

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.055 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANDRES MAURICIO MORALES PUENTES	
Documento de identificación: C.C. 1107073066	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE- YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO, DE ORDEN LEGAL Y CONTRACTUAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por la suma de Quince Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte (\$15.652.000), Suscrita el 17/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$31.304.000)				
Adición: Quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/cte (\$15.652.000).				
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 39.130.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019302611 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 361195498 Operador: SOI Fecha de Pago: 03/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proyectar y revisar comunicaciones oficiales, respuestas a requerimientos o solicitudes vinculados al desarrollo de las actividades contractuales.	Actividad 1.1. Proyectó respuesta a la solicitud de delegación para la adquisición de Tabletas de 8.5", contenida en el Radicado No. 202641450100013934 del 29 de mayo de 2026, mediante Orfeo No. 202641350200005294, efectuando el análisis de la solicitud y elaborando la comunicación correspondiente de conformidad con las competencias del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Actividad 1.2. Proyectó y publicó en la plataforma SECOP II el documento denominado "Respuesta a Observaciones" dentro del proceso de selección No. 4135.010.32.1.126-2026, cuyo objeto es "Contratar la adquisición Licencias Office y de equipos tecnológicos y periféricos para el desarrollo eficiente de las actividades diarias de los organismos de la Administración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

		Central del Distrito de Santiago de Cali", dando respuesta a las observaciones formuladas por los interesados en el proceso. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TWWzNrzLPV-e_ADc4B98MmiU5Cs4o7Rd	
	2. Revisar los documentos de la actividad contractual presentados por los organismos para su aprobación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública, y proyectar los documentos correspondientes.	Actividad: 2.1. Revisó, proyectó y publicó en la plataforma SECOP II el documento denominado "Pliego de Condiciones Definitivo" del proceso No. 4135.010.32.1.126-2026, verificando la incorporación de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros necesarios para el desarrollo del proceso de selección. Actividad: 2.2. Proyectó y publicó la Adenda No. 1 del proceso No. 4135.010.32.1.126-2026, mediante la cual se efectuó la aclaración del precio unitario estimado en el Sobre No. 2 Económico de la plataforma SECOP II, ajustando el valor inicialmente registrado conforme a la información presupuestal del proceso. Actividad: 2.3. Proyectó y publicó la Adenda No. 2 del proceso No. 4135.010.32.1.126-2026, mediante la cual se modificó el cronograma del proceso de selección conforme a las necesidades de la actuación contractual. Actividad:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

		2.4. Proyectó y publicó la adenda mediante la cual se amplió el término del cronograma del proceso No. 4135.010.32.1.126-2026, en atención a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015. Actividad 2.5. Proyectó y publicó en la plataforma SECOP II el "Informe de Evaluación" del proceso No. 4135.010.32.1.126-2026, consolidando el análisis de las ofertas presentadas y los resultados de la evaluación adelantada por el equipo asesor evaluador. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UGY YH3Gb6Q75F1vsZmQMMo4fR7Opd6xi	
	3. Revisar los documentos emitidos por organismos de control relacionados con las actividades contractuales de los organismos asignados, analizarlos y entregarlos analizados al Subdirector de Abastecimiento Estratégico.	No se requirió la ejecución de la actividad durante el período. Link de evidencia: N/A	
	4. Brindar acompañamiento en las fases precontractual, contractual y poscontractual lideradas por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.	Actividad 4.1. Brindó acompañamiento en la fase precontractual del proceso de selección No. 4135.010.32.1.126-2026, cuyo objeto es "Contratar la adquisición Licencias Office y de equipos tecnológicos y periféricos para el desarrollo eficiente de las actividades diarias de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali", mediante la revisión, elaboración y publicación en la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

	plataforma SECOP II del Pliego de Condiciones Definitivo, las respuestas a observaciones, las adendas modificatorias del proceso y el Informe de Evaluación, contribuyendo al cumplimiento de las etapas de planeación, publicidad y evaluación del proceso contractual.
	Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r2ro4TM7yeD94OSwfxEDoNhdsW-jEM3
5. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones asignadas por la supervisión.	No se requirió la ejecución de la actividad durante el período. Link de evidencia: N/A
6. Realizar actividades de transferencia de conocimiento sobre el objeto y obligaciones del contrato, dirigidas a los actores de la compra pública en la Alcaldía de Cali.	No se requirió la ejecución de la actividad durante el período. Link de evidencia: N/A
7. Brindar apoyo a la supervisión contractual cuando sea designado por esta.	Actividad 7.1. Brindó apoyo a la supervisión contractual mediante la elaboración del Informe de Supervisión correspondiente al Contrato, Orden de Compra y/o Servicio o Aceptación de Oferta No. 160234 de 2026, suscrito con la sociedad Globollantas S.A.S., realizando la recopilación, revisión y consolidación de la información requerida para el seguimiento administrativo y documental de la ejecución contractual. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_gu7Djkb12mw-cwGRp4UCunhKvs3olEy

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

8. Las demás actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública a través del Supervisor.	Actividad 8.1. Proyectó respuesta al Orfeo No. 202641350100004004 del 25 de mayo de 2026, mediante el cual se solicitó información relacionada con las razones de la no presentación de las Cuentas de Cobro Nos. 3 y 4 al corte del 22 de mayo de 2026, el estado de elaboración y trámite de dichas cuentas y la fecha estimada de radicación ante el equipo de presupuesto, consolidando la información requerida y elaborando la respuesta institucional correspondiente.
	Actividad: 8.2. Asistió a la reunión de equipo de seguimiento sobre el estado de avance contractual, realizada el 27 de mayo de 2026, conforme al Acta No. 4135.020.3.2.91, participando en la revisión del estado de los procesos contractuales, el seguimiento de actividades asignadas y la definición de acciones para el cumplimiento de las metas de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/122cXxQzI5_8MyXuo0uyiblfElpFWzXFS
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4135.010.26.1.055 de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

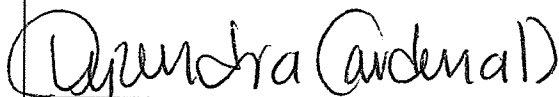
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

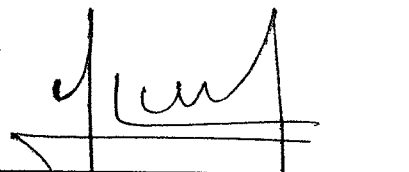
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRA CARDONA DUQUE

Nombre y firma del Supervisor



YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Junio 30 de 2026