

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Johanna Alexandra Ávila Roncancio						CONTRATO No.: SCJ-1869-2025				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL QUE INCLUYA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN AL BIENESTAR Y SALUD MENTAL DEL PERSONAL QUE OPERA EN EL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO-C4.										
Fecha Inicio:	17-07-2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	16-08-2026		09	00		04	00		13	00
Informe No:	11	Desde:	01-05-2026		Hasta:	31-05-2026		Fecha Informe: 03-06-2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Contribuir en la implementación y seguimiento de la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Participé en la reunión de revisión, organización y planeación de las actividades y temáticas a desarrollar por parte del equipo psicosocial para el mes de mayo. Contribuí en la revisión y diseño del espacio grupal - Psico pausa con la temática Cultura Organizacional, con el objetivo de contribuir al reconocimiento de elementos compartidos (valores, creencias, normas y comportamientos) que fortalezcan la identidad institucional entre los operadores del NUSE 123. Aporté en la elaboración del material del espacio grupal - Psico pausa con el tema Cultura Organizacional, como parte de la preparación para llevar a cabo dicha actividad. Participé en la revisión y diseño del espacio de Capacitación denominado aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral; dirigido al rol de operadores del NUSE 123, con el fin de favorecer una gestión emocional oportuna de situaciones laborales intensas o de alto impacto. Contribuí en la elaboración del material del espacio de capacitación aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral – en este caso folletos informativos como material complementario para socializar y entregar en el desarrollo de la actividad. Aporté en la revisión y diseño de la Psico Retro sobre aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral, dirigido al personal operativo del NUSE 123. Apoyé en la elaboración del material a trabajar en la psico retro relacionado con aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral, en este caso el diseño y contenido del folleto – Plan de Regulación Emocional – para entregar al personal operativo del NUSE 123.	Anexo 1. Acta revisión y diseño de actividades del mes de mayo 2026 para el equipo psicosocial. Anexo 2. Acta revisión y diseño Psico pausa - Cultura Organizacional. Anexo 3. Acta de elaboración Psico pausa - Cultura Organizacional. Anexo 4. Acta revisión y diseño del espacio de capacitación aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral. Anexo 5. Acta elaboración material capacitación aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral. Anexo 6. Acta revisión y diseño Psico Retro aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral. Anexo 7. Acta elaboración material Psico Retro aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
2. Apoyar en los diferentes procesos individuales vinculados con salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Desarrollé atenciones psicosociales a colaboradores del NUSE 123, con el objetivo de realizar fortalecimiento de habilidades y estrategias de afrontamiento ante la adversidad de la vida cotidiana.	Anexo 8. Matriz Excel con la relación de casos asignados.
3. Realizar informes o reportes de los diferentes procesos psicosociales realizados.	Realicé actualización de archivo digital que contiene la estadística de los servicios de atención individual – acompañamiento psicosocial, efectuados en el mes de mayo, con el fin de mantener la organización de la información de los procesos psicosociales.	Anexo 9. Captura de pantalla consolidado estadísticas servicios de atención individual.
4. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de actividades de capacitación y formación dirigido al personal operativo del NUSE 123, en temas de su competencia de acuerdo con el plan institucional de capacitaciones PIC del C4.	Orienté el espacio de Psico Pausa Cultura Organizacional dirigida al personal operativo del NUSE 123, el día 12 de mayo con la sección 3, la cual tiene como objetivo reconocer elementos compartidos (valores, creencias, normas y comportamientos) que fortalezcan la identidad institucional. Orienté en la Capacitación del día 21 de mayo de 2026, con la temática aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral, dirigida al personal operativo del NUSE 123; con el objetivo de contribuir en el reconocimiento e implementación de estrategias de regulación emocional que favorezcan una gestión oportuna de situaciones laborales intensas o de alto impacto para el personal operativo del NUSE 123. Dirigí el espacio de Capacitación del día 27 de mayo de 2026, con la temática aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral, dirigida al personal operativo del NUSE 123, con el objetivo de contribuir en el reconocimiento e implementación de estrategias de regulación emocional que favorezcan una gestión oportuna de situaciones laborales intensas o de alto impacto para el personal operativo del NUSE 123.	Anexo 10. Listado de asistencia Psico Pausa Cultura Organizacional del día 12 de mayo con la sección 3. Anexo 11. Listado de asistencia Capacitación del día 21 de mayo de 2026 con la sección 4. Anexo 12. Listado de asistencia Capacitación del día 27 de mayo de 2026 con la sección 3.
5. Participar en la organización, preparación e implementación de material y recursos de promoción y prevención de salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Contribuí en la revisión y diseño del espacio grupal charla prevención del suicidio dirigido al personal administrativo de nivel central de la secretaría distrital de seguridad, convivencia y justicia. Aporte en la elaboración del material del espacio grupal charla prevención del suicidio, dirigido al personal administrativo de nivel central de la secretaría distrital de seguridad, convivencia y justicia. Participé y direccioné el tercer espacio de fortalecimiento dirigido a brigadistas emocionales de la sección 5, con el objetivo de brindar pautas propias de los primeros auxilios psicológicos que favorezca el ejercicio del rol y respuesta como primeros respondientes ante situaciones de crisis emocionales que puedan ocurrir dentro del marco de la operación.	Anexo 13. Acta revisión y diseño espacio grupal charla prevención del suicidio. Anexo 14. Acta elaboración con material físico propuesto para el espacio grupal charla prevención del suicidio. Anexo 15. Listado de asistencia 5 de mayo 2026 con brigadistas emocionales de la sección 5.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

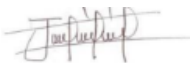
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
6. Asistir en las diferentes mesas de trabajo y reuniones en las que el área psicosocial sea convocada, de forma que se promuevan pautas que fortalezcan la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Participé en reuniones para la elaboración de los cronogramas de actividades del equipo psicosocial de manera semanal durante el mes de mayo, con el objetivo de definir horarios y fechas para el cumplimiento de actividades individuales y grupales programadas, así como definir la disponibilidad del teléfono celular para brindar atención psicosocial inmediata al personal del NUSE 123.	Anexo 16. Acta Elaboración Cronograma de actividades semana del 11 al 15 de mayo de 2026. Anexo 17. Acta elaboración cronograma semana del 19 al 23 de mayo de 2026. Anexo 18. Acta elaboración cronograma semana del 25 al 31 de mayo de 2026. Anexo 19. Acta elaboración cronograma semana del 01 al 05 de junio de 2026. Anexo 20. Acta cronograma de disponibilidad y uso del teléfono celular del equipo psicosocial del mes de mayo 2026.
7. Realizar conceptos en los temas de su competencia cuando sean requeridos.	Participé en la reunión convocada por el líder del equipo psicosocial para realizar revisión de los casos activos en los servicios individuales, con el fin de indicar generalidades, cantidad de casos y número de sesiones adelantadas.	Anexo 21. Acta revisión de casos acompañamiento a personal nuevo y acompañamiento psicosocial.
8. Actualizar y organizar información y documentación del repositorio digital del C4, de acuerdo con los temas asignados.	Retroalimenté las matrices de consolidación de asistencia a actividades grupales, en este mes capacitación y psico retro sobre aplicación de estrategias de regulación emocional en el contexto laboral, psico pausa cultura organizacional; así como el escáner del listado de asistencia y el cargué en la carpeta digital correspondiente, con el fin de mantener la organización y control de las actividades desarrolladas y participantes por sección. Aporte en la organización y cargue de evidencias de las distintas actividades desarrolladas por el equipo psicosocial C4 en la carpeta digital designada del área, durante el mes de mayo.	Anexo 22. Captura de pantalla matrices de consolidación asistencia actividades grupales. Anexo 23. Acta organización y cargue de evidencias de las actividades desarrolladas por el equipo psicosocial.
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato.	Realicé la actualización del plan de pagos del mes de abril en la plataforma SECOP II.	Anexo 24. Captura de pantalla plan de pagos SECOP II.

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



Johanna Alexandra Ávila Roncancio

Contratista

Fabian Rodolfo Acevedo B.

V°B°

Fabián Rodolfo Acevedo Bachiller

Apoyo Supervisión