

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 06
CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No.173 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	Mary Alejandra Guarnizo Devia
Identificación	65.830.852
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	22/01/2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente jurídico el seguimiento y control de las acciones implementadas a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentren bajo medidas especiales.
Plazo de Ejecución	8 meses
Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Finalización	29/09/2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000088E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato 173 de 2026.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$ 80.000.000
Valor adiciones:	\$ 0
Valor reducciones:	\$ 0
Valor pagado a la fecha:	\$ 40.333.333
Valor del presente pago:	\$ 10.000.000

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	\$ 29.666.667
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	\$ 29.666.667
Valor total final:	\$ 29.666.667

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
Enero 2026	01	53303326	27/02/2026	\$ 333.333
Febrero 2026	02	73059626	05/03/2026	\$10.000.000
Marzo 2026	03	156282026	10/04/2026	\$10.000.000
Abril 2026	04	214246726	08/05/2026	\$10.000.000
Mayo 2026	05		11/06/2026	\$10.000.000
Valor Total de los Pagos				\$ 40.333.333

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de seguro de cumplimiento		
Nombre del garante	Seguros del Estado S.A.		
Número de la garantía	11-46-101101326		
Contratista Tomador	Guarnizo Devia Mary Alejandra		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento del contrato	22/01/2026	31/03/2027	\$16,000,000
Calidad del servicio	22/01/2026	30/03/2027	\$16,000,000

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

Nº de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
001	ENERO 30 DE 2026	17/02/2026	18/02/2026
002	FEBRERO 01 AL 28	04/03/2026	05/03/2026
003	MARZO 01 AL 31	01/04/2026	07/04/2026
004	ABRIL 01 AL 30	01/05/2026	03/05/2026
005	MAYO 01 AL 31	01/06/2026	03/06/2026

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000088E. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000088E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Participar activamente en los ejercicios de seguimiento jurídico que se adelanten sobre las ESE en medida especial, ya sean documentales, integrales o especiales, conforme a las directrices institucionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo seguimiento jurídico a la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio durante:	Radicado 20264200001742991 y	Junio 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

alistamiento y tramite de soporte documentales para la Solicitud trámite de autorización de Prórroga Ejecutiva de la Medida de Intervención Forzosa Administrativa para Administrar impuesta a la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO del municipio de Barrancabermeja Departamento Santander. Se proyecto, reviso y ajusto informe solicitado frente al estado de la medida de la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio Actualización seguimiento Ficha técnica de seguimiento al vigilado en medida – mayo y junio	anexos (10) tramitados en SuperArgo Análisis y proyección concepto componente jurídico Informe avances componente jurídico HRMM Presentaciones requeridas frente a la información del estado de la medida del HRMM Ficha técnica mayo-junio HRMM	
--	---	--

Obligación N°.2: Recopilar y sistematizar la información jurídica relevante durante las visitas presenciales (in situ) a Empresas Sociales del Estado o entidades que se encuentren bajo acción o medida especial, con fines de análisis y documentación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

Obligación N°.3: Realizar labores de seguimiento jurídico sobre las entidades que le sean asignadas, mediante el uso del sistema institucional “FÉNIX” u otra herramienta dispuesta por la Superintendencia, en estricto cumplimiento de los protocolos internos y el marco normativo vigente

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado, debido a la entrega no oportuna de la ESE de la información correspondiente a abril y mayo		

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.4: Verificar jurídicamente el desempeño de los agentes interventores, contralores y revisores fiscales designados en las entidades bajo medida especial, conforme a las instrucciones del supervisor y los procedimientos aplicables.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó verificación jurídica a las acciones de la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio durante: alistamiento y trámite de soporte documentales para la Solicitud trámite de autorización de Prórroga Ejecutiva de la Medida de Intervención Forzosa Administrativa para Administrar impuesta a la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO del municipio de Barrancabermeja Departamento Santander. Se proyectó, revisó y ajustó informe solicitado frente al estado de la medida de la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio Actualización seguimiento Ficha técnica de seguimiento al vigilado en medida – mayo y junio	Radicado 20264200001742991 y anexos (10) tramitados en SuperArgo Análisis y proyección concepto componente jurídico Informe avances componente jurídico HRMM Ficha técnica mayo-junio HRMM	Junio 2026

Obligación N°.5: Apoyar el proceso de toma de posesión administrativa en entidades sujetas a intervención, brindando soporte jurídico durante las fases de ejecución de la medida.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

Obligación N°.6: Generar los informes jurídicos requeridos como resultado de las visitas realizadas a las Empresas Sociales del Estado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Se proyecto, reviso y ajusto informe solicitado frente al estado de la medida de la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio Actualización seguimiento Ficha técnica de seguimiento al vigilado en medida – mayo y junio	Informe ejecutivo HRMM Ficha técnica mayo-junio	Junio 2026
--	--	------------

Obligación N°.7: Atender y responder, desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos emitidos por autoridades, órganos de control, instancias judiciales y otros actores del SGSSS, respecto de las ESE en medida especial. Lo anterior, conforme a las asignaciones que efectúe la supervisión.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se da tramite desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones y comunicados recibidos a través de plataforma SuperArgo	Informe y relación de radicados gestionados y tramitados	Junio 2026

Obligación N°.8: Analizar y revisar el componente legal de las bases de giro elaboradas por las entidades vigiladas que reciban recursos del Ministerio de Salud y Protección Social, verificando su ajuste a la normativa aplicable.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

Obligación N°.9: Elaborar conceptos, respuestas jurídicas y demás documentos que se requieran dentro del ejercicio de seguimiento, especialmente en lo relacionado con el componente actuarial o jurídico en la ESE en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyección y Presentación informe ejecutivo ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Informe ejecutivo Informe seguimiento superargo	Junio 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Proyección y tramite de respuestas y solicitudes relacionadas con la ESE Hospital Regional Magdalena Medio		
--	--	--

Obligación N°.10: Radicar oportunamente las cuentas de cobro, adjuntando los soportes exigidos conforme a lo estipulado en el contrato y las instrucciones del supervisor

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Radicación oportuna de la cuenta de cobro del mes enero conforme programación	Cuenta cobro y soportes	Junio 2026

Obligación N°.11: Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, mesas técnicas o sesiones de articulación institucional que convoque el supervisor, aportando insumos desde la perspectiva jurídica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistencia y participación en las siguientes reuniones:	Relación de reuniones del mes - Soporte asistencia	Junio 2026

Obligación N°.12: Presentar informes mensuales de ejecución contractual que contengan: (I) el cumplimiento detallado de las obligaciones pactadas; (II) soportes de entregables y actividades realizadas; y (II) un balance financiero del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Presentación informe mensual conforme a la ejecución contractual	Informe de Supervisión / Certificación de supervisión para pago	Junio 2026

Obligación N°.13: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

No aplica para el periodo reportado		
-------------------------------------	--	--

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 01/07/2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato No. 173 de 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 62,91%

AVANCE TÉCNICO: 62,91%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por la suscrita:

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
------	-----------	---------------------

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

1.	Verificación del objeto, las obligaciones durante la ejecución del contrato	Se entregó para la suscripción del acta de inicio Declaración juramentada donde consta si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato	Se realizó verificación del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato en el expediente electrónico del sistema de gestión documental
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	Evidencia del cargue en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" del pago a realizar del contrato
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	Póliza No. 11-46-101101326 Cumplimiento de 22/01/2026 al 31/03/2027 Valor \$16,000,000 Calidad del servicio de 22/01/2026 al 30/03/2027 Valor \$16,000,000

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado: [Seguridad social](#)

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [Evidencias](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de julio de 2026.

Atentamente,



Martha Yolima Pasachoa Moreno

Directora de Medidas Especiales para prestadores de Servicios de Salud (E)
Supervisora del contrato No. 173 de 2026

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista.

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social