Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1300.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No.1300.18.11-079.2026
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A L GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION VIAS, CICLORUTAS Y ANDENES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2026.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000). M/CTE, el cual se pagará en (5) cinco cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000), M/cte, previa presentación de acta de supervisió suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista s encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integrado de Seguridad Social, pensión y ARL acorde a lo dispuesto en el artículo.23 de la Ley 1150 del 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar a los profesionales de ingeniería en la ejecución y seguimiento técnico de los proyectos de mantenimiento de vías, rehabilitación vial y mantenimiento de edificiaciones públicas del municipio.	Se brindó apoyo en la ejecución y seguimiento técnico y realización de visita de los proyectos de mantenimiento y rehabilitación vial para el mejoramiento de los sectores ubicados en el Barrio las Américas Carrera 18 - 18A con calles 10 - 11 – 12 y Carrera 18A con calles 11 - 10 - 10A y 10B por petición de la comunidad mes de Junio 2026.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a oficios: Documentos/ oficios 2025/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio Usuario
b) Realizar acompañamiento a visititas técnicas de campo, apoyado el levamiento de información, toma de medidas, registro fotográfico y elaboración de reporte básicos.	Se brindó apoyo en la programación de visitas de campo recorrido en la vereda el Pedregal, la vía alterna de La Estancia, la ampliación de la doble calzada de cencar – Las Americas, apoyando en la recolección de información para la elaboración de informe técnico. Junio 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar el control y consolidación de información técnica, relacionada con cantidades de obra, avances físicos, cronogramas y	Se brindó apoyo en el control de información, recepción y realizar documentos de Consultoría de la Calle del Estudiante,	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio

actividades ejecutadas.	Calle 12 entre carreras 12 y 1 orilla del rio. Junio 2026.		
d) Colaborar en la elaboración y organización de informes técnicos, actas, memorandos y demás documentos requeridos para el seguimiento de los proyectos.	*Se brindó apoyo al Ingeniero en la elaboración de oficios, recopilación de documentos y respuesta a peticionarios. Junio 2026. Se apoyo al Ingeniero en la recolección de información, alimentación del Drive con las peticiones de la comunidad y respuestas. Junio 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
e). Apoyar la revisión básica de planos, diseños y especificaciones técnicas bajo la orientación profesional responsable, identificando inconsistencias o requerimientos de ajuste, reportar oportunamente novedades técnicas y administrativas, que afectar la ejecución de los proyectos, conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	Se brindó apoyo al Ingeniero en la organización de documentos, para la CVC Solicitud prioritaria de la Vereda el Pedregal – ampliación doble calzada Cencar – Las Américas para solicitud concepto técnico –Municipio de Yumbo. Junio 2026. Se brindo apoyo en todo lo relacionado con agenda, visitas, redacción y envío de respuestas de pqrs de la comunidad. Junio 2026	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20260839	**06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008**	19/01/2026	$10.500.000
Registro Presupuestal	20260819	**06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008**	26/02/2026	$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.100.000	$ 10.500.000	$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.750.905	$218.900	$ 280.200	$ 42.700	$541.800	03/06/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de **JUNIO** de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de JUNIO del año 2026.

