Barranquilla, julio 1 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DE 2026 CONTRATO N° CD-03-2026-4724

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Se realizó acompañamiento a los procesos administrativos, estableciendo mejoras para su adecuada implementación.
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se dio atención a las respectivas áreas internas y externas sobre sus diferentes inquietudes y preguntas, siguiendo los parámetros establecidos y relacionadas con la secretaría de gobierno
3. Brindar asesoría y asistencia financiera en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia financiera por parte de la secretaría.
4. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo	Participé en las reuniones convocadas para los diferentes planes y programas relacionadas con las casas de justicia.

plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Asistí a las diferentes actividades y reuniones convocadas, internas y externas.





Atentamente,

CARLOS FRANCISCO RUEDA CORREA
72129634