

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 1 de 44

ANALISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y los lineamientos establecidos por Agencia Nacional “Colombia Compra Eficiente”, la Alcaldía de Mariquita Tolima procede a efectuar el presente análisis del sector económico y de los oferentes, como parte de la etapa de planeación del proceso contractual que tiene por objeto ***SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA, TOLIMA, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, LA GESTIÓN DOCUMENTAL, LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES***”.

1. ASPECTOS GENERALES

A. ASPECTOS CONSTITUCIONALES

En el marco constitucional previsto en el Título XII, Capítulo II de la Constitución Política de Colombia, el cual consagra el principio de planeación en las actuaciones de los organismos del Estado, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, se configura el cuerpo normativo que obliga a las entidades estatales a adelantar sus procesos contractuales bajo criterios de planificación.

Lo anterior tiene como finalidad garantizar el adecuado manejo de los recursos públicos, así como la satisfacción de las necesidades colectivas y el correcto funcionamiento de la administración pública.

En este sentido, la contratación estatal se constituye en un instrumento fundamental para el cumplimiento de los fines del Estado, razón por la cual resulta imperioso que las entidades públicas cuenten con herramientas que les permitan adelantar procesos de selección objetivos, transparentes y eficientes.

En desarrollo de lo anterior, el legislador ha expedido normas orientadas a estructurar el sistema de contratación pública, entre ellas la Ley 80 de 1993, mediante la cual se establecen los principios y reglas generales de la contratación estatal; así como la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que desarrollan los procedimientos de selección de contratistas, con fundamento en los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva, en procura del cumplimiento de los fines estatales.

B. ASPECTO LEGAL LOCAL

Para la Administración Municipal resulta de especial relevancia dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en materia de gestión documental, en particular las contenidas en la Ley 594 de 2000, así como en el Decreto 2578 de 2012 y demás normas concordantes que regulan la organización, conservación y administración de los archivos públicos.

Lo anterior, en atención a que las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal generan y administran un volumen significativo de documentos, expedientes, actos administrativos y demás información pública, los cuales requieren un adecuado manejo técnico, organización, conservación y almacenamiento, conforme a los lineamientos archivísticos vigentes.

En este sentido, y con el propósito de garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a cada

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 2 de 44

dependencia, la Administración Municipal debe proveer los recursos necesarios para la correcta gestión documental, lo cual implica la contratación del suministro de insumos preimpresos y cajas de archivo, elementos indispensables para el desarrollo de las actividades administrativas.

Así mismo, la entidad tiene el deber legal de preservar, custodiar y organizar adecuadamente la documentación que produce y recibe, incluyendo oficios internos y externos, procesos administrativos, actuaciones judiciales, notificaciones y demás documentos oficiales, evitando su deterioro, pérdida o manejo inadecuado, y asegurando su disponibilidad, integridad y conservación en el tiempo.

C. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita – Tolima, en desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, requiere garantizar el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas, operativas y de atención al ciudadano en todas sus dependencias.

Para tal efecto, resulta indispensable contar con el suministro de insumos preimpresos y cajas para archivo, elementos fundamentales para la gestión documental, la elaboración de documentos oficiales y el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Archivo General de la Nación, en concordancia con la Ley 594 de 2000 y el Decreto 2578 de 2012.

Actualmente, las diferentes dependencias de la Administración Municipal presentan una demanda constante de formatos institucionales, tales como hojas membretadas, talonarios, formularios, carpetas y demás elementos preimpresos, los cuales permiten el desarrollo de trámites administrativos, la producción documental y el fortalecimiento de la imagen institucional ante la ciudadanía.

Así mismo, las cajas para archivo constituyen un insumo esencial para el almacenamiento, organización, conservación y recuperación de documentos, garantizando el cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad en la gestión pública. En este sentido, la NTC 5397 establece las condiciones de calidad que deben cumplir los materiales destinados a la conservación documental, siendo las cajas tipo archivo (referencia X-200 o equivalente) idóneas para dichos fines.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 2578 de 2012, corresponde a las entidades territoriales seleccionar, organizar, conservar y divulgar su acervo documental, lo cual exige la disponibilidad de elementos adecuados para su correcta administración.

La ausencia o insuficiencia de estos insumos afecta directamente la continuidad y eficiencia de los procesos administrativos, comprometiendo la adecuada prestación del servicio, la atención oportuna al ciudadano y el cumplimiento de las funciones institucionales.

De manera específica, dependencias como la Secretaría de Hacienda requieren insumos preimpresos para el desarrollo de procesos de cobro coactivo, incluyendo la elaboración de comunicaciones oficiales, notificaciones y actos administrativos dirigidos a contribuyentes. Así mismo, áreas como Archivo, Sisbén, Inspección de Policía, Comisaría de Familia y demás dependencias administrativas requieren estos elementos para garantizar la correcta recepción, radicación y trámite de solicitudes ciudadanas.

De igual forma, la Biblioteca Pública Francisco Antonio Moreno y Escandón, en el marco de la Ley 1379 de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 3 de 44

2010 y los compromisos adquiridos con la Biblioteca Nacional de Colombia, requiere material impreso que contribuya al fortalecimiento y reactivación de los servicios bibliotecarios dirigidos a la comunidad.

Adicionalmente, en el desarrollo de actividades institucionales, programas sociales y estrategias de comunicación, la Administración Municipal requiere material impreso y publicitario como afiches, volantes, calendarios, carpetas, agendas, libros, revistas, cartillas, sobres, stickers, reconocimientos (placas, medallas, trofeos), entre otros, los cuales permiten la divulgación de información, promoción de programas y reconocimiento de actores sociales.

En consecuencia, el suministro de estos insumos resulta esencial para garantizar la operatividad de las dependencias, el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de gestión documental, la adecuada ejecución de los procesos administrativos y el fortalecimiento de la gestión institucional.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar el correspondiente proceso de contratación, en observancia de los principios de economía, eficiencia y eficacia, con el fin de asegurar la disponibilidad oportuna de los elementos requeridos.

1.2. CLASIFICACION BIENES Y SERVICIOS: SE CLASIFICA COMO UN SERVICIO SEGÚN LA UNSPSC CODESET SPANISH TRANSLATION, BAJO LOS CÓDIGOS:

El Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.3.1 Clasificador de Bienes y Servicios, es el sistema de codificación de la Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por la sigla UNSPSC.

El presente acápite del documento de estudio previo se elabora con arreglo a las pautas establecidas por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080."

Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno. La versión en Colombia es la UNSPSC, V.14.080, traducida al español.

El UNSPSC tiene cuatro niveles: "Segmento", "Familia", "Clase", "Producto".

Teniendo en cuenta que en esta oportunidad la Entidad pretende la selección de un contratista para que provea a la entidad un bien y/o servicio), habrá entonces de utilizarse los siguientes aspectos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
82000000	82120000	82121500	82121507	IMPRESIÓN DE PAPELERIA O FORMULARIOS COMERCIALES
44000000	44120000	44122000	44122003	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
44000000	44110000	44111500	44111515	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR			FR-GCM-016	
				Fecha Aprob: 16/02/2026	
				Versión: 02	Página 4 de 44

44000000	441200 00	441220 00	44122013	CUBIERTAS PARA INFORMES
44000000	441200 00	441215 00	44121505	SOBRES ESPECIALES

2. ASPECTO ECONOMICO

2.1 ESTRUCTURA DE LOS SECTORES ECONÓMICOS

La economía colombiana se ha clasificado tradicionalmente en tres grandes sectores: primario, secundario y terciario. No obstante, en el análisis moderno se reconocen múltiples subsectores que permiten una comprensión más detallada de las actividades económicas.

El sector primario comprende las actividades relacionadas con la extracción directa de recursos naturales, como la agricultura, la ganadería, la pesca y la explotación forestal. Este sector es fundamental para el abastecimiento de materias primas, especialmente en territorios con vocación rural como el municipio de San Sebastián de Mariquita.

El sector secundario incluye las actividades industriales orientadas a la transformación de materias primas en bienes elaborados. Dentro de este sector se encuentran actividades como la manufactura, la construcción y la minería, que aportan valor agregado a los recursos provenientes del sector primario.

El sector terciario, por su parte, corresponde a la prestación de servicios y a las actividades de comercialización de bienes, constituyéndose en uno de los principales dinamizadores de la economía nacional. Este sector comprende actividades como el comercio, el transporte, las telecomunicaciones, los servicios financieros y, de manera particular para el presente proceso contractual, los servicios de impresión, litografía, diseño gráfico, comercialización de papelería institucional y suministro de elementos para archivo y gestión documental. Estas actividades resultan fundamentales para garantizar el adecuado funcionamiento administrativo de las entidades públicas y privadas, permitiendo la producción documental, la conservación de archivos, la atención al ciudadano y el cumplimiento de las obligaciones legales y operativas de las organizaciones.

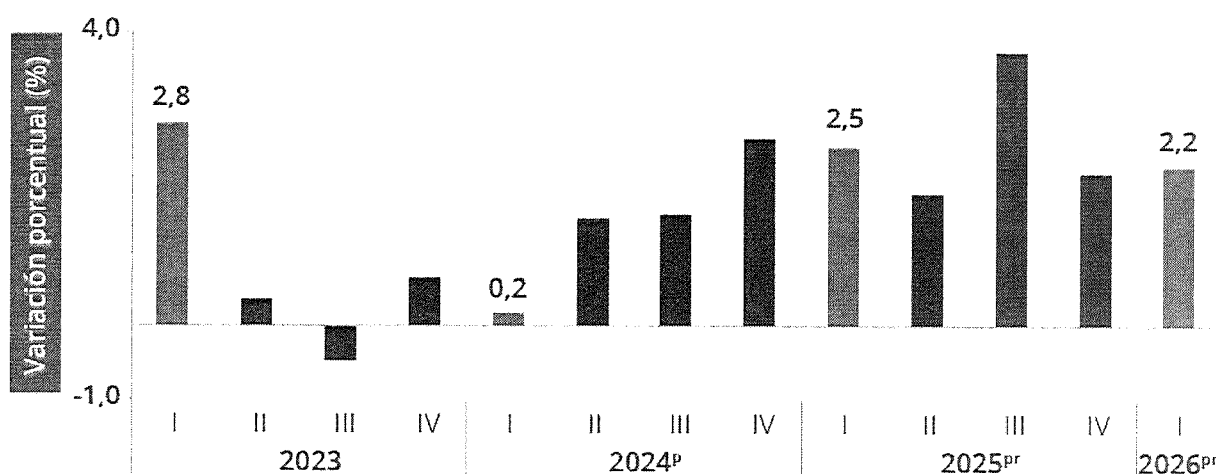
En el contexto económico reciente, Colombia ha presentado una dinámica de recuperación y estabilización posterior a los efectos generados por la pandemia del COVID-19. De acuerdo con las cifras más recientes, el crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) evidenció una fuerte recuperación en el año 2021, seguido de una desaceleración progresiva durante 2022 y 2023, con expectativas de estabilización para 2024.

A continuación, se presenta el comportamiento reciente del crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) en Colombia:

En el primer trimestre de 2026^{pr}, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025^{pr}.

Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen¹
2023-I / 2026^{pr}-I



Fuente: DANE, PIB_T

¹: Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015

^{pr}: preliminar

^p: provisional

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 6 de 44

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) I trimestre 2026

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
	Versión: 02		Página 7 de 44

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5
Explotación de minas y canteras	-0,1	0,8
Industrias manufactureras	2,9	2,3
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	2,6	0,3
Construcción	-5,4	-4,6
Comercio al por mayor y al por menor ³	2,9	0,2
Información y comunicaciones	1,3	1,1
Actividades financieras y de seguros	2,8	2,2
Actividades inmobiliarias	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	2,2	0,5
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	5,7	1,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	3,2	1,4
Valor agregado bruto	2,2	0,6
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,9	0,9
Producto Interno Bruto	2,2	0,6

Fuente: DANE, PIB_T

Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca:

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca decrece 1,4% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 3,8%.
- Cultivo permanente de café decrece 30,5%.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
	Versión: 02		Página 8 de 44

- Ganadería crece 6,4%.
- Silvicultura y extracción de madera crece 3,1%.
- Pesca y acuicultura decrece 19,5%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca decrece en 0,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 0,8%.
- Cultivo permanente de café decrece 7,7%.
- Ganadería crece 1,9%.
- Silvicultura y extracción de madera decrece 2,3%.
- Pesca y acuicultura crece 6,9%.

