**ADICION No 1 Y PRORROGA No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TABIO |
| **NIT** | 899999443-9 |
| **CONTRATISTA** | EQUIPO ASESOR S.A.S<br>R/L MARIA FERNANDA BERNAL CORTES |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT No 901434065-1<br>CC No 20.948.479 DE SOPO CUNDINAMARCA |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES. |
| **VALOR INICIAL** | SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) M/CTE. |
| **PLAZO INICIAL** | CUATRO (04) MESES |
| **FECHA INICIO** | DOS (02) DE FEBRERO DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | PRIMERO (01) DE JUNIO DE 2026 |
| **ADICIÓN No. 1** | DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL** | OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($87.500.000) M/CTE |
| **PRORROGA No. 1** | UN (01) MES |
| **PRORROGA No. 2** | UN (01) MES |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA No. 2** | PRIMERO (01) DE AGOSTO DE 2026 |

Entre los suscritos **JEISSON DAVID GARCÍA LOZANO** mayor de edad y con domicilio en este Municipio, quien se identifica con la cédula de ciudadanía N° 1.076.624.460 de Tabio, en su condición de Secretario General y de Asuntos Contractuales del Municipio de Tabio, a quien mediante Decreto 069 de 24 de julio de 2024 el Alcalde Municipal de Tabio le delegó funciones en materia de contratación quedando en consecuencia facultado para la suscripción del presente acto, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO,** por una parte, y por la otra **EQUIPO ASESOR S.A.S** identificada con NIT No. **901.434.065-1** representada legalmente por la señora **MARIA FERNANDA BERNAL CORTES** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.948.479 de Sopo Cundinamarca, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, con el fin de realizar la **ADICIÓN N° 1 Y PRORROGA N°2** al Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2026** por un valor de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE** y por el término de **UN (01) MES** más, con fundamento en las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

1. Que el Municipio de Tabio y **EQUIPO ASESOR S.A.S** identificada con NIT No. **901.434.065-1** representada legalmente por la señora **MARIA FERNANDA BERNAL CORTES** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.948.479 de Sopo Cundinamarca, suscribieron el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120 DE**

**FECHA 30 DE ENERO DE 2026** cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES."***, en el cual se pactó un plazo de ejecución inicial de ***CUATRO (04) MESES*** y un valor inicial de **SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) M/CTE.**

2. Que el acta de inicio del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120**, se suscribió el día 02 de febrero de 2026, siendo la fecha de terminación del contrato el día 01 de junio de 2026.

3. Que las partes suscribieron el día primero (01) de junio la prórroga No 01 al contrato de prestación Servicios Profesionales N°. **202600120,** por el término de un (01) mes

4. Que mediante solicitud de fecha 26/06/2026 se justifica la **ADICIÓN No 1 Y PRORROGA No. 2** del contrato por valor de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE** y por el término de **UN (01) MES** hasta el día 01 de agosto de 2026.

5. Que según el balance general y financiero del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202600120, queda por ejecutar un saldo de **CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($52.500.000) M/CTE** con corte a 26 de junio del 2026 a favor del Municipio, siendo necesario solicitar la **ADICION No 1** Y **PRORROGA No. 2** al contrato, con el fin de garantizar la prestación del servicio hasta el día primero (01) de agosto de 2026.

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial | $70.000.000 |
| Valor Total | $70.000.000 |
| Valor Pagado | $17.500.000 |
| Valor Ejecutado | $17.500.000 |
| **Valor por Ejecutar** | $52.500.000 |

6. Que el Dr Jeisson David García Lozano – Secretario General y de Asuntos Contractuales, mediante solicitud de fecha 26 de junio de 2026, solicito la Adición No 1 y Prorroga No. 2 del contrato, en razón a los siguientes argumentos:

> *…"Que el Secretario General y de Asuntos Contractuales en su calidad de Supervisor del Contrato, solicita, justifica y recomienda se realice la Adición No. 01 y Prórroga No. 02 del contrato, teniendo en cuenta que, durante la ejecución del mismo y como resultado del proceso de diagnóstico, revisión y actualización del Manual de Contratación, de Interventoría y Supervisión del Municipio de Tabio, se evidenció la necesidad de fortalecer integralmente los procesos y procedimientos asociados a la gestión contractual mediante la actualización, unificación y estandarización de los formatos, minutas y demás instrumentos de apoyo utilizados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. En desarrollo de las mesas de trabajo, la revisión documental y el análisis de los procedimientos actualmente implementados, se identificó que los formatos y minutas contractuales existentes presentan diferencias entre las distintas dependencias, se encuentran parcialmente desactualizados frente a la normatividad vigente y carecen de criterios uniformes para su aplicación, situación que puede generar inconsistencias en la gestión contractual y afectar los principios de planeación, transparencia, eficiencia, economía y responsabilidad que orientan la contratación estatal. En consecuencia, resulta*

*indispensable adelantar la actualización, consolidación y unificación de dichos instrumentos, así como su organización en un repositorio institucional que facilite su consulta y utilización por parte de los funcionarios y contratistas, garantizando la estandarización de los procedimientos y el fortalecimiento de los mecanismos de control interno.*

*Así mismo, se hace necesario desarrollar las actividades de socialización y capacitación dirigidas a los servidores públicos y contratistas del Municipio, con el propósito de asegurar la adecuada implementación del Manual de Contratación y de los formatos y minutas actualizados, promoviendo la correcta aplicación de los procedimientos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual de la entidad. En consideración a lo anterior, y teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal con que cuenta la entidad para la presente vigencia, se hace procedente adicionar el valor del contrato en la suma de* ***DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)*** *y prorrogar su plazo de ejecución por el término de* ***UN (01) MES****, tiempo durante el cual se desarrollarán las actividades de actualización, consolidación y estandarización de formatos y minutas contractuales, así como las jornadas de socialización y capacitación, garantizando la entrega de productos técnicamente consistentes y acordes con las necesidades institucionales del Municipio de Tabio.”…*

**6.** Que la justificación presentada por el Supervisor del contrato, es procedente y encuentra respaldo factico y jurídico y una vez se han evaluado los resultados con **EL CONTRATISTA**, se ha llegado a la conclusión que es pertinente y procedente **ADICIONAR**, por un valor de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE** y **PRORROGAR** por el término de **UN (01) MES** hasta el día primero (01) de agosto de 2026.

**7.** Que el señor Secretario General y de Asuntos Contractuales obrando mediante el decreto de delegación de funciones No. 069 del 24 de Julio de 2024 aprueba la solicitud realizada por el Supervisor, por lo que autoriza la **ADICIÓN N°1 Y PRORROGA N°2** del contrato de la referencia.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan.

**CLÁUSULA PRIMERA. - ADICIONAR:** Adicionar el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120**, por la suma de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000) M/CTE,** con fundamento en la parte motiva del presente escrito, la cual se encuentra respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2026000581 de fecha 26/06/2026 los anexos correspondientes que soportan la solicitud los cuales hacen parte integral de la presente acta.

**CLAUSULA SEGUNDA. - PRORROGA:** Prorrogar el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202600120**, por el término de **UN (01) MES**, con fundamento en la parte motiva del presente escrito.

**CLÁUSULA TERCERA- RENUNCIA A RECLAMACIONES Y ACTUALIZACIÓN DE GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** manifiesta de manera voluntaria que **renuncia a cualquier tipo de reclamación contra el municipio** con relación a este contrato y a la ADICION N°1 y PRORROGA N°2 aquí realizada. Así mismo se compromete a actualizar las pólizas en relación con el tiempo prorrogado y valor adicionado.

**CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Las demás cláusulas del Contrato Principal, continuaran vigentes en los mismos términos y condiciones y su exigibilidad continua.

**CLÁUSULA QUINTA. – PERFECCIONAMIENTO:** La presente acta se entiende perfeccionada con la aceptación de las partes en la plataforma SECOP II.

**NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.**
**Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractua_entidadestatal_v3.pdf.**

Elaboró: Profesional Universitario Secretaría General y de Asuntos Contractuales / María Camila Correa Borrego / Firma de Vo. Bo
Revisó y Aprobó: Secretario General y de Asuntos Contractuales / Jeisson David García Lozano / Firma de Vo. Bo