INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	2		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	15	12	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2646 del 9 de noviembre de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DURAN FANDIÑO YORJAN ALEXANDER	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1073680581 DE SOACHA	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.775.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE NOVIEMBRE DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 24 DE ENERO DEL 2021 – (1 MES Y 9 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE MARZO DE 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE DICIEMBRE DE 2020 A 15 DE DICIEMBRE DE 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la obligación tal como los establecen los lineamientos y se da inicio al Proyecto: 7854 Jornada Escolar Complementaria, en las vacaciones Recreodeportivas de la semana del 30 de noviembre al 15 de diciembre de 2020. Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución. Las sesiones están registradas en el DRIVE del gestor IED zona 3, en sus respectivas carpetas por día.
<table>
<tr><th>ACCIÓN</th><th>HORARIO</th><th>Jornada am y pm</th><th>FECHAS PLANEADAS</th></tr>
<tr><td>PRIMER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Lunes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>30 de noviembre</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Martes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>1 de diciembre</td></tr>
<tr><td>TERCER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Miércoles</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>2 de diciembre</td></tr>
<tr><td>QUINTO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>viernes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>4 de diciembre</td></tr>
<tr><td>PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>7 de diciembre</td></tr>
<tr><td>1. GUIAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERES UNA DE CICLO 1 Y UNA DE CICLO 2 2. SESION DE CLASE POR CADA FORMADOR CICLOS 1 Y 2. 3. INICIO DE PRODUCCION DE MALLA CURRICULAR.</td><td>Miércoles</td><td>MAÑANA</td><td>9 de diciembre</td></tr>
<tr><td>INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2
AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR</td><td>Jueves</td><td>MAÑANA</td><td>10 de diciembre</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>POR CENTRO DE INTERÉS.
CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PRODUCCIÓN DEL DÍA: INICIO
ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2
AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS.
CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2
CARCATERIZACIÓN MORFOFUNCIONAL Y LÚDICA
ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2</td><td>Viernes</td><td>MAÑANA</td><td>11 de diciembre</td></tr>
<tr><td>CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>14 de diciembre</td></tr>
<tr><td>ENTREGA DEL DRIVE POR PARTE DE LOS GESTORES IED</td><td>Martes</td><td>MAÑANA</td><td>15 de diciembre</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: Sesiones planeadas y ejecutadas en el DRIVE de cada Día del gestor IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 1
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td>
<td>
ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la obligación tal como los establecen los lineamientos y se da inicio al Proyecto: 7854 Jornada Escolar Complementaria.

Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución.

Las sesiones están registradas en el DRIVE de cada Día del gestor IED.
<table>
<tr><th>ACCIÓN</th><th>HORARIO</th><th>Jornada am y pm</th><th>FECHAS PLANEADAS</th></tr>
<tr><td>PRIMER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Lunes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>30 de noviembre</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Martes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>1 de diciembre</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	TERCER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Miércoles	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	2 de diciembre
	QUINTO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	viernes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	4 de diciembre
	PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD.	Lunes	MAÑANA	7 de diciembre
	1. GUIAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERES UNA DE CICLO 1 Y UNA DE CICLO 2 2. SESION DE CLASE POR CADA FORMADOR CICLOS 1 Y 2. 3. INICIO DE PRODUCCION DE MALLA CURRICULAR.	Miércoles	MAÑANA	9 de diciembre
	INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2 AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS. CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2	Jueves	MAÑANA	10 de diciembre
	PRODUCCIÓN DEL DÍA: INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2 AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS. CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2 CARCATERIZACIÓN MORFOFUNCIONAL Y LÚDICA ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2	Viernes	MAÑANA	11 de diciembre
	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR	Lunes	MAÑANA	14 de diciembre

	PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS. | | | | ENTREGA DEL DRIVE POR PARTE DE LOS GESTORES IED | Martes | MAÑANA | 15 de diciembre **EVIDENCIA: DRIVE GESTOR IED** **UBICACIÓN:** Carpeta Obligación 2
Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**ACTIVIDADES:** Se da cumplimiento a la obligación tal como los establecen los lineamientos y se ejecutan las sesiones. Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución. En el **DRIVE** de cada **Día del gestor** IED, en sus respectivas carpetas día a día.

