INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 432 DEL 13 DE ENERO DE 2026.

SUPERVISOR (A)
SILVIA ALEJANDRA BARCO RAMIREZ
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **1 al 30 de Junio de 2026,** en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**DIEGO ALEXANDER QUIÑONEZ VALVUENA**
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL INTERIOR
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 DE JULIO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	6

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nº DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**REALIZAR EL APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ESTUDIOS DEL SECTOR, SECOP I Y II, REPORTE DE INFORMACIÓN JURÍDICA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR.**	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES CONTRACTUALES: Contrato No 293 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD E INTEGRIDAD FISICA, DESTINADOS A LA SEGURIDAD MILITAR EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA Contrato No 262 cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, EJERCITO NACIONAL Y MIGRACION, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA EFICIENTE MOVILIDAD DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	**DOCUMENTOS (2)**	Se adjunta la información bajo la carpeta con el nombre **Obligación No 1** Formato PDF
2	**ADELANTAR HASTA SU CULMINACIÓN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS Y CONFORME A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN SEÑALADA EN LA LEY.**	Contrato No 333 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Contrato No 303 cuyo objeto es ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABINAS EXTRACTORAS Y GABINETE ESPECIALIZADO DE SEGURIDAD PARA EL LABORATORIO DE QUIMICA UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA FISCALIA DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA Contrato No 267 cuyo objeto es MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA	**DOCUMENTOS (3)**	Se adjunta la información bajo la carpeta con el nombre **Obligación No 2** Formato PDF

Scanned with CamScanner

		INTELIGENCIA OPERATIVA Y PRESERVACIÓN DE LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
3	**PROYECTAR ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGOS DE CONDICIONES, RESPUESTAS A OBSERVACIONES, ACTAS, MINUTAS, CONTRATOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES NECESARIOS PARA ADELANTAR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.**	Se reportaron los siguientes expedientes contractuales a pagina Proceso SINT.-SASI-004-2026 proceso SINT-MC-008-2026	**DOCUMENTOS (3)**	Se adjunta la información bajo la carpeta con el nombre **Obligación No 3** Formato PDF
4	**SOLICITAR VIABILIDAD JURÍDICA EN MATERIA CONTRACTUAL ANTE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO EN CASO TAL QUE SE REQUIERA Y REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO ESTRICTO AL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN A QUE HAYA LUGAR, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES).**	Se reportaron los siguientes expedientes contractuales a pagina Proceso SINT.-SASI-003-2026	**DOCUMENTOS (1)**	Se adjunta la información bajo la carpeta con el nombre **Obligación No 4** Formato PDF
5	**REALIZAR LAS MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS A QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA**	Se realizo modificacion del siguiente proceso Contrato No 293 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD E INTEGRIDAD FISICA,	**DOUMENTOS (1)**	Se adjunta la información bajo la carpeta con el nombre **Obligación No 5** Formato PDF

Scanned with CamScanner

	DEL INTERIOR DE CONFORMIDAD CON NORMATIVIDAD VIGENTE.			
6	**PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITÉS EVALUADORES ENCARGADOS DE REVISAR Y AVALAR LOS ASPECTOS HABILITANTES Y/O DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS, SEGÚN LAS DIFERENTES MODALIDADES CONTRACTUALES**	EN ESTE PERIODO NO SE RELIZÓ ESTA ACTIVIDAD	**N.A.**	**N.A.**
7	**APOYAR LA PROYECCIÓN Y TRÁMITE DE RESPUESTAS A LOS CORREOS INSTITUCIONALES, ALERTAS TEMPRANAS, PQRS, ORGANISMOS DE CONTROL, DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON SU OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, SEGÚN LO REQUIERA EL SUPERVISOR.**	EN ESTE PERIODO NO SE RELIZÓ ESTA ACTIVIDAD	**N.A.**	**N.A.**
8	**COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL**	HE DADO EL MANEJO ADECUADO A LA INFORMACIÓN QUE HE CONOCIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**N.A**	**N.A**

Scanned with CamScanner

	INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS.			
9	**HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE.....**	SE HARÁ ENTREGA AL FINALIZAR EL CONTRATO DE CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS Y FORMATOS EN FORMATO MAGNÉTICO UTILIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N.A	N.A

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: **DIEGO ALEXANDER QUIÑONEZ VALVUENA**
CÉDULA: **91161847**

VoBo: Iván Mauricio Madroñero Suárez- CPSP Secretaría del Interior

Scanned with CamScanner