El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS- CONTRATACIÓN DIRECTA	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
ENTIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA
FECHA	JUNIO de 2026
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO JURÍDICO RELACIONADOS CON EL DERECHO A LA SALUD, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL OBSERVATORIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, se prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.
Que el articulo 118 de la Constitución Política señala que las Personerías como agentes del Ministerio Público son responsables de la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.

Que la Personería Municipal de Zipaquirá, como organismo del Ministerio Público y autoridad encargada del control administrativo, disciplinario y de la promoción y defensa de los derechos humanos, tiene como propósito contribuir a la realización efectiva del Estado Social y Democrático de Derecho, conforme a los artículos 1, 2, 209 y 277 de la Constitución Política de Colombia.

Que en cumplimiento de su misión institucional y de las funciones asignadas por la Ley 136 de 1994, el Decreto 1421 de 1993 y las demás disposiciones aplicables, la Personera Municipal debe atender la enorme responsabilidad de vigilar la actuación de los funcionarios de la administración pública, promover la vigencia y protección de los derechos humanos, actuar en defensa del patrimonio y el interés público, promover la participación ciudadana y el control social sobre la gestión pública, reclamar de las autoridades la protección de la población civil y la atención de las víctimas de la confrontación armada, requerir la asistencia del Estado para aquellas personas y comunidades en graves situaciones de vulnerabilidad, abandono, discriminación o marginalidad social

Que la Personería Municipal es una entidad de derecho público perteneciente a los órganos de control y vigilancia del Estado, que según lo consagrado en los artículos 117 y 118 de la Constitución Política tiene a su cargo la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas. Para el cabal cumplimiento de sus obligaciones constitucionales y legales especialmente el artículo 168 de la ley 134 de 1994, otorga a la Personera Municipal autonomía administrativa, facultad que le permite ejecutar su presupuesto es decir dictar los actos y celebrar los contratos necesarios para el desarrollo normal de sus funciones.

Que la ley 136 de 1994 y otras disposiciones normativas han complementado la gran cantidad de funciones y responsabilidades que le competen a esta institución como lo ha establecido la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en un total de ochocientas cinco (805) funciones.

De acuerdo con la doctrina, "La contratación estatal tiene como propósito la regulación de todos los procedimientos adelantados por las entidades estatales para la satisfacción y cumplimiento de los fines misionales del Estado mediante la celebración de un contrato, el cual, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, no solo debe cumplir con los requisitos de existencia y validez de todo contrato establecidos en el Artículo 1502 del Código Civil, sino también con una serie de particularidades que conllevan a su configuración como un contrato de la Administración", en este tanto, la Corte Constitucional enseño "Dada la evolución en materia de contratación pública y de las condiciones bajo las cuales los particulares contratan con el Estado, ya no se está ante reglas que buscan morigerar el poder exorbitante del Estado, sino ante reglas que pretenden satisfacer los principios que orientan la función administrativa, previstos

en el artículo 209 de la Carta (igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad), y que imponen a las Entidades Estatales asegurar el cumplimiento de tales principios en los contratos que celebran[1]".

Así las cosas, resulta importante que toda entidad del Estado, despliegue actividades contractuales, tendientes a satisfacer las necesidades que redundan en la materialización efectiva de los principios que sustentan la función administrativa, pues de otra forma, no sería posible alcanzar la realización de los fines del Estado, "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación"; así que, "la principal finalidad de la contratación estatal es lograr el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, brindar una eficiente y eficaz prestación de servicios públicos y garantizar la efectividad de los derechos e intereses de las diferentes personas"

Ahora, corresponde al personero municipal, de forma general "la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público, la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas y el control administrativo en el municipio" y para lograr tales cometidos, la Personería Municipal de Zipaquirá, presenta necesidades que es menester satisfacer.

Como resultado de la gestión desarrollada por la Personería Municipal de Zipaquirá durante el período 2024-2025, en el marco de la atención y orientación jurídica brindada a la ciudadanía, se prestaron un total de 17.307 servicios, entre los que se incluyen asesorías jurídicas, elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y demás actuaciones propias de las competencias de la entidad.

