

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 8

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/05/2026 HASTA: 25/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO No. 1056 DEL 22 DE ENERO DEL AÑO 2026 N° DEL PROCESO EN SECOP CD-642-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ☒ _____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER PALACIOS VARGAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.052.388.151 DUITAMA (BOYACA)		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA CC 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	22 de Enero de 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$15.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	26/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN: N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 8

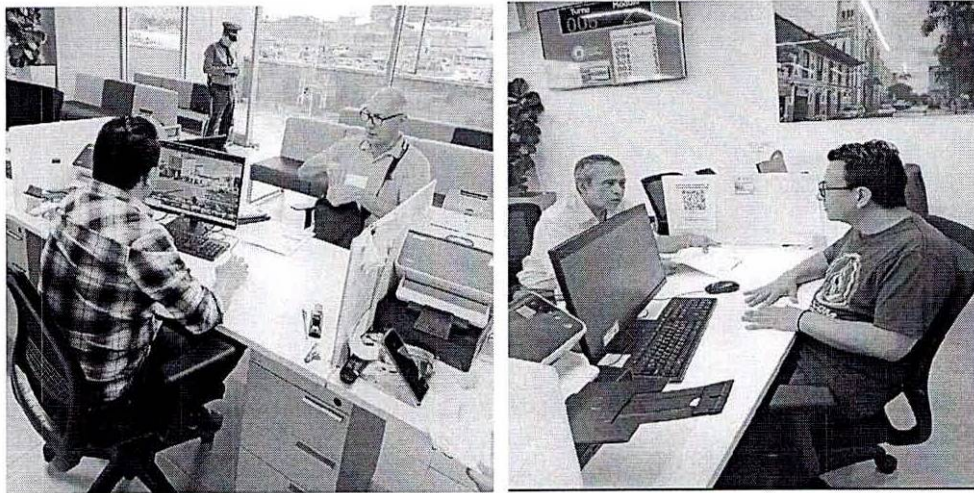
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

APOYAR LA ORIENTACIÓN DE USUARIOS QUE SE ACERQUEN A LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Durante el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 y el 25 de Junio de 2026, el contratista oriento a los usuarios dentro del centro de conservación catastral, referente a solicitudes, información de trámites y requisitos para la radicación de las diferentes mutaciones catastrales.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 2

BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXADOS POR LOS USUARIOS A LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.

Durante el periodo comprendido entre el periodo 26 de Mayo de 2026 al 25 de Junio de 2026, el contratista recibió y radico las diferentes mutaciones solicitadas por los distintos usuarios ante la oficina de conservación catastral.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

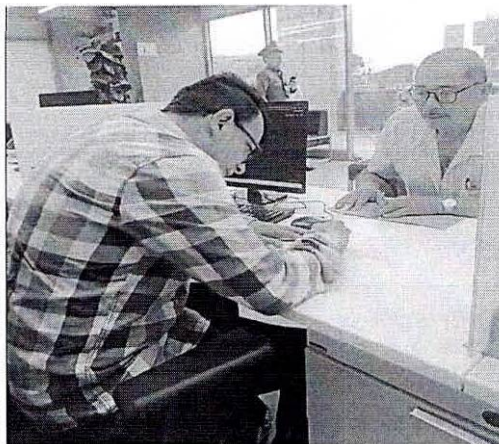
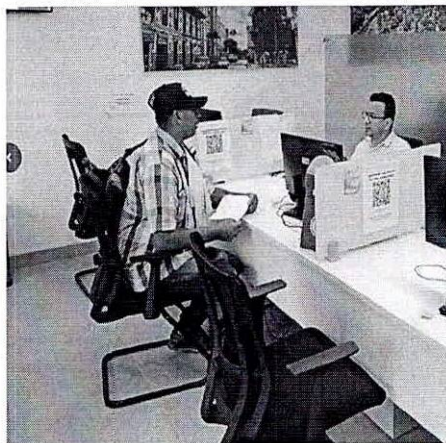
Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 8

Anexos y Evidencias:

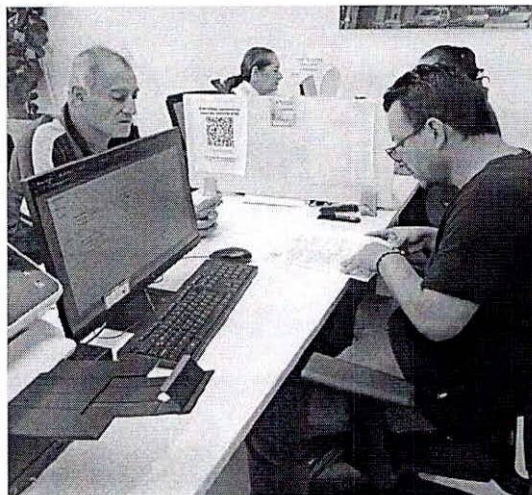
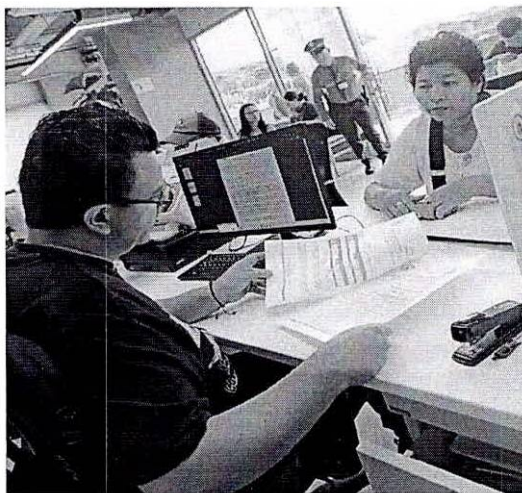


ACTIVIDAD No. 3

APOYAR EN LA NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Durante el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 y el 25 de Junio de 2026, el contratista, entrego copias físicas de resoluciones comunicadas.

EVIDENCIAS Y ANEXOS:



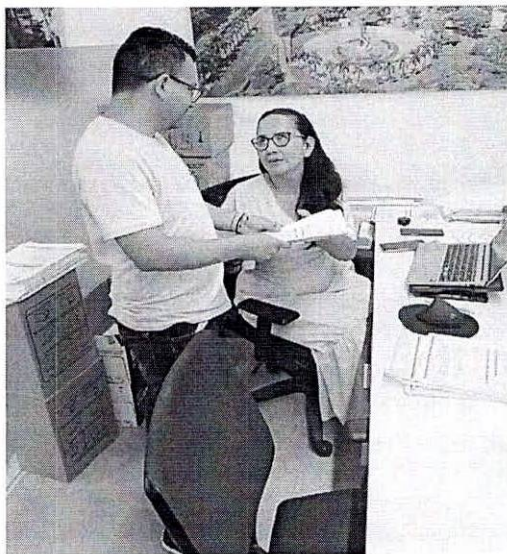
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 4 de 8

ACTIVIDAD No 4

APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE EL PROCESO DE TRÁMITES Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Durante el periodo comprendido entre el 26 de Mayo de 2026 y el 25 de Junio de 2026, el contratista organizo y entrego los tramites radicados por los usuarios en el centro de conservación catastral al personal de archivo de la Dirección de Conservación Catastral.

EVIDENCIAS Y ANEXOS:



ACTIVIDAD No 5

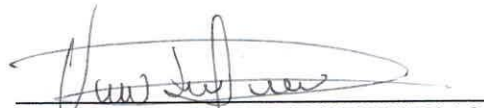
ASISTIR A LAS SOCIALIZACIONES, REUNIONES, COMITÉS TÉCNICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS OFICIALMENTE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, CUANDO SEA CONVOCADO O ASIGNADO POR LA DIRECCIÓN Y/O DESPACHO DE LA SECRETARÍA.

Durante este periodo comprendido entre el 26 de Mayo y el 25 de Junio de 2026, el contratista no tubo reuniones, ni actividades en la dirección de conservación catastral.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 8

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



OSCAR JAVIER PALACIOS VARGAS

Número de identificación: 1.052.388.151. DE DUITAMA (BOYACA)

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026 y en plataforma SECOP II, se designó como SUPERVISORA a la Doctora **GINNA FERNANDA MARIN RIVERA** del contrato **No. 1056 DEL 22 DE ENERO DE 2026** arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1039	22/01/2026	0401-2-3.4.06.1003.03:232.02.02.008-2024500010265-1.2.4.3.03-92	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	\$15.500.000
VALOR TOTAL: QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				\$15.500.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
			Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Página 6 de 8

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$15.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$12.400.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$3.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$3.100.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL
MAYO	22/06/2026	1751112091	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200
JUNIO	23/06/2026	1751324498	\$1.517.451	\$189.700	\$242.800	\$8.000

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 8

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

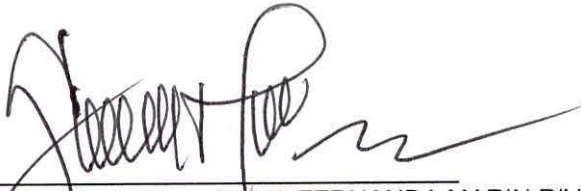
4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 8

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión **No. 1056** de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ **3.100.000 (TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE)**.


NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928