

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 8

20262100336563

INFORMACIÓN GENERAL.			
INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800009047	Fecha de radicación: 03/06/2026	Número de Radicación: 20262100336563	
Fecha del acta de inicio: 17/01/2026	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será hasta 30 de junio del 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/05/2026	Hasta: 31/05/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN CON ACTORES DEL ECOSISTEMA CTEI EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN CTEI DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: Iván Darío Arturo Pabón			
Nombre o razón social del contratista: Laura Marcela Ordoñez Medina		C.C.-N.I.T.: 1061757816	
Dirección: Calle 26 BN 4-17		Teléfonos: 3104178063	

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual	1.1 La contratista evidenció la actualización del cronograma de trabajo para dar cumplimiento a las actividades específicas contractuales. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047	1.1 Documento con cronograma elaborado.	
2. Brindar apoyo en la articulación con actores del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación como universidades, centros de investigación, empresas, incubadoras, aceleradoras, clústeres,	2.1 Se evidencia que la contratista, el 21 de mayo, en instalaciones de la gobernación del Cauca, participa en la jornada de trabajo convocada por la mesa de investigación del cauca, espacio en donde hacen presencia 13 instituciones de educación superior presenten en el municipio de Popayán - Cauca, Entidades territoriales como Gobernación del Cauca, Alcaldía de timbío y alcaldía municipal de Popayán. En el espacio se	2.1 Listado de asistencia y registro fotográfico 2.2 Registro fotográfico	

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 8

20262100336563*

entidades gubernamentales y sociedad civil para fortalecer el emprendimiento y la innovación local	trabajan y proyectan temas referentes a la realización y compromisos para el desarrollo de la muestra interactiva a realizarse en el mes de septiembre en el parque de Caldas, en donde se expone las prioridades a satisfacer y los compromisos que ya tienen establecidos cada una de las entidades para el desarrollo de la actividad. 2.1 Se evidencia que la contratista, el 28 de mayo, en instalaciones del comité de cafeteros del Cauca, participa en la jornada de trabajo convocada por la mesa de investigación del cauca, espacio en donde hacen presencia 13 instituciones de educación superior presenten en el municipio de Popayán - Cauca, Entidades territoriales como Gobernación del Cauca, Alcaldía de timbío y alcaldía municipal de Popayán. En el espacio se retoman las actividades y prioridades identificadas para la realización de la semana de desarrollo de ciencia al parque, así mismo, se asignan grupos de trabajos responsables para los diferentes espacios y/o momentos que se requieren para el éxito de las jornadas, para ello como alcaldía se participará en la submesa de trabajo de charlas y conferencias, así como en aspectos logísticos. 2.3 Se evidencia que el día lunes 25 de mayo del 2026, en las instalaciones de la oficina TIC de la alcaldía de Popayán - Cauca, la contratista participa en jornada de trabajo con líderes de áreas relacionadas con el ecosistema de CTel, cuyo propósito es evaluar y buscar alternativas para generar un espacio o distrito de innovación para el Cauca , con esta propuesta se analizan referentes como NIDO Valle del Cauca y Ruta N Medellín, con sus respectivos aprendizajes aplicables para pensar una posible hoja de ruta hacia un distrito de innovación en el Cauca.	2.3 Documento Nido
---	--	---------------------------

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 8

20262100336563*

	Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047	
3. Brindar apoyo en el fomento de vocaciones científicas para la apropiación social de la CTel en los emprendimientos y la comunidad.	Se evidencia que en el mes de mayo, se despliega la estrategia de fomentar las vocaciones científicas, por ello se han unido esfuerzos para implementar un programa de formación en el uso de herramientas de inteligencia artificial generativa, programa que tiene como meta preparar a las nuevas generaciones para que, con guía y utilizando metodologías como GEN-IA, desarrollen soluciones innovadoras a problemas locales, sociales y medioambientales. Iniciativa que busca abordar la brecha actual generada por el limitado acceso a la Inteligencia Artificial (I.A.), de esta estrategia la contratista hizo acompañamiento en las siguientes instituciones: • Centro Pedagógico del Cauca 07 de mayo - Grado 11 y Grado 9 14 de mayo - Grado 11 y Grado 9 • IE san Agustín 12 de mayo- docentes bachillerato 13 de mayo - docentes primaria • Jhon F Kennedy 14 de mayo - Grado 9 28 de mayo - Grado 9 • Normal Superior 13 de mayo - Grado 9	3.1 Listado de asistencia y/o registro fotográfico

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 8

20262100336563*

	18 de mayo - Grado 9 27 de mayo - Grado 9 Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047	
4 Brindar apoyo en la estructuración, actualización, seguimiento e informes parciales o finales de procesos, documentos e instrumentos del área de emprendimiento, en el marco de las estrategias de CTel	4.1 Se evidencia que la contratista, de conformidad con lo establecido en el cronograma hace entrega el día 31 de mayo, correspondiente al informe estructurado y con las respectivas evidencias que corresponden a información y acciones desplegadas dentro del área de empleo y emprendimiento en el marco de la meta priorizada de los indicadores del plan de desarrollo, la cual corresponde a: "Estrategia de acceso y apropiación del Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e Innovación dirigidos a superar brechas de género con enfoque diferencial, incluido zonas rurales y urbanas; implementadas (rural 50%, urbano 50%)" 4.2 Se evidencia que la contratista dentro de los primeros 5 días de mayo del 2026, recolectó información y proyecto el informe relacionado con el seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo municipal de los proyectos "FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" y "DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN CTel DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". 4.3 Se evidencia que la contratista participa y asiste a las jornadas de trabajo tendientes a revisar y adelantar	4.1 Informe meta priorizada. 4.2 Informe proyectos 4.3 Listados de asistencia

