ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 30/04/2026 HORA INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 11:30 AM

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [ ] Mixta [X]

LUGAR: Carrera 7 #40 B61 OF 201 PLATAFORMA: C

ASUNTO: Comité de seguimiento N°010 Contratos 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: Uniobras del oriente S.A.S

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: secretaria Distrital de Hábitat, Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S y Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo soporte listado asistencia plataforma Meet y presencial (VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y estado de los compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento Entidades
4. Seguimiento Contractual-ANS
5. Seguimiento Contractual- Apéndices
6. Temas Varios

- Manejo documental
- Facturación
- Cambio de programación de comités

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

1. Lectura y estado de los compromisos.

- El compromiso de subsanación de documentos del personal por parte del contratista, quedo efectuado en su totalidad y fue oficializado por la interventoría el día 17 de abril mediante el comunicado UN1322-2025-117.

- Entrega subsanación factibilidad antes del 01/05/2026.

  ✓ La culminación y aprobación definitiva por parte de la interventoría quedaron sujetas a la radicación de la documentación final y a la debida atención y subsanación de las observaciones emitida. El apoyo indica que igual las ANS siguen corriendo según lo estipulado en el pliego

  ✓ Los equipos del Contratista e Interventoría asumieron el compromiso de trabajar coordinadamente en las respuestas a las observaciones de arqueología, arquitectura, geotecnia y pavimentos, buscando tener el cierre total resuelto antes del siguiente comité para poder firmar el acta de finalización de factibilidad.

  ✓ Se expuso y debatió por parte del contratista, que el plazo original estipulado de dos meses para la etapa de factibilidad resultó inviable frente a la realidad del proyecto. Debido a los retrasos sistemáticos en las respuestas institucionales, la interventoría manifiesta que la fase operó en la práctica bajo parámetros de una "prefactibilidad", condición que se determinó debe quedar justificada y soportada formalmente para el cierre de los productos como lo exigen los documentos contractuales. En cuanto al plazo de factibilidad se remitió a la reunión de ANS que se dio en la SDHT donde se reiteró que los contratistas nunca dijeron nada en el proceso de contratación en cuanto a estos temas y firmaron acogiéndose a estos tiempos y compromisos y que ante cualquier retraso toda justificación o particularidad debe quedar debidamente soportada

- Informe Ejecución vs. Pliegos (Justificaciones de Factibilidad y Ruta Crítica).

  ✓ Durante la sesión, se debatió transversalmente la inconsistencia entre la ejecución real del proyecto y las directrices establecidas en los pliegos contractuales, evidenciando que la planificación inicial de la entidad para la etapa de factibilidad contiene errores temporales significativos.

  ✓ El apoyo dijo que se había solicitado un informe de todos estos temas y a la fecha nunca han sido entregados

  ✓ Se resaltó que los pliegos exigían la entrega de componentes definitivos en la etapa de factibilidad (como el diagnóstico arqueológico completo) sin contemplar los tiempos

Powered by CamScanner

normativos reales de respuesta de terceros (ej. los plazos del ICANH y las alcaldías locales), procesos que en la práctica corresponden a la etapa de estudios y diseños. El apoyo solicita una coordinación entre los especialistas y requirió la conexión con el Arqueólogo de la interventoría el cual no asistió y que en los temas relevantes del comité deben estar presentes así fuera de manera virtual por los pares de cada profesión. La interventoría manifiesta que las dedicaciones de los especialistas son bajas y que ellos revisan y observan los productos y de esta manera es que salen las observaciones, las cuales deben ser entendidas y respondidas por el consultor y que si es el caso y se tienen dudas deben ser remitidas por escrito para previo contexto y explicación respectiva o si es el caso o necesario llevar a cabo mesa de trabajo

✓ Para dar respuesta a estas imprecisiones y evitar la aplicación de sanciones (ANS), se acordó evolucionar este análisis hacia la consolidación de un "informe de justificaciones de la ruta crítica". Este documento se entregará la próxima semana para que la interventoría lo remita al supervisor y al equipo jurídico de la entidad, dejando constancia técnica y legal del porqué las entregas operativas difieren de lo estipulado originalmente en el pliego. Esto se ha solicitado por la supervisión, pero el compromiso no ha sido subsanado.

El apoyo expuso que los tiempos de ANS que incurran en la interventoría se revisara muy bien el pliego donde la interventoría es responsable de que el contratista no entregue en los tiempos ya que debe tomar las medidas correspondientes a la luz del pliego.

- Entrega de Plan de Manejo Arqueológico.

✓ El contratista manifiesta, que el entregable debe reformularse a un "seguimiento al plan" debido a los tiempos de respuesta del ICANH, dada en 15 días hábiles por ley, y en la práctica el proceso completo puede demorar hasta dos meses y medio.

✓ La interventoría aclaró que las exigencias contractuales obligaban a entregar todas las actividades arqueológicas en la etapa de factibilidad, lo cual es inviable debido a que el diagnóstico requiere la resolución del programa de arqueología preventiva activo por parte del ICANH

✓ Se acordó redactar un oficio justificando los procedimientos arqueológicos y los tiempos del ICANH para evitar penalizaciones por ANS, dejando claro que el diseño de la etapa de factibilidad por parte de la entidad tiene desfases temporales. sin embargo, el apoyo indica que esto no quiere decir que no se apliquen las ANS a la luz de los pliegos, la decisión de no aplicar las ANS está dadas por el supervisor y su jurídico asesor.

2. Porcentajes de Avance

En relación con los porcentajes de avance del proyecto, se reportó que la Fase 1 (Factibilidad) alcanzó un 100% de desarrollo tras dos meses de ejecución, quedando su cierre definitivo sujeto a

Powered by CamScanner

la radicación y aprobación de los documentos subsanados ante la interventoría. Paralelamente, se oficializó el inicio de la Fase 2 (Estudios y Diseños), la cual tiene una duración proyectada de cuatro meses y registró, durante la semana de seguimiento inmediatamente anterior, un avance tanto programado como ejecutado del 1.29%.

Al consolidar estos valores, el contrato alcanza un avance acumulado del 28.29% respecto a la etapa uno. Finalmente, se aclaró la ponderación de las fases dentro del total de la etapa, indicando que la Fase 1 representa el 27%, la Fase 2 equivale al 43% y la Fase 3 constituye el 33% restante.

3. Seguimiento Entidades

✓ Existen demoras críticas en las respuestas formales de las alcaldías locales de Chapinero, Santa Fe y Mártires, así como de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

✓ Se reportaron fuertes dificultades con los canales de comunicación de Movistar y Claro. Se destacó la máxima prioridad sobre Claro debido a que sus redes en la zona son de carácter subterráneo, superando incluso la prioridad de las alcaldías.

✓ Se determinó realizar un barrido presencial en las alcaldías para agilizar trámites documentales y programar una mesa de trabajo interna entre la interventoría y el contratista el día miércoles para filtrar la matriz de seguimiento. El fin es estructurar planes de contingencia exclusivamente para las tres o cuatro entidades más críticas.

4. Seguimiento Contractual-ANS

Se originó una extensa discusión técnica sobre la mecánica de imposición de multas ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio). El equipo contratista expuso que los tiempos contractuales estipulados no eran reales. Se concluyó que los profesionales de ambas partes coordinarán la radicación de oficios justificados, de modo que las demoras no imputables al contratista deriven en la suspensión o desestimación equitativa de los descuentos.

5. Seguimiento Contractual- Apéndices

- Topografía: El contratista indica que la complementación topográfica finaliza el sábado, permitiendo trazar los polígonos definitivos para los diseños. Se programaron entregas para Chapinero (29 de abril), Las Cruces (11 de mayo) y Mártires (21 de mayo).

- Arquitectura y Urbanismo: Se acordó no replicar diseños problemáticos de contratos colindantes, específicamente evitando el uso de concreto estampado tipo colmena para andenes, ya que complica el proceso constructivo y el mantenimiento posterior.

- Geotecnia: Se generó un debate sobre la exigencia de la interventoría de contratar laboratorios

Powered by CamScanner

certificados para explorar a mayor profundidad en sondeos, lo cual representa una actividad operativa adicional que sobrepasa el alcance presupuestado para la etapa básica de factibilidad. La interventoría solicita al contratista justificar todos estos puntos, con el fin de dejar plasmado las razones que impiden regirse al apéndice lo cual será debidamente analizado para dar el concepto debido concepto.

- Social: Se discutió la formalización del comité "Mi Hábitat" y la urgencia de ampliar el directorio de actores mediante una estrategia "puerta a puerta".

  Asimismo, se acordó apoyar una reunión clave liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el 30 de mayo, con el propósito de utilizarla como la primera reunión oficial requerida en la fase de diseños.
  Finalmente, se resolvió documentar por correo electrónico los ajustes de forma al informe mensual para no generar múltiples versiones documentales.

- Ambiental: La matriz de evaluación de impactos ambientales fue entregada y se encuentra en proceso de revisión. Se realizará una mesa de trabajo el lunes para subsanar las observaciones. La actualización de la línea base ambiental y la georreferenciación final se encuentran supeditadas a la entrega de la actualización cartográfica por topografía.

- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Se subsanaron observaciones durante la mesa de trabajo del viernes, no obstante, se indicó el requerimiento imperativo de actualizar los soportes y documentos correspondientes en la carpeta Drive compartida.

6. Temas varios:

   - Manejo Documental y Alertas: Se introdujo la propuesta por parte del contratista de crear un archivo paralelo de seguimiento en Excel con control de alertas tempranas (mediante convenciones de color) para anticipar a los especialistas sobre las fechas límite de entrega críticas.

   - Reprogramación de Comités: Se notificó la instrucción de la SDHT de trasladar las reuniones de los comités de seguimiento de los días jueves a los días lunes en la jornada de la mañana. Este ajuste de programación se hará efectivo en la semana posterior al 11 de mayo.

   - Presencia de especialistas: La supervisión solicita que cuando se tenga que abordar temas específicos de algún componente, estén presentes las partes de la Interventoría y del Contratista en los comités, así sea de forma virtual.

   - Entrega de actas: La Supervisión indica que las actas de los comités, deben ser entregadas el primer día hábil de cada mes.

   - Trazabilidad: Se definió que las correcciones de forma en los informes mensuales deben

Powered by CamScanner

documentarse a través de cruce de correos electrónicos para mantener la trazabilidad sin generar reprocesos o nuevas versiones oficiales.

COMPROMISOS:

Contratista:

- Oficio de Justificación Arqueológica: Redactar la justificación de los procedimientos de arqueología frente a los tiempos de respuesta del ICANH para proteger los ANS. Esto debe hacerse sobre el informe de la actividad. (04/05/2026)
- Programación Paralela y Cronograma de Mesas (Plan de Trabajo Semanal): Entregar una programación paralela oficializando las fechas de las mesas de trabajo internas (topografía, arquitectura, geotecnia, pavimentos, etc.) para la revisión de los esquemas básicos de diseño. (04/05/2026)
- Dudas de Topografía: Consolidar y enviar a la interventoría las inquietudes específicas referentes a las observaciones del informe de factibilidad (posicionamientos, cotas de batea) para orientar la mesa técnica. (30/04/2026)
- Mesa Ambiental y Documentación SST: Participar en la mesa para subsanar observaciones de la matriz de impactos (y definir fechas de cartografía/georreferenciación) y actualizar los soportes del informe mensual SST en el Drive compartido. (04/05/2026).
- Informe de Justificaciones y Ruta Crítica: Consolidar y entregar el documento detallado de justificaciones (Ejecución vs Pliegos / Entidades) para desestimar los ANS. (Próxima semana)
- Gestión Social: Avanzar en el diseño metodológico de las reuniones de fase 2, alimentar el directorio de actores puerta a puerta y enviar las piezas de comunicación (afiches) finalizadas a la entidad. (Reporte semanal)

Interventoría

- Mesa de Filtro de Entidades: Programar y liderar mesa de trabajo virtual con el contratista para filtrar la matriz de seguimiento institucional y definir el plan de contingencia sobre las 3 o 4 entidades más críticas. (06/05/2026).
- Radicado de Observaciones Sociales: Radicar mediante oficio formal las observaciones estructurales (de forma e índice) sobre el informe mensual social, incluyendo las actas de soporte de la mesa previa. (30/04/2026).

Powered by CamScanner

- Mesas de Resolución (Cierre de Factibilidad): Agendar formalmente las reuniones de trabajo con los especialistas técnicos (una vez recibidas las inquietudes del contratista) para subsanar observaciones de arquitectura, geotecnia y pavimentos. (05/05/2026).

Supervisión (SDHT - Entidad)

- Contacto y Diseños Colindantes: Facilitar a la consultoría el contacto directo del supervisor del contrato colindante y los diseños urbanísticos (andenes) para garantizar la armonización técnica de los esquemas.
- Apalancamiento Institucional: Brindar acompañamiento directo y gestión desde la secretaría ante las entidades públicas identificadas como críticas (alcaldías, redes) tras el filtro de la matriz conjunta lo cual debe ser oficializado pro medio de un informe a la entidad.
- Aprobación de Comunicaciones: Emitir lineamientos sobre si el volante de convocatoria será gestionado directamente por Hábitat y revisar/aprobar los afiches propuestos.

LISTA DE ASISTENCIA:

APOYO SOCIAL INTERVENTORÍA CAROLINA ZAMUDIO,"2026-04-30 09:15:41","02:52:27"
Angie Henao,"2026-04-30 09:19:47","01:59:13"
Angie Paola Toro Cardona,"2026-04-30 09:02:13","02:57:53"
Diana Delgado,"2026-04-30 09:04:50","03:02:58"
Director Interventor,"2026-04-30 09:13:33","02:54:17"
Fabián Giovanni Torres Riveros,"2026-04-30 08:58:43","01:34:36"
Feidy Garza,"2026-04-30 09:06:07","02:28:21"
INTERVENTORIA CS,"2026-04-30 08:57:19","03:28:11"
Interventoria SST,"2026-04-30 10:50:13","01:10:49"
Jenniffer.Lizeth Lopez.Tinoco,"2026-04-30 09:06:44","03:00:59"
Johanna Lopez,"2026-04-30 09:17:50","00:32:01"
LUISA CAÑIZARES,"2026-04-30 09:11:53","02:55:46"
NICOLAS SIERRA LUGO,"2026-04-30 09:12:38","01:49:35"
paula fernanda morales sanchez,"2026-04-30 09:33:41","02:33:55"

ASISTENTES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Firma
Nombre: Jean Angarita
Cargo: Apoyo Tecnico
Entidad: SDHT.
e-mail: jean.angarita@habitatbogota.
Tel/Cel: 3212563770.

Firma
Nombre: Paula Fernanda Morales A.
Cargo: D. Consultoria
Entidad: Consorcio habitat
e-mail:
Tel/Cel: 3164877781

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz Najar
Cargo: Apoyo social - SDHT
Entidad: SDHT
e-mail: maria.munoz@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914298

Firma
Nombre: Johanna I. López Tirado
Cargo: Coord. General.
Entidad: Consorcio Hábitat DC
e-mail: @consorciohabitatdc@gmail.com.
Tel/Cel: 3015200672.

Firma
Nombre: Mauricio Torres J
Cargo: Apoyo admin. consorcio
Entidad: Consorcio Habitat DC
e-mail:
Tel/Cel: 3176433168

Firma
Nombre: Heiderdaub Martinez B.
Cargo: Director Interventoria
Entidad: Uniobras
e-mail: Direccion interventoria 2026@gmail.co
Tel/Cel: 3002090522

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Angie Zambrano.

Firma
Nombre: Angie Zambrano
Cargo: Apoyo Administrativo
Entidad: Unibosa
e-mail: Proyectoscapital26@gmail.com
Tel/Cel: 3214829057.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

30 abr. **Comité de seguimiento N°10 CTO 1285-2025 y 1322-2025. –**
8:57 - 12:08

DURACIÓN DE LA REUNIÓN	PARTICIPANTES	TIEMPO PROMEDIO
03:10:49	14	02:22:56

Notas Aún no hay notas

Buscar por nombre de participante

NOMBRE

- Angie Henao
- Angie Paola Toro Cardona
- APOYO SOCIAL INTERVENTORIA CAROLINA ZAMUDIO
- Diana Delgado
- Director Interventor
- Fabián Giovanni Torres Riveros
- Feidy Garza
- INTERVENTORIA CS
- Interventoria SST
- Jenniffer.Lizeth Lopez.Tinoco
- Johanna Lopez
- LUISA CAÑIZARES
- NICOLAS SIERRA LUGO
- paula fernanda morales sanchez

Powered by CamScanner