Tabla 2. Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes ²	3,8	0,8
Cultivo permanente de café	-30,5	-7,7
Ganadería	6,4	1,9
Silvicultura y extracción de madera	3,1	-2,3
Pesca y acuicultura	-19,5	6,9
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5

Fuente: DANE, PIB_T

Industrias manufactureras

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016	
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026	
			Versión: 02	Página 9 de 44
FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR				

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de las industrias manufactureras crece 2,9% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco crece 2,0%.
- Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles decrece 1,9%.
- Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón, actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales decrece 3,8%.
- Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos crece 4,0%.
- Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo crece 4,6%.
- Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras crecen 11,8%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las industrias manufactureras crece en 2,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco crece 1,7%.
- Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles decrece 2,8%.
- Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón; actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales decrece 1,5%.
- Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos crece 1,1%.

- Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación 9Boletín técnico Producto Interno Bruto Trimestral (PIB_T) I trimestre de 2026pr de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo crece 7,6%.
- Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras crece 6,1%.

Tabla 4. Industrias manufactureras
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Elaboración de productos alimenticios ²	2,0	1,7
Fabricación de productos textiles ³	-1,9	-2,8
Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles ⁴	-3,8	-1,5
Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles ⁵	4,0	1,1
Fabricación de productos metalúrgicos básicos ⁶	4,6	7,6
Fabricación de muebles, colchones y somieres, otras industrias manufactureras	11,8	6,1
Industrias manufactureras	2,9	2,3

Fuente: DANÉ, PIB_T

Administración pública y defensa:

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 8,2%.
- Educación crece 4,9
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,6%.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
	Versión: 02		Página 11 de 44

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece en 1,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 3,8%.
- Educación decrece 3,1%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,3%.

PIB desde el enfoque de la producción

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto crece 5,9% a precios corrientes respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 9,4% (contribuye 2,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 12,2% (contribuye 1,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades Inmobiliarias crece 7,2% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 2,2% a precios corrientes. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Explotación de minas y canteras crece 17,7%.
- Actividades financieras y de seguros crece 5,2%.
- Industrias manufactureras crece 4,2%.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 12 de 44

Tabla 19. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento a precios corrientes
Primer trimestre 2026^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie Original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{Pr} -I / 2025 ^{Pr} -I	2026 ^{Pr} -I / 2025 ^{Pr} -IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-0,2	1,6
Explotación de minas y canteras	1,0	17,7
Industrias manufactureras	4,7	4,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ¹	-4,1	-0,3
Construcción	1,0	-3,1
Comercio al por mayor y al por menor ²	9,4	2,3
Información y comunicaciones	4,3	1,1
Actividades financieras y de seguros	11,2	5,2
Actividades inmobiliarias	7,2	1,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas ³	7,7	1,6
Administración pública, defensa, educación y salud ⁴	12,2	2,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁵	11,1	4,0
Valor agregado bruto	6,5	2,6
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	1,0	-0,5
Producto Interno Bruto	5,9	2,2

Fuente: DANE, PIB_T

Colombia, variación mensual del Índice de Precios al Consumidor

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual

Total nacional

2025 - 2026 (abril)

IPC	Abril					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,66	0,78	3,30	3,87	5,16	5,68

Fuente: DANE, IPC

En abril de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,78%, la variación año corrido fue 3,87% y la anual 5,68%.

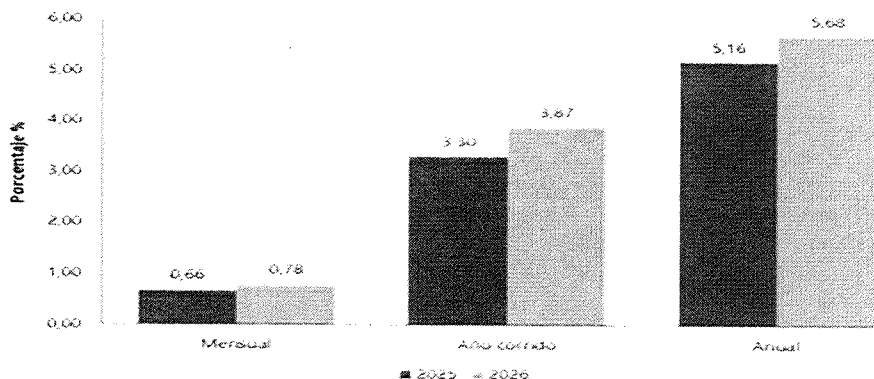
En abril de 2026 la variación anual del IPC fue 5,68%, es decir, 0,52 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,16%.

El comportamiento mensual del IPC total en abril de 2026 (0,78%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,51%) y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,06%).

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Abril 2026

**Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Abril 2025 - 2026**



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de abril de 2026, el IPC registró una variación de 0,78% en comparación con marzo de 2026, tres divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,78%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,51%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,06%) y por último, Transporte (0,81%). Por debajo se ubicaron: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,70%), Salud (0,70%), Bienes y servicios diversos (0,63%), Recreación y cultura (0,58%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,54%), Prendas de vestir y calzado (0,45%), Restaurantes y hoteles (0,34%), Educación (0,07%) y por último, Información y comunicación (-0,05%).

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Abril 2025 - 2026

Divisiones de Gasto	2025			2026	
	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,25	1,12	0,21	1,51	0,25
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordenanza del hogar	4,18	2,53	0,02	1,06	0,04
Transporte	12,83	2,49	0,07	0,81	0,11
TOTAL	100,00	0,66	0,66	0,78	0,78
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,74	0,23	0,70	0,22
Salud	1,71	0,38	0,01	0,70	0,01
Bienes y servicios diversos	5,36	0,61	0,03	0,63	0,03
Recreación y cultura	3,79	0,45	0,01	0,58	0,02
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,38	0,01	0,54	0,01
Ropa de vestir y calzado	3,58	0,42	0,01	0,45	0,01
Restaurantes y hoteles	9,43	0,63	0,07	0,34	0,04
Educación	4,41	0,03	0,00	0,07	0,00
Información y comunicación	4,33	-0,19	0,00	-0,05	0,00

Fuente: DANE, IPC

En abril de 2026 en comparación con marzo de 2026, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: frutas frescas (5,52%), combustibles para vehículos (2,48%), arriendo imputado (0,55%), arriendo efectivo (0,61%), servicios relacionados con la copropiedad (3,82%), carne de res y derivados (1,68%), papas (8,05%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (0,36%), huevos (3,92%) y gas (2,13%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: vehículo particular nuevo o usado (-0,37%), plátanos (-1,41%), naranjas (-3,83%), dulces, confites, caramelos, bombones, chocolatinas, chicles, masmelos, cocadas para consumo en el hogar (-2,29%) y legumbres secas (-0,70%).

SECTOR ECONOMICO PERTENECIENTE AL OBJETO DEL CONTRATO

En el contexto económico nacional, el sector relacionado con la producción de insumos preimpresos, papelería institucional y elementos para archivo hace parte de las actividades de industria manufacturera y comercio, pertenecientes al sector secundario y terciario de la economía colombiana.

Estas actividades comprenden la producción de materiales impresos, servicios de diseño y diagramación, impresión litográfica, así como la fabricación y comercialización de elementos destinados al almacenamiento y conservación documental, tales como cajas de archivo y carpetas, los cuales presentan una demanda constante por parte de entidades públicas y privadas.

De acuerdo con la información más reciente publicada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en el primer trimestre de 2026 la economía colombiana registró un crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) del 2,2% respecto al mismo periodo del año 2025, evidenciando un comportamiento de crecimiento moderado y una dinámica de estabilización económica. Dentro de este resultado, sectores como el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 16 de 44

comercio, la industria manufacturera, las actividades profesionales y de servicios administrativos mantuvieron una participación relevante en la actividad económica nacional, siendo estos directamente relacionados con la producción, comercialización y distribución de insumos de papelería institucional, material impreso y elementos destinados a la gestión documental y archivo. Este comportamiento refleja la permanencia de una demanda estable en actividades asociadas a la industria gráfica, la fabricación de productos de papel y cartón, así como en los servicios de impresión y suministro de elementos archivísticos requeridos tanto por entidades públicas como privadas.

Así mismo, las actividades vinculadas a la industria gráfica y producción de papel han mostrado estabilidad, impulsadas por la demanda institucional de documentos físicos, gestión documental y cumplimiento de normas archivísticas, especialmente en el sector público.

En materia de comercio interno, la comercialización de insumos de papelería, material litográfico y elementos de archivo mantiene una dinámica constante, debido a la necesidad permanente de las organizaciones de contar con herramientas para el desarrollo de sus actividades administrativas, la atención al ciudadano y la gestión de la información.

De igual forma, el sector presenta capacidad de adaptación frente a procesos de modernización y digitalización, manteniendo su relevancia en la producción de documentos físicos requeridos para trámites oficiales, procesos administrativos y conservación documental, especialmente en entidades territoriales.

En términos laborales, este sector genera empleo en actividades como diseño gráfico, impresión, producción de papel, logística de distribución y comercialización, contribuyendo al fortalecimiento de economías locales y regionales.

Desde la perspectiva de las entidades públicas, particularmente en el ámbito territorial, este sector adquiere especial importancia debido a la necesidad de garantizar la adecuada gestión documental, el cumplimiento de la normatividad archivística y el desarrollo eficiente de las actividades administrativas.

En municipios como San Sebastián de Mariquita – Tolima, la demanda de insumos preimpresos y cajas de archivo es constante, en razón al volumen de documentos generados por las dependencias, la atención al ciudadano y la obligación de conservar el acervo documental conforme a la normativa vigente.

En consecuencia, el análisis económico permite evidenciar que el sector objeto del presente proceso contractual presenta condiciones de estabilidad, oferta suficiente y demanda constante, tanto a nivel nacional como regional, con amplia disponibilidad de proveedores.

Por lo anterior, se justifica la realización del presente proceso de contratación cuyo objeto es:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 17 de 44

“SUMINISTRO DE INSUMOS PREIMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA – TOLIMA”, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos y el adecuado desarrollo de las actividades institucionales, conforme a la normatividad vigente.

3. ASPECTOS TÉCNICOS:

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el proponente deberá dar cumplimiento estricto a las especificaciones técnicas que se establecen en el presente análisis, las cuales tienen carácter obligatorio y habilitante dentro del proceso de selección.

En consecuencia, con la presentación de la oferta y la suscripción de la carta de presentación, se entenderá que el proponente acepta integralmente las condiciones técnicas exigidas por la entidad y se compromete a su cumplimiento durante la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario.

