

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA			Fecha:	7/1/2026 4:25:35 PM
Pago No:	6		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	LADY FERNANDA PALACIOS VARGAS		Identificación:	52778899	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	lady.palacios@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262608		Fecha de Inicio:	15/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	JUNIO		No RP:	70326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO, IMPULSO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y TRÁMITES DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la ejecución de acciones de socialización, sensibilización y capacitación dirigidas a comunidades rurales, beneficiarios y actores territoriales, de los procesos de la Subdirección con el fin de fortalecer su participación, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se hace asignación y seguimiento de físicos a la profesional social, para priorización de enfoque diferencial en la matriz de gestión jurídica, se envía informe de relación y balance de la información desde lo cuantitativo y cualitativo del primer semestre Se verifica la idoneidad de la información y la respuesta oportuna al equipo jurídico https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUIMIENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAC67E6EA-A0FB-49EB-A8BA-49E46005FB8E%7D&file=MATRIZ%20DE%20GESTION%20JURIDICA%202025.xlsx&from=Sharetrue&action=default&mobileRedirect=true Desde el equipo social, se planea y ejecutan, las acciones comunitarias e institucionales concernientes a la intervención a realizarse en Chivata y Jenesano, Boyacá, estas acciones fueron enfocadas al alistamiento comunitario (convocatoria, articulación alcaldías), propuesta metodológica y liderazgo de los espacios , así mismo se lidera el alistamiento comunitario de los ejercicios de rendición de cuentas de chaparral y Carmen de bolivar	Anexo_2168468_639184979396296366.docx Anexo_2168468_639184983617592581.docx Anexo_2168468_639185001777942648.pdf Anexo_2168468_639185002456786901.pdf Anexo_2168468_639185008479160205.pdf Anexo_2168468_639185008928656730.pdf
2. Acompañar, dinamizar y hacer seguimiento a los procesos participativos comunitarios, promoviendo el dialogo social y la adecuada gestión de las dinámicas colectivas involucradas en las actividades de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	En el mes de Junio y de manera permanente se hace interlocución, con las alcaldías, con el fin de gestionar de manera efectiva las publicaciones de actos de inicios y el certificados de los mismos, en los espacios de seguimiento, se evidencia un óptimo rendimiento en esa línea de acción sin notificar estados de alarma con algún territorio frente a esta línea de acción	Anexo_2168469_639184991334537087.pdf
3. Identificar, documentar y canalizar situaciones de inconformidad, conflictos sociales o tensiones comunitarias aplicando herramientas de mediación y escalando los casos que requieran intervención institucional, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se hace seguimiento a la línea de gestión de insumos, la cual tiene como fin actuar como medio articulador entre la SSJ , solicitantes y actores comunitarios para la consecución de insumos, que permitan continuar la ruta de formalización, se remite balance del primer semestre del 2026 a la asesora	Anexo_2168470_639185000148512011.docx
4. Realizar análisis de contexto social y elaborar pruebas sociales, integrando información relevante para ser incorporada en los Informes Técnico-Jurídicos (ITJ), en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	No se implemento para este periodo	
5. Preparar mensajes, materiales pedagógicos orientados a promover la participación comunitaria en las actividades misionales, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se hace seguimiento a la construcción e idoneidad de la pieza comunicativa a utilizarse en la intervención de la Boyacá, Carmen de bolivar y chaparral, frente a los escenarios pedagógicos y rendición de cuentas, para efectos de convocatoria	Anexo_2168472_639184994188294450.docx
6. Apoyar la logística y desarrollo de las audiencias públicas de exposición de resultados y entregas de títulos de los procesos adelantados en la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se apoyo la jornada de audiencia publica de resultados llevada a cabo en el Carmen de Bolivar , desde el componente social se participa como facilitador entre comunidad y entidad, siendo interlocutor, socializando la ruta de formalización y brindando atención comunitaria	Anexo_2168473_639184994926608837.xlsx
7. Generar alertas tempranas sobre riesgos, amenazas o situaciones que puedan obstaculizar el desarrollo de las intervenciones territoriales, proponiendo acciones preventivas y rutas de mitigación, en coordinación con el supervisor del contrato, el líder o coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se realiza articulación con la administración municipal de Tumaco, con el fin de adelantar la articulación para los casos que se realizaran revocatoria Se realiza articulación con la alcaldía de Cartagena , Bolivar , con el fin de completar la solicitud de formalización de 2 EDPS y 1 edp de Chaparral	Anexo_2168474_639184996356357885.pdf Anexo_2168474_639184997509663928.pdf Anexo_2168474_639185007689853839.pdf
8. Generar informes mensuales de gestión estratégica sobre la ejecución de sus actividades contractuales, además de los diferentes informes y reportes que requiera el supervisor del contrato.	Se reporta a la profesional de planeación, los espacios de participación ciudadana del mes de JUNIO, matriz y listados de asistencia Se envía al asesor. Jose Perez la información de mapeo de actores sociales de sucre, y san marcos	Anexo_2168475_63918499815434977.pdf Anexo_2168475_639185006059144263.pdf
9. Participar activamente en las salidas de campo, mesas técnicas, comités o reuniones estratégicas internas y externas, en las que sea requerido por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica.	Se participa en los espacios de construcción de lineamientos de enfoque de género, liderado por dialogo social y dirección general Se participa en el espacio de planeación de jornadas de notificaciones de inza, cauca Se participa en el espacio de planeación de los eventos institucionales de la ANT de la tercera semana de junio	Anexo_2168476_639185011374951891.pdf Anexo_2168476_639185012054460792.pdf Anexo_2168476_639185012964127167.pdf
10. Cumplir las demás actividades asignadas, que, por su naturaleza y nivel de complejidad, sean delegadas por el supervisor del contrato, asesor, líder o coordinador para alcanzar los objetivos de la Subdirección	Se realiza reuniones de seguimiento con el equipo social, para verificar la ejecución de las acciones contractuales , según lineamientos de la SSJ	Anexo_2168477_639184999073939103.pdf

LA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (guiera presentar informe de actividades)	LADY FERNANDA PALACIOS VARGAS
--	-------------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (cinthia.sanchez@ant.gov.co): APROBADA
APROBADA

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$9,506,875.00 NUEVE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 04588124105 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$57,041,250.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,436,542.00 -
Valor Total:	\$52,604,708.00 -

Total Pagado	\$43,097,833.00 -
Saldo Actual:	\$9,506,875.00 -

VALOR A PAGAR:	\$9,506,875.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,070,333.00 -	\$9,506,875.00 -	\$9,506,875.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$9,506,875.00 -	\$9,506,875.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

