

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.355-2026	
Nombre completo del contratista: RICARDO BUESAQUILLO RUIZ	
Documento de identificación: C.C. No. 16.933.758	
Nombre del supervisor: MARLENE GARZON PILLIMUE	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado "Implementación de los sistemas de información en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat de Santiago de Cali BP - 26005407".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06 /Feb/2026	Fecha terminación 31/Jul/2026
Modificación(es) al contrato: No.1.se realiza una adición por valor de cinco millones quinientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte. (\$5.584.000), junto con una prórroga de dos (2) meses, extendiendo su vigencia hasta el 31 de julio de 2026, la presente modificación fue publicada el 13 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (11.168.000)	
Adición: No.1. CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ((\$5.584.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Prórroga: No. 1: Por dos meses, hasta julio 31 de 2026 y fue publicada el 13 de abril de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1082600010 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082600010 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 5 de junio del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: Certifico que la contratista RICARDO BUESAQUILLO RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No 16.933.758 de Santiago de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4147.010.26.1.355-2026 en el periodo correspondiente a la Quinta (5) cuota.				
1. Brindar apoyo asistencial en la ejecución de todas las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental, incluyendo, entre otras: organización, clasificación, depuración,				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

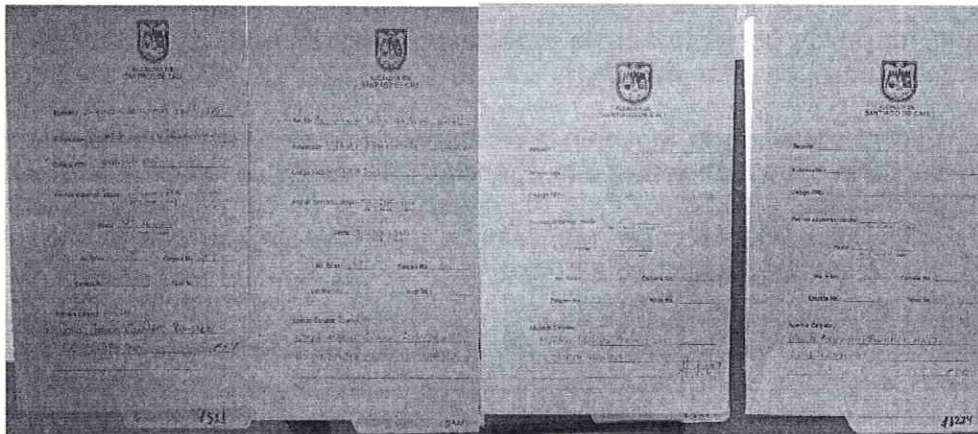
foliación, rotulación, conformación de expedientes y digitalización de documentos, conforme a la normatividad archivística vigente.

- 1.1. El contratista brindó apoyo en la organización de diez (10) contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2026, donde se realizó la foliación, marcación de carpetas y elaboración de hojas de control, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, con el propósito de garantizar un seguimiento eficiente, oportuno y ordenado de los contratos.

#	CONTRATO No.	NOMBRE CONTRATISTA PS	OBSERVACIONES
1	4147.010.26.1.100-2026	CARLOS EDUARDO MORA GOMEZ	Organizó, folio y marco
2	4147.010.26.1.250-2026	KEILA MAYELI SOLARTE	Organizó, folio y marco
3	4147.010.26.1.311-2026	ANDRES FELIPEE SANCHEZ ORDOÑEZ	Organizó, folio y marco
4	4147.010.26.1.291-2026	FARIDE ANCILLO PHYSCO	Organizó, folio y marco
5	4147.010.26.1.198-2026	JESSICA ELAINE MOSQUERA SERRANO	Organizó, folio y marco
6	4147.010.26.1.262-2026	FRANCISCO JOSE ORTIZ MOLINA	Organizó, folio y marco
7	4147.010.26.1.275-2026	TAYME FARIDE TOBAR CARDENAS	Organizó, folio y marco
8	4147.010.26.1.178-2026	ISABELA MOSQUERA CAICEDO	Organizó, folio y marco
9	4147.010.26.1.035-2026	CESAR AUGUSTO GALVEZ RODRIGUEZ	Organizó, folio y marco
10	4147.010.26.1.147-2026	SARAY VALENCIA RAMIREZ	Organizó, folio y marco



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



A continuación, se comparte el enlace Google donde reposa la información suministrada que soporta la gestión de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pba93WwjGaa5YkS45vYJ98LSDaT75Q1R>

2. Apoyar la elaboración, actualización y mantenimiento de los instrumentos archivísticos, tales como el Formato Único de Inventario Documental (FUID), la Tabla de Retención Documental (TRD), así como la actualización de bases de datos, aplicativos y plataformas tecnológicas dispuestas por la entidad.

