



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Popayán, JUNIO del 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, JUNIO del 2026

Señor(a) Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9141333/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes de **JUNIO** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR **9141333/2026** del año 2026.

YO, JOSÉ KÉNEYD LASSO MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No, 4739682 de Balboa Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$37.742.163, 00) COP, *MONEDA CORRIENTE*, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (1) Un primer pago que corresponde al mes de febrero, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.579.593,00) COP y (7) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.737.510,00) COP cada mes.



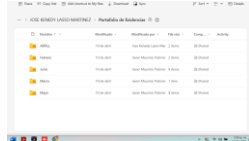
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: .PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCADONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas:OncB. 3538654	Pantallazo guías, bitácoras (ANEXO 1) 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No:OncB. 3538654 Programa: EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE a) Fecha de inicio: 02/06/2026 Fecha fin: 09/06/2026 b) Aprendices matriculados: 16 Aprendices en Formación: 16 Competencia: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL GRANO DE CAFÉ PARA VALORAR SU CALIDAD Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS	1. Plan de trabajo:  FORMATO PLAN DE TRABAJO FICHA XX.c (ANEXO 2) 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mic



		DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA c) VIGENTE d) Horas ejecutadas: 45 Seguimientos aprendices ficha No. Total horas Radicados: 15 Total horas Formación: 48 Total, horas ejecutadas mes: 63	a%202026%2Finstructores%20Coordinacion%202026%5F%2FAgroindustria%20%2D%20Lider%20Viviana%20Cifuentes%2FJOSE%20KENEDY%20OLASSO%20MARTINEZ&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3) 
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas: No realizado en el mes objeto de este informe O pantallazo del estado de los aprendices (Anexo5)



	información y su coherencia con el proceso formativo:	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha: 3538654 pantallazo  Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5) 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.

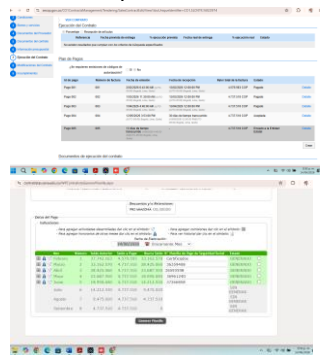


5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún

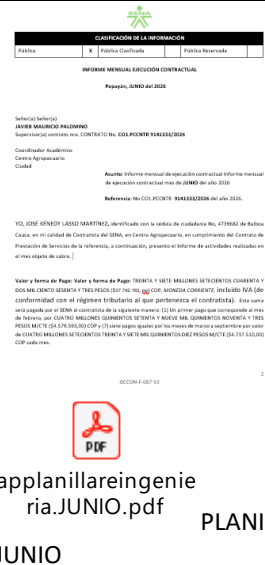


	respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		no se ha aplicado a la certificación. Certificado - pantallazo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 168 horas Radicado: 15 HORAS Equipo pedagógico: # HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 183 HORAS	Ver anexos (reporte horas Sofía) NOTA: Ver anexos al final de este informe.
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Foto



20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realizado periódicamente.	Pantallazo correo
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página



			 applanillareingenier ria.JUNIO.pdf PLANILLA JUNIO
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 



29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		referentes al cumplimiento de esta obligación foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Pantallazo de evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 37266858** de planilla expedido por aportes en línea de *AsopagosSA*, referente al mes de **JUNIO del año 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JOSÉ KÉNEDY LASSO MARTÍNEZ

C.C 4739682 de Balboa Cauca

Contratista

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9141333/2026

CC. 10720959



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Semana 1: 1 al 9 de JUNIO Pantallazo Lista de asistencia

de 2026

**EVALUACION DE LA CALIDAD
FISICA DEL CAFÉ
UVALES PIENDAMÓ-ONCE B**

Ficha: 3538654

**Horario. DE 7:00 A LAS
15:00 HORAS.**

TELEFONO: 3246073703

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Aprendizaje
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

Once (B)

PROGRAMA DE FORMACION: EVALUACION FISICA DEL CAFÉ
CURSO: UVALES PIENDAMÓ-ONCE B
FICHA: 3538654
OCUPACION: José Kennedy Lasso M.
TOTAL APRENDICES: 24
SEMANA DESE: 106-26
HASTA: 09/06/26

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	1	2	3	4
1	Cristian David Amaya Sambo	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
2	Maren Dayana Fernandez Liz	Dayana Fernandez	Dayana Fernandez	Dayana Fernandez	Dayana Fernandez
3	Rosal Solange Guzman Padovazor	Rosal	Rosal	Rosal	Rosal
4	Lina Hishel Huilobi Zambano	Lina Hishel	Lina Hishel	Lina Hishel	Lina Hishel
5	Eduar Medina Fernandez	Eduar	Eduar	Eduar	Eduar
6	Sara Andrea Marquera Peña	Sara Peña	Sara Peña	Sara Peña	Sara Peña
7	Juan Ricardo Muelos Ulcue	Juan Muelos	Juan Muelos	Juan Muelos	Juan Muelos
8	Valentina Maticave Caba	Valentina Caba	Valentina Caba	Valentina Caba	Valentina Caba
9	Danna Valentina Peña Benard	Danna Peña	Danna Peña	Danna Peña	Danna Peña
10	Enri Daniel Peña Yamaña	Daniel Peña	Daniel Peña	Daniel Peña	Daniel Peña
11	Sara Prieto Cruz	Sara Prieto	Sara Prieto	Sara Prieto	Sara Prieto
12	Karol Dayana Guzman Velasco	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol Dayana
13	Enri Mauricio Guzman Velasco	Enri Mauricio	Enri Mauricio	Enri Mauricio	Enri Mauricio
14	Nicol Andrica Buitica Nifuentes	Nicol Andrica	Nicol Andrica	Nicol Andrica	Nicol Andrica

4734682



	Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls Pantallazo Plan de trabajo FORMATO PLAN DE TRABAJO FICHA XX.c
Semana 2: 10 al 13 de JUNIO de 2026 Ficha No 1: 3397799 Programa: TUESTE DE CAFÉ a) Fecha de inicio: 10/06/2026 Fecha fin: 13/06/2026 b) Aprendices matriculados: 16 Aprendices en	Pantallazo Lista de asistencia



RESULTADO AUN EN FORMACIÓN

Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE TRABAJO FICHA XX.c

Semana 3: del 16 al 20 de JUNIO de 2026

Pantallazo Lista de asistencia.

Ficha No 2: Cat, 9Uv
3538767

Programa:

ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES DE CAFE MEDIANTE CATAción

a) Fecha de inicio:
16/06/2026

Fecha fin: 20/06/2026

b) Aprendices matriculados:
16

Aprendices en
Formación: 16

Competencia: **ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES DE CAFE MEDIANTE CATAción**

Horario: 7:00 a 15:00

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE APRENDIZAJE SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR: Unión Páramo
N° FICHA: 3538767
INSTRUCTOR: José Kinzo
PROCESO DE FORMACIÓN: CATAción
FORMA: Práctica
HORARIO: 7:00 - 15:00

FECHA DESDE: 16/06/26 HASTA: 20/06/26

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	TOTAL ASISTENCIAS	SEMANA DESDE	SEMANA HASTA
1	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.
2	Alexander Pineda Velaz	Alexander Pineda Velaz	Alexander Pineda Velaz	Alexander Pineda Velaz
3	Paula Andica Ace Vill	Paula Andica Ace Vill	Paula Andica Ace Vill	Paula Andica Ace Vill
4	Marvin Yanceli Aus	Marvin Yanceli Aus	Marvin Yanceli Aus	Marvin Yanceli Aus
5	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.
6	Hellen Dayana Velaz	Hellen Dayana Velaz	Hellen Dayana Velaz	Hellen Dayana Velaz
7	Diego Santiago Morales	Diego Santiago Morales	Diego Santiago Morales	Diego Santiago Morales
8	Miguel Andres M.	Miguel Andres M.	Miguel Andres M.	Miguel Andres M.
9	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.	Carla Dora Tumbaco I.
10	Felipe Mauricio Rivera	Felipe Mauricio Rivera	Felipe Mauricio Rivera	Felipe Mauricio Rivera
11	Daniela Alejandra Ace	Daniela Alejandra Ace	Daniela Alejandra Ace	Daniela Alejandra Ace
12	Edwin Alejandro Ace	Edwin Alejandro Ace	Edwin Alejandro Ace	Edwin Alejandro Ace
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: [Firma]
NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: [Firma]



Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio:



Reporte de Juicios
Evaluativos (6).xls

Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE
TRABAJO FICHA XX.c



Semana 4: Del 22 al 26 de JUNIO de 2026

Ficha No : 3538868

Programa:
ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFE MEDIANTE CATAACION UVALES PIENDAMÓ-DÉCIMO

a) Fecha de inicio: 22/06/2026

Fecha fin: 26/06/2026

b) Aprendices matriculados: 16

Aprendices en Formación: 16

Competencia: ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFE MEDIANTE CATAACION UVALES PIENDAMÓ-DÉCIMO
Horario: 7:00 a 13:00

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agrario de Aprendizaje									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	Uvales Piendamó			PROGRAMA DE FORMACION	CATACIÓ		FECHA	22/06/2026	
Nº FICHA	3538868			COMPETENCIA	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFE MEDIANTE CATAACION UVALES PIENDAMÓ-DÉCIMO		SENA	7:00 - 13:00	
INSTRUCTOR	José Keneth Lagos Mendez			TOTAL APRENDICES	16		SEMANA DESDE	22/06/2026	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS							HASTA 26/06/2026	
1	Alexandra Lizeth			Alexandra Lizeth		Alexandra Lizeth		Alexandra Lizeth	
2	Luisa Fernanda			Luisa Fernanda		Luisa Fernanda		Luisa Fernanda	
3	Brisit Tatiana			Brisit Tatiana		Brisit Tatiana		Brisit Tatiana	
4	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
5	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
6	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
7	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
8	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
9	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
10	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
11	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
12	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
13	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
14	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
15	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
16	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
17	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
18	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
19	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
20	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
21	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	
22	Jhoana			Jhoana		Jhoana		Jhoana	



Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio:



Reporte de Juicios
Evaluativos (7).xls

RESULTADO AUN EN FORMACIÓN
Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE
TRABAJO FICHA XX.c

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 158

Nomenclatura de la actividad	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
PIENDAMO	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	02/08/2026	02/08/2026	8
PIENDAMO	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	05/08/2026	05/08/2026	8
PIENDAMO	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	03/08/2026	03/08/2026	8
PIENDAMO	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	04/08/2026	04/08/2026	8
PIENDAMO	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	06/08/2026	06/08/2026	8
PIENDAMO	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACION	25/08/2026	25/08/2026	8
PIENDAMO	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACION	22/08/2026	22/08/2026	8
PIENDAMO	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACION	23/08/2026	23/08/2026	8
PIENDAMO	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACION	26/08/2026	26/08/2026	8
PIENDAMO	ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS SENSORIALES DE CAFÉ MEDIANTE CATACION	24/08/2026	24/08/2026	8

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 1 de 2