



E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.

Entre los suscritos a saber, **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número **64.558.248** expedida en **SINCELEJO**, obrando en nombre y representación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA con NIT. 832.001.794-2, en su calidad de GERENTE nombrada por el Decreto No. 0045 del 06 de mayo de 2024 y posesionada como se acredita en el acta de posesión No. 0125 del 06 de mayo de 2024, quién en adelante se denominará EL CONTRATANTE, de una parte y por la otra, **CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No **79.744.453**, quien para los efectos de este documento se denominará EL(LA) CONTRATISTA, hemos convenido celebrar directamente el presente contrato de prestación de servicios de naturaleza civil con base en lo dispuesto en las normas de derecho civil, comercial y el Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E., el numeral 6 del artículo No. 195 de la Ley 100 de 1.993 y demás normatividad concordante y en especial por el clausulado que lo integra, previas las siguientes consideraciones: 1. Que de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 49 del 9 de Enero de 1997, modificado por el Acuerdo No. 085 de diciembre 22 de 1998 la E.S.E del Municipal de Soacha es una Entidad de primer (1º) nivel de atención (Baja Complejidad) y constituye una categoría especial de Entidad pública descentralizada de orden municipal, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 artículo 13 y sus decretos reglamentarios; en éste orden de ideas la E.S.E. Municipal debe garantizar a la población de Soacha una atención oportuna sin barrera alguna, eficiente y de calidad, a través de sus Sedes San Marcos, Compartir, San Mateo, Ciudadela Sucre y Los Olivos. 2. Que existe disponibilidad presupuestal para asumir el siguiente compromiso. Así mismo Mediante Acuerdo 015 de 2020 la Empresa de Salud E.S.E. del Municipio de Soacha, cambió su razón social a Empresa Social del Estado E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza 3. Que la respectiva Subgerencia elaboró el correspondiente estudio de conveniencia que denota la necesidad y las características de la contratación a realizar, el cual hace parte del presente contrato. 4. Que, revisada la hoja de vida del contratista, se valida su idoneidad y experiencia, para el desarrollo de las actividades requeridas. 5. Que conforme a lo anterior y existiendo mérito suficiente para adelantar la contratación, por no contarse con personal de planta para asumir las actividades que se requieren y los demás requisitos precontractuales, se procede a la suscripción del presente contrato de prestación de servicios. 6. Que el contratista manifiesta por el solo hecho de suscribir el presente no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, o incompatibilidad para celebrar el contrato. Que en virtud de lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MACROPROCESO DE APOYO EN GESTION DE RECURSOS FISICOS COMO REFERENTE DE GESTION DOCUMENTAL DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: GENERALES:** Se señalan como tales las siguientes: **1.** Adelantar todas las gestiones relacionadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, en los términos previstos y con el plazo pactado. **2.** Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, o cualquier acto de