ACCIÓN	HORARIO	Jornada am y pm	FECHAS PLANEADAS
PRIMER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Lunes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	30 de noviembre
SEGUNDO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Martes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	1 de diciembre
TERCER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Miércoles	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	2 de diciembre
QUINTO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	viernes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	4 de diciembre
PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD.	Lunes	MAÑANA	7 de diciembre
1. GUIAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERES UNA DE CICLO 1 Y UNA DE CICLO 2 2. SESION DE CLASE POR CADA FORMADOR CICLOS 1 Y 2. 3. INICIO DE PRODUCCION DE MALLA CURRICULAR.	Miércoles	MAÑANA	9 de diciembre
INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2 AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS.	Jueves	MAÑANA	10 de diciembre

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PRODUCCIÓN DEL DÍA: INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2
AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS.
CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2
CARCATERIZACIÓN MORFOFUNCIONAL Y LÚDICA
ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2</td><td>Viernes</td><td>MAÑANA</td><td>11 de diciembre</td></tr>
<tr><td>CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>14 de diciembre</td></tr>
<tr><td>ENTREGA DEL DRIVE POR PARTE DE LOS GESTORES IED</td><td>Martes</td><td>MAÑANA</td><td>15 de diciembre</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: DRIVE GESTOR IED
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 3</td></tr>
<tr><td>Obligación No 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>ACTIVIDADES: Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución, se cumple, el día 22 de noviembre de 2020 a las 1:19 PM se envió Formato de Solicitud de Usuario y Contraseña por WhatsApp al Gestor Zonal Francisco Tovar.

EVIDENCIA: Adjuntando el formato que se requería para la solicitud del usuario y la contraseña recibiendo respuesta por el mismo medio donde fue envió el formato el Usuario y Contraseña.

Usuario: YORJAN.DURAN
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 4</td></tr>
<tr><td>Obligación No 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los</td><td>ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la obligación tal como los establecen los lineamientos y se ejecutan las sesiones, se encuentra al 100% de su ejecución. En el DRIVE de cada Día del gestor IED, en sus respectivas carpetas día a día</td></tr>
</table>

programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.

ACCIÓN	HORARIO	Jornada am y pm	FECHAS PLANEADAS
PRIMER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Lunes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	30 de noviembre
SEGUNDO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Martes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	1 de diciembre
TERCER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	Miércoles	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	2 de diciembre
QUINTO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS	viernes	10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00	4 de diciembre
PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD.	Lunes	MAÑANA	7 de diciembre
1. GUIAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERES UNA DE CICLO 1 Y UNA DE CICLO 2 2. SESION DE CLASE POR CADA FORMADOR CICLOS 1 Y 2. 3. INICIO DE PRODUCCION DE MALLA CURRICULAR.	Miércoles	MAÑANA	9 de diciembre
INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2 AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS. CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2	Jueves	MAÑANA	10 de diciembre
PRODUCCIÓN DEL DÍA: INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2 AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS. CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2 CARCATERIZACIÓN MORFOFUNCIONAL Y LÚDICA	Viernes	MAÑANA	11 de diciembre

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>14 de diciembre</td></tr>
<tr><td>ENTREGA DEL DRIVE POR PARTE DE LOS GESTORES IED</td><td>Martes</td><td>MAÑANA</td><td>15 de diciembre</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: DRIVE GESTOR IED
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 3
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td>
<td>
ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la obligación En el DRIVE de cada Día del gestor IED, en sus respectivas carpetas día a día. Las sesiones están registradas en el DRIVE, con sus respectivas carpetas.
<table>
<tr><th>ACCIÓN</th><th>HORARIO</th><th>Jornada am y pm</th><th>FECHAS PLANEADAS</th></tr>
<tr><td>PRIMER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Lunes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>30 de noviembre</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Martes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>1 de diciembre</td></tr>
<tr><td>TERCER DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>Miércoles</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>2 de diciembre</td></tr>
<tr><td>QUINTO DÍA VACACIONES RECREODEPORTIVAS</td><td>viernes</td><td>10:00 a 12:00 – 14:00 a 16:00</td><td>4 de diciembre</td></tr>
<tr><td>PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>7 de diciembre</td></tr>
<tr><td>1. GUIAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERES UNA DE CICLO 1 Y UNA DE CICLO 2 2. SESION DE CLASE POR CADA FORMADOR CICLOS 1 Y 2. 3. INICIO DE PRODUCCION DE MALLA CURRICULAR.</td><td>Miércoles</td><td>MAÑANA</td><td>9 de diciembre</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2
AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS.
CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2</td><td>Jueves</td><td>MAÑANA</td><td>10 de diciembre</td></tr>
<tr><td>PRODUCCIÓN DEL DÍA: INICIO ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2
AVANCE PROPUESTA DE CONTENIDO DE MALLA CURRICULAR POR CENTRO DE INTERÉS.
CONTENIDO DE GUÍA CICLO 1 Y2
CARCATERIZACIÓN MORFOFUNCIONAL Y LÚDICA
ELABORACIÓN DE SESIONES DE FORMACIÓN CICLO 1 Y 2</td><td>Viernes</td><td>MAÑANA</td><td>11 de diciembre</td></tr>
<tr><td>CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS.</td><td>Lunes</td><td>MAÑANA</td><td>14 de diciembre</td></tr>
<tr><td>ENTREGA DEL DRIVE POR PARTE DE LOS GESTORES IED</td><td>Martes</td><td>MAÑANA</td><td>15 de diciembre</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: DRIVE GESTOR IED
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 6
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de</td>
<td>ACTIVIDADES: La institución educativa cuenta con una base de datos de todos los estudiantes, con los soportes de cada uno (copias de tarjeta de identificación y EPS), aparte de eso el colegio cuenta con un formato de seguimiento el cual nos permite redactar cualquier eventualidad presentada durante la jornada para que el colegio pueda realizar el seguimiento pertinente, como en donde se debe diligenciar en formato de accidentalidad y la posible notificación a sus padres.

En el colegio informaron las posibles incapacidades y cuidados que debíamos tener con los niños que participaran en el centro de interés.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>las actividades a realizar con los estudiantes.</td><td>Se informa que todos los estudiantes que se inscribieron por el link entregado por el programa a cada formador, y llegaron al parque desde el día uno hasta el día cinco, nos entregaron el consentimiento informado de salud y teníamos el acompañamiento de un auxiliar de enfermería para la toma de signos en las vacaciones Recreodeportivas.

EVIDENCIA: Consentimiento informado y exoneración de actividades firmado por el padre de familia para la participación de las actividades (vacaciones Recreodeportivas Jornada Escolar Complementaria) Durante cinco días (del 30 de noviembre hasta el 4 de diciembre) periodo de actividades los documentos reposan en el gestor encargado de la zona 5.
UBICACIÓN: Gestor IED – Zona 5 – Parque Floralia 1</td></tr>
<tr><td>Obligación No 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</td><td>ACTIVIDADES: Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución.
Se da cumplimiento a la obligación ya que los acudientes debieron entregar la fotocopia del carné o la certificación de la EPS como requisito para comenzar con la jornada extendida en el mes de marzo.

EVIDENCIA: Todos los documentos reposan en los archivos de grado y de los grupos que estamos impactando del ciclo 4

UBICACIÓN: IED Confederación Brisas del Diamante</td></tr>
<tr><td>Obligación No 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>ACTIVIDADES: Las reuniones y actividades convocadas por el enlace IED Confederación Brisas del Diamante y gestor IDRD, se encuentra al 100% de su ejecución, se realizaron los días:

EVIDENCIA: Correo Electrónico de las citaciones, Acta, Pantallazos de las reuniones
<table>
<tr><th colspan="3">REUNIONES</th></tr>
<tr><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>TEMA TRATADO</th></tr>
<tr><td>04/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>VACACIONES RECREO DEPORTIVAS</td></tr>
<tr><td>07/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>REUNIÓN FORMADORES IED - CONFEDERACION</td></tr>
<tr><td>09/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>REUNIÓN JORNADAS PEGAGOGICAS Y SOCIALES</td></tr>
</table>
UBICACIÓN: Carpeta obligación 9.</td></tr>
<tr><td>Obligación No 10: Llevar un registro de los estudiantes de</td><td>ACTIVIDADES: Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución. Se da cumplimiento a la obligación realizando acompañamiento y seguimiento a cada uno de los escolares desde el</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.</td><td>centro de interés por medio de la virtualidad y telefónico, especialmente a estos escolares que tienen contextos, condiciones o circunstancias en sus hogares, los escolares que presentan cualidades diferentes y cumplen con sus capacidades condicionales para el proyecto serán remitidos al profesional IED y semilleros deportivos.

EVIDENCIA: Registro DRIVE y seguimiento
UBICACIÓN: DRIVE, grupos WhatsApp</td></tr>
<tr><td>Obligación No 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.</td><td>ACTIVIDADES: Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución, se entrega el primer respondiente en el tiempo determinado para la obligación y se subirá en el SECOP II del presente contrato

EVIDENCIA: Certificado vigente – Primer respondiente
UBICACIÓN: SECOP II y CARPETA OBLIGACIÓN 11</td></tr>
<tr><td>Obligación No 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.</td><td>ACTIVIDADES: Se da cumplimiento a la obligación tal como los establecen los lineamientos del Proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria y cada una de sus reuniones.

EVIDENCIA: Correo Electrónico de las citaciones, Acta, Pantallazos de las reuniones
<table>
<tr><th colspan="3">REUNIONES</th></tr>
<tr><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>TEMA TRATADO</th></tr>
<tr><td>04/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>VACACIONES RECREO DEPORTIVAS</td></tr>
<tr><td>07/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>REUNIÓN FORMADORES IED - CONFEDERACION</td></tr>
<tr><td>09/12/2020</td><td>8:00 a 9:00</td><td>REUNIÓN JORNADAS PEGAGOGICAS Y SOCIALES</td></tr>
</table>
UBICACIÓN: Carpeta Obligación 12</td></tr>
<tr><td>Obligación No 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la</td><td>ACTIVIDADES: Esta obligación se encuentra en ejecución. Se participará en todos los eventos que me sean asignados con total responsabilidad, respetando el Aislamiento Obligatorio Preventivo, las medidas del Ministerio de Salud, del Gobierno Nacional y Distrital, dejando en alto la imagen y nombre de la institución y del</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	IDRD, se tendrá total disposición para cada una de las actividades que se presenten a lo largo del contrato y del Proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria.
Obligación No 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	**ACTIVIDADES:** Esta obligación se encuentra al 100% de su ejecución, se cumple con todos los lineamientos que están determinados para el respectivo centro de interés Fútbol de Salón dando garantía de desempeñar un buen trabajo conforme lo indica el contrato.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA EPS	$ 161.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 206.600
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 31.500
	TOTAL	$ 399.500

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Yorjan Duran
Firma Contratista

FRANCISCO JOVANNY TOVAR ROJAS
CC: 79.898.800 BTA
GESTOR IED
15 – 12 - 2020

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES, EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES,ASIGNADAS

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**2646-2020**													
2	Nombre del Contratista	**YORJAN ALEXANDER DURAN FANDIÑO**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1.073.680.581**							
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE			
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO			
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del									SI		NO	**X**		
7	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000									SI		NO	**X**		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**161.400,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**206.600,00**					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**31.500,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año									SI		NO	**X**		
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo									SI		NO	**X**		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI	**X**	NO			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT									SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **15** MM **12** AA **2020**

Yorjan Duran

FIRMA

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1073680581 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-11	230201	800229739	PROTECCION	1	0	206.600	0	206.600
Período salud:	2020-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	161.400	0	161.400
Planilla Nro.:	8610461711 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	31.500	0	31.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-12-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 399.500

PAGADO

YorjanDuran

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CRP 11734 2646.pdf	1. CRP 11734 2646.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 2646.pdf	2. ARL 2646.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE - JULIO 2020.pdf	5. CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE - JULIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Nov . 1 (Archivado)	Noviembre.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe #1 Noviembre	Informe #1 Noviembre.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DURAN FANDIÑO YORJAN ALEXANDER EVIDENCIA NOVIEMBRE 2020	DURAN FANDIÑO YORJAN ALEXANDER NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe #2 DICIEMBRE.rar	Informe #2 DICIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

FRANCISCO JOVANNY TOVAR ROJAS
CC: 79.898.800 BTA
GESTOR IED
15 – 12 - 2020

YorjanDuran

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1073680581
NOMBRES	YORJAN ALEXANDER
APELLIDOS	DURAN FANDIÑO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/08/2008	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 12/07/2020 10:44:03 | **Estación de origen:** | 191.156.179.106

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

FRANCISCO JOVANNY TOVAR ROJAS
CC: 79.898.800 BTA
GESTOR IED
15 – 12 - 2020

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VACACIONES RECREO DEPORTIVAS **FECHA:** 4 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
11	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
12	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
13	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN JORNADAS PEGAGOGICAS Y SOCIALES **FECHA:** 9 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
11	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
12	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
13	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTOR IED	ZONA	LOCALIDAD	IED	MES DEL ACTA	CANTIDAD ACTAS
FRANCISCO JOVANNY TOVAR ROJAS		19 CIUDAD BOLIVAR	IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE	NOVIEMBRE – DICIEMBRE -2020	3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	DD	MM	AA
ACTA No.		4	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. DISTRIBUCION FORMADORES ASIGNADOS.	4. PARQUES Y HORARIOS FORMADORES.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA SEMANA RECREO DEPORTIVA.	5. VARIOS.
3. SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS.	

TEMAS TRATADOS

1. SE REALIZA LA DISTRIBUCION DE LOS FORMADORES EN EL PARQUE ASIGNADO A LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS, QUE SE DESAROLLARAN

EN LA SEMANA DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020. LA DISTRIBUCION LA REALIZO LA COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO

7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA, A TRAVES DE UN ARCHIVO EN EXCEL QUE REPOSA EN EL CORREO INSTITUCIONAL DEL GESTOR

FRANCISCO TOVAR Y EL ENVIO LA INFORMACION A LOS FORMADORES ASIGNADOS A LA IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE Y RURAL JOSE

CELESTINO MUTIS.

2. PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE EVIDENCIAS SE COMPARTIO UNA CARPETA EN DRIVE POR PARTE DE LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ,

PARA QUE EL GERTOR IED FRANCISCO TOVAR, CREARA UNA CARPETA POR FORMADOR ASISGNADO CON LOS CINCO DIAS DE LA SEMANA, PARA

REALIZAR EL CARGUE DE EVIDENCIAS POR CADA FORMADOR.

3. EL SEGUIMIENTO Y EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS, LO REALIZA CADA FORMADOR ASIGNADO A LA IED CONFEDERACION Y MUTIS, A TRAVES DE UN

FORMATO DE CLASE POR CADA DIA ASIGNADO AL PARQUE Y UNA RECOLECCION DE EVIDENCIAS CON UN VIDEO NO MAS DE UN MINUTO Y FOTOS DE LAS

DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA FORMADOR EN LAS JORNADAS PROGRAMADAS DE LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.

EL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR, DIA A DIA REALIZA UN SEGUIMIENTO EN EL DRIVE, VISUALIZANDO EL CARGUE DE LA INFORMACION REALIZADA POR

CADA FORMADOR.

4. PARA LA REALIZACION DE LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS, SE ORGANIZO POR PARTE DE LA COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO Y LOS

GESTORES ZONALES DEL PROYECTO, LA ASIGNACION DE LOS PARQUES Y LOS HORARIOS DE CADA FORMADOR. A CONTINUACION SE RELACIONA LOS

PARQUES Y HORARIOS ASIGNADOS A LOS FORMADORES DE LA IED CONFEDERACION Y RURAL MUTIS. LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PARQUES

EN LA MAÑANA DE 10:00 A 12:00 M Y EN LA TARDE DE 14:00 A 16:00 PM, DE LUNES A VIERNES CON UN DIA ADMINISTRATIVO PARA CADA FORMADOR.

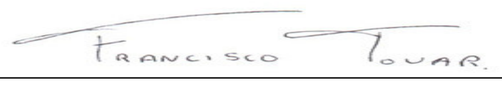
TEMAS TRATADOS
1. FORMADORA SHERLEY MONTAÑA PARQUE ASIGNADO MARICHUELA LOCALIDAD USME, DIA ADMINISTRATIVO MIERCOLES.
2. FORMADORA CATHERINE MORENO PARQUE ASIGNADO URBANIZACION LA ESTANCIA LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
3, FORMADORA MARIA GUACANEME PARQUE ASIGNADO URBANIZACION LAGO DE SUBA LOCALIDAD SUBA, DIA ADMINISTRATIVO MIERCOLES.
4. FORMADORA EMMA PEDRAZA PARQUE ASIGNADO URBANIZACION SAN CARLOS LOCALIDAD TUNJUELITO, DIA ADMINISTRATIVO MARTES.
5. FORMADOR YORJAN DURAN PARQUE ASIGNADO FLORARIA I SECTOR LOCALIDAD KENNEDY, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
6. FORMADOR JEISSON VENEGAS PARQUE ASIGNADO LLANO GRANDE LOCALIDAD KENNEDY, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
7. FORMADOR VICTOR MURILLO PARQUE ASIGNADO CARMEN DE LA LAGUNA LOCALIDAD FONTIBON, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
8. FORMADOR LAUREANO DOMINGUEZ PARQUE ASIGNADO DESARROLLO LOURDES LOCALIDAD SANTA FE, DIA ADMINISTRATIVO LUNES.
9. FORMADOR CAMILO RODRIGUEZ PARQUE ASIGNADO DESARROLLO LOURDES LOCALIDAD SANTA FE, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
10. FORMADOR JEISSON MONRROY PARQUE ASIGNADO BUENAVISTA PORVENIR LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
11. FORMADOR HENRY RODRIGUEZ PARQUE ASIGNADO AGRUPACION DE VIVIENDA CAMPANELLA LOCALIDAD SUBA, DIA ADMINISTRATIVO LUNES.
12. FORMADOR GUILLERMO MONTILLA PARQUE ASIGNADO CANADA SECTOR SAN LUIS VEREDA LOCALIDAD SAN CRISTOBAL, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
5. SE RECOMIENDA A LOS FORMADORES MANTENER EL DRIVE AL DIA CON LAS EVIDENCIAS, LA PUNTUALIDAD EN LA LLEGADA Y SALIDA DEL PARQUE
ASIGNADO, MANTENER LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y REALIZAR EL DIA ADMINISTRATIVO EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS Y PLANES DE CLASE EN
LA CARPETA SIGNADA EN EL DRIVE DE SEGUIMIENTO. SE SUGUIERE A LOS FORMADORES REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREO DEPORTIVAS ACORDES
A LA POBLACION ESTUDIANTIL ASIGNADA EN EL PARQUE, LLEVANDO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDAES Y ATENDIENDO
A LOS ESTUDIENTES CON LAS MEDIDAS NECESARIAS Y APOYANDOSE EN LA RECREADORA Y LA ENFERMARA ASIGNADA AL PARQUE Y CON EL GESTOR IE

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU**
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	GESTOR IED	30/11/2020
ALIMENTAR EL DRIVE CON LAS EVIDENCIAS.	FORMADORES	4/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	
Observaciones				
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES				

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	**NOMBRE**	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		FRANCISCO TOVAR ROJAS	

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VACACIONES RECREO DEPORTIVAS **FECHA:** 4 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
11	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
12	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
13	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMADORES IED - CONFEDERACION	DD	MM	AA
ACTA No.		7	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC
STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - JEC
JEISSON VENEGAS	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - JEC
YORJA DURAN	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. ACTAS DE REUNIÓN SEMANA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE.	4. INFORMES Y PAGO.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA SEMANA RECREO DEPORTIVA.	5. VARIOS.
3. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA PEDAGÓGICA Y SOCIAL.	

TEMAS TRATADOS

SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA BIENVENIDA A TODOS LOS FORMADORES, SE DA PASO A DESARROLLAR LOS TEMAS DE LA REUNIÓN.

1. SE INFORMA QUE LOS FORMADORES DEBEN ESTAR PENDIENTES SI SE REALIZARÁ ACTA POR IED O FORMADOR PARA LA

DE VACACIONES RECREO DEPORTIVAS; SE SOLOCITA, EN UN FORMATO DE WORD SE DEBE HACER UN RESUMEN DEL DESARROLLO

DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS SEMANA DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020 DÍA POR DÍA.

2. SE DEBE ESTAR AL DÍA EN PLANEACIONES Y EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN FECHAS DEL 30 DE NOV

AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020 (VACACIONES RECREO DEPORTIVAS). SE ESTÁ PENDIENTE SI SE DEBE ENTREGAR ACTA POR DIA

3. SE CREA UNA CARPETA POR FORMADOR PARA QUE SE SUBAN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR DIA EN REUNIONES

PEDAGOGICAS Y SOCIALES; CADA UNO DEBERA ENTRAGAR EL PRODUCTO REQUERIDO O SU EVIDENCIA ADEMAS SE SOLICTA UN

WORD CON UN RESUMEN DIARIO CON LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, ENTRE OTRAS).

TAMBIÉN SE PREGUNTO A CADA FORMADOR SI YA TENÍAN CONOCIMIENTO DE CUÁL ERA SU CENTRO DE INTERÉS Y GESTORES ACOMPAÑANTES,

SI YA ESTABAN EN ALGÚN GRUPO DE WHATSAPP Y SI YA LES HABÍAN DADO ALGUNAS INDICACIONES PARA LAS ACTIVIDADES

EL GESTOR IED BRINDA INFORMACIÓN A LOS FORMADORES QUE TODAVÍA NO HABÍAN SIDO CONTACTADOS POR LOS

GESTORES DE CENTRO DE INTERÉS.

SE INFORMA QUE EL PRIMER PRODUCTO A ENTREGAR SERÁ UNA GUÍA PEDAGÓGICA ENFOCADA HACIA ALGUNA DISCAPACIDAD

Y SE DEBE ENTREGAR HOY 07 DE DICIEMBRE DE 2020 CON PLAZO DE LAS 6PM EN LA CARPETA DRIVE CORRESPONDIENTE.

EL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR QUEDA ATENTO A CUALQUIER NOVEDAD REFERENTE A LOS FORMADORES QUE NO HAN SIDO

CONTACTADOS POR SUS GESTORES DE CENTRO DE INTERÉS.

TEMAS TRATADOS
4. SE INFORMA QUE LOS PAGOS SE RECIBIRÁN A MÁS TARDAR EL DÍA DE HOY (07-12-2020), LOS INFORMES DE ACTIVIDADES
SERAN REVISADOS SEGÚN EL ORDEN DE ENVÍO , SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE VACACIONES
RECREODEPORTIVAS Y LAS ACTIVIDADES EN EL CRONOGRAMA DE LA SEMANA PEDAGÓGICA Y SOCIAL.
5. SE INFORMA ESTAR PENDIENTE DE CUALQUIER NOVEDAD FRENTE AL TEMA DE LA CITACIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS,
PEDAGÓGICAS Y SOCIALES; ESTAR ATENTOS A LAS FECHAS SE SUSPENSIÓN Y TRAMITES SEGÚN CORRESPONDAN, ATENDER LAS NOVEDADES
ATENDER LAS NOVEDADES EN EL PROYECTO.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE	GESTOR IED	7/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francisco Tovar.	FIRMA		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN FORMADORES IED CONFEDERACION **FECHA:** 7 12 2020

HORA INICIAL 08:00:00 **HORA FINAL** 09:00:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - TEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
2	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
3	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
4	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCAL.	DD	MM	AA
ACTA No.		9	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	4. CENTROS DE INTERES.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES SEMANA PEDAGOGICA Y SOCIAL.	5. VARIOS.
3. SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS.	