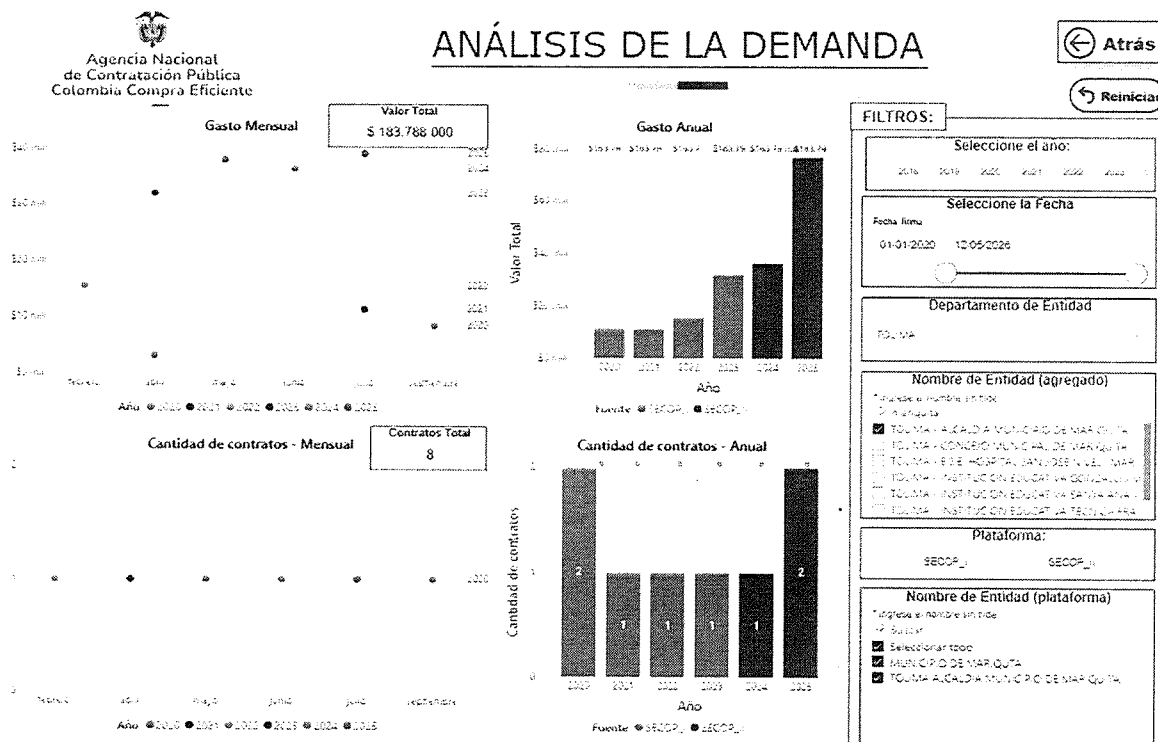
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Juegos de carpetas blancas , en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores plásticos 35x25 cms, con logo aprobados por la administración municipal	1
2	Cajas de cartón para archivo de documentos : ref. R-200 libre de ácido, color café con paredes reforzadas para mayor resistencia, tamaño de la caja 39cm de fondo, 20.5 cm de frente, 27 cms de alto, con logo institucional aprobado, impresos a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin la necesidad de retirarla del estante, de fácil armado sin necesidad de pegante ni grapas adecuadas para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 790 numero 12	1
3	Talonarios para verificación de visitas agrícolas (secretaría de desarrollo economico) En papel Químico, Original y una copia, Impresos a una tinta, de 21x13 cm, con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad	1
4	Talonarios IPAT : Informes policiales de accidentes de tránsito de 23 cm de ancho por 33 cm de largo. Cada uno por 10 juegos. Cada juego por 5 páginas y 3 copias cada una. En papel químico autocopiante, de acuerdo a las características técnicas del Ministerio de Transporte.	1
5	Sobre de manila tamaño Carta : de 22,5 x 29 cms; con el logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, impresos a una (1) tinta.	1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 18 de 44

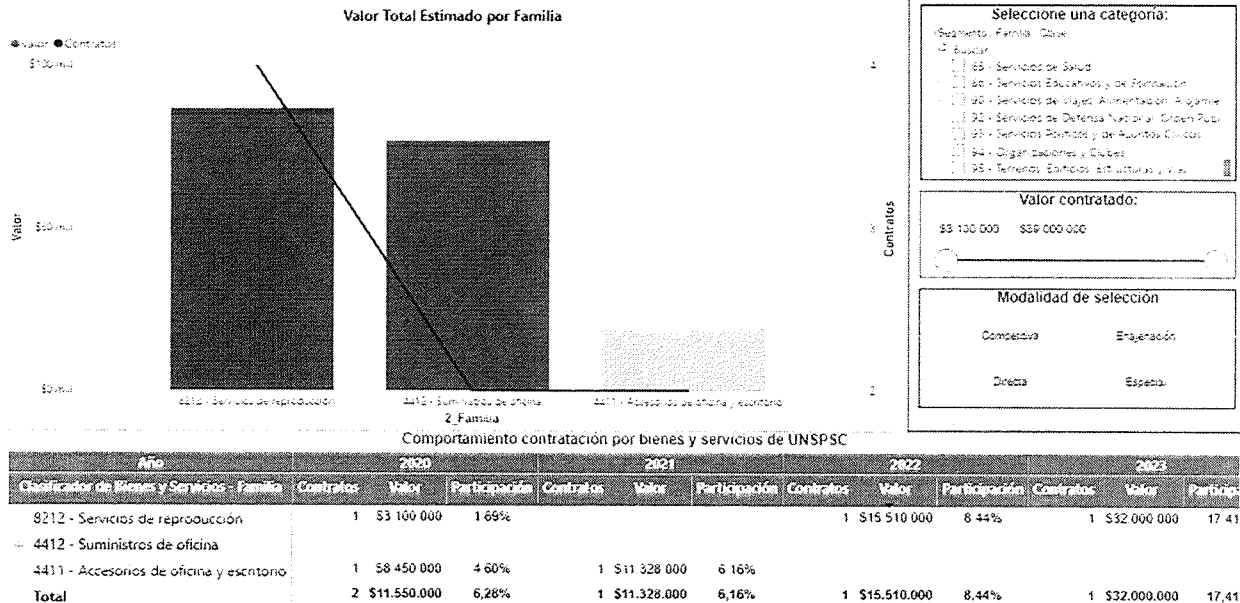
6	Sobre de manila tamaño Oficio: de 25 x 35 cms; con el logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, impresos a una (1) tinta.	1
7	Condecoraciones y/o publicidad : En cuanto a las condecoraciones como medallas: elaboradas con medidas de 5 a 6cm en samac dorado oro; con estuche de 10 x 15cm; con barra y cinta, por un lado va el logo y por el otro la persona o institución a condecorar.	1
8	Las placas: elaboradas en vidrio cristal blanco dimensiones: 20.5 x 14.5 cm; Calibre 12 MM; Base en madera, alto 3 cm – ancho 4 cm – largo 15 cm; Altura 23.5 cm; con grabado en láser y/o a color.	1
9	Plegable para diferentes actividades administrativas elaborados en papel propalcote 150 grs, de 32.5 x 22,8 cms, impresos a color por ambos lados, grabado en 3 partes y se deberán entregar doblados.	1
10	Volante para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas a color en papel bond 75 grs con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos por 1 lado.	1
11	Pendones para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaborados a color en Baner y tubos para colgar con las siguientes medidas 1.50 x 90 cms. de ancho	1
12	Carpeta Condecoración Personajes Ilustres para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas en pasta dura y en cuerina; marcadas con el logo institucional con las siguientes medidas: 35 cms x 25 cms. cerrada en colores verde, azul rey, negro y vinotinto	1
13	Decretos conmemorativos y Reconocimientos en pergamino para diferentes actividades institucionales con las siguientes medidas: 35 cms x 25 cms papel pergamino grueso.	1
14	Talonarios Boletas de Citación Comisaria de Familia, con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos a una (1) tinta.	1
15	Talonarios Boletas de Citación Inspección de Policía: con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos a una (1) tinta.	1
16	Carnet de identificación Personal Institucional: con las siguientes especificaciones: Base porta carnet en plástico, lamina carnet impreso a color, cinta marcada.	1
17	Sello seco metálico, según lo acordado con la institución	1
18	Cinta Marcada con los colores de la Bandera del Municipio de Mariquita y el Escudo, (1 mt.)	1

4. DEMANDA

De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico en el ítem de herramientas de visualización para el análisis de la demanda, la entidad estatal procedió a manera integral visualizar el comportamiento de compras histórico de la entidad que reposa en el SECOP (I, II y TVEC), así:



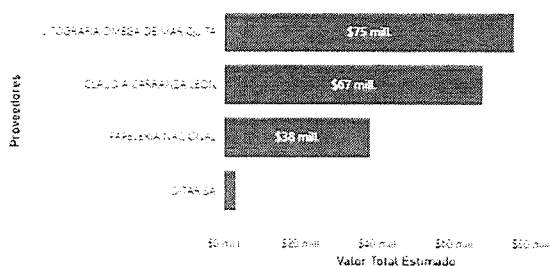
La consulta efectuada en las herramientas de visualización de Colombia Compra Eficiente evidencia que el Municipio de San Sebastián de Mariquita ha mantenido una demanda constante de bienes y servicios asociados a la impresión institucional, papelería y elementos para gestión documental durante el período 2020–2025. En dicho lapso se identificaron ocho (8) contratos relacionados con estas necesidades, por un valor acumulado aproximado de \$183.788.000. Así mismo, se observa un comportamiento creciente del gasto anual, pasando de valores cercanos a \$11 millones en 2020 a montos superiores a \$39 millones en 2025, lo cual demuestra que la adquisición de insumos preimpresos, material institucional y elementos de archivo constituye una necesidad recurrente y permanente para el desarrollo de las actividades administrativas, la atención al ciudadano y el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad.



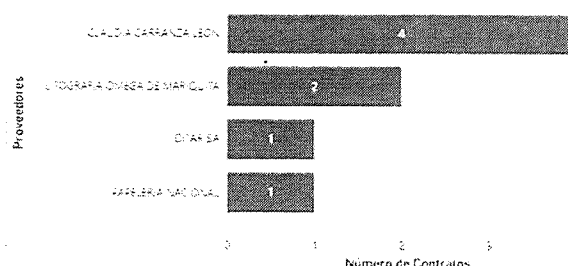
Del análisis de la contratación histórica por clasificación UNSPSC se evidencia que la mayor participación corresponde a la familia 8212 – Servicios de reproducción, con valores acumulados cercanos a \$88 millones, seguida de la familia 4412 – Suministros de oficina, con aproximadamente \$77 millones, y la familia 4411 – Accesorios de oficina y escritorio, con cerca de \$19 millones. Esta distribución confirma que la necesidad institucional se concentra principalmente en la adquisición de material impreso, formularios, papelería institucional y elementos destinados al manejo documental, evidenciando una relación directa con el objeto contractual propuesto y permitiendo establecer que existe una demanda histórica verificable para este tipo de bienes dentro de la Administración Municipal.

Proveedor seleccionado	Nombre de Proveedor	Valor Total Estimado para el Proveedor	Número de Contratos del Proveedor	Origen del Proveedor
	☐ Oculer ☐ Serenonair 5000 ☐ CLAUDIA CARRANZA LEÓN ☐ DITAR S.A.	\$183,79 mill.	8	No identificado

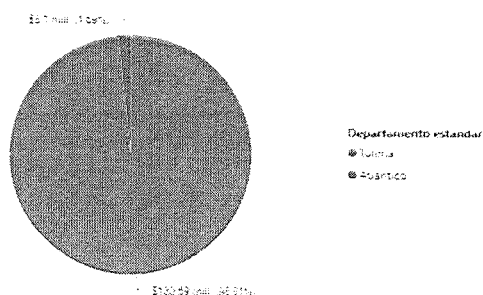
Valor Total Estimado por Proveedores



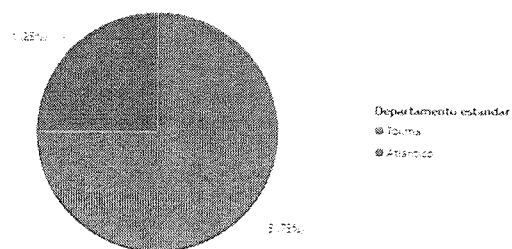
Número de Contratos por Proveedores



Valor Total Estimado por Origen de Proveedores

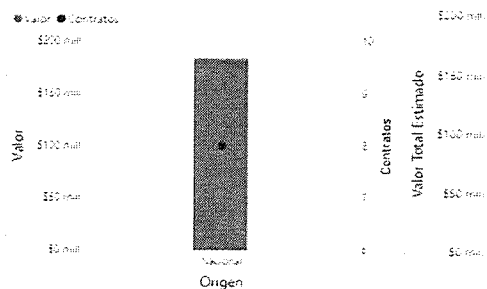


Origen de Proveedores

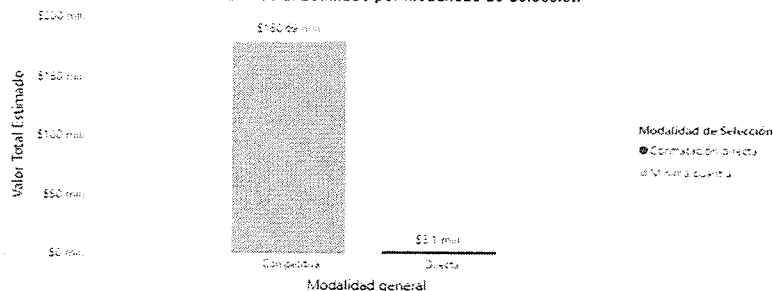


La revisión de los procesos contractuales asociados al objeto de estudio permite identificar un mercado con participación efectiva de varios proveedores especializados en impresión, litografía, papelería y suministros institucionales. Entre los principales contratistas se encuentran Litografía Omega de Mariquita, con una participación aproximada de \$75 millones en contratos ejecutados; Claudia Carranza León, con cerca de \$67 millones; Papelería Nacional, con aproximadamente \$38 millones; y DITAR S.A., con una participación menor pero igualmente representativa. Adicionalmente, se observa que ninguno de los proveedores concentra la totalidad de la contratación histórica, situación que evidencia la existencia de pluralidad de oferentes, condiciones de competencia y capacidad suficiente del mercado para atender los requerimientos de la entidad.

Origen de Proveedores - Nivel Internacional



Valor Total Estimado por Modalidad de Selección



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 22 de 44

Respecto al origen de los proveedores y las modalidades de contratación utilizadas, se evidencia que la mayor parte del valor contratado corresponde a proveedores ubicados en el departamento del Tolima, los cuales concentran más del 98% de los recursos ejecutados en los procesos analizados, mientras que una participación menor corresponde a proveedores de otros departamentos. De igual manera, la información histórica muestra que la entidad ha acudido principalmente a mecanismos competitivos de selección para la adquisición de estos bienes y servicios, lo que refleja condiciones adecuadas de concurrencia y transparencia. Estos resultados permiten concluir que existe una oferta regional suficiente, con capacidad técnica, operativa y logística para atender el suministro de insumos preimpresos, material institucional y elementos de archivo requeridos por la Administración Municipal.

Tabla histórica de contrataciones similares realizadas por la entidad:

Nº PROCESO	VIGENCIA	ENTIDAD	OBJETIVO	CUANTIA
111 DEL 01 DE ABRIL DE 2023	2023	Municipio de mariquita	SUMINISTRO DE PAPALERIA IMPRESA Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y SERVICIO DE INSTALACION DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIDOS PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA DE SAN SEBASTIAN DEMARIQUITA	\$ 32.000.000
098 DEL 04 DE JUNIO DE 2024	2024	Municipio de mariquita	SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA	\$36.400.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 23 de 44

178 del 15 de julio 2025	2025	Municipio de Mariquita	SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA	\$39.000.000
--------------------------	------	------------------------	--	--------------

Del análisis anterior se evidencia que la Entidad ha requerido de manera permanente y progresiva el suministro de estos insumos, lo que demuestra que se trata de una necesidad estructural y recurrente dentro de la administración municipal.

Así mismo, se observa un incremento gradual en la cuantía de los procesos, asociado a factores como:

- Aumento en la demanda institucional de insumos.
- Variación en los precios del mercado (papel, cartón y servicios de impresión).
- Fortalecimiento de la gestión documental en la entidad.

De conformidad con los lineamientos de la Colombia Compra Eficiente, el análisis de la demanda permite a la Entidad identificar patrones de consumo, estimar necesidades futuras y estructurar procesos contractuales más eficientes.

Adicionalmente, con el propósito de obtener una visión más amplia del comportamiento de la demanda institucional y evitar que el análisis se limitara exclusivamente al contexto local, se realizó una revisión comparativa de procesos contractuales adelantados por diferentes entidades territoriales del país relacionados con el suministro de insumos preimpresos, material litográfico, papelería institucional, elementos para archivo y demás bienes destinados a la gestión documental y al desarrollo de actividades administrativas. Para ello, se tomaron como referencia los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) asociados a servicios de impresión, reproducción documental, suministros de oficina, carpetas, sobres, cajas para archivo y demás elementos relacionados con la producción, organización, conservación y almacenamiento de documentos, permitiendo identificar tendencias de contratación, niveles de demanda y condiciones generales del mercado aplicables al presente proceso contractual.

N° PROCESO	VIGENCIA	ENTIDAD	OBJETIVO	CUANTIA
MC-014-2026	2026	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHAPARRAL	COMPRA DE CARPETAS, CAJAS Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHAPARRAL TOLIMA	\$24,910,032

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016	
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026	
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02	Página 24 de 44

SMC-0007-2026	2026	AMAZONAS - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO	COMPRAVENTA DE ELEMENTOS (CARPETAS Y CAJAS DE ARCHIVO), E INSUMOS PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO (LEY 594 DE 2.000) DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO (AMAZONAS)	\$45,000,000
MC-017-2025	2025	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLAHERMO SA	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLAHERMOSA TOLIMA A MONTO AGOTABLE	\$25,000,000
SMC-010-2025	2025	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE OPORAPA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PREIMPRESA, IMPRESA Y PAPELERÍA DE OFICINA EN GENERAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y CADA UNA DE LAS SECRETARIAS, OFICINAS Y DEPENDENCIAS QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA	\$39,858,000

Lo anterior confirma que el suministro de insumos preimpresos y cajas para archivo constituye una necesidad común en las entidades públicas, asociada al cumplimiento de funciones administrativas, gestión documental y atención al ciudadano.

En consecuencia, se concluye que la demanda del bien a contratar es:

- Recurrente, por su uso permanente en la entidad.
- Previsible, al basarse en consumos históricos verificables.
- Creciente, conforme a la dinámica institucional y condiciones del mercado.

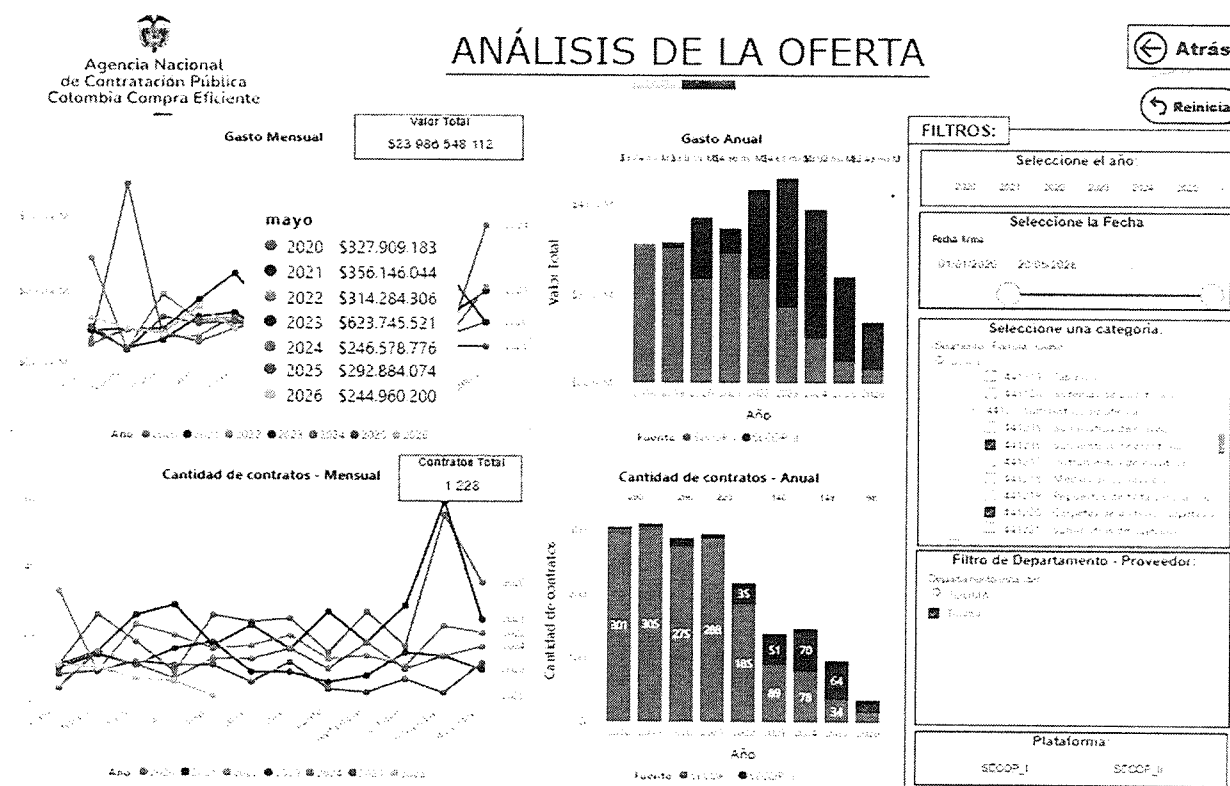
Lo cual justifica la estructuración del presente proceso de contratación.

5. OFERTA

De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico y sus herramientas de análisis de la oferta, la Entidad realizó la revisión del comportamiento del mercado a nivel nacional, con base en la información disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (I, II y Tienda Virtual

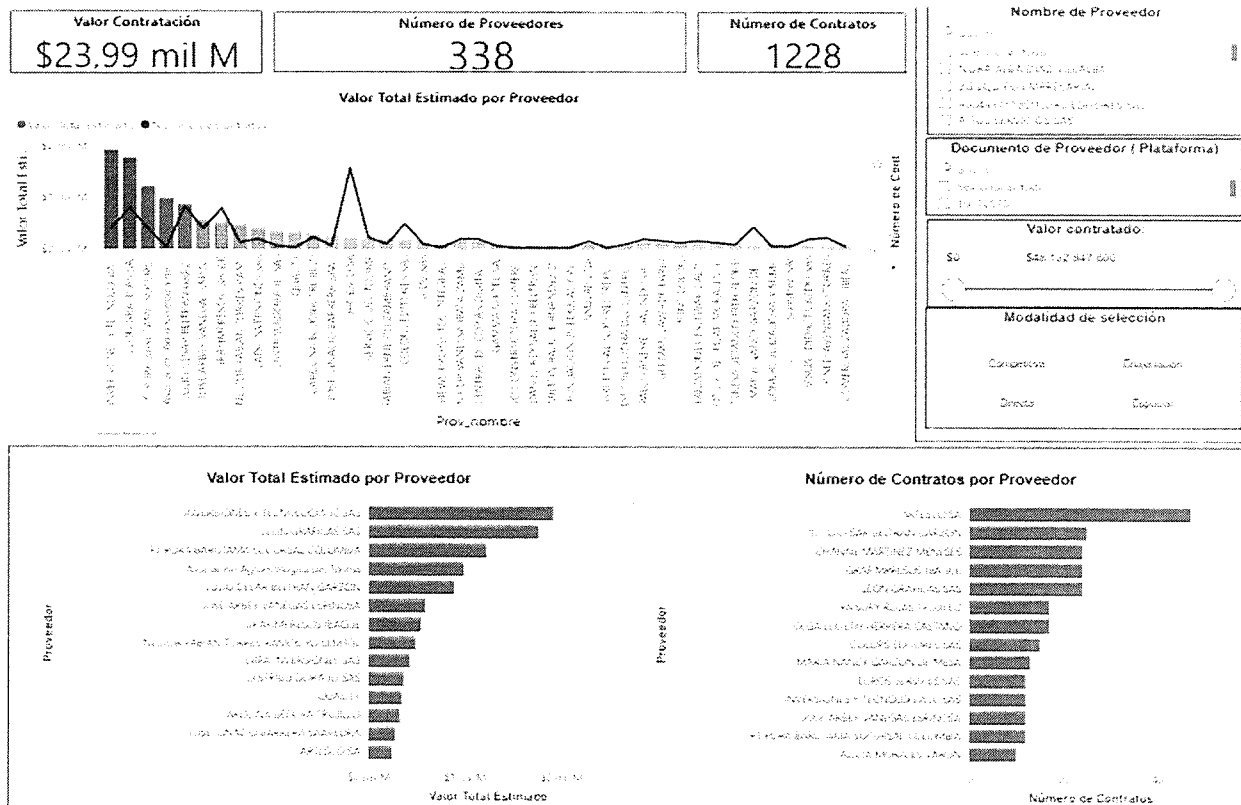
del Estado Colombiano), así como en las herramientas de visualización dispuestas por la Colombia Compra Eficiente.

PARÁMETRO	CONDICIÓN
RANGO DE AÑOS:	2020 a 2026
CATEGORÍA:	441115 – 441116 – 441216 - 441220 y 821215
DEPARTAMENTO DE LA ENTIDAD:	Tolima
PLATAFORMA:	Todas
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Todas

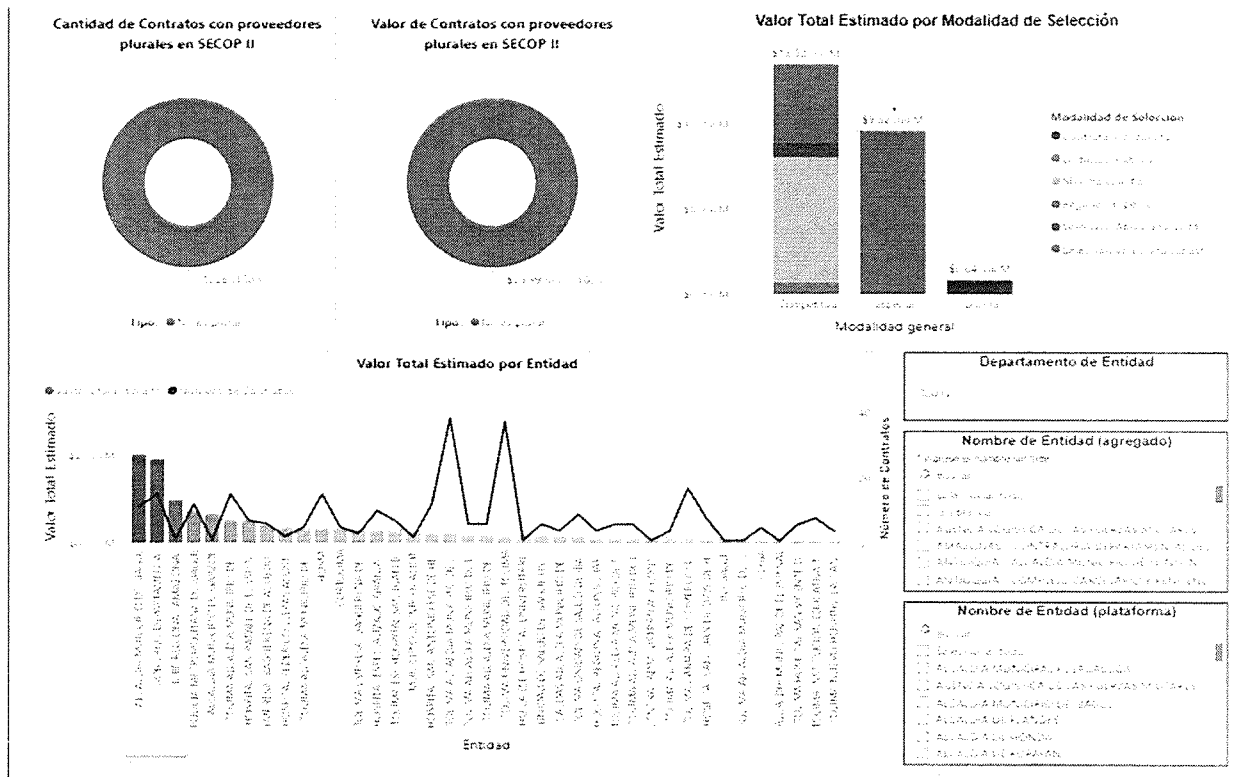


La consulta realizada en las herramientas de visualización de Colombia Compra Eficiente para las categorías asociadas a suministros de oficina, accesorios de oficina y servicios de reproducción documental evidencia un mercado amplio y activo durante el período comprendido entre 2020 y 2026. En dicho lapso se identificaron aproximadamente 1.228 contratos celebrados por entidades estatales, por un valor acumulado cercano a \$23.986 millones. Así mismo, se observa una dinámica constante de contratación durante las diferentes vigencias analizadas, con una participación significativa de múltiples entidades públicas que requieren este tipo de bienes y servicios para el desarrollo de actividades administrativas, documentales y operativas. Estos

resultados permiten concluir que existe una demanda sostenida y una oferta consolidada para los bienes relacionados con el presente proceso contractual.



El análisis de los proveedores participantes evidencia la existencia de una oferta plural y competitiva dentro del mercado objeto de estudio. La información consultada reporta aproximadamente 338 proveedores que han participado en procesos asociados a impresión institucional, suministros de oficina y servicios de reproducción documental. Entre los proveedores con mayor participación económica se encuentran empresas especializadas como Inversiones y Tecnología JC SAS, León Gráficas SAS, PT Pura Baratuma Sucursal Colombia, Asociación Agroecológica del Tolima y otras organizaciones con experiencia en la atención de requerimientos institucionales. La diversidad de oferentes identificada permite establecer que el mercado cuenta con capacidad técnica, operativa y logística suficiente para garantizar el suministro oportuno de los bienes requeridos por las entidades estatales, favoreciendo la libre concurrencia y la competencia efectiva.



La información analizada muestra que la contratación de bienes relacionados con papelería institucional, suministros de oficina y servicios de reproducción documental se desarrolla principalmente mediante mecanismos competitivos de selección, destacándose modalidades como mínima cuantía, selección abreviada y procesos competitivos en general. De igual forma, se observa una amplia participación de entidades del orden nacional, departamental y municipal, lo que demuestra que estos bienes constituyen una necesidad recurrente en la administración pública colombiana. La diversidad de entidades contratantes y la utilización de procedimientos competitivos evidencian la existencia de condiciones adecuadas de mercado, transparencia y pluralidad de oferentes para la adquisición de este tipo de suministros.

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2020			2021			2022			2023	
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
4411 - Accesorios de oficina y escritorio	19	\$106.743.163	0,46%	24	\$620.776.106	2,59%	17	\$835.228.717	3,47%	21	\$806.621.1
4412 - Suministros de oficina	177	\$1.670.167.571	6,60%	189	\$2.386.036.796	9,99%	167	\$2.934.577.823	12,23%	78	\$2.603.878.4
8212 - Servicios de reproducción	94	\$1.666.545.513	8,20%	83	\$486.581.257	2,03%	38	\$594.591.831	2,48%	41	\$1.110.565.3
Total	290	\$3.743.486.277	15,61%	296	\$3.503.397.158	14,61%	220	\$4.362.397.971	18,19%	140	\$4.613.924.9

El análisis de la contratación por clasificación UNSPSC permite identificar que las familias con mayor participación corresponden a la categoría 4412 – Suministros de oficina, seguida por la categoría 8212 – Servicios de reproducción y la categoría 4411 – Accesorios de oficina y escritorio. Durante las vigencias analizadas estas categorías registraron una contratación constante y valores significativos dentro de la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 28 de 44

contratación pública, evidenciando que los insumos de papelería institucional, material impreso, formularios, carpetas, sobres, cajas para archivo y demás elementos destinados a la gestión documental mantienen una demanda permanente por parte de las entidades estatales. Lo anterior confirma la existencia de un mercado especializado, estable y con capacidad suficiente para atender el objeto contractual relacionado con el suministro de insumos preimpresos y cajas para archivo requerido por la Administración Municipal.

Del análisis efectuado se evidencia que el mercado de suministro de insumos preimpresos y cajas para archivo presenta las siguientes características:

- Amplia disponibilidad de proveedores, incluyendo imprentas, litografías, distribuidores de papelería y fabricantes de elementos archivísticos.
- Participación activa de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), las cuales constituyen un porcentaje significativo de los oferentes en este tipo de procesos.
- Cobertura geográfica amplia, con capacidad de atención a nivel local, regional y nacional.
- Bajas barreras de entrada, lo que favorece la pluralidad de oferentes y la libre competencia.

Así mismo, se identificó que múltiples entidades estatales adelantan procesos contractuales con objetos similares, lo que permite evidenciar un mercado dinámico, competitivo y con capacidad de respuesta frente a los requerimientos institucionales.

Por otra parte, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en particular los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15, las entidades estatales deben incorporar criterios diferenciales y puntajes adicionales en los procesos de contratación, con fundamento en el análisis del sector, especialmente desde la perspectiva de la oferta.

En este sentido, el análisis realizado permite evidenciar la existencia de:

- Empresas clasificadas como MIPYMES.
- Unidades productivas de carácter local y regional.
- Participación potencial de emprendimientos y empresas lideradas por mujeres.

COMPORTAMIENTO ACTUAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO FEMENINO EN COLOMBIA

La información más reciente disponible para el año 2025 confirma que el emprendimiento femenino continúa siendo un componente estructural del tejido empresarial colombiano y un factor relevante para la dinamización de los mercados locales. De acuerdo con el Global Entrepreneurship Monitor (GEM) – Reporte 2023/2024, las mujeres representan aproximadamente el 32 % de los emprendedores en etapas tempranas (TEA) a nivel global, manteniendo una tendencia estable frente a los años previos y evidenciando su participación activa en la creación de nuevas unidades productivas (GEM, 2024).

En el caso de Colombia, el GEM 2023/2024 señala que el 26 % de las iniciativas emprendedoras son lideradas por mujeres, ubicando al país entre los de mayor participación femenina en América Latina, solo superado por Guatemala y por encima de economías como Chile, Panamá y Uruguay. Esta proporción confirma que el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 29 de 44

empresarismo femenino no es marginal, sino un segmento relevante del mercado, especialmente en actividades comerciales y de abastecimiento.

Desde la perspectiva de la estructura empresarial, los datos consolidados por Confecámaras para 2024 indican que más del 99 % de las empresas formales en Colombia corresponden a micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes), y que este segmento genera cerca del 79 % del empleo formal. Dentro de este universo, las mujeres empresarias tienen una participación significativa, particularmente en los sectores de comercio al por mayor y al por menor, donde concentran cerca del 48 % de sus iniciativas productivas (Confecámaras, 2024).

En términos de creación empresarial, durante 2024 se constituyeron en Colombia 297.475 nuevas empresas, de las cuales más del 40 % fueron creadas o lideradas por mujeres, según análisis de Confecámaras con base en registros mercantiles. Este dato es especialmente relevante porque demuestra que el emprendimiento femenino mantiene una dinámica de crecimiento sostenida, incluso en un contexto económico de ajuste y desaceleración moderada.

No obstante, el análisis reciente también advierte desafíos estructurales. El GEM 2024 identifica que las mujeres empresarias presentan mayores niveles de vulnerabilidad ante choques económicos, especialmente en lo relacionado con acceso a financiación y permanencia en el mercado. En países de ingresos medios altos, como Colombia, la tasa de cierre de negocios liderados por mujeres continúa siendo superior a la de los hombres, lo que refuerza la necesidad de estrategias económicas que faciliten su acceso a mercados estables, entre ellos la contratación pública.

Desde una perspectiva económica y de mercado, la evidencia 2024 muestra que integrar emprendimientos femeninos en procesos de adquisición pública contribuye a:

- Ampliar la base de oferentes
- Incrementar la competencia efectiva,
- Dinamizar la circulación de recursos en economías locales
- Fortalecer la sostenibilidad del tejido empresarial.

En consecuencia, la promoción de la participación de empresas y emprendimientos liderados por mujeres no debe entenderse únicamente como una medida de equidad, sino como una decisión económica racional, alineada con la estructura real del mercado colombiano y con el objetivo de fortalecer la actividad productiva, el empleo y la resiliencia económica a nivel territorial.

DE LA OFERTA MIPYMES

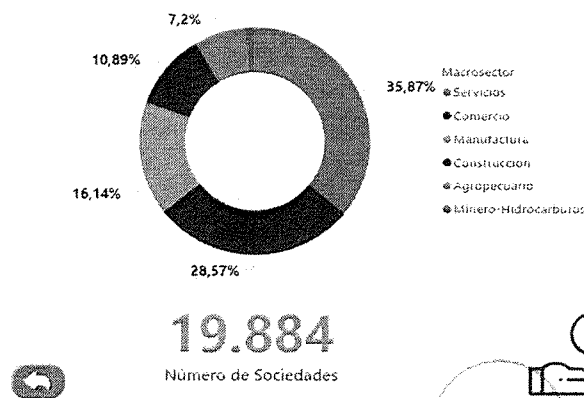
Del análisis de la información reportada por la Superintendencia de Sociedades en el Informe Pymes 2025 se observa que, para el año 2024, la suma de ingresos operacionales de las mipymes asciende a \$99.500.496.516 (cifras en miles de pesos), con un total de 19.884 sociedades reportadas. En la distribución de ingresos por sector, el macrosector servicios concentra la mayor participación con 35,87 %, seguido por comercio con 28,57 %, manufactura con 16,14 %, construcción con 10,89 %, agropecuario con 7,2 % y finalmente minero-hidrocarburos con una participación marginal.



2025

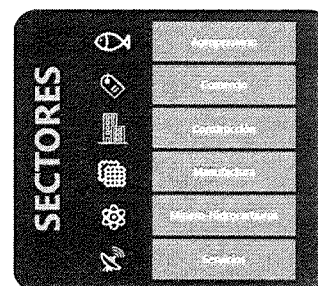


Distribución ingresos por sector



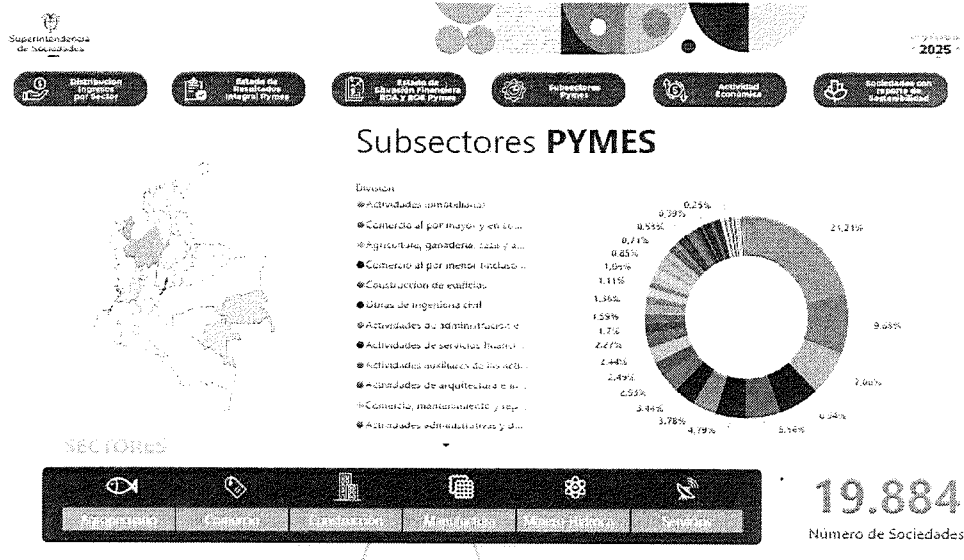
\$ 99.500.496.516

Suma de INGRESOS OPERACIONALES 2024*



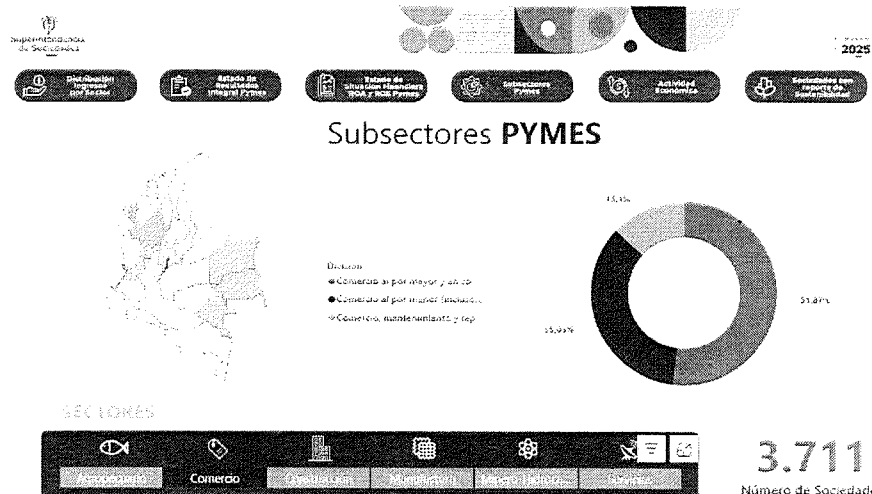
- Panorama financiero de las PYMES colombianas:** El estudio abarca 19.884 empresas, que en conjunto generan 99,5 billones de pesos en ingresos y 3,23 billones en utilidades, lo que refleja una muestra robusta y representativa del tejido empresarial nacional.
- Concentración regional de ingresos:** El 68% de los ingresos se concentra en tres regiones: Bogotá (40%), Antioquia (18%) y Valle del Cauca (10%), consolidándose como los principales polos económicos del país.
- Composición sectorial:** El sector servicios representa el 35,87% de las empresas y lidera en generación de utilidades. Le siguen comercio (28,57%) y Manufactura con (16,14%). El subsector clave y con mayor participación es el de actividades inmobiliarias (22,21%)
- Ingresos por macrosectores:** Los sectores de servicios (35,6 billones) y comercio (28,4 billones) son los de mayor representatividad en términos de ingresos.
- Distribución por actividad económica:** 4.218 empresas en actividades inmobiliarias, 1.925 en comercio al por mayor, 1.404 en agricultura y ganadería, 1.300 en comercio al por menor y 1.105 en construcción de edificios.
- Subsectores más rentables:** Las mayores utilidades se concentran en actividades económicas como actividades inmobiliarias, otras actividades de servicio financiero y mercado de valores, actividades de ingeniería y consultoría, cría de ganado y cultivo de palma para aceite, evidenciando su peso estratégico.
- Especialización regional:** Atlántico: 46% del sector construcción corresponde a obras civiles (74 empresas). Boyacá: destaca el comercio de combustibles al por menor. Antioquia: liderazgo en cría de ganado bovino y bufalino. Norte de Santander: minería de hulla representa el 10% del sector minero.
- Rentabilidad por sector:** Agropecuario: caña de azúcar, ganado bovino y palma para aceite. Comercio: maquinaria, comercio minorista y autopartes. Minería: petróleo, piedra y arena. Manufactura: plásticos, confecciones y farmaceuticos. Construcción: obras civiles y edificios residenciales. Servicios: actividades inmobiliarias como fuente principal de utilidades.
- Participación por subsector:** Actividades inmobiliarias: 22,21%. Comercio al por mayor: 9,68%. Agricultura y ganadería: 7,06%.

Estas cifras evidencian que las actividades de servicios y comercio donde se ubican gran parte de los establecimientos de venta y distribución de alimentos concentran más del 64 % de los ingresos totales de las mipymes, lo que confirma la relevancia económica de estos sectores dentro de la estructura empresarial del país y respalda la existencia de una base empresarial amplia y activa para la comercialización de bienes alimentarios.



El panorama financiero de las mipymes colombianas evidencia que 19.884 empresas generaron en 2024 ingresos por 99,5 billones de pesos y utilidades por 3,23 billones, con una marcada concentración regional del 68 % en Bogotá (40 %), Antioquia (18 %) y Valle del Cauca (10 %). Sectorialmente, servicios lidera con 35,87 % de participación, seguido de comercio (28,57 %) y manufactura (16,14 %), siendo las actividades inmobiliarias el subsector con mayor peso (22,21 %). En términos de ingresos, servicios (35,6 billones) y comercio (28,4 billones) son los macrosectores más representativos, lo que confirma el predominio de actividades terciarias dentro de la estructura empresarial del país.

El análisis de los subsectores de las mipymes evidencia que dentro del sector comercio existen 3.711 sociedades, concentrándose principalmente en comercio al por mayor (51,87 %), seguido de comercio al por menor (35,03 %) y actividades de mantenimiento y reparación (13,1 %). Esto confirma que la mayor parte de la actividad empresarial comercial se orienta a la distribución mayorista, con una participación significativa del comercio minorista.



A nivel nacional, las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) constituyen la mayor parte del tejido empresarial formal y desempeñan un papel preponderante en la economía colombiana. Según estimaciones del Banco de Desarrollo Empresarial, las MiPymes representan aproximadamente el 99,5 % del total de las empresas formales del país, aportan cerca del 40 % del Producto Interno Bruto (PIB) y generan alrededor del 79 % del empleo formal en Colombia (BBVA Research, 2024).

Esta estructura revela que el dinamismo económico del país se sostiene, en gran medida, sobre la actividad productiva de empresas de menor escala, cuya presencia y competitividad inciden de forma directa en el crecimiento económico local.

Las cifras de creación empresarial para el año más reciente corroboran esta tendencia: durante 2024 se constituyeron más de 297 000 nuevas empresas en Colombia, de las cuales la mayoría corresponden a MiPymes, incrementando la base de unidades productivas que formalmente participan en los mercados de bienes y servicios a nivel regional y municipal (Confecámaras, 2025). Estos datos muestran que el proceso de generación empresarial en Colombia no solo es intenso, sino también está dominado por unidades productivas de pequeño y mediano tamaño.

Las MiPymes, por su naturaleza, tienen un impacto significativo en la dinamización de los mercados locales y municipales. Su participación en procesos de contratación pública contribuye a activar la demanda interna de bienes y servicios, favorece la circulación de recursos dentro de la economía municipal y propicia efectos multiplicadores de empleo.

La literatura económica ha documentado que la inserción de MiPymes en la contratación pública tiene efectos positivos sobre el crecimiento económico local. Al participar activamente en mercados públicos, estas empresas no solo mejoran sus niveles de facturación y sostenibilidad, sino que también incrementan la oferta de bienes y servicios disponibles, reducen los precios por efecto competitivo y promueven la diversificación del mercado.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 33 de 44

En suma, la participación de MiPymes en procesos de contratación pública, no solo se sustenta en su preponderancia cuantitativa dentro del parque empresarial colombiano, sino también en su capacidad para dinamizar la economía local, generar empleo y fortalecer la competitividad regional.

Por ello, desde la perspectiva del análisis del sector, es coherente y justificable estructurar condiciones de participación que favorezcan la concurrencia de MiPymes, promoviendo el desarrollo económico del municipio y aprovechando el potencial productivo existente en el entorno empresarial nacional y regional.

6. ANÁLISIS DE MERCADO – PRECIOS

El análisis de precios constituye un estudio técnico, financiero y de mercado orientado a determinar el valor estimado requerido para la ejecución del objeto contractual consistente en el “SUMINISTRO DE INSUMOS PREIMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA – TOLIMA”, mediante la identificación, evaluación y cuantificación de los costos asociados a la producción, impresión, personalización, fabricación, comercialización y suministro de materiales impresos, elementos de papelería institucional, insumos para gestión documental, cajas para archivo y demás bienes requeridos para el adecuado funcionamiento de la Administración Municipal.

Este ejercicio resulta fundamental, para la Entidad, durante las etapas de planeación precontractual y estructuración del proceso de contratación, particularmente en la elaboración del análisis del sector, los estudios previos y la determinación del presupuesto oficial. En el presente proceso, la estimación económica se consolidó metodológicamente a partir del análisis integrado de diversas variables relevantes del mercado, entre las cuales se destacan:

- Los indicadores económicos nacionales que inciden en la industria gráfica, la fabricación de papel y cartón, la impresión comercial y la comercialización de suministros de oficina, tales como la inflación, el Índice de Precios al Consumidor (IPC), los costos de materias primas, insumos de impresión, transporte y demás variables económicas aplicables.
- El comportamiento del mercado regional y local relacionado con la producción, distribución y suministro de material preimpreso, papelería institucional, elementos para archivo y gestión documental.
- La contratación histórica adelantada por el Municipio de San Sebastián de Mariquita y otras entidades públicas para la adquisición de insumos preimpresos, material litográfico, suministros de oficina y elementos destinados al almacenamiento, organización y conservación documental.
- La contratación realizada por otras entidades estatales en procesos similares, con el fin de identificar referencias presupuestales, condiciones de suministro, características técnicas de los bienes requeridos y comportamientos generales del mercado.
- El análisis de información técnica, financiera y presupuestal obtenida a partir de cotizaciones, fuentes oficiales, herramientas de visualización de Colombia Compra Eficiente, procesos contractuales

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA		FR-GCM-016
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Fecha Aprob: 16/02/2026
	FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		Versión: 02 Página 34 de 44

comparables y demás actores que participan en el sector de impresión, papelería institucional y gestión documental.

Asimismo, el análisis técnico y comparativo de estas fuentes permite materializar los principios de planeación, economía, transparencia, eficiencia, responsabilidad y selección objetiva, garantizando que las condiciones económicas del proceso respondan a criterios verificables y acordes con las dinámicas reales del mercado. Lo anterior permite estructurar un presupuesto oficial razonable y suficiente para garantizar el suministro oportuno de los bienes requeridos por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, fortaleciendo los procesos de gestión documental, organización archivística, atención al ciudadano y desarrollo de las actividades administrativas necesarias para el cumplimiento de las funciones institucionales.

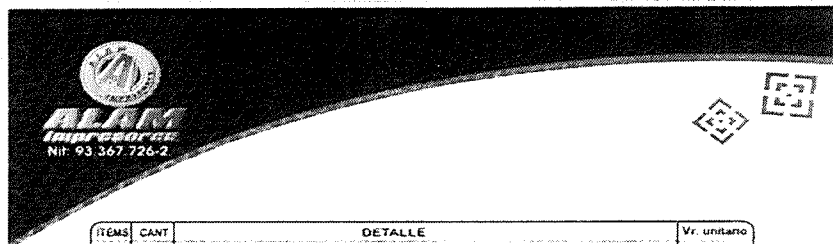
Para efectos del presente proceso, la Administración Municipal realizó un estudio de mercado mediante la solicitud de cotizaciones a proveedores del sector, cuyas actividades económicas se encuentran relacionadas con el objeto contractual, es decir, el suministro de insumos preimpresos y cajas para archivo.

Como resultado de lo anterior, se recibieron dos (2) cotizaciones de proveedores legalmente constituidos, las cuales hacen parte integral del presente estudio previo y se anexan como soporte documental.



ITEMS	CANT	DETALLE	Vr. unitario
1	1	Juego de carpetas bandes en una tira grabada y troquelada en plástico de 300 gramos, con los respectivos detalles en aluminio plateado, 10x15 cm, con logo grabado por la alcaldía municipal.	\$ 1.900
2	1	Copias de cartón para archivo de documentos. Referencia A-200 libre por todo lado, con perforaciones para mayor resistencia. Tamaño de la copia 33 cm ancho, 22 cm alto, 27 cm largo, con logo institucional de la Alcaldía y una tira con todo el detalle que permita guardar el contenido en un momento de necesidad del material. De la copia se hará una tirada de 100 copias. Se entregará en 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias.	\$ 7.800
3	1	Tachetas para Verificación de estados agrícolas y Secretaría de desarrollo económico en papel, tamaño original y 1 copia impresa a una 1/3 del tamaño original de 21 cm x 13 cm con logo institucional de la Alcaldía y una tira con todo el detalle que permita guardar el contenido en un momento de necesidad del material. De la copia se hará una tirada de 100 copias. Se entregará en 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias, 100 copias.	\$ 9.800
4	1	Tienda de 100 metros cuadrados de Acero de 20 cm de ancho por 20 cm de alto. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros y 1 copia cada uno 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros. Cada uno por 10 metros.	\$ 35.000
5	1	Sobre de manila tamaño Carta de 22.5 x 29 cm, con el logo institucional de la alcaldía según diseño aprobado por la entidad. Impresión a una (1) tira.	\$ 400
6	1	Sobre de manila tamaño Oficio de 25 x 35 cm, con el logo institucional de la alcaldía según diseño aprobado por la entidad. Impresión a una (1) tira.	\$ 470
7	1	Condecoraciones y/o publicidad: En cuanto a las condecoraciones como medallas autorizadas con medallas de 5 x 5 cm en metal, dorado o plata, con estuche de 10 x 15 cm, con tapa y cinta por un lado y el logo y con el otro la palabra o institución a condecorar.	\$ 125.000
8	1	Las placas: elaboradas en vidrio cristal. Bases dimensionales: 20.5 x 14.5 cm. Color: 12 UMI. Base en madera. 20.5 cm - ancho x 14.5 cm - largo. 15 cm - altura. 20.5 cm - con grabado en el vidrio y a color.	\$ 155.000
9	1	En cuanto a la publicidad: Pliegables para diferentes actividades administrativas elaborados en papel, proporción 150 grs. de 32.5 x 22.5 cm, impresos a color por ambos lados, grabado en 3 partes y se entregará en 100 copias.	\$ 900
10	1	Volante para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaborados a color en papel bond 75 grs con una de 10x15 cm. 14 cm. altura por 1 lado.	\$ 350
11	1	Pendones para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaborados a color en Banner y tubos para colgar con las siguientes medidas: 1.50 x 90 cm. de ancho.	\$ 105.000
12	1	Carpetas Condecoración Personajes Ilustres para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas en pasta dura y en cuero, marcadas con el logo institucional con las siguientes medidas: 35 cm x 25 cm, cerradas en ambos lados, abridor metálico y anillo.	\$ 100.000
13	1	Decretos conmemorativos y Reconocimientos en pergamino para diferentes actividades institucionales con las siguientes medidas: 35 cm x 25 cm, papel pergamino a color.	\$ 10.000



[illegible]

Gertrude G. B. B.
Cordialmente:

German Guillermo Bonilla Hernandez

 **Calle 12 N° 4-29 Centro**
 **261 24 46 - 261 61 76**



impresionArte

Tolima - Manizales - Medellín - Bogotá - Bogotá - Bogotá

Ibagué, Junio de 2026

COTIZACIÓN

Sector:
ALCALDIA MUNICIPAL
Mariquita Tolima

ITEMS	CANT	DETALLE	Vr. unitario
1	1	Juego de carpetas buenas en una tinta gruesa y trapeadas en popocate de 300 gramo con sus respectivas pautas legajadoras plasticas 35x25 una con logo aprobado por la administración municipal.	\$ 1 950
2	1	Disco de cartón para archivo de documentos Referencia 4 100 mm de diámetro con un solo lado perforado para mayor resistencia tamaño de la caja 19 cm fondo 23 cm frente 27 cm alto con logo institucional de la Alcaldía una tinta con logo institucional por parte atrás de la cartulina en necesidad de entrega del archivo de las cartulas sin necesidad de soporte y grupo volador para otro trabajo y carpetas fondo cartón y alto 20 cm 190 mm 12	\$ 7 850
3	1	Tarjetas para Verificación de votos aprobados (Secretaría de desarrollo económico) en papel químico original y a color impresas a una 31 tinta negra medidas de 21 cm x 14 cm una con logo institucional de la alcaldía según diseño aprobado por la entidad.	\$ 9 850
4	1	Tarjetas 3x4 Internas Faltantes de Asistentes de Tránsito de 25 cm de ancho por 33 cm de largo. Diseño por 40 páginas cada página por 5 páginas y 5 como cada una. Diseño en color institucional de acuerdo a características técnicas del Ministerio de Transporte.	\$ 36 000
5	1	Bolígrafo de mano tamaño corto de 22.5 x 29 cm con el logo institucional de la alcaldía según diseño aprobado por la entidad. Impresas a una (1) tinta.	\$ 450
6	1	Bolígrafo de mano tamaño Oficial de 25 x 35 cm con el logo institucional de la alcaldía según diseño aprobado por la entidad. Impresas a una (1) tinta.	\$ 480
7	1	Condecoraciones y/o publicidades. En cuanto a las condecoraciones como medallas elaboradas con medidas de 6 a 8 cm en aluminio dorado o en esmalte de 10 x 10 cm con cuerda y cinta por un lado y el logo y por el otro la palabra o institución a condecorar.	\$ 140 000
8	1	Las placas elaboradas en vidrio cristal blanco dimensiones 23.5 x 14.5 cm. Diseño 12 MM. Bases en madera alta 3 cm ancho 4 cm largo 10 cm. Altura 23.5 cm con grabado en relieve a color.	\$ 165 000
9	1	En cuanto a la publicidad. Plegable para diferentes actividades administrativas elaboradas en papel popocate 150 grs de 32.5 x 22.5 cm impresas a color por ambos lados grabado en 3 partes y se diseñan en triple doblado.	\$ 950
10	1	Volante para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas a color en papel bond 70 grs con las medidas 21.5 x 14 cm impresas por 1 lado.	\$ 400
11	1	Pendones para diferentes actividades municipales con las siguientes especificaciones: Elaborados a color en buroz y tubos para colgar con las siguientes medidas 1.50 x 90 cm de ancho.	\$ 110 000
12	1	Carpetas Condecoración Personajes Ilustres para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas en pasta dura y en cuero natural con el logo institucional con las siguientes medidas 35 cm x 25 cm condecoradas en colores verde, azul, rojo, negro y blanco.	\$ 110 000
13	1	Decretos conmemorativos y reconocimientos en pergamino para diferentes actividades institucionales con las siguientes medidas 35 cm x 25 cm (por página grupo).	\$ 11 000

> Calle 12 No. 4-27 Tel. 261 38 44 email: impresionarte@gmail.com



impresionArte.

Revisión - Impresión - Montaje - Acabado - Distribución Comercial

ITEMS	CANT.	DETALLE	Vr. unitario
14	1	Tasadoras Boleto de Citación Comandante de Policía, con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las medidas 21.5 x 14 cm. Impresas a una (1) tinta.	\$ 9.800
15	1	Tasadoras Boleto de Citación Inspección de Policía, con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las medidas 21.5 x 14 cm. Impresas a una (1) tinta.	\$ 9.800
16	1	Carnet de identificación Personal Institucional, con las siguientes especificaciones: Base porta carnet en plástico, tamaño carnet impreso a color, cinta marcada.	\$ 25.000
17	1	Sello seco metálico, según lo acordado con la institución.	\$ 120.000
18	1	Cinta Marcada con los colores de la Bandera del Municipio de Mariquita y el Estado, (1 mt.)	\$ 15.000
			Valor Total \$ 773.530

Firma,

Liliana Platero

C.C. No. 63.768.129

> Calle 12 No. 4-27 Tel. 261 38 44 email: impresionarte@gmail.com

Del análisis comparativo de las cotizaciones allegadas, se evidenció que los valores ofertados se encuentran dentro de rangos de mercado, presentando variaciones asociadas a factores como calidad de materiales, costos de producción, logística y condiciones comerciales.

En consecuencia, se establece como valor estimado del contrato la suma de:

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$49.000.000 M/CTE) Este valor se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, en razón a que no es posible determinar con exactitud las cantidades de los insumos a requerir durante la ejecución del contrato, toda vez que estos dependen de las necesidades variables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Por lo anterior, el contratista suministrará los bienes conforme a los requerimientos que realice la entidad, hasta agotar el presupuesto oficial asignado. La Administración Municipal, para determinar el costo de los bienes requeridos, realizó el correspondiente análisis de precios unitarios con base en las cotizaciones recibidas, lo cual permitió estructurar el presupuesto oficial que se detalla a continuación:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 39 de 44

OBJETO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
Juegos de carpetas blancas , en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores plásticos 35x25 cms, con logo aprobados por la administración municipal	1	Unidad	1,900	1,900
Cajas de cartón para archivo de documentos: ref. R-200 libre de ácido, color café con paredes reforzadas para mayor resistencia, tamaño de la caja 39cm de fondo, 20.5 cm de frente, 27 cms de alto, con logo institucional aprobado, impresos a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin la necesidad de retirarla del estante, de fácil armado sin necesidad de pegante ni grapas adecuadas para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 790 numero 12	1	Unidad	7,800	7,800
Talonarios para verificación de visitas agrícolas (secretaria de desarrollo economico) En papel Químico, Original y una copia, Impresos a una tinta, de 21x13 cm, con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad	1	Unidad	9,800	9,800
Talonarios IPAT: Informes policiales de accidentes de tránsito de 23 cm de ancho por 33 cm de largo. Cada uno por 10 juegos. Cada juego por 5 páginas y 3 copias cada una. En papel químico autocopiante, de acuerdo a las características técnicas del Ministerio de Transporte.	1	Unidad	35,000	35,000
Sobre de manila tamaño Carta: de 22,5 x 29 cms; con el logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, impresos a una (1) tinta.	1	Unidad	400	400

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016	
			Fecha Aprob: 16/02/2026	
			Versión: 02	Página 40 de 44

Sobre de manila tamaño Oficio: de 25 x 35 cms; con el logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, impresos a una (1) tinta.	1	Unidad	470	470
Condecoraciones y/o publicidad : En cuanto a las condecoraciones como medallas: elaboradas con medidas de 5 a 6cm en samac dorado oro; con estuche de 10 x 15cm; con barra y cinta, por un lado va el logo y por el otro la persona o institución a condecorar.	1	Unidad	135,000	135,000
Las placas: elaboradas en vidrio cristal blanco dimensiones: 20.5 x 14.5 cm; Calibre 12 MM; Base en madera, alto 3 cm – ancho 4 cm – largo 15 cm; Altura 23.5 cm; con grabado en láser y/o a color.	1	Unidad	155,000	155,000
Plegable para diferentes actividades administrativas elaborados en papel propalcote 150 grs, de 32.5 x 22,8 cms, impresos a color por ambos lados, grabado en 3 partes y se deberán entregar doblados.	1	Unidad	900	900
Volante para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas a color en papel bond 75 grs con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos por 1 lado.	1	Unidad	350	350
Pendones para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaborados a color en Baner y tubos para colgar con las siguientes medidas 1.50 x 90 cms. de ancho	1	Unidad	105,000	105,000
Carpeta Condecoración Personajes Ilustres para diferentes actividades institucionales con las siguientes especificaciones: Elaboradas en pasta dura y en cuerina; marcadas con el logo institucional con las siguientes medidas: 35 cms x 25 cms. cerrada en colores verde, azul rey, negro y vinotinto	1	Unidad	100,000	100,000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016	
			Fecha Aprob: 16/02/2026	
			Versión: 02	Página 41 de 44

Decretos conmemorativos y Reconocimientos en pergamino para diferentes actividades institucionales con las siguientes medidas: 35 cms x 25 cms papel pergamino grueso.	1	Unidad	10,000	10,000
Talonarios Boletas de Citación Comisaria de Familia, con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos a una (1) tinta.	1	Unidad	9,800	9,800
Talonarios Boletas de Citación Inspección de Policía: con las siguientes especificaciones: Elaboradas en papel bond 60 grs y una (1) copia con las de medidas 21,5 x 14 cm. impresos a una (1) tinta.	1	Unidad	9,800	9,800
Carnet de identificación Personal Institucional: con las siguientes especificaciones: Base porta carnet en plástico, lamina carnet impreso a color, cinta marcada.	1	Unidad	25,000	25,000
Sello seco metálico, según lo acordado con la institución.	1	Unidad	120,000	120,000
Cinta Marcada con los colores de la Bandera del Municipio de Mariquita y el Escudo, (1 mt.)	1	Unidad	15,000	15,000
VALOR TOTAL		741,220		

NOTA: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO.

El valor total del presupuesto oficial incluye todos los gastos que se generan por la ejecución del contrato (ICA, Rete-fuente, garantía, Estampillas, entre otros de acuerdo con la Ley).

NOTA 2: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios (monto agotable) y no a precio global, el valor del contrato será el valor total del presupuesto oficial, y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

7. SOPORTE QUE ESTIMA LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 42 de 44

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.2 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad realizó la identificación, tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.

Para tal efecto, se tuvo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, el valor estimado del contrato, las condiciones del mercado, así como los análisis de demanda, oferta y del sector previamente desarrollados.

La identificación y valoración de los riesgos se efectuó con base en las metodologías y lineamientos establecidos por la Colombia Compra Eficiente, particularmente los contenidos en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación.

En este sentido, se procedió a:

- Identificar los riesgos previsibles asociados al proceso contractual.
- Clasificarlos según su naturaleza (técnicos, económicos, operativos, jurídicos, entre otros).
- Estimar su probabilidad de ocurrencia e impacto.
- Definir las medidas de mitigación correspondientes.
- Asignar cada riesgo a la parte que se encuentra en mejor capacidad de administrarlo.

De acuerdo con el principio de distribución eficiente del riesgo, este debe ser asumido por la parte que tenga mayor capacidad para gestionarlo, en términos de conocimiento, experiencia y control sobre las variables que lo generan.

Como resultado del análisis, la Entidad determinó que:

- Los riesgos asociados a la calidad de los bienes, tiempos de entrega, errores de impresión, transporte y cumplimiento de especificaciones técnicas serán asumidos por el contratista.
- Los riesgos derivados de cambios en las necesidades institucionales o modificaciones en los requerimientos serán asumidos por la entidad.
- Los riesgos relacionados con variaciones normales del mercado (costos de insumos como papel o cartón) serán asumidos por el contratista, en atención a la naturaleza del contrato de suministro.

Así mismo, la Entidad estableció requisitos habilitantes y condiciones contractuales orientadas a mitigar los riesgos identificados, tales como:

- Exigencia de experiencia relacionada.
- Definición clara de especificaciones técnicas.
- Supervisión del contrato.
- Establecimiento de cláusulas de cumplimiento y calidad.

La información detallada de la tipificación, estimación y asignación de riesgos se encuentra consignada en la **matriz de riesgos**, la cual hace parte integral del presente proceso de contratación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 43 de 44

Finalmente, se precisa que el análisis de riesgos podrá ser objeto de ajustes durante el desarrollo del proceso contractual, en atención a la dinámica del mercado y a las condiciones específicas que se presenten, garantizando en todo caso el equilibrio económico del contrato.

Ver Anexo (Matriz de Riesgos).

8.ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

El Acuerdo Comercial con Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN son aplicables a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel municipal, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífica	Chile	Si	NO	N/A	No
	México	No	N/A	N/A	No
	Perú	Si	NO	N/A	No
Canadá		No	N/A	N/A	No
Chile		Si	NO	N/A	No
Corea		No	N/A	N/A	No
Costa Rica		Si	No	N/A	No
Estados AELC		Si	No	N/A	No
EEUU		No	N/A	N/A	No
México		No	N/A	N/A	No
Triangulo del Norte	Salvador	Si	Si	SI (14)(20)	NO
	Guatemala	Si	Si	SI(14)(20)	NO
	Honduras	No	N/A	N/A	SI
Unión Europea		Si	No	N/A	NO
CAN		Si	Si	No	Si

9.CONVOCATORIA LIMITADA A MYPIMES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal podrá limitar el presente proceso de selección a MIPYMES domiciliadas en el departamento del Tolima y/o en el municipio de San Sebastián de Mariquita, siempre que se cumplan las condiciones legales previstas para ello y exista manifestación de interés por parte del número mínimo de MIPYMES exigido por la norma.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO DE ANALISIS DEL SECTOR		FR-GCM-016
			Fecha Aprob: 16/02/2026
			Versión: 02 Página 44 de 44

La presente limitación tiene como finalidad promover la participación de micro, pequeñas y medianas empresas locales y regionales, fortalecer el tejido empresarial del municipio y del departamento, incentivar la economía local y generar mayores oportunidades para los proveedores dedicados a la producción y suministro de insumos preimpresos, papelería institucional y elementos para archivo.

Lo anterior resulta procedente teniendo en cuenta que el mercado relacionado con el objeto contractual presenta una amplia participación de imprentas, litografías, papelerías y distribuidores locales y regionales, los cuales cuentan con capacidad técnica, operativa y experiencia para atender los requerimientos de la Administración Municipal, garantizando condiciones de calidad, oportunidad y competencia.

Así mismo, la Entidad considera que la participación de MIPYMES contribuye al fortalecimiento económico del territorio, la generación de empleo y el desarrollo empresarial regional, en armonía con los principios de economía, promoción de la industria nacional y fortalecimiento de la economía territorial previstos en la contratación estatal.

La limitación a MIPYMES se aplicará conforme a los términos, condiciones y etapas previstas en el cronograma del proceso, así como a lo establecido en la normativa vigente.

Funcionario responsable en la elaboración del presente documento,


JUAN DAVID HENAO HURTADO
ALMACENISTA GENERAL
SUPERVISOR

Proyectado: Juan David Henao Hurtado / Almacenista General / Almacén General /

Nº	RIESGO	TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	NIVEL	ASIGNACIÓN	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
1	Incumplimiento en tiempos de entrega	Operativo	Retrasos en la entrega de los insumos requeridos por la entidad	Media	Alto	Alto	Contratista	Establecer cronograma de entregas, cláusulas de cumplimiento y multas
2	Entrega de productos que no cumplen especificaciones técnicas	Técnico	Suministro de insumos preimpresos o cajas que no cumplen calidad, gramaje o características	Media	Alto	Alto	Contratista	Definir fichas técnicas claras, supervisión y rechazo de productos
3	Errores de impresión	Técnico	Impresión incorrecta de formatos institucionales	Media	Medio	Medio	Contratista	Validación previa de diseños y aprobación por la entidad
4	Variación en precios de insumos	Económico	Incremento en costos de papel, tinta o cartón	Baja	Medio	Bajo	Contratista	El oferente debe incluir estos costos en su propuesta
5	Daños en transporte o entrega	Operativo	Deterioro de los bienes durante el transporte	Baja	Medio	Bajo	Contratista	Embalaje adecuado y responsabilidad en entrega
6	Cambios en necesidades de la entidad	Operativo	Variación en cantidades o tipos de insumos requeridos	Media	Medio	Medio	Entidad	Contrato a monto agotable, pedidos según necesidad
7	Falta de disponibilidad presupuestal	Financiero	Insuficiencia de recursos para ejecución total del contrato	Baja	Alto	Medio	Entidad	Expedición de CDP y control presupuestal
8	Incumplimiento contractual	Jurídico	Incumplimiento general de obligaciones del contratista	Baja	Alto	Medio	Contratista	Garantías contractuales, cláusulas sancionatorias

9	Baja calidad de materiales	Técnico	Uso de materiales de baja resistencia o durabilidad	Alto	Alto	Contratista	Verificación técnica y supervisión del contrato
10	Fallas en supervisión	Administrativo	Falta de control en la ejecución del contrato	Baja	Alto	Medio	Designación de supervisor y seguimiento periódico