Del total de servicios prestados, el Observatorio de Salud de la Personería registró la atención de 930 casos, correspondientes a asesorías jurídicas y a la elaboración de diferentes acciones orientadas a garantizar el acceso efectivo al derecho fundamental a la salud de los usuarios.

Para el período 2025-2026, la demanda de los servicios de la entidad se incrementó a 21.620 atenciones, lo que evidencia un crecimiento significativo en los requerimientos presentados por la comunidad. De manera particular, la atención en materia de asesoría jurídica en salud presentó un incremento superior al 100 %, al pasar de 930 a 1.946 casos atendidos, reflejando un aumento considerable de las solicitudes relacionadas con barreras de acceso a los servicios de salud, incumplimientos por parte de las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y demás situaciones que afectan el goce efectivo de este derecho fundamental.

En este contexto, se hace necesaria la presente contratación con el fin de fortalecer la capacidad institucional de la Personería Municipal de Zipaquirá para brindar atención oportuna, continua a los usuarios que requieren orientación y acompañamiento en materia de salud, garantizando el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas al Ministerio Público en la promoción, protección y defensa de los derechos humanos, especialmente del derecho fundamental a la salud.

Teniendo en cuenta que la Personería Municipal de Zipaquirá cuenta únicamente con tres (3) servidores públicos de planta para atender el desarrollo de sus funciones misionales, resulta necesario contratar servicios de apoyo a la gestión que contribuyan a fortalecer la capacidad operativa de la entidad, con el propósito de garantizar una atención oportuna, eficiente y de calidad a los usuarios, facilitando el acceso a la administración pública, la orientación sobre los procedimientos legales y la protección y defensa de los derechos fundamentales de la comunidad.

En virtud de lo expuesto, el contrato de prestación de servicios profesionales resulta ser ante todo un contrato viable y vital para la gestión y el funcionamiento de las entidades estatales porque suple las deficiencias de estas, para realizar las actividades requeridas, por lo que se precisa la necesidad de contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de la Entidad externos, conforme a lo permitido en la ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, en concordancia con el Articulo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebraran por el término estrictamente indispensable...".

Con fundamento en lo expuesto, la Personería Municipal de Zipaquirá, requiere realizar el proceso de contratación para apoyo en las actividades objeto de la presente contratación.

[1] Colombia, Corte Constitucional, Sentencia C-713 de 7 de octubre de 2009, M. P. María Victoria Calle Correa

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

2.1. DESCRIPCION DEL OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO JURÍDICO RELACIONADOS CON EL DERECHO A LA SALUD, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL OBSERVATORIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ.