2.1. El contratista apoyó en la digitalización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente al programa Paso del Comercio, específicamente de la letra C, abarcando un total de 93 expedientes organizadas en tres (3) cajas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)	
				Inicial	Final
61	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTAÑEDA YOLANDA - 38440749	1959-06-30	1997-01-18
62	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTAÑO MARIN JOSE GUSTAVO - 2526708	1968-04-04	2006-01-17
63	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTELLANOS DE MARTINEZ FLOR - 29047309	1967-02-06	2006-01-17
64	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTILLO BATALLA PIO AUGUSTO - 1891708	1969-02-11	2022-03-28
65	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTILLO MARIA ELENA - 38444709	1971-09-30	2020-09-04
66	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTILLO MUÑOZ FRANCISCO - 2617328	1978-08-21	2006-01-17
67	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTILLO TELLO HECTOR - 2496099	1965-12-06	1971-09-10
68	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTRO CASTAÑO JORGE - 2432647	1966-02-15	2006-01-17
69	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTRO CORREA ADRIANO - 14445577	1969-01-26	2006-01-17
70	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTRO GOMEZ MARIA DEL CARMEN - 66875731	2005-01-25	2010-06-27
71	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTRO PAREDES JOSE GABRIEL - 1245589	1966-03-01	1973-06-14
72	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CASTRO QUIJANO ROBERTO - 2425461	1970-03-23	1972-01-25

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

73	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CAVIEDES PERDOMO ALEJANDRO - 14989828	1978-05-09	2011-12-27
74	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CEBALLOS LLANOS FLOR DE MARIA - 29026107	1968-02-02	1991-09-26
75	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CEPEDA DE CHIA HOMILDA - 20087701	1971-08-09	2006-01-17
76	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CERTIFICADOS DE TRADICIÓN BARRIO LOS PINOS -	2006-01-17	2006-06-15
77	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CHAMORRO ALVAREZ GERARDO - 6088409	1968-04-16	2006-01-17
78	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CHATE GONZALEZ LUIS HERNAN - 2530409	1971-05-12	1993-10-04
79	4147.040.14.25	PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	CHAVEZ CARDONA MARGOTH - 29045085	1970-10-07	1970-10-20

1. ENTIDAD BENEFICIARIA: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI 2. ENTIDAD PRESTADORA: ALCAJIA DE SANTIAGO DE CALI 3. NOMBRE DEL PROYECTO: SECRETARIA DE VIGILANCIA Y MANEJO 4. TIPO DE PROYECTO: SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL 5. OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL									
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 7. OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 8. OBJETIVO ESPECÍFICO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 9. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 10. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 11. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 12. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 13. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 14. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 15. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 16. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 17. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 18. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 19. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 20. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 21. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 22. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 23. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 24. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 25. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 26. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 27. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 28. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 29. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 30. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 31. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 32. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 33. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 34. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 35. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 36. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 37. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 38. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 39. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 40. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 41. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 42. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 43. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 44. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 45. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 46. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 47. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 48. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 49. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 50. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 51. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 52. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 53. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 54. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 55. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 56. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 57. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 58. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 59. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 60. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 61. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 62. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 63. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 64. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 65. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 66. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 67. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 68. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 69. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 70. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 71. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 72. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 73. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 74. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 75. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 76. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 77. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 78. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 79. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 80. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 81. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 82. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 83. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 84. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 85. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 86. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 87. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 88. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 89. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 90. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 91. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 92. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 93. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 94. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 95. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 96. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 97. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 98. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 99. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL 100. OBJETIVO OPERATIVO: MEJORAR LA GESTION PERSONA NATURAL									

A continuación, se comparte el enlace Google donde reposa la información suministrada que soporta la gestión de esta actividad:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1oSZGG7kh-leM-kzg_1YP-ZvqLb1b_sm6

3. Apoyar la organización física del archivo de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, aplicando las normas archivísticas y la política institucional de gestión documental, lo cual incluye la asignación topográfica, marcación de estantería y entrepaños, señalización, etiquetado, ubicación adecuada de los documentos y la aplicación de los protocolos de limpieza, desinfección, conservación y preservación documental establecidos por la entidad.
- 3.1. El contratista apoyó con las labores de limpieza y desinfección con alcohol y clavos de olor, en el archivo de FEV vigencia 2026 los cuales se encuentran en el sótano 1 de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, con el propósito de garantizar su correcta conservación y condiciones óptimas de limpieza.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) PLANILLA DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN	MAGT04.03.P003.F008
		VERSIÓN 002

A. DATOS GENERALES

1. Organismo / Repartición Administrativa: Secretaría de Vivienda Social y Habitat

2. Ubicación Depósito: Archivo de la FEV 3. Responsable: Ricardo Buesagillo

B. CUADRO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Junio - 2026

4. ACTIVIDAD	5. EJECUTOR	6. VIGENCIA 2026												7. REALIZADO	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	SI	NO
Limpieza de archivadores, rodantes, estantes y/o mobiliario	Ricardo Buesagillo						X								
Aseo de pisos (barrido y trapeado)															
Limpieza de paredes															
Limpieza de rejillas del aire acondicionado															
Limpieza de vidrios, ventanas y ventanales															
Limpieza con aspiradora															
Aspersión de alcohol con clavos de olor	Ricardo Buesagillo						X								
Limpieza de unidades de conservación de															

A continuación, se comparte el enlace Google donde reposa la información suministrada que soporta la gestión de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GJgQQOgwjQMzEr9b15tns7O8dwEZaL9g>

4. Brindar apoyo en la atención de los requerimientos de consulta, préstamo y devolución de expedientes y contratos, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimentales vigentes para la gestión de archivos.

- 4.1. El contratista brindó apoyo en el préstamo de cinco (9) expedientes solicitados por el contratista Cesar Augusto Gálvez, del área de Cartera, para trámites, dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de gestión documental y archivo, con el fin de garantizar una atención oportuna y eficiente a las áreas que requieren la consulta de información.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

No	EXPEDIENTE / NOMBRE TITULAR Y/O CONTRATO	PROGRAMA / BARRIO	CEDULO Y/O NUMERO DE CONTRATO	ASIGNADO
1	Granja Mina Nohemy	Potrero grande	31.380.187	Ricardo Buesaquillo
2	Guarín Quiceno Maria Dolly	Potrero grande	43.644.365	Ricardo Buesaquillo
3	Hoyos Ludy Lucy	Potrero grande	26.175.162	Ricardo Buesaquillo
4	Hurtado Ana Maria	Potrero grande	66.951.919	Ricardo Buesaquillo
5	Jaramillo Valencia Alba Luz	Potrero grande	31.568.456	Ricardo Buesaquillo
6	Longa Valencia Jasmin	Potrero grande	29.227.295	Ricardo Buesaquillo
7	Martinez Borrero Maricelly	Potrero grande	66.762.247	Ricardo Buesaquillo
8	Martinez Jose Antonio	Potrero grande	16.629.600	Ricardo Buesaquillo
9	Montilla Torres Blanca Ligia	Potrero grande	27.142.567	Ricardo Buesaquillo

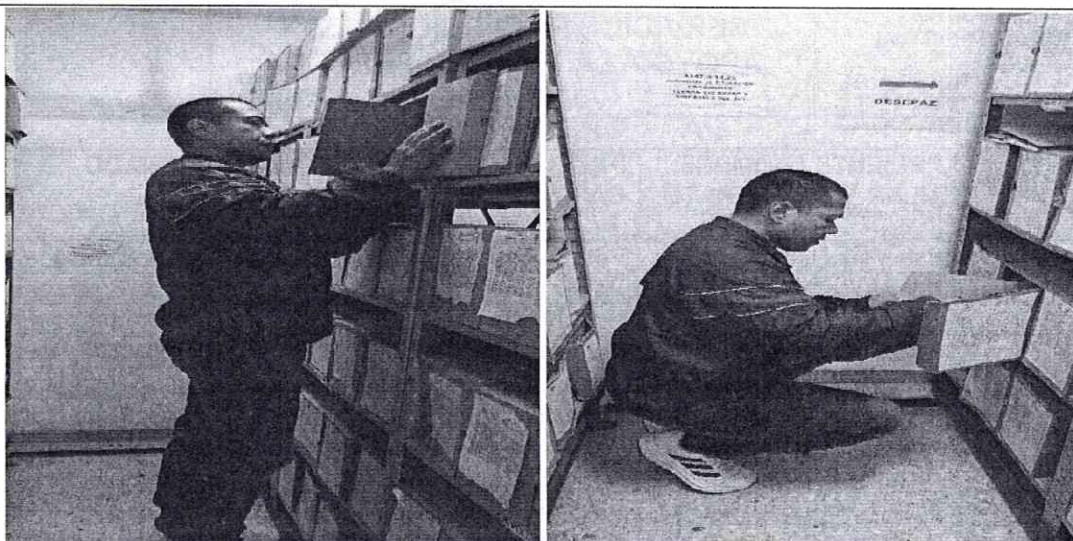
A continuación, se comparte el enlace Google donde reposa la información suministrada que soporta la gestión de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fVDsRaDakKe7z4aO35AwvGzQ72MQJwL0>

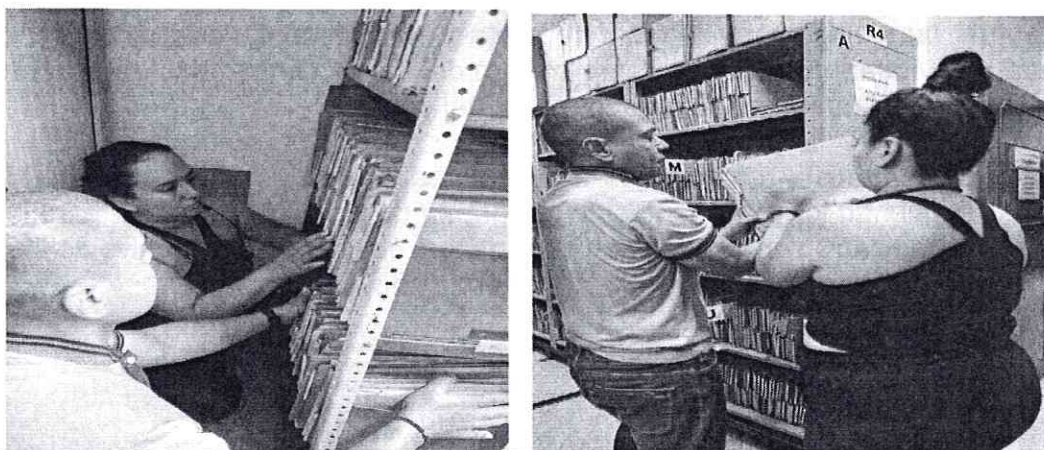
5. Ejecutar las demás actividades inherentes y complementarias que sean necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

- 5.1. El contratista organizó los archivadores, donde se encuentran las cajas que contienen los expedientes del programa de titulación decepaz, para la correcta organización de estantería y entrepaños, ubicados en el archivo de titulación de primer piso de la Secretara de vivienda social y hábitat.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



- 5.2. El contratista apoyó en la organización los archivadores, donde se encuentran las cajas que contienen los expedientes del programa de titulación potrero grande, para la correcta organización de estantería y entrepaños, ubicados en el archivo de titulación de primer piso de la Secretara de vivienda social y hábitat.



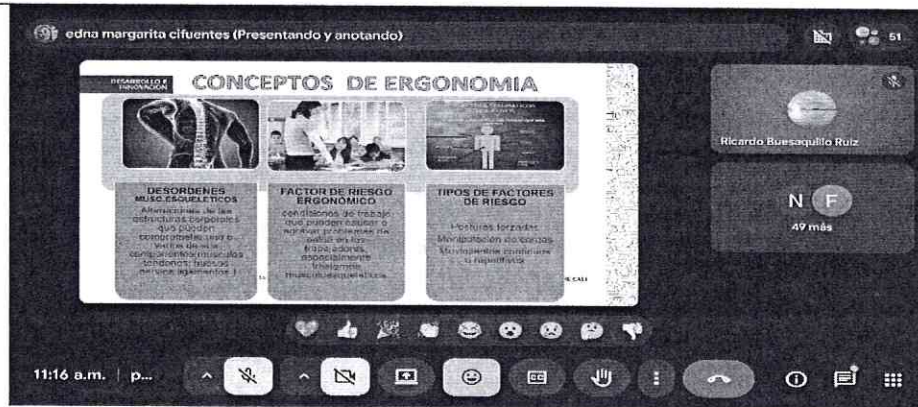
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5.3. El contratista brindó apoyo en el traslado de 20 cajas que contenían contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2025 hacia el archivo de la Secretaría de Educación, ubicado en el sótano del edificio, donde se encuentra el área encargada de la digitalización y el escaneo de los documentos de archivo.



5.4 El contratista asistió a la capacitación virtual de, realizado por la unidad de apoyo a la gestión (UAG), el día 26 de mayo de 2026 a las 11:00 am, el cual fue una sensibilización sobre riesgo biomecánico en el trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO DESARROLLO FISICO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MMDI02.02.02.P006.F018	
	INFORME DE REUNION		VERSION 001	
Fecha de la reunión (dd/mm/aaaa)		26/MAY/2026		
Objetivo de la reunión		Fomentar la reducción de los residuos enviados a rellenos sanitarios y el aprovechamiento adecuado de los materiales reutilizables		
Sitio de la reunión (Nombre del lugar y dirección)		Hora: 11:00 a. m. – 12:00 p. m. Enlace de conexión: https://meet.google.com/zoy-naxq-nwx		

ORDEN DEL DÍA.

1. Riesgos biomecánicos.
2. Posturas inadecuadas.
3. Sobreesfuerzos.
4. Causas de lesiones
5. Enfermedades laborales que se pueden evitar.
6. como tener una buena ergonomía.

A continuación, se comparte el enlace Google donde reposa la información suministrada que soporta la gestión de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ahl7j5ZGLHpUEaKdnjDIsAL91vQinxQY>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARLENE GARZON PILLIMUE Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Supervisora
 GLADYS LUZMILA LEUDO VELASCO Apoyo a La Supervisión Contratista
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 junio de 2026

