

  	FORMATO		CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO		FECHA: 18/10/2024

DATOS DEL CONTRATO										
Contrato/Convenio	No.	323 de 2026			Fecha Suscripción			16/01/2026		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN LA REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIONES Y PIEZAS COMUNICATIVAS DESTINADAS A LA DIVULGACIÓN DE ESTUDIOS, ANÁLISIS, EVENTOS Y DEMÁS PRODUCTOS ASOCIADOS A LA GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.									
Plazo Contrato	Plazo (Minuta SECOP)		11 meses y 9 días		Plazo Definitivo (Acta Inicio)			11 meses y 9 días		
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	20/01/2026		Fecha Terminación		28/12/2026		Fecha Terminación Final		28/12/2026
Valor Contrato	Valor Inicial (Minuta SECOP)			\$	79,100,000			Valor Vigente*		\$ 79,100,000
Contratista / Conveniente	GUSTAVO ANDRÉS ANGEL RUEDA				Identificación (CC – Nit)			80881506		
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio			NOMBRE	MARÍA AUXILIADORA DE LA HOZ CORREA			CARGO	JEFE DE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES (E)		
DATOS DEL INFORME										
Fecha de Presentación		01/07/2026				No. De Informe			6	
Periodo Ejecutado	Desde		Hasta		Valor Ejecutado Periodo			\$ 7'000.000		
	01/06/2026		30/06/2026							
Porcentaje Ejecución ¹			Financiera (pagos)		39%			Tiempo (ejecutado)		47%

*Corresponde valor inicial (minuta - contrato electrónico) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) (+) más valor adiciones.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Modificación No. 1	Fecha Suscripción:						
	Adición Valor						
	Prórroga Plazo						
	Suspensión			Desde		Hasta	
	Cesión						
	Otro						
Modificación No. 2	Fecha Suscripción:						
	Adición Valor						
	Prórroga Plazo						
	Suspensión			Desde		Hasta	
	Cesión						
	Otro						

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
	Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes ²
1	Participar en la construcción y producción de estrategias y/o campañas de comunicación tanto internas como externas, basadas en los lineamientos gráficos definidos por la Alcaldía Mayor y por la SDP, atendiendo a las necesidades misionales de la entidad.	Se realizó el diseño y diagramación de la propuesta gráfica infografía de las UPL en Bogotá como parte de la estrategia de EDP, se inició con la de Chapinero y Barrios Unidos, la idea es publicar fichas asociadas a las 30 UPL urbanas en Bogotá.	Evidencia
	Apoyar la elaboración de piezas gráficas, material visual editorial, impreso, y digitales para los diferentes canales de comunicación de la entidad, atendiendo a las necesidades misionales distritales e institucionales, los	Se realiza diseño de pieza y banner web del Sistema Distrital de Planeación, publicado en la página web de la entidad Se realizó la diagramación del Boletín RODando Ed. 15 con 3 secciones y sus botones de acción	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

² Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

2	lineamientos gráficos de las campañas y las estrategia	para que el lector pueda ser redireccionado a la noticia web de cada observatorio. Se diseña Banner web de Boletín RODando Ed.15 para ser publicado como mailing. Se diseña Carrusel de 7 slides para campaña “Ya te encuestaron para el Sisbén IV”, el cual fue publicado en las Redes sociales de la SDP. Se diseña invitación para jornada de orientación y trámite de 7 slides para campaña “Sisbén, llegamos a la comunidad rural de Suba”, la cual se compartió por medio digitales.	Evidencia
3	Revisar y validar la información suministrada por las diferentes áreas para la elaboración de piezas gráficas en el marco de las estrategias de comunicación definidas al interior de la entidad.	Durante este periodo ejecutado se estuvo en constante contacto con las comunicadoras de la OAC de la SDP Paola Saldaña y Diana Guevara para validar las diferentes solicitudes por parte del área de Subsecretaría de Información de la SDP. De acuerdo con los procesos de verificación de la OAC todas las piezas diseñadas durante este periodo fueron producidas conforme a lo indicado por el manual de marca de la alcaldía Mayor de Bogotá.	Evidencia
4	Acompañar la gestión de los consentimientos y/o autorizaciones en el caso de emplear imágenes, fotografías, vídeos o cualquier clase de documento requerido en la ejecución del contrato, con el fin de no infringir o vulnerar derechos de autor o propiedad intelectual o industrial o cualquiera otro derecho legal o contractual de terceros, de conformidad con la normatividad vigente.	En el periodo informado no se requirió el uso entrevistas ni participé en toma de fotografías que requirieran de consentimiento, pero si utilicé material fotográfico en el desarrollo de diferentes piezas las cuales fueron nombradas por el autor al momento de la diagramación.	Evidencia
5	Participar en la elaboración de las campañas y/o el material gráfico necesario para las acciones, actividades y/o canal de difusión de la entidad, de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	Se realiza diseño de boletín para canales internos de la SDP Talentódromo para publicación el 16 de Junio con todas sus secciones y también, banner animado como cabezote.	Evidencia
6	Apoyar la producción y/o montaje de eventos institucionales de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	Para el desarrollo de la campaña Encuesta Sisbén , se diseñó una publicación para el acompañamiento masivo de la población del área rural de la localidad de Suba, el cual se llevará a cabo el 05 de julio en los Predios de la Parroquia Inmaculado Corazón de María Cra. 135 No. 171A-28 - Sector Chorrillos III.	Evidencia
	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Lugar: Piso 5 - Sala B - SDP. Fecha: 04/06/2026 Hora: 10:00pm - 11:00am Tema: Talleres OAC – Redes sociales.	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

7		Lugar: Piso 5 - Sala B - SDP. Fecha: 11/06/2026 Hora: 8:00am - 10:00am Tema: Comité General OAC. Lugar: Reunión audiovisual Microsoft Teams. Fecha: 16/06/2026 Hora: 9:00am - 10:30am Tema: Taller de Cultura Sorda y Lengua de Señas Colombiana - LSC. Lugar: Reunión audiovisual Microsoft Teams. Fecha: 17/06/2026 Hora: 10:30am - 11:30Am Tema: Revisión diseño y diagramación de fichas territoriales. Lugar: Piso 5 - Oficina OAC. Fecha: 19/06/2026 Hora: 8:00am - 10:00am. Tema: Reunión taller de corrección de estilo.	Reuniones JUNIO
8	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo se apoyó por medio de ajustes gráficos y de contenido a carruseles Sisben y adicional, se mantuvo contacto con la actualización del manual de identidad suministrado por la Alcaldía Mayor para el correcto uso de la marca de Bogotá en las piezas a diseñar. Se asistió activamente a los talleres propuestos por la OAC de la SDP.	Evidencia

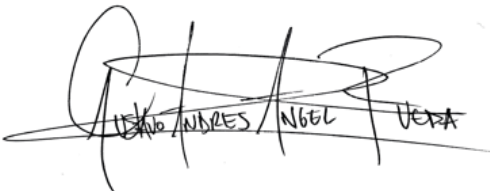
PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	Porcentaje de Ejecución (%)
No aplica		

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
No aplica		

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	No. PLANILLA	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Mes/Año	FECHA DE PAGO Día/Mes/Año	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)
PENSION	92725007	05/26	17/06/26	\$448000
SALUD	92725007	05/26	17/06/26	\$350000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL9	92725007	05/26	17/06/26	\$14700
APORTES PARAFISCALES			Fecha de certificación	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

CONTRATISTA

GUSTAVO ANDRÉS ANGEL RUEDA

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026
Se revisa y aprueba el presente informe de ejecución presentando por el contratista. El cumplimiento del objeto contractual, el desarrollo de las obligaciones y los insumos generados por el contratista aportan a las metas a cargo de la Dirección.			
CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR			
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe ³ :		Si Cumple	☒ X
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.		No Cumple	☐
Firma			
			
MARÍA AUXILIADORA DE LA HOZ CORREA			
JEFE DE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES (E)			

³ Información Obligatoria – MARCAR CON “X” – la manifestación de cumplimiento