INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 1 de junio del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **8 mayo** hasta el **31** de **mayo** del año 2026:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (3315086 -	Horario de formación.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se convocaron reuniones en este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas 2874237 y 2994222	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	Aplicación de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación. Aplicar planes de mejoramiento según comité académico y disciplinario.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No hay actividades de formación complementaria para este periodo reportado	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	Listado de inasistencias de las fichas Reporte de novedades como ruta de deserción a la coordinación y bienestar.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme,	Reportes de aprendices para atención desde bienestar para mejorar la

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	convivencia del Centro de Formación.	Canet, comportamiento verbal y actitudinal	convivencia y la asistencia a la formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	Organizar el ambiente de formación de tal manera que se respeten accesos , rutas de evacuación y señalización dentro del mismo,
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	Solicitud de reintegro al almacén de 4sillas del invetario
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	Participación EPC abril
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de CANVAS	Pantallazo Canvas y Drive dado desde coordinación académica
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	No hay evidencias relacionadas a ese item no he tenido formación virtual.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No tengo asignado estos procesos para este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	no tengo asignado estos procesos en este periodo	no tengo asignado estos procesos en este periodo
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes proyectos asociados y demás actividades deapoyo a la coordinación	Atención al requerimiento del Sena servicio médico y Sena servicios a la salud
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	Atenta a dar respuesta y correos como gestora de las fichas de biomédica, atención y seguimiento a aprendices de etapa practica y lectiva,

Cordialmente,



Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

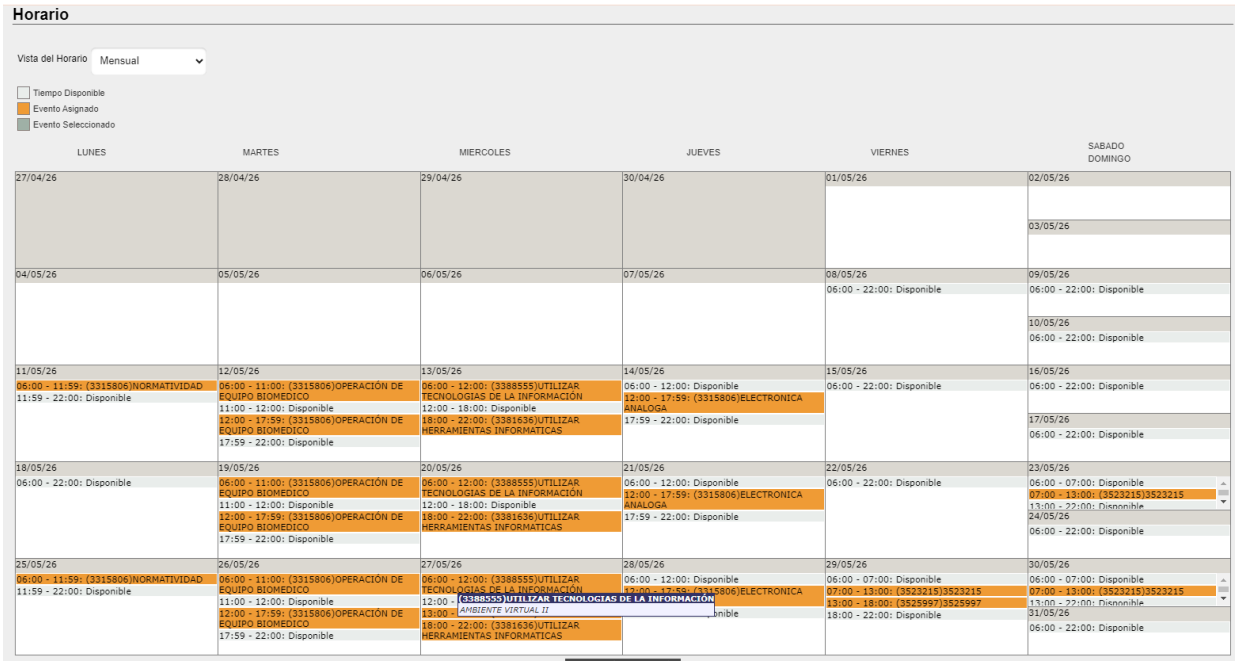
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Horario de formación



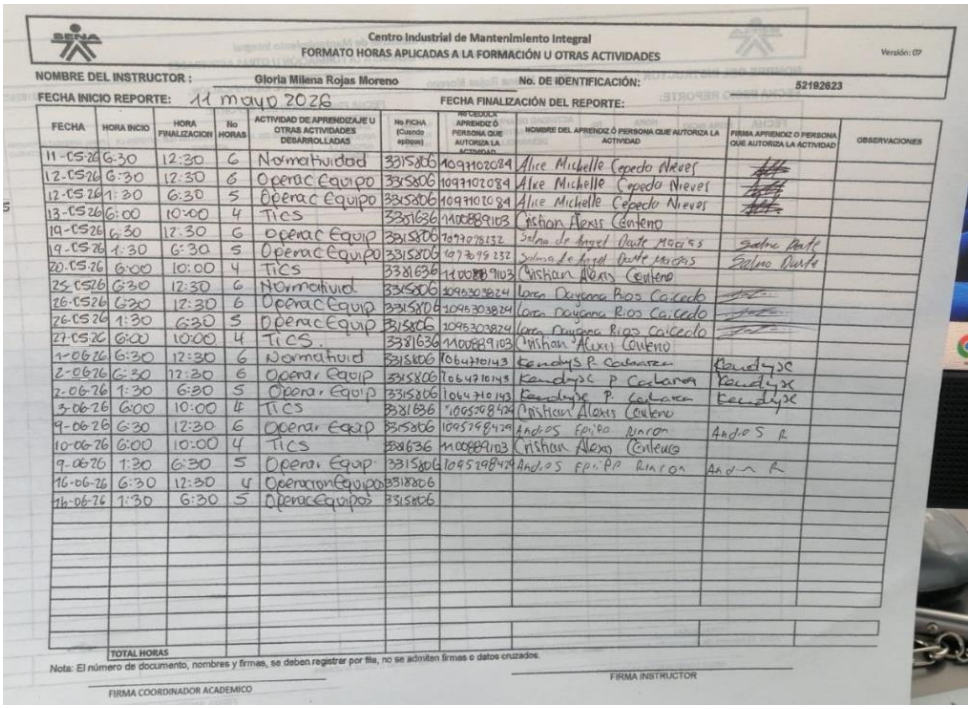
Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26 03/05/26
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26 06:00 - 22:00: Disponible	09/05/26 06:00 - 22:00: Disponible 10/05/26 06:00 - 22:00: Disponible
11/05/26 06:00 - 11:59: (3315806)NORMATIVIDAD 11:59 - 22:00: Disponible	12/05/26 06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	13/05/26 06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	14/05/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTRONICA ANALOGA 17:59 - 22:00: Disponible	15/05/26 06:00 - 22:00: Disponible	16/05/26 06:00 - 22:00: Disponible 17/05/26 06:00 - 22:00: Disponible
18/05/26 06:00 - 22:00: Disponible	19/05/26 06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	20/05/26 06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	21/05/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTRONICA ANALOGA 17:59 - 22:00: Disponible	22/05/26 06:00 - 22:00: Disponible	23/05/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 24/05/26 06:00 - 22:00: Disponible
25/05/26 06:00 - 11:59: (3315806)NORMATIVIDAD 11:59 - 22:00: Disponible	26/05/26 06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	27/05/26 06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 13:00 - AMBIENTE VIRTUAL II 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	28/05/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTRONICA 18:00 - 22:00: Disponible	29/05/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: Disponible	30/05/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 31/05/26 06:00 - 22:00: Disponible

Registro de Inasistencia aprendices titulada



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas Moreno — No. DE IDENTIFICACIÓN: 52182623

FECHA INICIO REPORTE: 11 mayo 2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11-05-26	6:30	12:30	6	Normatividad	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
12-05-26	6:30	12:30	6	Operac Equipo	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
12-05-26	1:30	6:30	5	Operac Equipo	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
13-05-26	6:00	10:00	4	Tics	3381636	1100889103	Cristhian Alexis Centeno		
19-05-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1077078332	Selma de Angel Duarte Mojica	Selma Duarte	
19-05-26	1:30	6:30	5	Operac Equipo	3315806	1077078332	Selma de Angel Duarte Mojica	Selma Duarte	
20-05-26	6:00	10:00	4	Tics	3381636	1100889103	Cristhian Alexis Centeno		
25-05-26	6:30	12:30	6	Normativid	3315806	1098303824	Lorena Daryana Rios Caicedo		
26-05-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1098303824	Lorena Daryana Rios Caicedo		
26-05-26	1:30	6:30	5	Operac Equip	3315806	1098303824	Lorena Daryana Rios Caicedo		
27-05-26	6:00	10:00	4	Tics	3381636	1100889103	Cristhian Alexis Centeno		
1-06-26	6:30	12:30	6	Normativid	3315806	1064710143	Kendys P. Cabarcas	Kendys P.	
2-06-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1064710143	Kendys P. Cabarcas	Kendys P.	
2-06-26	1:30	6:30	5	Operac Equip	3315806	1064710143	Kendys P. Cabarcas	Kendys P.	
3-06-26	6:00	10:00	4	Tics	3381636	1095298424	Cristhian Alexis Centeno		
9-06-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1095298424	Andres Felipe Rincon	Andres R.	
10-06-26	6:00	10:00	4	Tics	3381636	1100889103	Cristhian Alexis Centeno		
9-06-26	1:30	6:30	5	Operac Equip	3315806	1095298424	Andres Felipe Rincon	Andres R.	
16-06-26	6:30	12:30	4	Operacion Equipos	3315806				
16-06-26	1:30	6:30	5	Operac Equipos	3315806				

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

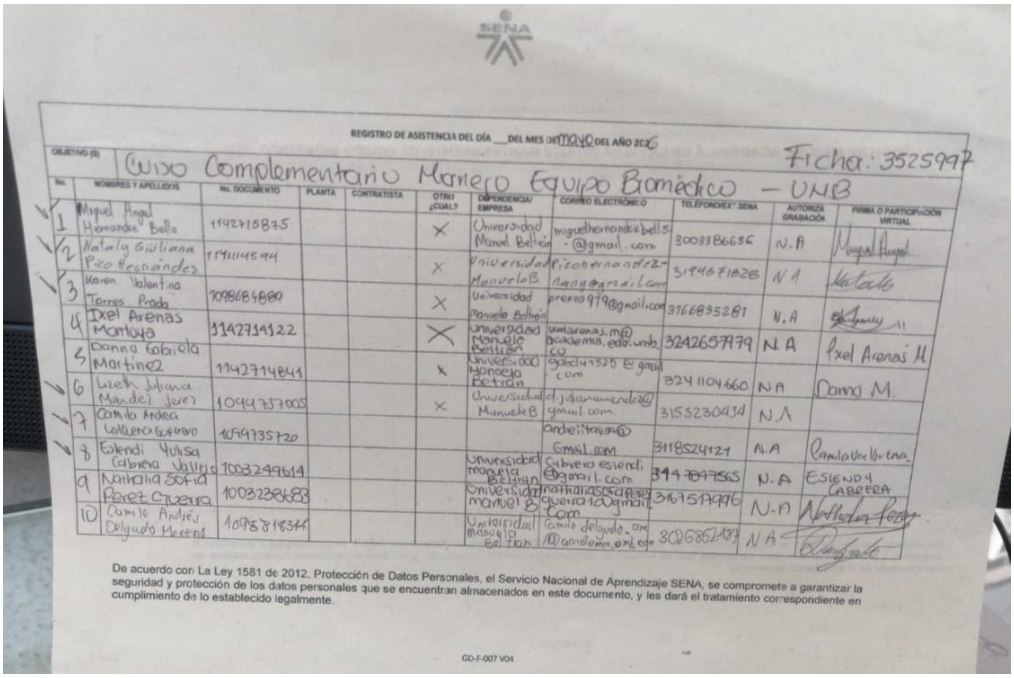
FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Asistencia Complementario 3525997



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA ___ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

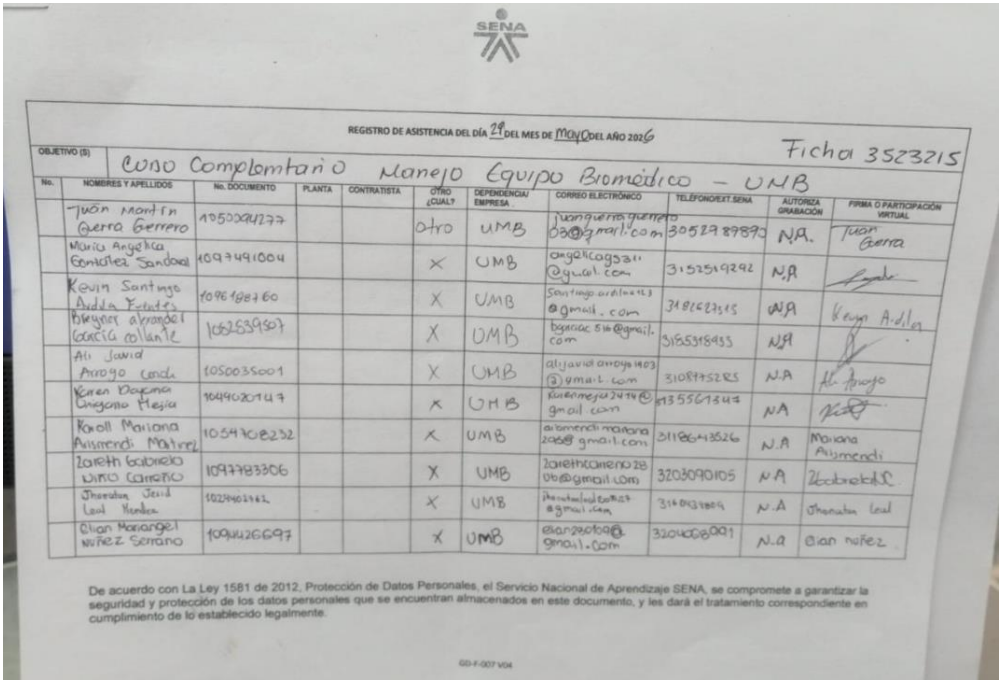
OBJETIVO (S): Curso Complementario Manejo Equipo Biomédico – UNB — Ficha: 3525997

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Hernandez Bello	1142715875			X	Universidad Manuela Beltrán	miguelhernandezbello5-@gmail.com	3003386636	N.A	
2	Natalia Giuliana Pico Fernandez	1141145941			X	Universidad Manuela B	nfpicofernandez-@gmail.com	3194671828	N.A	
3	Karen Valentina Torres Prada	1098684880			X	Universidad Manuela Beltrán	prenvo979@gmail.com	3166895281	N.A	
4	Ixel Arenas Montoya	1142711122			X	Universidad Manuela Beltrán	ixelarenas.m@academia.edu.co	3242657779	N.A	
5	Danna Gabriela Martinez	1142714841			X	Universidad Manuela Beltrán	gabi47320@gmail.com	3241104660	N.A	
6	Lizeth Juliana Mandel Jerez	1094737005			X	Universidad Manuela B	ljmandeljerez@gmail.com	3155230434	N.A	
7	Camilo Andres Cabrera Gaitan	1049735720					Andreitayan@Gmail.com	3118524121	N.A	
8	Estendi Yulisa Cabrera Valles	1003249614				Universidad manuela Beltran	Cabrera estendi@gmail.com	3147879565	N.A	
9	Natalia Sofia Perez Guerra	1003238683				Universidad manuela B	nataliasofia@gmail.com	3161574996	N.A	
10	Camilo Andres Delgado Montes	1098818344				Universidad manuela Beltran	camilo.delgado_om@academia.edu.co	3016862437	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Asistencia Complementario 3523215



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Complementario Manejo Equipo Biomédico – UNB — Ficha 3523215

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Martin Guerra Guerrero	1050264277			otro	UMB	juanguerraguerrero030@gmail.com	3052989890	N.A.	
	Maria Angelica Gonzalez Sandoval	1097491004			X	UMB	angelicags311@gmail.com	3152519292	N.A	
	Kevin Santiago Avila Fuentes	1096988760			X	UMB	Santiago.avila1403@gmail.com	3182623515	N.A	
	Brayner Alexander Garcia Villamil	1062539507			X	UMB	bgarciac516@gmail.com	3165318933	N.A	
	Ali David Arroyo Cendi	1050035001			X	UMB	alijavid.arroyo1403@gmail.com	3108752265	N.A	
	Karen Daynna Ungarito Mejia	1049020747			X	UMB	Karenmejia2474@gmail.com	3135571343	NA	
	Karoll Mariana Aizmendi Matiz	1054708232			X	UMB	aizmendimariana2008@gmail.com	3118643526	N.A	
	Zaireth Gabriela Uribe Carreño	1097783306			X	UMB	zairethcarreno28@gmail.com	3203090105	N.A	
	Jhonatan David Leal Ramirez	1022401282			X	UMB	jhonatanleal2007@gmail.com	3160927884	N.A	
	Elian Mariangel Nuñez Serrano	1094226697			X	UMB	elian260907@gmail.com	3204008001	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

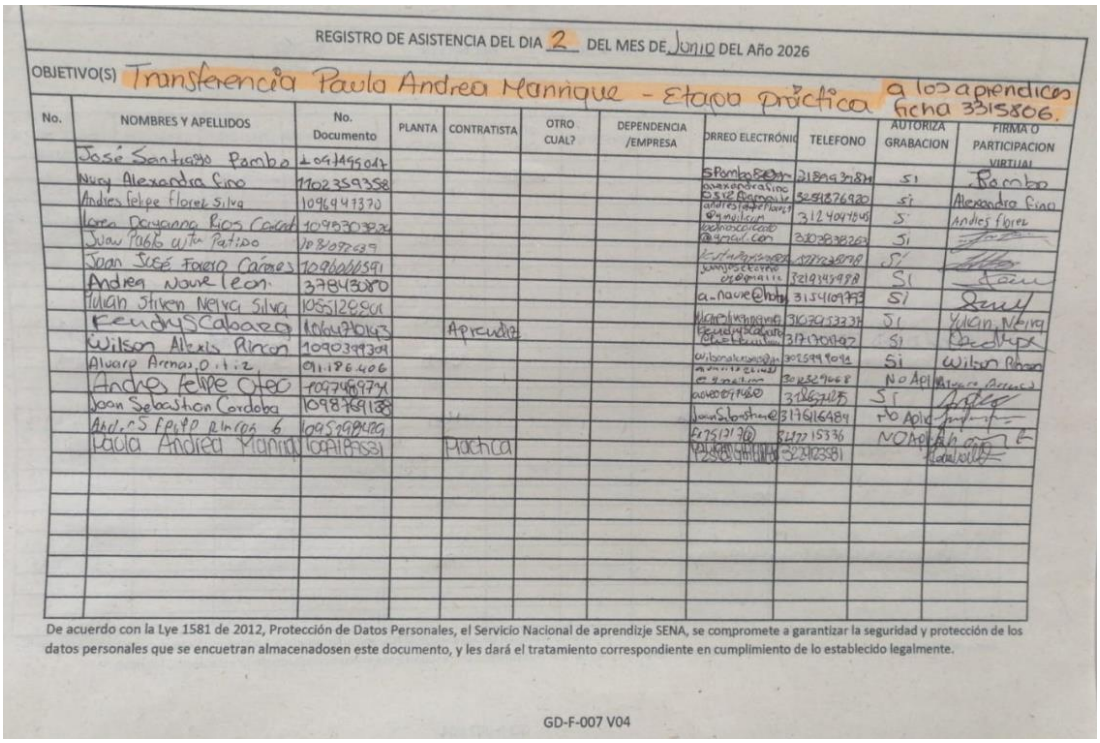
GD-F-007 V04

INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Asistencia, Replica o transferencia de la experiencia de Etapa practica Empresa MEgalens. Aprendiz PAULA MANRIQUE a os aprendices de la ficha actual de mto equipo biomedico 3315806



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 2 DEL MES DE Junio DEL Año 2026

OBJETIVO(S) Transferencia Paula Andrea Manrique - Etapa práctica a los aprendices ficha 3315806.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. Documento	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNIC	TELEFONO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	José Santiago Pambo	1041495047								
	Nury Alexandra Sino	1102359358								
	Andres felipe florez Silva	1096447370								
	Yoira Dayana Rios Coral	1098303826								
	Juan Pablo Vite Patiño	1083097639								
	Juan Jose Forero Cáceres	1098685591								
	Andrea Nave leon	37843080								
	Yulian Stiven Neiva Silva	1055126501								
	Reudys Cabarca	1064970143		Aprendiz						
	Wilson Alexis Rincon	1090344304								
	Alvaro Armando Ortiz	91.186.406								
	Andres felipe Otero	1007469774								
	Juan Sebastian Cordoba	1098769188								
	Andres Felipe Rincon G	1095298186								
	Paula Andrea Manrique	1004185381		Practica						

De acuerdo con la Lye 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de aprendizje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuetran almacenadosen este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

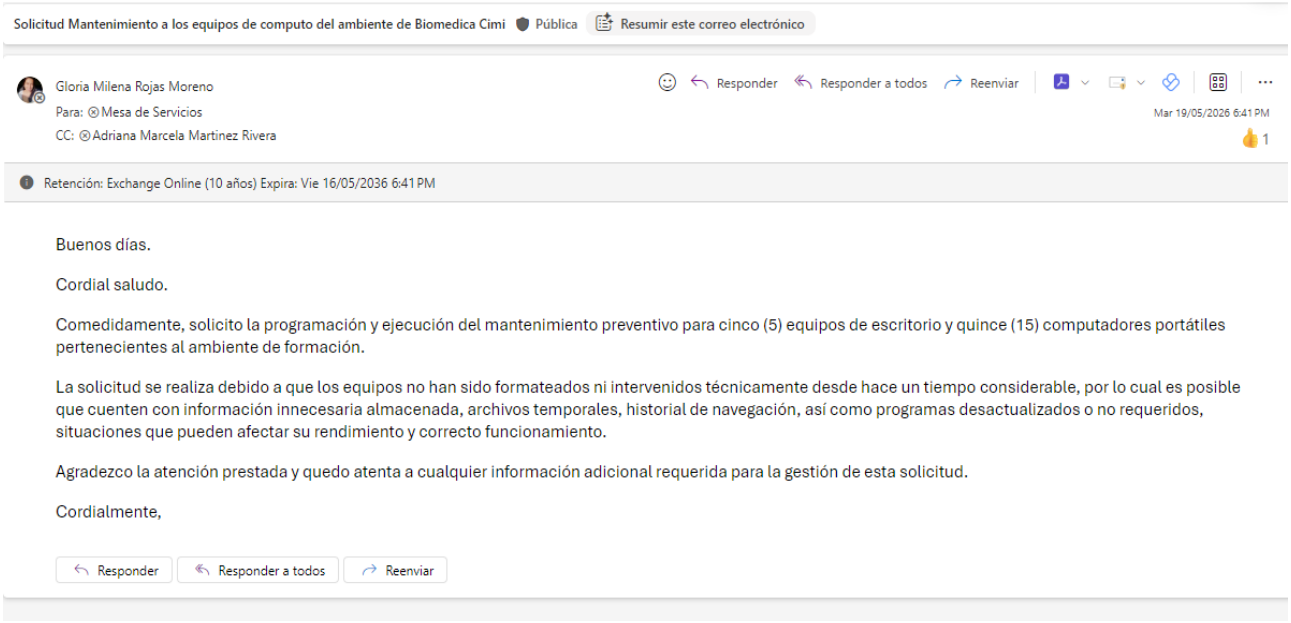


INFORME POSCUENTA MES MAYO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Solicitud Mantenimiento a los equipos de computo del ambiente de Biomedica Cimi



Solicitud Mantenimiento a los equipos de computo del ambiente de Biomedica Cimi Pública Resumir este correo electrónico

Gloria Milena Rojas Moreno
Para: Mesa de Servicios
CC: Adriana Marcela Martinez Rivera

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/05/2026 6:41 PM

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 6:41 PM

Buenos días.

Cordial saludo.

Comedidamente, solicito la programación y ejecución del mantenimiento preventivo para cinco (5) equipos de escritorio y quince (15) computadores portátiles pertenecientes al ambiente de formación.

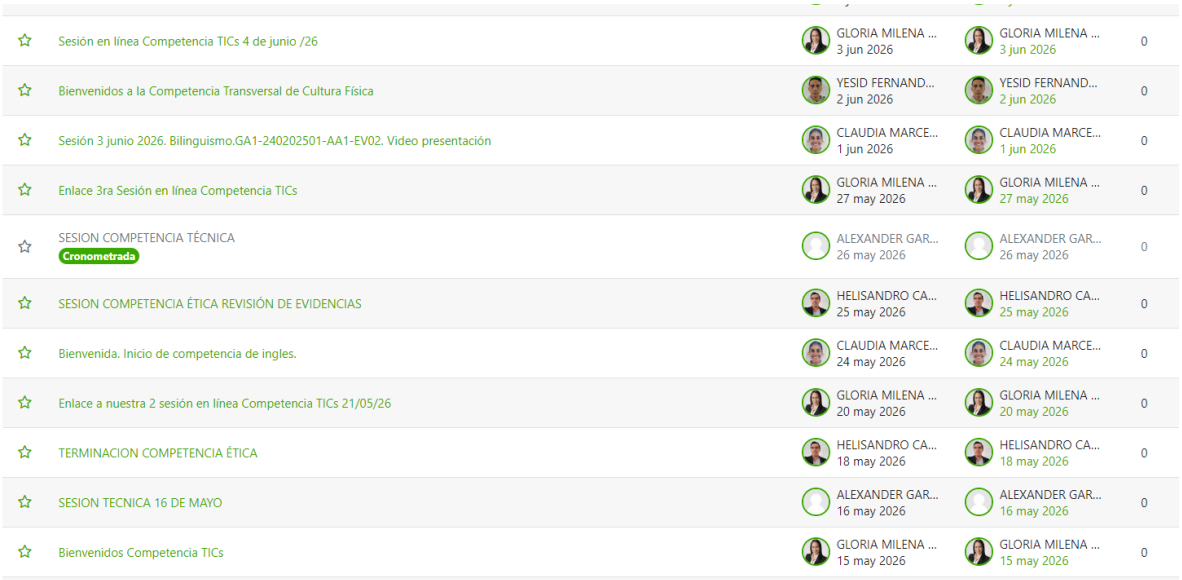
La solicitud se realiza debido a que los equipos no han sido formateados ni intervenidos técnicamente desde hace un tiempo considerable, por lo cual es posible que cuenten con información innecesaria almacenada, archivos temporales, historial de navegación, así como programas desactualizados o no requeridos, situaciones que pueden afectar su rendimiento y correcto funcionamiento.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier información adicional requerida para la gestión de esta solicitud.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

Pantallazos reuniones virtuales ficha 3388555 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE



☆	Sesión en línea Competencia TICs 4 de junio /26	GLORIA MILENA ... 3 jun 2026	GLORIA MILENA ... 3 jun 2026	0
☆	Bienvenidos a la Competencia Transversal de Cultura Física	YESID FERNAND... 2 jun 2026	YESID FERNAND... 2 jun 2026	0
☆	Sesión 3 junio 2026. Bilinguismo.GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación	CLAUDIA MARCE... 1 jun 2026	CLAUDIA MARCE... 1 jun 2026	0
☆	Enlace 3ra Sesión en línea Competencia TICs	GLORIA MILENA ... 27 may 2026	GLORIA MILENA ... 27 may 2026	0
☆	SESION COMPETENCIA TÉCNICA Cronometrada	ALEXANDER GAR... 26 may 2026	ALEXANDER GAR... 26 may 2026	0
☆	SESION COMPETENCIA ÉTICA REVISIÓN DE EVIDENCIAS	HELISANDRO CA... 25 may 2026	HELISANDRO CA... 25 may 2026	0
☆	Bienvenida. Inicio de competencia de ingles.	CLAUDIA MARCE... 24 may 2026	CLAUDIA MARCE... 24 may 2026	0
☆	Enlace a nuestra 2 sesión en línea Competencia TICs 21/05/26	GLORIA MILENA ... 20 may 2026	GLORIA MILENA ... 20 may 2026	0
☆	TERMINACION COMPETENCIA ÉTICA	HELISANDRO CA... 18 may 2026	HELISANDRO CA... 18 may 2026	0
☆	SESION TECNICA 16 DE MAYO	ALEXANDER GAR... 16 may 2026	ALEXANDER GAR... 16 may 2026	0
☆	Bienvenidos Competencia TICs	GLORIA MILENA ... 15 may 2026	GLORIA MILENA ... 15 may 2026	0