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 5 de 8

20262100336563*

	procesos del Modelo Estándar de Control Interno - MECI, en particular de los primeros hallazgos reportados para el área de empleo y emprendimiento. Para lo anterior se participa en dos encuentros, el primero el día 22 de mayo para socializar con los encargados los entregables necesarios y así mismo se sostiene otro encuentro el día 29 de mayo para hacer el primer seguimiento y retroalimentación de las actividades asignadas. Los soportes de esta actividad reposan en el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047.		
5. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de eventos, talleres y espacios orientados a la innovación abierta y la generación de proyectos colaborativos entre los actores del ecosistema.	5.1 Se evidencia que la contratista el día 20 de mayo del 2026, en la oficina de gestión social, asiste a reunión con actores tales como representantes de la oficina TICs, Secretaría de gobierno, docente líder del programa parchando juntos, indepaz, y delegado de la JEP. En el espacio se busca articular acciones orientadas a la innovación social y la generación de espacios y/o propuestas tendientes a disminuir problemas de reclutamiento de niños, niñas y adolescentes que se viene presentando e intensificando en el departamento del Cauca y en particular en el municipio de Popayán. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047.	5.1 Listado de asistencia	de
6. Brindar apoyo en la identificación, análisis y divulgación de convocatorias y oportunidades de	6.1 Se evidencia que la contratista el día 21 de mayo, en las instalaciones del complejo científico del SENA, asiste a la submesa de marca OVOP, la cuál es convocada por el Director Regional del SENA, Sergio Fabricio López Muñoz, este espacio estuvo orientado a la formulación del plan	6.1 Listado de asistencia	de

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 6 de 8

20262100336563*

financiación, fortalecimiento o formativas en Ciencia, Tecnología e Innovación, facilitando el acceso de los actores del ecosistema a dichas oportunidades.	de acción correspondiente a la vigencia actual de la Submesa Departamental OVOP Marca Territorial. Durante el desarrollo de la jornada se contó con la participación de diferentes actores institucionales, entre ellos la Gobernación del Cauca, SENA, la CRC, con quienes se abordaron lineamientos estratégicos, acciones prioritarias y mecanismos de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la iniciativa en el territorio. Asimismo, se aportó al seguimiento y consolidación de compromisos que permitan dinamizar el desarrollo productivo bajo el enfoque OVOP. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047.	
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, apoyando en las actividades relacionadas con el 7. objeto contractual del proyecto, según lo disponga el supervisor del contrato.	7.1 Se evidencia que la contratista participa el día 02 de mayo en el salón comunal de los braceros , dando a conocer las acciones y estrategias realizadas desde la secretaría DAFE , todo ello en articulación con secretaría municipal de Popayán. 7.2 Los días 04, 11 y 25 de mayo, en el horario de 8:30 a. m. a 12:00 p. m., la contratista participó en jornadas de atención al usuario realizada en las instalaciones de la Secretaría DAFE 7.3 Se evidencia que la contratista el día 23 de abril asistió a la reunión de equipo de empleo y emprendimiento realizada en las instalaciones de la secretaría, en donde se comentaron los avances y tareas pendientes con relación al cumplimiento de indicadores y demás actividades establecidas desde el área.	7.1 Listado de asistencia y registro fotográfico 7.2

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 7 de 8

20262100336563*

	Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato N. 20261800009047.	
--	--	--

OBSERVACIONES

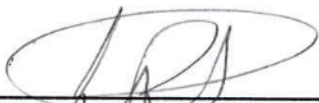
POR PARTE DEL CONTRATISTA:

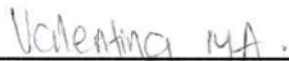
POR PARTE DEL SUPERVISOR:


FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 / 05 / 2026 31/ 05 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial , para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR


FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS,
CD'S, DVD'S

F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 8 de 8

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ____ días del mes de _____ del año 2026 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la secretaria/ oficina asesora jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800009047	# INFORME: 05
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LAURA MARCELA ORDOÑEZ MEDINA	
C.C.-N.I.T.: 1061757816	DIRECCIÓN: Calle 26 BN 4-17	TELÉFONO: 3104178063
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACION CON ACTORES DEL ECOSISTEMA CTEI EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN CTEI DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SD-CD-110-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	
El funcionario MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II , y la funcionaria ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (4 / Jun / 26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Mayo</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista  , identificado con CC. <u>11435804</u> , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (4-6-26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE 	

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS	
El Secretario Ejecutivo ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (4 - Jun / 26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE 	