TEMAS TRATADOS

1. SE ENVIA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN LA SEMANA DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020. LAS

ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, SON ORGANIZADAS POR EL COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCIAL DE LAS

DIFERENTES ZONAS DEL PROYECTO 7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA Y ENVIDAS AL CORREO INSTITUCIONAL DEL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR LA INFORMACION A LOS FORMADORES ASIGNADOS A LA IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE Y LA IED

RURAL JOSE CELESTINO MUTIS Y A LOS FORMADORES DE LOS CENTROS DE INTERES DE AJEDREZ, SKATEBORDING Y KARATE ASIGNADOS AL

GESTOR IED FRANCISCO TOVAR.

2. POR PARTE DEL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR SE ORGANIZA UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO A LA IED CONFEDERACION Y LA

IED MUTIS, PARA SUBIR LAS EVIDENCIAS SOLICITADAS POR EL COMPONENTE OPERATIVO, PEDAGOGIGO Y SOCIAL. LOS FORMADORES CADA DIA DEBEN

SUBIR LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR LOS COMPONENTES Y SUPERVIDSADOS POR LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ Y EL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR.

3. LA GESTORA OPERATIVA YADIRA RODRIGUEZ A TRAVES DEL CORREO INSTITICIONAL ENVIA LA CARPETA COMPARTIDA EN EL DRIVE AL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR Y ORGANIZAR UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO, PARA ALIMENTAR LA CARPETA CON LAS

EVIDENCIAS Y PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO. DICHO SEGUIMIENTO LO REALIZA EL GESTOR IED.

4. SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE REALIZA ACTIVIDADES CON LOS FORMADORES ASIGNADOS EN LOS CENTROS DE INTERES, PARA

ENTREGAR GUIAS DIDACTICAS POR CENTRO DE INTERES Y ENFOCADAS A DISCAPACIDAD PARA CILOS 1 - 2 Y 3 - 4. ESTE PRODUCTO SE REALIZA POR

CADA FORMADOR Y CORRESPONDIENTE A SU CENTRO DE INTERES Y SE DEBE SUBIR AL DRIVE EN LA FECHA ESTIPILADA POR EL COMPONENTE

PEDAGOGICO.

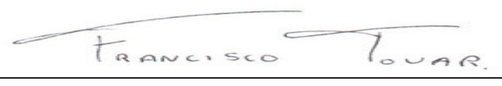
TEMAS TRATADOS
LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL, SE DEBEN SUBIR LAS EVIDENCIAS AL DRIVE CADA FORMADOR EN SU CARPETA ASIGNADA
Y SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO POR PARTE DEL GESTOR IED Y LA SUPERVISION POR PARTE DE LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ.
LAS EVIDENCIAS Y PANTALLAZOS DE LAS DIFERENTES REUNIONES LIDERADAS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO Y LAS REUNIONES POR
CENTROS DE INTERES DEBEN SER SUBIDAS AL DRIVE POR CADA FORMADOR.
5. SE RECOMIENDA A LOS FORMADORES LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS Y PRODUCTOS EN LAS FECHAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGARMA DE
ACTIVIDADES. SE MENCIONA POR PARTE DEL GESTOR IED LA ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LAS DIFERENTES REUNIONES ESTIPULADAS EN EL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDAES Y LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU**
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	GESTOR IED	9/12/2020
ALIMENTAR EL DRIVE CON LAS EVIDENCIAS.	FORMADORES	15/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	
Observaciones				
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES				

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		FRANCISCO TOVAR ROJAS		

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN JORNADAS PEGAGOGICAS Y SOCIALES **FECHA:** 9 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
11	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
12	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
13	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos