

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACION	
	SUBPROCESO CONTRATACION	
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	FECHA: NOVIEMBRE 2023 Página 1 de 11 VERSION 002

OFICINA Y/O COORDINACION: A.P.S. (E.B.S) - UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI - E.S.E	CONTRATO No. 478	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 17 DE 04 DEL 2026 Fecha de Terminación: 17 DE 07 DEL 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.		PLAZO DE EJECUCION: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA NECESIDAD SERÁ DE TRES (03) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
CONTRATISTA: JOAQUIN MIGUEL ZULUAGA GONZALEZ		PERIODO DEL INFORME: Del 1 al 30 de MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL MEDICO (A) QUIEN HARÁ PARTE DE UN (1) EQUIPO BÁSICO DE SALUD, LOS CUALES CONFORME A LA PROGRAMACIÓN Y PRIORIZACIÓN REALIZADA POR LA USI E.S.E, CUMPLIRÁN RESPONSABILIDADES OPERATIVAS EN UN (1) TERRITORIO URBANO, EJECUTANDO ACCIONES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL, BAJO EL MODELO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE SALUD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN LA RESOLUCION 2593 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL".		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1. Ejecutar las acciones definidas para los Equipos Básicos de Salud en el microterritorio asignado, conforme al modelo de Atención Primaria en Salud, la Resolución 3280 de 2018, lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y directrices institucionales vigentes.	Durante este mes se realizaron actividades en la comuna 9 Barrio Villa Marina T 117 MT 03 con base en el modelo de atención primaria en salud, Resolución 3280/2018 y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. ● Primera Infancia (0 a 5 años) 1 ● Infancia (6 a 11 años) 2 ● Adolescencia (12 a 18 años) 3 ● Juventud (19 a 26 años) 10 ● Adultez (27 a 59 años) 29	ANEXO: ● Cronograma ● Evidencias fotográficas Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		Página 1 de 11
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		VERSIÓN 002

	● Vejez (Mayor a 60 años) 35	
2. Planear, organizar y desarrollar las intervenciones individuales, familiares y comunitarias en salud, garantizando el cumplimiento del cronograma operativo, metas territoriales y estrategias definidas por la coordinación del Equipo Básico de Salud.	Se realiza cronograma de actividades con ejecución del mismo.	ANEXO: ● Cronogramas Se anexa links de información del drive: https://docs.google.com/document/d/1FoBias1pplsUEvosUSEFHS5o5VlaVDmv/edit
3. Brindar atención integral en salud por curso de vida en escenarios intramurales y extramurales, incluyendo acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y seguimiento clínico.	Se realizaron atenciones extramurales a la población del territorio designado con relación a acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y seguimiento clínico, lo cual se plantea en los planes de cuidado	ANEXO: ● Evidencias fotográficas ● Planes de cuidado Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link
4. Implementar el Plan Integral de Cuidado Primario en Salud mediante la identificación, clasificación, intervención y seguimiento del riesgo en salud de la población asignada, priorizando grupos vulnerables y eventos de interés en salud pública.	Se ejecutaron Planes Integrales de Cuidado Primario en Salud mediante la identificación, clasificación, intervención y seguimiento del riesgo en salud de la población del Barrio Villa Marina T 117 MT 03 de la comuna 9 se priorizan grupos vulnerables y eventos de interés pública	ANEXO: ● Planes de cuidado https://drive.google.com/drive/folders/15PH3w-4iKNRUMDzeUDy90L1odWFNwoS?usp=drive_link
5. Realizar gestión clínica y resolutive en territorio mediante tamizajes, detección temprana, atención inicial, estabilización, formulación, remisión y seguimiento de usuarios conforme a las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).	En este periodo se ejecutaron acciones de tamizaje, detección temprana, atención inicial, estabilización, y formulación conforme a las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Se realizaron 19 valoraciones médicas a su vez con canalizaciones para realización de ruta de manejo en relación a Resolución 3280/2018	ANEXO: ● Historias clínicas Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ml2kCQg3fT92-h3pxsEZKTPdznlj_r5Q

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 1 de 11 VERSIÓN 002

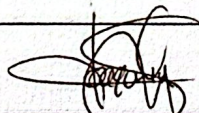
6. Garantizar la canalización efectiva e inducción de la demanda hacia los servicios de salud, promoviendo el acceso oportuno, la continuidad del cuidado y la articulación intersectorial según necesidades identificadas.	En los casos que sea necesario se realiza una canalización efectiva e inducción de la demanda hacia los servicios de salud con realización de articulación intersectorial.	ANEXO: ● Atenciones clínicas ● Evidencia fotográfica Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link
7. Notificar oportunamente los eventos de interés en salud pública y efectuar el seguimiento correspondiente hasta su cierre, conforme al Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y lineamientos vigentes.	En la ejecución de acciones del mes de Mayo no se evidenciaron eventos de interés en salud pública que requieran de notificación y seguimiento.	ANEXO: Durante este periodo No se presentaron eventos asociados
8. Garantizar el registro completo, oportuno y veraz de las atenciones e intervenciones realizadas mediante el diligenciamiento de historia clínica, instrumentos institucionales y cargue de información en los sistemas definidos por la entidad.	Se realizan historias clínicas de las atenciones realizadas durante el periodo, por el momento al no contar con servicio de facturación en el equipo básico de salud, estas se realizan de manera manual y se anexan a este informe, mientras a la espera de registro en el programa DINÁMICA GERENCIAL y designación de facturador.	ANEXO: ● Historias clínicas https://drive.google.com/drive/folders/1ml2kCQg3fT92-h3pxsEZkTPdznlj_r5Q
9. Elaborar y presentar informes técnicos y reportes de cumplimiento de actividades, metas e indicadores del Equipo Básico de Salud, incluyendo la digitalización y consolidación de la información generada en territorio.	Se realiza informe de actividades de manera mensual donde se describen las actividades realizadas para el periodo.	Entrega de informe mensual de actividades
10. Participar en procesos de articulación territorial, fortalecimiento institucional, asistencia técnica, espacios comunitarios y actividades de capacitación convocadas por la E.S.E. o autoridades de salud, garantizando el adecuado uso de los recursos.	Se asiste a convocatorias indicadas por la Unidad de Salud de Ibagué y autoridades de salud. Durante el presente mes no se realizaron reuniones de carácter comunitario por indicación del enfoque del programa.	ANEXO: ● Evidencias fotográficas Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link

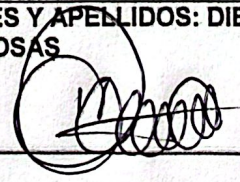
	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACION		FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACION		Página 1 de 11
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		VERSIÓN 002

11. Realizar la entrega formal, completa y en buen estado de la dotación institucional suministrada para el desarrollo de las actividades del contrato, incluyendo prendas con logos institucionales, gorras, carné de identificación, pendones entre otros. Dicha entrega deberá efectuarse previamente a la finalización del contrato, mediante acta debidamente suscrita con el supervisor o quien haga sus veces, garantizando la devolución del 100% de los elementos recibidos y conservando su integridad física, como requisito para el cierre contractual.	Toda actividad se realiza con el adecuado uso de la dotación entregada incluyendo prendas con logos institucionales, gorras, carné de identificación. Se realiza un adecuado uso y cuidado de los elementos.	ANEXO: ● Evidencias fotográficas Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link
12. Dar cumplimiento a las metas establecidas acorde al lineamiento del Ministerio de Salud y protección Social de intervención territorial, para la identificación de riesgo en salud, del siguiente modo: META DE 1500 HOGARES mínimo por equipo básico en salud, y/o lo que sea definida por la coordinación de Equipos Básicos de Salud de la USI-ESE. Conforme a los lineamientos nacionales vigentes, la dinámica territorial y la población asignada, asociada operativamente a la intervención de UN (1) Equipo Básico de Salud, en el marco de la implementación de la Atención Primaria en Salud. No obstante, dicha meta podrá ajustarse, redistribuirse o redefinirse por parte de la Coordinación de Equipos	Se realizan actividades de intervención territorial para dar cumplimiento de las metas establecidas	ANEXO: ● Cronograma ● Evidencias fotográficas ● Historias clínicas Se anexa links de información del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gJ3xASavVyTERAK8CCOV1-wWYefeVwP1?usp=drive_link

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 1 de 11 VERSIÓN 002

Básicos de Salud, sin que ello constituya incumplimiento o contractual, cuando se presenten variaciones derivada de: Dinámica territorial y movilidad poblacional. Condiciones de accesibilidad geográfica. . Priorización sanitaria basada en riesgo individual, familiar o comunitario. Reorganización de microterritorios. Disponibilidad operativa del talento humano. Directrices institucionales o lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.		
--	--	--

CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JOAQUIN MIGUEL ZULUGA GONZALEZ
	FIRMA: 
	N° CÉDULA: 93394565 DE IBAGUÉ TOLIMA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
REVISÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS 

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	NOVIEMBRE 2023
		Página 1 de 11
		VERSIÓN 002

REVISÓ COORDINADOR	NOMBRES Y APELLIDOS: MARÍA MANUELA LÓPEZ  
--------------------	--

ANEXOS:

- Cronograma de actividades MAYO
- Evidencias fotográficas MAYO
- Planilla de seguridad social MAYO
- Formato certificación del supervisor

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA

GC-CON-FT-008

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

JULIO DEL 2022

SUBPROCESO CONTRATACIÓN

VERSION 002

FORMATO ÓRDENES DE PAGO

PAG 1 DE 1



Contrato N°: 478 Nombre contratista: JOAQUIN MIGUEL ZULUAGA GONZALEZ

Periodo: DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2026.

Dependencia: CONTRATACION

Pago N°: 2

Documentos Básicos	Descripción	Adjunta		Observación
		SI	No	
1	Informe de actividades y evidencias			
2	Certificación de supervisor			
3	Pago de aportes de seguridad social (persona natural)			
4	Pago de aportes de seguridad social y Certificado de seguridad social y parafiscales (persona jurídica)			
5	Resolución de pensión o recibo de pago de pensión y/o carta donde manifieste que nunca ha cotizado pensión (para mayores de 55 años)			
6	Factura (persona jurídica u obligado a facturar)			
7	Entrada Almacén (si aplica)			
8	Documento equivalente (persona natural)			
9	Formato de Rentas (personal natural)			
10	Acta de inicio (si es primer pago)			
11	Pólizas aprobadas (si es primer pago)			
12	Estampillas (si es primer pago, para contratos que aplique)			
13	Certificación bancaria (si es primer pago)			
14	Acta de recibo parcial, informe parcial y/o Acta de liquidación o Informe final (Contratos de obra)			

NOTA: La oficina de contratación certifica que una vez revisados los documentos aportados, estos se encuentran conformes a lo estipulado en el contrato.

Revisión Supervisor

Revisión Contratación

Firma

Firma

Nombre:

Nombre

N° de Documentos Básicos:

No. De Documentos Básicos

Fecha de diligenciamiento:

Fecha de recibido contratación: