ACTA DE REUNION No.

FECHA	LUGAR	HORA
2 de junio de 2026	Biblioparque	3:00 p. m.

ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
LORENA ÁNGEL	LÍDER DE COMUNICACIONES Y MEDIOS
JAVIER PEÑA	INSTRUCTOR
CARLOS GONZÁLEZ	INSTRUCTOR
GISELL JIMÉNEZ	INSTRUCTORA
MARÍA PAULA CAJAMARCA	INSTRUCTORA
TATIANA MURILLO	INSTRUCTORA
ANDRÉS PAREDES	INSTRUCTOR

TEMA	Seguimiento a procesos formativos, organización de actividades académicas y de circulación, proyectos de convocatoria cultural y aspectos administrativos de la Escuela de Comunicaciones y Medios Audiovisuales.

DESARROLLO DEL TEMA

1. Saludo y Apertura

Se dio inicio a la reunión de seguimiento correspondiente al mes de junio, con el propósito de revisar los avances de los diferentes procesos formativos de la Escuela de Comunicaciones y Medios Audiovisuales, coordinar las actividades programadas para el mes, proyectar las muestras de cierre de semestre y socializar información relacionada con convocatorias y procesos administrativos.

2. Seguimiento a procesos formativos de la escuela

Se realizó una revisión general de los avances de los cursos y talleres que hacen parte de la oferta académica de la escuela, evidenciando un desarrollo positivo en los procesos de formación en fotografía, comunicación, producción sonora y medios audiovisuales. Cada docente socializó el estado de sus grupos, el cumplimiento de los contenidos programados y las actividades desarrolladas durante el periodo académico. Asimismo, se identificaron oportunidades para fortalecer la participación estudiantil y la construcción de productos que puedan ser socializados en espacios de circulación cultural y académica.

3. Articulación con Bicentenario

3. Actividades programadas para el mes

Se socializaron las actividades especiales programadas para junio, destacando la participación de la escuela en el taller de Cine con Celular y las actividades articuladas con SmartFilms, las cuales buscan acercar a los estudiantes a nuevas herramientas de producción audiovisual mediante metodologías prácticas y procesos de creación de contenidos con dispositivos móviles. Se resaltó la importancia de estas iniciativas como espacios complementarios para fortalecer las competencias técnicas y narrativas de los participantes.

4. Taller articulado "Desconexión" con Medios Audiovisuales

Se revisó la planeación del taller articulado "Desconexión", desarrollado en conjunto con el área de Medios Audiovisuales. Durante la reunión se definieron lineamientos metodológicos y actividades creativas enfocadas en promover la reflexión sobre el uso de las tecnologías, la comunicación y la creatividad desde ejercicios audiovisuales participativos. Se destacó el valor de este espacio como una estrategia de integración entre diferentes procesos formativos de la institución.

5. Muestras de mitad de semestre

Se organizó la realización de las muestras académicas de mitad de semestre, estableciendo criterios para la selección de productos y ejercicios desarrollados por los estudiantes en los diferentes talleres. Se acordó que estos espacios permitirán visibilizar los avances alcanzados por los participantes, fortalecer los procesos de retroalimentación y generar escenarios de reconocimiento para la comunidad educativa.

6. Muestras para el Festival de Cine

Se abordó la participación de la escuela en las actividades relacionadas con el Festival de Cine, revisando posibles contenidos, productos audiovisuales y ejercicios creativos susceptibles de ser exhibidos durante el evento. Los docentes propusieron diferentes alternativas para vincular a los estudiantes en procesos de circulación y exhibición, fortaleciendo la apropiación de los espacios culturales del municipio.

7.Organización de proyectos para la convocatoria Corazonarte

Se realizó una jornada de revisión y organización de propuestas para la convocatoria Corazonarte, analizando ideas, enfoques narrativos y posibilidades de articulación entre las diferentes líneas de formación de la escuela. Se destacó la importancia de presentar proyectos sólidos que integren componentes audiovisuales, sonoros, fotográficos y comunitarios, fortaleciendo así la participación institucional en escenarios de estímulos y convocatorias culturales.

8. Socialización de información relacionada con contratación

Finalmente, se socializó información relacionada con los procesos de contratación y continuidad de los procesos formativos, brindando orientaciones generales al equipo docente sobre aspectos administrativos y cronogramas previstos para el desarrollo de las actividades durante el segundo semestre. Se resolvieron inquietudes y se reiteró la importancia de garantizar la continuidad y calidad de los procesos académicos.

COMPROMISOS

1. Continuar el desarrollo de los contenidos programados en cada proceso formativo.
2. Garantizar la participación de los estudiantes en las actividades de Cine con Celular y SmartFilms.
3. Ejecutar el taller articulado “Desconexión” según la planeación establecida.
4. Organizar y consolidar las muestras académicas de mitad de semestre.
5. Definir los productos audiovisuales que participarán en las muestras del Festival de Cine.
6. Finalizar la estructuración de las propuestas para la convocatoria Corazonarte.
7. Mantener seguimiento permanente a los procesos administrativos y contractuales relacionados con la escuela.

CIERRE

Se finaliza la reunión resaltando la importancia de fortalecer los espacios de creación, circulación y formación desarrollados por la Escuela de Comunicaciones y Medios Audiovisuales, destacando el compromiso del equipo docente con el crecimiento de los procesos académicos, la participación en convocatorias culturales y la consolidación de actividades que permitan visibilizar el trabajo realizado por los estudiantes durante el primer semestre de 2026.

ASISTENCIA				
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**	**CORREO**	**TELÉFONO**	**FIRMA**
LORENA ÁNGEL	LÍDER EFA	EFAMEDIOSCCB@GMAIL.COM	3202078079	
JAVIER PEÑA	INSTRUCTOR	xavier72@yahoo.com	3138917366	
CARLOS GONZÁLEZ	INSTRUCTOR	caen45@yahoo.es	3114505408	
GISELL JIMÉNEZ	INSTRUCTORA	ingridgiselljimenezsanchez@gmail.com	3193826148	
MARÍA PAULA CAJAMARCA	INSTRUCTORA	mariapaula4567@gmail.com	3168460476	
TATIANA MURILLO	INSTRUCTORA	tatianamurillo@gmail.com	3125423923	
ANDRÉS PAREDES	INSTRUCTOR	jairandresparedes@hotmail.com	3233217782	

NOMBRE	**QUIÉN LO GENERA**	**QUIÉN LO USA**	**QUIÉN LO ARCHIVO**
Formato de Acta de Reunión	Dirección General y SIGI	Todos los Procesos	Dirección General y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Dirección General	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación