dentro de los centros de formación.						
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión del conocimiento y la divulgación de la Red	Se participo en comité de ideas de base tecnologica y en entrenamiento para el mismo.	X			Acta, plataforma SENA	
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	Se realizo popuesta para evaluación de proyectos Sennova.	X			Correos electrónicos	
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se brindo asesoría a proyectos y se plantea los criterios de calidad basados en mediciones de madures de la tecnología desarrollada.	X			Correos electrónicos	
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	Se reviso inventario de de materiales de formacion y participo en proceso de compra de materiales de formacion.	X			Calendario	
11	Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica.	Se apoyo proceso de compras de materiales de formacion a traves de la recepcion y verificacion de los mismos.	X			Correos electrónicos documentos	
12	Apoyar la ejecucion de estrategias de promoción y divulgacion de proyectos desarrollados por los usuariosdel nodo y el portafolio de servicios del programa.	Se cerro proyectos de investigación aplicada asignados, asesoría a proyectos y se participa en comités de	X			Listas de asistencia	

		evaluación para capturas nuevos proyectos para la línea.					
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la region de influencia del nodo.	Se cerro acompañamiento a algunos proyectos acompañados en la linea de electronica.	X			Listados de asistencia	
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial	No aplica				Otrosi contrato	Retirada de obligaciones
15	Velar por la correcta utilización de la estructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Se realizó seguimiento a proyectos que inician acompañamiento en la red Tecnoparque.	X			Correos electrónicos	
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física asignada a la línea.	Se asesoro proyectos basados en los últimos desarrollos tecnológicos con los que cuenta le Línea de Electronica.	X			Inventario de elementos de la línea.	
17	Desarrolar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la Entidad.	Se desarrollo y participo en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato.	X			Correos electrónicos Listas de asistencia	
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas preferiblemente indexadas ante COLCIENCIAS, resultados de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia.	Se cerroproyeco de articulo de investigacion para ser sometido y compartido con el grupo GIGAT.	X			Borrador de artículo.	

19	Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se entregó soporte de pago del sistema general de salud y pensiones.	X			Planilla de pago	
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	Se realizaron actividades bajo el marco de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	X			Compromiso	
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	Se realizó y certificó actividad de seguridad y salud ocupacional.	X			Normatividad, Decretos de contingencia	
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Se realizo actividades con miras a la optimización de los recursos disponibles, dando uso a dispositivos que podría llegar a su obsolescencia en el corto plazo, y se vela por la adquisición solo de los elementos necesarios por la línea, se realizó inventario de los elementos consumibles de la línea.	X			Correos electrónicos	
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se realizó labores solo en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas en el contrato y solicitadas por el supervisor del contrato.	X			normatividad	
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Se realizaron actividades cumpliendo los lineamientos de la	X			SIGEP, SECOP II SICONTRATISTA	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista NO APLICA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato correspondientes al mes de Diciembre, se trabajó virtualmente por la Cuarentena decretada por el Gobierno Nacional, se recomienda generar el pago de sus honorarios.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Diciembre de 2020.

MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO
Supervisora(E) del Contrato No CO1.PCCNTR.1307911 del 27 de enero de 2020.