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

autoridad nacional vigente e institucional que tengan relación con el objeto del presente contrato y cumplir con todas las actividades asistenciales que promueva la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza en su desarrollo institucional. **3.** Mantener informada a la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato de forma oportuna y ante el superior inmediato. **4.** Custodiar y cuidar la documentación e información, además los elementos que se encuentran en el inventario y responder por la pérdida o daño de los mismos que por razón de su relación contractual, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos. **5.** Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales, así como tener los usuarios y contraseñas asignadas bajo la debida reserva y confidencialidad, a efectos de no compartirlas con terceros o personas ajenas al proceso y hacer entrega de las mismas al término del presente contrato ante los encargados del área de sistemas de la entidad. **6.** El contratista debe hacer uso adecuado de todos los elementos de protección personal -EPP- establecidos y divulgados por medio del manual de bioseguridad, cuando sus obligaciones contractuales así lo ameriten. Así mismo, deberá acatar las directrices que se emitan a través de los coordinadores de sede y emitidas desde la Gerencia, a efectos de propender por el estado de bioseguridad propicio en la entidad acorde con los lineamientos procedentes del Ministerio de salud y la protección social. **7.** El contratista deberá tener participación activa en las actividades que se desarrollen al interior de la entidad y que sean organizadas por los coordinadores de sede y orientadas a propender por mejorar el clima laboral, así como el cumplimiento de requisitos propios del sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud -SOGCS -(Habilitación, Acreditación, PAMEC y sistemas de información), lo que incluye actividades de capacitación, brigadas, integración y que sean direccionadas por la Gerencia y líderes transversales. **8.** Obrar con lealtad y buena fe la ejecución contractual evitando dilaciones y retardos que afecten el debido desarrollo del objeto contractual o la entrega de los bienes, obras o servicios contratados. **9.** Atender los requerimientos hechos por el contratante o supervisor con la debida justificación y con el soporte correspondiente. **10.** Dar aplicación al Decreto 1072 de 2015 “por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo” en lo concerniente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, notificando oportunamente los incidentes o accidentes de trabajo al líder de Seguridad y Salud en el trabajo, así como efectuando el pago correspondiente los honorarios percibidos y en la proporción de Ley que corresponde acorde al objeto contractual y entidad contratante. **ESPECÍFICAS:** Se señalan como tales las siguientes: 1. Actuar como referente técnico y operativo en el fortalecimiento del proceso de Gestión Documental de la entidad, coordinando la actualización, implementación, seguimiento y control de los instrumentos archivísticos institucionales (Programa de Gestión Documental – PGD, Plan Institucional de Archivos – PINAR, Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD), garantizando el cumplimiento de la política archivística en las diferentes dependencias de la E.S.E., mediante la elaboración y ejecución del cronograma de actualización e implementación de los instrumentos archivísticos; la presentación de la





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA  
E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

propuesta de actualización o del informe de estado del PGD y del PINAR; la revisión, actualización y trámite de aprobación de las TRD y/o TVD con sus respectivos actos administrativos o actas del Comité de Archivo, o en su defecto la entrega de informes de avance con las actividades desarrolladas y fechas de ejecución; la elaboración de informes técnicos sobre el estado y nivel de cumplimiento de la política archivística en las diferentes dependencias; y la prestación de asistencia técnica para la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos, soportada con las respectivas evidencias y registros de asistencia debidamente firmados. 2. Ejecutar y controlar las actividades del Sistema Integrado de Gestión aplicadas al ciclo vital del documento, comprendiendo la organización, clasificación, ordenación, descripción, foliación, conservación, transferencias documentales y disposición final, garantizando la correcta codificación, ubicación, custodia y conservación de la documentación e información a su cargo, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normas archivísticas vigentes, mediante la elaboración y actualización de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN); la ejecución y documentación de las transferencias documentales con sus respectivas actas y cronogramas debidamente suscritos; el mantenimiento de la base de datos o registro que permita identificar la ubicación física y/o digital, la codificación y el estado de conservación de los documentos, soportado con muestras aleatorias y visitas de verificación; y, cuando aplique, la elaboración de las actas de eliminación documental con sus respectivos soportes y aprobaciones del Comité de Archivo, de conformidad con las Tablas de Retención Documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental (TVD). 3. Brindar apoyo técnico y administrativo al proceso de almacén mediante la gestión integral de los trámites para la legalización de adquisiciones, recepción, verificación, control, almacenamiento, distribución de bienes e insumos, el registro oportuno de los movimientos en el Sistema de Información Dinámica Gerencial y el control, conciliación y actualización de los inventarios de propiedad, planta y equipo de la entidad, garantizando la trazabilidad y confiabilidad de la información, mediante la elaboración y conservación de actas o soportes físicos y/o digitales de ingreso de insumos y activos fijos al almacén, debidamente verificados con las órdenes de compra o contratos; la generación de reportes del Sistema de Información Dinámica Gerencial que evidencien el registro oportuno de las entradas y salidas de almacén; la obtención de documentos debidamente firmados por los responsables de las dependencias que certifiquen la entrega a satisfacción de los bienes e insumos suministrados; y la elaboración de documentos de control que reflejen la conciliación entre el inventario físico y el registrado en el sistema de propiedad, planta y equipo, identificando y reportando las novedades correspondientes, tales como bajas, traslados o faltantes. 4. Formular, consolidar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de los procesos de Gestión Documental y Almacén, alineados con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, especialmente en las dimensiones de Gestión del Conocimiento y Recursos Físicos, reportando periódicamente el estado de implementación y cumplimiento de las metas institucionales, mediante la elaboración y actualización del tablero de control o fichas técnicas de indicadores con sus respectivas fórmulas, metas, periodicidad y demás lineamientos definidos por la Jefe Asesora de





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

Planeación; la presentación de informes periódicos de avance y gestión que incluyan el análisis de resultados, indicadores, gráficos de cumplimiento y propuestas de acciones de mejora; y la entrega de evidencias del reporte de la información en las plataformas o sistemas institucionales de planeación, soportadas con capturas de pantalla, certificados de cargue o los documentos que hagan sus veces. 5. Estructurar, organizar y suministrar la información documental requerida para la atención oportuna de los entes de control, auditorías internas y externas, así como requerimientos judiciales y administrativos, garantizando la adecuada gestión, trazabilidad, disponibilidad y conservación de los documentos, y participar activamente en los comités institucionales y mesas de trabajo técnico a los que sea convocado para el cumplimiento del objeto contractual, mediante la elaboración y actualización de la relación de requerimientos y/o matriz de respuestas que permita evidenciar la fecha de recepción, documentos solicitados, estado del trámite y fecha de respuesta a los entes de control, autoridades competentes o dependencias autorizadas por la Gerencia; la organización y entrega de copias de los radicados de salida con sus respectivos anexos documentales que soporten las respuestas emitidas; y la participación en actas de comités o mesas de trabajo donde se evidencie la intervención del líder de Gestión Documental, las observaciones técnicas realizadas, los avances presentados, los compromisos adquiridos y el seguimiento a las acciones definidas. **CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA:** Se indican de la siguiente manera: 1. Efectuar el pago de los honorarios al contratista, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato, conforme al recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de la ejecución de las actividades contractuales. 2. Facilitar la información y los medios necesarios que requiera el contratista para el cabal desarrollo del objeto contratado. 3. A través del supervisor designado, ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la Empresa. 4. Colaborar con el contratista en el logro de la debida ejecución del objeto contractual. 5. Atender y en el caso de ser necesario adoptar las medidas y correctivos necesarios y que se deriven de los informes del supervisor del contrato para una correcta ejecución del contrato. 5. Informar por escrito al contratista por intermedio del supervisor, las irregularidades o falencias que se llegasen a presentar en el plazo de ejecución del presente contrato, con el fin de propender por la debida ejecución del contrato. 6. En caso de ser legal y contractualmente procedente, liquidar el presente contrato acorde a lo señalado en el Estatuto y el Manual de Contratación de la entidad. **CLÁUSULA CUARTA- PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DE 2026,** contado a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución. **CLÁUSULA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Requiere para su ejecución la expedición del registro presupuestal correspondiente y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones que se causen por razón del pago de este contrato se harán con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal del año 2026 de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza según disponibilidad presupuestal No. **1641 DEL 26 DE JUNIO**





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

**DE 2026. CLÁUSULA SÉPTIMA- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del contrato se estimó en la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)** que incluye impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **CLÁUSULA OCTAVA- FORMA DE PAGO:** La E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa, pagará al contratista el valor estipulado en el contrato, así: Un (1) pago por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000) a las actividades efectivamente ejecutadas a partir de la firma del acta de inicio pago que se realizará previa presentación del informe de actividades, documentos soporte de pago de aportes al SGSSS, certificación del supervisor de recibo a satisfacción y demás documentos que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato **PARÁGRAFO:** La Empresa E.S.E. Municipal de Soacha, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de los honorarios se tomarán los meses de 30 días calendario. Como requisito adicional para efectuar cada uno de los pagos, el contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales con el nivel de riesgo que corresponde según la actividad contractual asignada, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. **PARÁGRAFO TERCERO:** Como requisito adicional para el último pago, el **CONTRATISTA** deberá presentar el informe final de actividades realizadas durante el plazo de ejecución contractual. **CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN:** El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna sin autorización previa y expresa de la entidad contratante. El presente contrato es intuitu personae, por lo cual no puede cederse sin autorización escrita de la Entidad contratante. Por lo anterior, la Entidad tiene el deber de verificar las condiciones del cesionario antes de aceptar su cesión, de modo que la ejecución se asuma por una persona con las mismas o con mejores calidades que el contratista original. El cesionario asume la posición contractual del cedente. El contratista prestará sus servicios de manera autónoma e independiente, esto es, sin subordinación laboral, pero atendiendo a la naturaleza y servicios prestados por la ESE. **CLÁUSULA DÉCIMA -SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá subcontratar el presente contrato de prestación de servicios a persona natural o jurídica alguna, por lo tanto, el contratista sigue siendo responsable ante la entidad estatal por el cumplimiento de las obligaciones y la integralidad de los efectos que se generen del contrato en los términos y condiciones pactados mediante el presente instrumento. **CLAUSULA DÉCIMA- PRIMERA- CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En lo concerniente a la interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, se podrán aplicar por el contratante las disposiciones consagradas en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En los términos de las normas civiles y comerciales que rigen la materia, en caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del contratista, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA podrá ser efectiva la cláusula penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente. El





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.

contratista autoriza con la suscripción del presente contrato a la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha para que descuente el mencionado porcentaje de las sumas que por cualquier concepto le adeude la Entidad y desde ya renuncia a cualquier requerimiento judicial para constituirlo en mora. El pago o la deducción de las multas, no exonera al contratista de terminar la ejecución, ni demás obligaciones originadas en el contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - MULTAS:** En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista en virtud del presente contrato, la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha podrá imponer multas mensuales sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento diario, sobre el valor total del presente contrato, acorde con la gravedad del incumplimiento, la cual deberá ser determinada por el supervisor de la misma, sin que el valor total de la multa exceda el diez (10%) por ciento del valor total del presente contrato, de igual forma sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria pactada en la misma. **PARÁGRAFO.** Pese a que la ESE no está sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA- SUSPENSIÓN, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Cuando por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o voluntad de las dos (2) partes contractuales, se suspenda temporalmente la ejecución del presente contrato, las partes deberán suscribir de común acuerdo un acta donde así conste. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna y se someterá a las disposiciones establecidas en el Estatuto y Manual de contratación de la ESE. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA- INDEMNIDAD:** El contratista se obliga con la firma de este contrato a mantener indemne a la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- MANIFESTACION DE NO INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** El contratista manifiesta con la suscripción del presente contrato no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Nacional, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y en general en la legislación colombiana, declaración que se entiende prestada con la firma del presente contrato. **CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA- RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación jurídica laboral alguna con el contratista, dado que no se encuentra regulados por la legislación laboral, razón por la cual no existe un vínculo laboral, sino una relación de orden civil y comercial, que no genera derechos propios de un contrato de trabajo, sino únicamente al pago de honorarios. En consecuencia, el contratista será el único responsable de los actos, errores u omisiones en la ejecución de las actividades derivadas del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA- CONFIDENCIALIDAD:** El contratista acepta que en caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, debe mantener la confidencialidad de la misma. Se otorga el carácter de confidencial a: 1. La información a la cual el contratista tiene acceso en virtud del presente contrato. 2. A toda la información escrita, gráfica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planes, planos, diseños, estudios investigaciones, proyectos o cualquier otra información, que la E.S.E municipal tenga





E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza  
NIT: 832001794-2

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

en su poder y a la cual el contratista por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato. Por lo tanto, su divulgación, copia o uso por parte del contratista, en perjuicio de la E.S.E MUNICIPAL, dará derecho a ésta, para iniciar las acciones tendientes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren ocasionar por ser la parte afectada. La omisión al deber de confidencialidad implica un incumplimiento por parte del contratista. PARÁGRAFO: Una vez termine el contrato, con el acta de entrega o dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación, el contratista se compromete a restituir toda la documentación física o digital así como usuarios y contraseñas que tuviese en su poder y a su cargo en ese momento y que contuviese información confidencial y acceso a perfiles exclusivos del Sistema de información de la entidad, incluyendo todos los documentos, datos específicos, bosquejos, documentos en borrador, proyectos y otros materiales de ESE la municipal.

**CLAUSULA DECIMA NOVENA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes buscarán resolver de forma ágil, rápida y directa, discrepancias que se susciten con ocasión de la actividad contractual. Para tal efecto acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley.

**CLAUSULA VIGÉSIMA-SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el funcionario que sea designado por la Gerencia. El Supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Estatuto y el Manual de Contratación de la ESE Municipal de Soacha y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida Ley y las demás normas concordantes vigentes. En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero. En todo caso, el ordenador del gasto tiene la facultad y autonomía para cambiar al supervisor designado, lo cual lo deberá comunicar por escrito al contratista, al anterior supervisor y deberá reposar dentro del expediente contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DOCUMENTOS:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos precontractuales y contractuales inherentes al presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA -NORMATIVIDAD APLICABLE:** El presente contrato se regirá por normas de derecho privado. Esto teniendo en cuenta que, por disposición legal y jurisprudencial, las Empresas Sociales del Estado no están sometidas al Estatuto de Contratación Administrativo, excepto en lo relacionado con las cláusulas excepcionales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA -GARANTÍAS:** Según lo establecido en el Artículo 50 del acuerdo 019 de 2025 por medio del cual se adopta el Estatuto de contratación en la entidad, se señala la No Obligatoriedad De Garantías, en la contratación directa.

Teniendo en cuenta lo enunciado anteriormente, la E.S.E de Soacha no solicitará al Contratista la expedición de las garantías que amparen la ejecución del presente contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión no será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos:

1) Muerte del contratista. 2) Incapacidad permanente del contratista. 3) Incapacidad temporal del

7





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0460 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CHARLES EDUARD GONZALEZ PARRAGA.**

contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4) Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5) Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6) Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7) Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato, esto es, originado en el incumplimiento por parte del contratista en la ejecución de actividades definidas y acordadas con el objeto contractual 8) Cuando se haya pactado cesión de derechos. 9) Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Decreto 19 de 2012, lo previsto en el artículo 11º de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo citado en los términos del Manual de contratación adoptado por la ESE SOACHA en el artículo 37º y demás normas vigentes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las siguientes causales: **a) Cumplimiento del Plazo:** Por el vencimiento del término estipulado para su ejecución. **b) Mutuo Acuerdo:** Por la voluntad concurrente de las partes contratantes. **c) Terminación Unilateral:** Por decisión de la Entidad, en los eventos previstos legal o contractualmente. **d) Fuerza Mayor o Caso Fortuito:** Cuando ocurran eventos imprevisibles e irresistibles que imposibiliten la ejecución del contrato. En cualquiera de los escenarios descritos, las partes convienen que, de ser necesario, se procederá a la liquidación del contrato, sin que ello genere derecho a indemnización o reclamación alguna por parte de la otra, lo cual se entiende plenamente aceptado y consentido con la suscripción del presente **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - FIRMA DEL CONTRATO ELECTRÓNICO:** las partes aceptan de común acuerdo suscribir el Contrato a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, herramienta tecnológica que es administrada por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario plasmar firmas por las partes en el presente documento, siendo esto acorde con la normatividad vigente, teniendo así validez jurídica y probatoria. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA- DOMICILIO:** Para todos los efectos derivados del presente Contrato, se fija como domicilio contractual el municipio de Soacha - Cundinamarca. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA- NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos las partes deberán ser notificadas así: La E.S.E. al correo de [gerencia.esesoacha@gmail.com](mailto:gerencia.esesoacha@gmail.com), el Contratista en el correo: [charles.gonzalez@hotmail.com](mailto:charles.gonzalez@hotmail.com) y tel.: 3115817908.

Elaboró:	M. Lizeth Sandoval Varela - Abogada Contratista.	
----------	--	--