2.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar asesoría y orientación jurídica a los ciudadanos que acudan a la Personería Municipal de Zipaquirá, atendiendo las consultas e inquietudes que formulen, principalmente en temas de Derecho a la Salud, de conformidad con las asignaciones programadas por el Despacho de la Personera o el supervisor del contrato.
2. Proyectar las actuaciones y documentos necesarios para la protección y garantía de los derechos de los usuarios principalmente en temas de Derecho a la Salud, de conformidad con la Constitución, la ley y las directrices impartidas por la Personería Municipal.
3. Brindar apoyo a la Personera Municipal de Zipaquirá, en la vigilancia administrativa a las actuaciones de la Secretaría de Salud frente a las EPS e IPS que operan en el municipio de Zipaquirá, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.
4. Brindar apoyo en las visitas de verificación, control y seguimiento a los prestadores del servicio de salud en el municipio de Zipaquirá (EPS, IPS, etc.) de conformidad con las asignaciones programadas por el Despacho de la Personera o el supervisor del contrato.
5. Apoyar la coordinación de mesas de trabajo con las EPS, IPS, la Secretaría de Salud y demás actores del sistema de salud, para el seguimiento a la prestación de los servicios de salud y la elaboración de los informes correspondientes.
6. Realizar análisis, seguimiento, e implementar acciones en casos de alto riesgo de vulneración o amenaza del derecho a la salud, priorizados por el Despacho o la supervisión, y que sean puesto en conocimiento de la Personería Municipal.
7. Analizar, consolidar y elaborar informes estadísticos sobre los casos de presunta vulneración del derecho a la salud atendidos por la Personería Municipal, con el fin de fortalecer el Observatorio de Salud de la entidad y apoyar el seguimiento a la gestión de las EPS, IPS y demás actores del sistema de salud.
8. Brindar atención, orientación y seguimiento a las solicitudes y actuaciones relacionadas con el SISBÉN, con el fin de contribuir a la protección de los derechos de los usuarios y beneficiarios de los programas sociales en el Municipio.
9. Brindar atención, orientación y apoyo en el trámite y seguimiento de las solicitudes relacionadas con la garantía de los derechos de las personas con discapacidad, promoviendo las acciones necesarias para facilitar su acceso a los servicios y la protección de sus derechos, de conformidad con las competencias de la entidad.
10. Realizar seguimiento y verificación en los centros geriátricos y demás instituciones que atienden adultos mayores en el municipio, con el objetivo de garantizar la calidad, oportunidad y dignidad en la prestación de los servicios de salud.
11. Analizar, verificar y adelantar las actuaciones necesarias para el trámite oportuno de los documentos asignados a través de los canales oficiales y de la plataforma de gestión documental de la entidad – SIADOC –, dentro de los tiempos establecidos por la entidad.
12. Asistir a las reuniones, acompañamientos, actividades, y demás que sean programadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra la Personería, por causa o con ocasión del contrato.
3. Elaborar y rendir los informes, como conceptos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.

5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Informar oportunamente a la Personería a través del supervisor sobre la eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
8. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones escritas por el supervisor del contrato
9. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte de la Personería, a través del supervisor como constancias de la ejecución del contrato.
10. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago, anexando todos los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II.
11. Acreditar los pagos de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), como cotizante independiente y cuando fuere el caso, será su deber afiliar y realizar el pago de los respectivos aportes mencionados con anterioridad a los terceros que emplee para la ejecución del contrato, de manera tal que se garantice la cobertura total del SSI, y aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 , Decreto 1295 de 1994, y demás normas concordantes o complementarias.
12. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

OBLIGACIONES DE LA PERSONERIA

La Personería se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal del contrato.
2. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad, pactadas.
5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte.
7. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

2.3. **TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales

2.4. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: Municipio de Zipaquirá, Personería Municipal de Zipaquirá.

2.5. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis (6) meses.

2.6. **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** La supervisión del respectivo contrato será ejercida por la Personera Delegada en asuntos Penales y Administrativos, quien cumplirá con las funciones jurídicas, técnicas, administrativas, financieras y contables, conforme a lo establecido en la ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011, principalmente las siguientes:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato con el fin de dar inicio a la ejecución contractual.

2. Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato.
3. Verificar que el contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados conforme a lo estipulado en el contrato.
4. Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato
5. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
6. Solicitar la suscripción de adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas o cualquier otra modificación, previa la debida y detallada sustentación.
7. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre

y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.

8. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
9. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
10. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.
11. Realizar el seguimiento y verificación al cumplimiento del artículo 34 ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, sustituido por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 (cuando aplique)

2.7 PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo establecido en el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública"; para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión no será obligatorio la liquidación del contrato, en tal sentido y acogiendo la normatividad vigente para el presente contrato se prescindirá de la liquidación del mismo.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación Directa, causal de prestación de servicios de profesionales, artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.

3.1.1. JUSTIFICACIÓN: La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, la naturaleza y el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial.

3.2 FUNDAMENTO JURÍDICO: La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal.

Dispone el mencionado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que corresponde a: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

El contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal, entendido como servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

En consecuencia, el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, por lo que se justifica la contratación directa.

4. ESTUDIOS DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios administrativos de eficiencia, eficacia y economía, la Personería Municipal de Zipaquirá, realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar.

A. **Aspectos Generales:** En el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales o jurídica y en los dos casos cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, la Personería Municipal de Zipaquirá considera que lo más conveniente es contar con una persona natural, ya que se requiere una atención personalizada y continua, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de la Personería Municipal de Zipaquirá para brindar atención oportuna, continua a los usuarios que requieren orientación y acompañamiento en materia de salud, garantizando el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas al Ministerio Público.

B. En el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales como jurídicas y en los dos casos, debe contar con la IDONEIDAD y la EXPERIENCIA que les permite desarrollar sus actividades.

Las entidades públicas suelen contratar el servicio requerido de manera directa, por lo que se considerarán los datos históricos celebrados en la Personería Municipal de Zipaquirá, en esta modalidad de selección para el presente objeto, encontrando lo siguiente:

AÑO	No. CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
2024	CPS-048-2024	DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA JURIDICA Y LA GESTION DEL OBSERVATORIO DEL DERECHO A LA SALUD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA	$12.933.333	3 MESES, 5 DÍAS
2025	CPS- 006-2025	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA JURIDICA Y LA GESTION DEL OBSERVATORIO DEL DERECHO A LA SALUD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ	$33.733.330	7 MESES Y 9 DIAS

En este análisis encontramos, que durante los últimos años la Personería Municipal celebró al menos 2 contratos con objeto similar y con elementos con características similares.
De acuerdo con el alcance que tuvieron estos contratos, se pudo constatar que en los contratos se adquirieron servicios de las mismas características.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($30.600.000), así como el valor de todos los impuestos, descuentos a que haya lugar y demás costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución de la propuesta y contratación.

5.2 JUSTIFICACIÓN:

Con el fin de determinar de una manera transparente el valor estimado del contrato, en este caso en particular, se consultó el estudio de precios del mercado para la prestación de servicios para el año 2024 y 2025.

Se deja constancia que se dio cumplimiento con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. Decreto 1082 del 2015.

Sumado a lo anterior, para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado también como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse, el plazo de ejecución, la experiencia y estudios con los que debe contar el profesional que se requiere para cubrir la necesidad contractual.

5.3 FORMA DE PAGO: el valor del contrato, se cancelarán en SEIS (6) pagos cada uno por el valor de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS** ($5.100.00 m/cte.); el pago se hará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la respectiva factura o cuenta de cobro y los anexos en la plataforma SECOP II, informe de actividades, cuenta de cobro, certificación que acredite los pagos a seguridad social integral cuando fuere el caso, conforme a lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias en materia de aportes a seguridad social y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de suscripción del contrato y para la ejecución del mismo, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, conforme a lo establecido en el Decreto 1803 de 2002, Decreto 510 de 2003, La Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2002 y demás que la adicionen, complementen o modifiquen.

5.3.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La Personería Municipal de Zipaquirá cuenta con los recursos suficientes para respaldar el presente proceso de contratación a través del certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026000074 de fecha 26/06/2026 del rubro No. 2.1.2.02.02.008.20.82199.10 01, denominado Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - FUENTE: 1001-RECURSOS PROPIOS.

5.3.2 TRASLADO DE RECURSOS: El contratista acepta de manera expresa que la ordenación del gasto, el trámite y el pago efectivo de sus honorarios están subordinados a la efectiva disponibilidad y traslado de los recursos de libre destinación girados a la Personería Municipal de Zipaquirá, así como a la programación de PAC (Programa Anual de Caja) aprobada por la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Zipaquirá. Por lo tanto, el pago estará sujeto al derecho a turno en el PAC y no se generarán intereses de mora por demoras derivadas de la consecución o traslado de dichos recursos a la cuenta de la entidad.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (…) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es con una persona natural o jurídica en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar y que esté en capacidad de ejecutar el contrato.

IDONEIDAD:	Profesional Universitario con título en Derecho, acreditado por medio de diploma y/o acta de grado y tarjeta o matricula profesional vigente en los casos que aplica.
EXPERIENCIA:	Acreditar mínimo 1 año de experiencia profesional, en el sector público y/o privado, mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad.

6.2 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo reglado por el articulo el artículo 2.2.1.2.1.4.1.del Decreto 1082 de 2015 que expresa: “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate”.