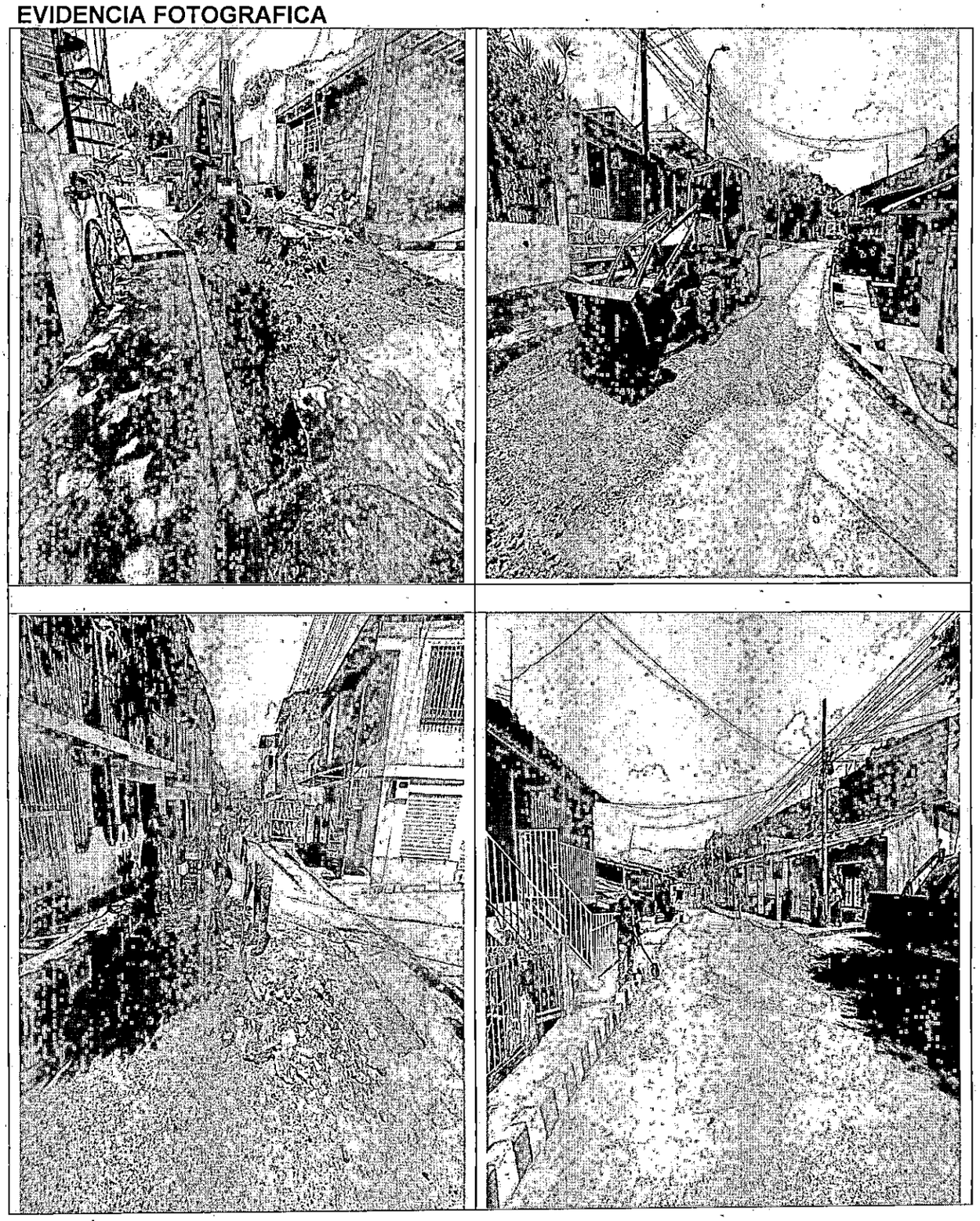
Firma:

NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos.

Firma:

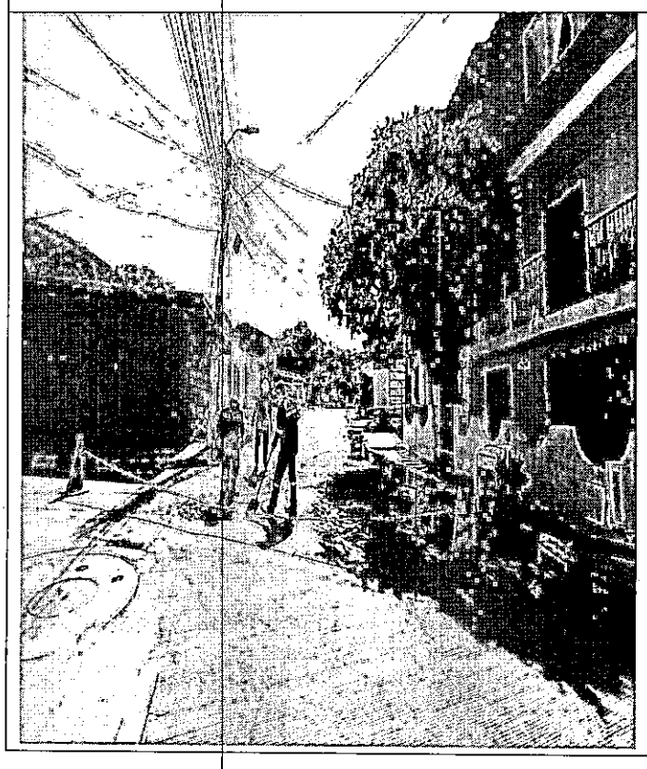
NOMBRE: MONICA HENAO HENAO
Cargo: Contratista
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos

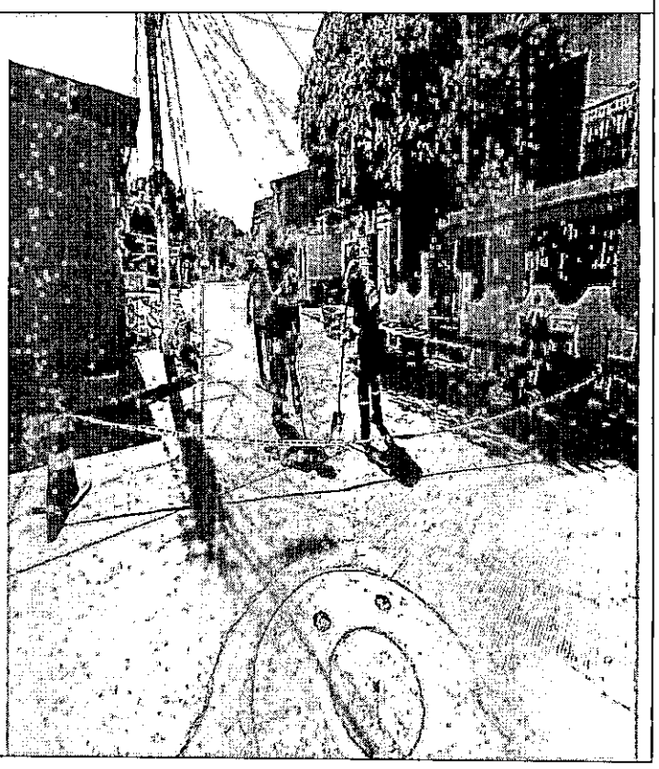
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

