	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Comando Aéreo de Combate No.3
Fecha del informe	Dia: 01 Mes: JUNIO Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: MAYO Año: 2026
Número de Contrato	029-00-F-CACOM-3-GRUEA-2026
Contratista	VIVIANA VILLABONA SANCHEZ
Objeto	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LAS SILLAS DEL AUDITORIO DEL CACOM-3
Valor del Contrato	$ 227.949.260 COP [Doscientos veintisiete millones novecientos cuarenta y nueve mil doscientos sesenta]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: 04 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: AGOSTO Año: 2026
Forma de Pago	<table><tr><th>PAGO</th><th>VIGENCIA</th><th>CORTE</th><th>PAC</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>1</td><td>2025</td><td>31 de agosto de 2026</td><td>PAC de septiembre de 2026</td><td>Valor del contrato</td></tr></table> **Nota:** El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Nota 1:** para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano. **Nota 2:** Para la realización de los pagos por parte del El Ministerio de Defensa – Fuerza Aéroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 101126 Dia: 23 Mes: 04 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: No aplica Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: No aplica Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia:22 Mes:04 Año:2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 01 Mes: 05 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: N/A Mes: Año: NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: Mes: Año: NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	No. Día: Mes: Año: NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año: NO APLICA

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año: NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	Dia: Mes: Año: NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: Mes: Año: NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	Día: Mes: Año: NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

Pendiente establecer personal por parte del contratista de acuerdo a fechas de desinstalación e instalación de las sillas.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

1. **Avance Físico:** Producción de las 225 sillas.

2. **Avance en Tiempo:** Acta de inicio 01-Mayo-2026

Avance Físico	[25] %
Avance en Tiempo	[25] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: [Marque con una X]
Cumplimiento general	Sí No X

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[227.949.260]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] ([ ] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[227.949.260] ([100] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Total Pagos					NO APLICA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Se reúne el señor capitán supervisor principal del contrato y el representante del contratista para verificar el plan de trabajo y se revisan detalles del mismo.

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset.	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Otros	No aplica		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

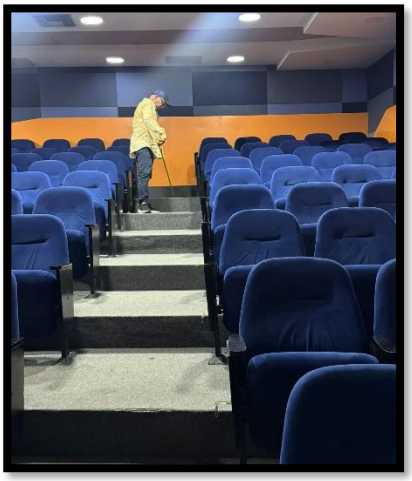
Informe parcial: Por medio de la presente acta se describe las actividades desarrolladas en el mes de mayo de acuerdo al cronograma establecido entre el contratista y el supervisor.

Cronograma Mes 1 (mayo)

MESES	MES 1			
SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
REUNION DEL CONTRATO No. 029-00-F-CACOM-3-GRUEA-2026				
ENVIO DE CRONOGRAMA DEL CONTRATO No. 029-00-F-CACOM-3-GRUEA-2026				
ENVIO DE MOSTRARIO DIGITAL DE COLORES DEL TAPIZADO, PARA SU APROBACION SE SUGIERE DE DOS A TRES SEMANAS MAXIMO.				
VISITA PREVIA DE LA INSTALACION				
RETIRO Y RECOLECCION DEL MOBILIARIO ANTIGUO.				

MESES	MES 1			
SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
COMPRA DE MATERIAS PRIMAS: ESTRCUTURA METALICA, BASES, SOLDADURA, PINTURA, ESTRUCTURA DE MDF Y ESPUMAS.				
INICIO DE INYECCION DE POLIMEROS PARA BRAZOS Y ACCESORIOS.				
RECOLECCION DE MATERIA PRIMA				
INICIA PROCESO DE SOLDADURA				
INICIA PROCESO DE CARPINTERIA				

- Reunión del contrato: se realiza reunión vía teams con el señor Alexander javier Velasquez Marenco representante del contratista, donde se realiza lectura del contrato, especificaciones técnicas, se aclaran dudas y se establece cronograma para el desarrollo del contrato
- Se envía cronograma junto a muestrario digital de colores por parte del señor Alexander javier Velasquez Marenco representante del contratista vía Outlook
- El 02 de mayo se realiza visita previa al auditorio Awatawa por parte del personal del contratista, se realiza verificación para desinstalación de las sillas actuales y toma de medidas, como se evidencia a continuación:





- El día 13 de mayo del 2026 por medio de correo Outlook se envió el color que se escogió para las sillas el cual fue AZUL REY
- El 19 de mayo del 2026 por medio de correo Outlook se enviaron los planos del auditorio Awatawa por solicitud del contratista para planeación.
- El 16 de mayo del 2026 por medio de correo Outlook se informó que las fechas de desinstalación de las sillas actuales estaba entre el 15 y el 30 de junio, de igual forma se enviaron los formatos de verificación de seguridad para posterior ser tramitados con GRUIA.
- El 29 de mayo del 2026 se pide avances de trabajo por medio del correo Outlook al contratista el cual reporta avance de acuerdo al cronograma y adjunto evidencia del avance.







7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

- Entrega de formatos de seguridad diligenciados para tramite con GRUIA
- Establecer fecha exacta de desinstalación de sillas actuales y entrega

- Trabajos de acuerdo al cronograma MES 2

MESES	MES 2			
SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
INICIA PROCESO DE SOLDADURA				
INICIA PROCESO DE CARPINTERIA				
INICIA PROCESO DE TAPIZADO				
PROCESO DE ALISTAMIENTO Y EMBALAJE				

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

NO APLICA

Contratista	Sí: ___No: X____
Entidad	Sí: ___No: X

Observaciones:

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

NO APLICA

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	
Observaciones	

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial: Se da cumplimiento de acuerdo a programado dentro de los tiempos establecidos, estableciendo una correcta comunicación con el contratista con el fin de llevar acabo el contrato de la mejor manera.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	CT. DIAZ RODRIGUEZ JUAN DAVID Principal	**C.C.** 1070924069
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO EDUCACIÓN AERONAUTICA 34	
Firma	