La persona interesada en la presente contratación deberá acreditar los siguientes requisitos:

1. Propuesta debidamente firmada en la que debe indicar, entre otros; valor de la propuesta, obligaciones o actividades a cumplir, plazo de ejecución etc.
2. Hoja de vida inscrita en el SIGEP u Hoja de vida de la función pública, en el formato único de que trata la Ley 190 de 1995 y la Resolución 009 de 1996 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

3. Documentos soporte de la formación académica
4. Documentos soporte de la experiencia relacionada en la hoja de vida.
5. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
6. Fotocopia del Registro Único Tributario.
7. Acreditación de situación militar (si aplica)
8. Fotocopia tarjeta profesional o matricula profesional (si aplica)
9. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matricula profesional (si aplica)
10. Certificado antecedentes y sanciones disciplinarios de abogado del C.S.J.
11. Documento donde conste la afiliación y pagos al día al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión.
12. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
13. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
14. Certificado de antecedentes judiciales vigente, expedido a través de la autoridad competente.
15. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
16. Certificado Consulta antecedentes Delitos Sexuales Contra Menores.
17. Consulta de registro de deudores alimentarios morosos REDAM (VIGENTE- PERSONA NATURAL)
18. Certificado de Declaración sobre no existencia de inhabilidades e incompatibilidades.
19. Certificado médico pre-ocupacional vigente.
20. Certificado de la cuenta bancaria.

7 ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	GENERAL	Interno	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato	2	3	5	Medio	Entidad	Lograr un consenso conforme cambios que se produzcan	1	1	2	Bajo	Si	Entidad y Supervisor del contrato	Inmediato a la ocurrencia del evento	1 Dia	Seguimiento a los cambios normativos	Trimestral

5	4	3	2
ESPECIFICO	ESPECÍFICOS	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO
Interno	Externo	Externo	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Operacional	De la naturaleza	Operacional	Operacional
Incumplimiento de las obligaciones o actividades del contrato por parte del contratista	Fenómenos naturales o epidemiológicos que impidan el desarrollo del objeto contractual	Pérdida de información o documentación relacionada con las actividades del contrato	Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos
Demoras y retrasos en la realización de actividades	Se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales	Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio	Que se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales
1	4	2	2
4	3	3	2
5	5	5	4
Medio	Medio	Riesgo medio	Bajo
Contratista	Contratista y entidad	Contratista	Contratista
El contratista debe hacer análisis de impacto para la prestación del servicio	Adelantar actividades virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo, medidas para	Llevar control de los documentos físicos que le son entregados, realizar un backup de los documentos	Actividades remotas, uso de las tecnologías de la información. y/o suspensión del contrato
1	3	3	1
3	2	2	1
4	5	5	2
Bajo	Medio	Medio	Bajo
Si	Si	Sí	Sí
Contratista	Contratista/entidad (supervisor del contrato)	Entidad (supervisor) y contratista	Supervisor del contrato
Durante la etapa de planeación	Inmediato a la ocurrencia del evento	Cuando ocurra el evento	Inmediato a la ocurrencia del evento
Etapa de ejecución	Cuando finalice la epidemia y se dé parte de tranquilidad por la Autoridad competente o de acuerdo a las normas que se	Inmediato	Duración de la Incapacidad médica
Inmediato a la ocurrencia	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados a normas que expida la autoridad	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador	Seguimiento al hecho generador
Verificar el cumplimiento con el informe	Permanente	Permanente	Semanal

8 GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

9 INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Así mismo se informa que la presente contratación SI ( ) NO (x) está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado Colombiano, de conformidad por lo dispuesto en el anexo cuarto; lista de excepciones al aplicación de los acuerdos comerciales, numeral cinco el cual señala "los contratos de empleo público y medidas relacionadas", del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente los contratos de prestación de servicios están exceptuados a la publicación de acuerdos comerciales.

10 ANEXOS

1. Solicitud de CDP.
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP
3. Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta global

FAISULY BLANCO GONZALEZ
Personera Municipal de Zipaquirá

Proyecto: Natalia Dominguez F.- Contratista.