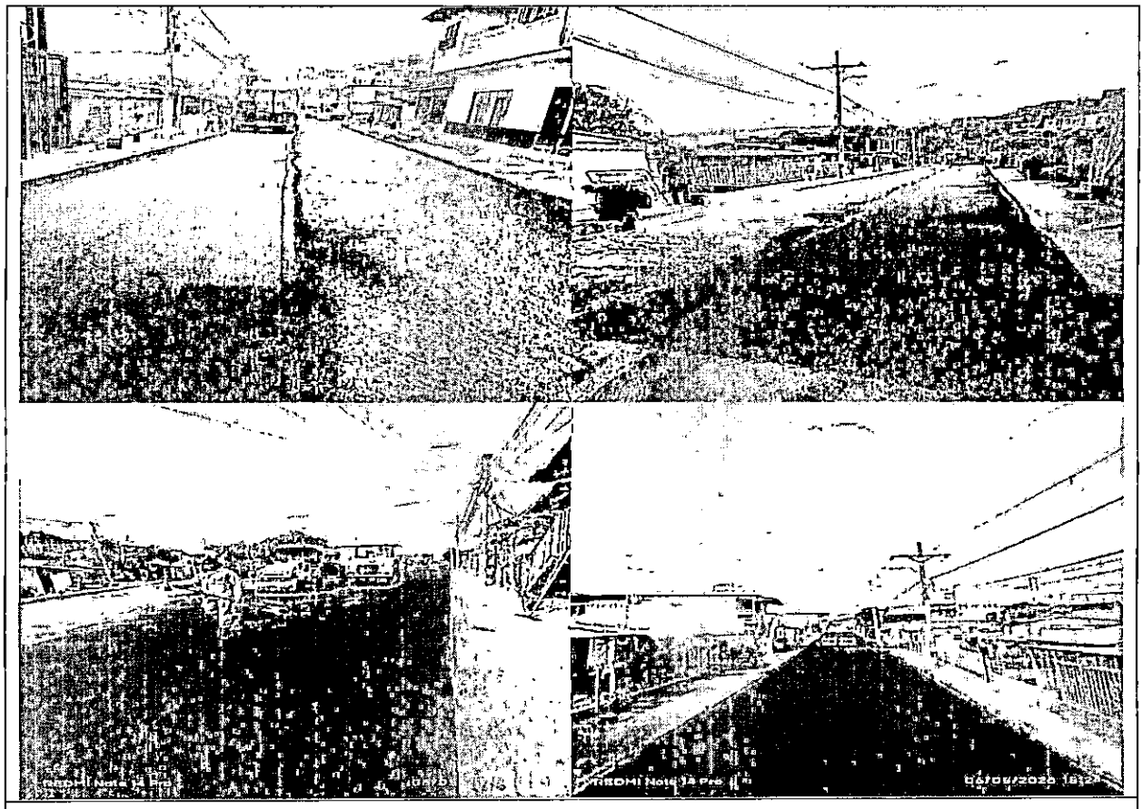


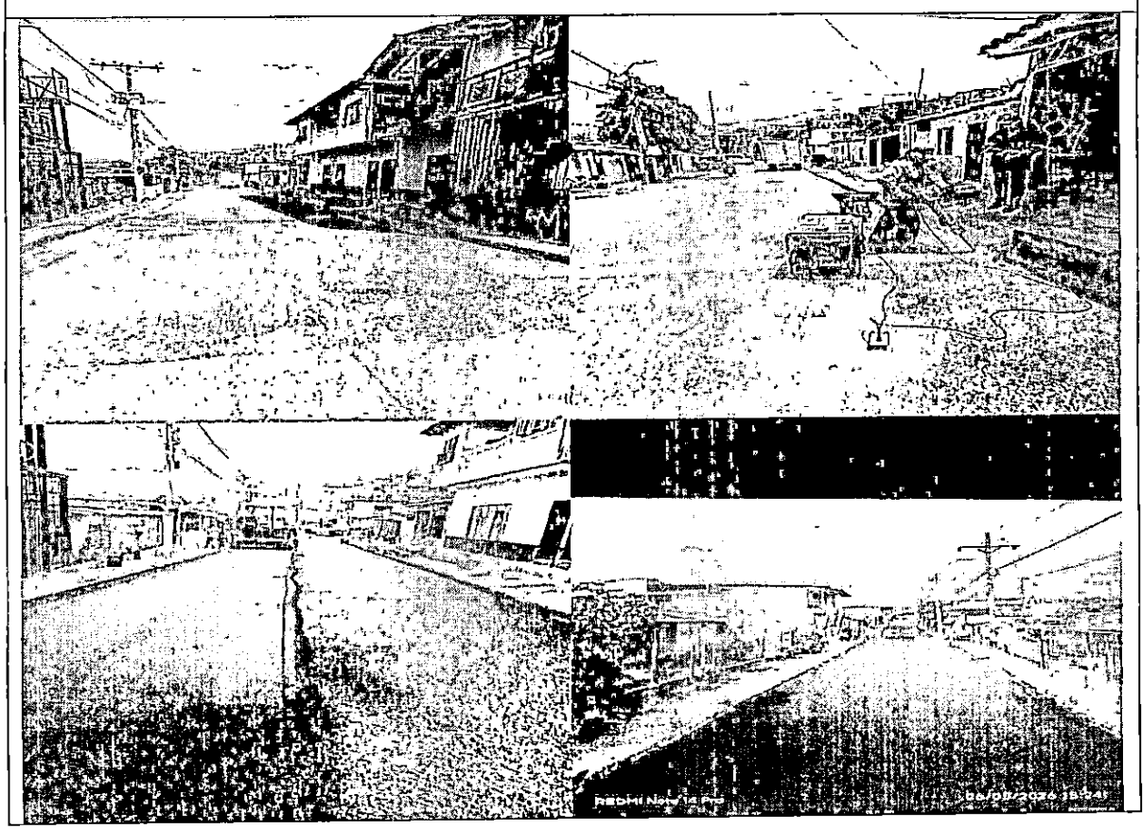












ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21.824
Yumbo, mayo 26 de 2026

Doctor:
HERNANDO VENTE AMÚ
Director Territorial
Dirección Ambiental Regional Suroccidente
CORPORACION AUTONOMA DEL VALLE DE CAUCA CVC
Carrera 56 No 11 – 36
Teléfono: 620 0600 - 318 1700
Cali – Valle del Cauca

Asunto: Solicitud concepto ambiental pavimentación de vía pública

Cordial saludo,

De manera comedida me permito solicitar concepto ambiental para las obras de pavimentación que se tienen proyectadas en el tramo vial con longitud aproximada de 300 metros lineales, que corresponden a la carrera 4G la cual se utiliza como acceso al barrio Nuevo Horizonte desde la carrera 4 en el sector Pedregal donde se ubican las oficinas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF hasta la calle 5 oeste de mencionado barrio.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Proyectó: Ulises Hernán Ipiales - Contratista - Apoyo SISP
Revisó: Carlos Alberto Rivera Díaz – Profesional Especializado SISP

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21
Yumbo, mayo 26 de 2026

Doctor:
HERNANDO VENTE AMÚ
Director Territorial
Dirección Ambiental Regional Suroccidente
CORPORACION AUTONOMA DEL VALLE DE CAUCA CVC
Carrera 56 No 11 – 36
Teléfono: 620 0600 - 318 1700
Cali – Valle del Cauca

Referencia: Requerimiento según visita realizada el día 21 de abril 2026

Asunto: Solicitud de Aprovechamiento Forestal radicado CVC No 0713-173082026

Cordial saludo,

En atención al requerimiento realizado mediante el oficio con radicado No 173082026 relacionado con la solicitud del asunto, nos permitimos allegar la información técnica solicitada con el fin de dar continuidad al trámite administrativo correspondiente.

De igual manera, se anexan los planos actualizados.

Documentos anexos:

1. Informe Forestal
2. Plano Inventario Forestal
3. Tabla de Inventario

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Anexo: Dos (2) folios
Un (1) Plano tamaño pliego

Proyectó: Ulises Hernán Ipiales – Contratista- Apoyo SISP
Revisó: Carlos Alberto Rivera Díaz – Profesional Especializado SISP

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21.
Yumbo, junio 3 de 2026

Señores
NOMBRE MANEJADO
Dirección Ejecutiva
Dirección Km 9 Vía Cerrito Tapias – Corregimiento de Cerrito
Correo: nombre@fundacionmanejado.com
Celular: 311 [illegible]
Cerrito – Valle del Cauca

Referencia: Oficio Web 1672-2 "Solicitud de elaboración de señalización y demarcación vial – vía de acceso al corregimiento de Cerrito".

Asunto: Solicitud registro fotográfico.

Cordial saludo.

En atención a solicitud de la referencia, nos permitimos informar que, para realizar el estudio técnico correspondiente y poder dar una respuesta de fondo a su petición, es de gran utilidad la información de carácter técnico y localización vial de la vía de acceso al corregimiento de Cerrito se requiere contemplar los siguientes aspectos:

En este sentido, agradecemos remitir el registro fotográfico de los puntos más críticos de la vía, el cual nos permitirá evaluar de manera integral, precisa y oportuna la problemática identificada en la misma.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Revisó: Carlos Alberto Rivera Díaz – Profesional Especializado SISP

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21.
Yumbo, junio 9 de 2026

Señor:
DANY ESTEBAN ROJAS
Correo: [illegible]@hotmail.com
Celular: 300 7474516
Barrio: Las Americas
Yumbo – Valle del Cauca

Referencia: Radicado Int No 1300.21.228.26 "Nivel técnico para construcción de reductores de velocidad – Barrio Las Americas".

Asunto: Respuesta a solicitud.

Cordial saludo.

En atención a la solicitud del asunto, relacionado con el oficio remitido por parte de la Secretaría de Movilidad para con la construcción de reductores de velocidad en el barrio Las Americas, nos permitimos informar que, una vez revisada la petición y analizadas las necesidades del sector, la actividad requerida se encuentra contemplada dentro del cronograma de actividades y plan de trabajo programado por esta dependencia.

En consecuencia, la ejecución de las labores solicitadas será atendida conforme a la programación establecida, de acuerdo con la disponibilidad de recursos, y priorizadas dentro de la vigencia correspondiente.

Agradecemos su interés y participación en los asuntos relacionados con la seguridad vial del municipio.

Agradecemos la atención prestada.

Atentamente,

CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Copia: Jeimy Katherine Mosquera – Secretaria de Despacho – Secretaría de Movilidad de Yumbo

Proyectó: Ulises Hernán Ipiales- Contratista- Apoyo SISP
Revisó: Carlos Alberto Rivera Díaz – Profesional Especializado SISP

