

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
	VERSIÓN	002	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0248 de 2026	
Nombre completo del contratista: JAIR ROA VELASQUEZ	
Documento de identificación: 16791778	
Nombre del supervisor: DIEGO ALEXANDER MARTINEZ QUINTERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subdirección de Tesorería en el desarrollo del proyecto "Fortalecer la gestión financiera de los recursos administrados por la Subdirección de Tesorería de Santiago de Cali", según ficha BP-26005320	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000), publicado el día 10 de abril de 2026.	
PRÓRROGA No. 1 por dos (2) meses, publicado el día 10 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000).

Adición No. 1 por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000), publicado el día 10 de abril de 2026.

Prórroga No. 1 por dos (2) meses, publicado el día 10 de abril de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 35.180.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019175723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 374362268 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/JUNIO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 6.

1. Participó en la mesa de trabajo denominada **“Ajuste cronograma macroproducto – Data Lake”**, desarrollada el 10 de junio de 2026 en el marco del proyecto **Hacienda a un Clic**, con el propósito de revisar y ajustar la programación de actividades asociadas a la implementación del Data Lake institucional. Durante la sesión se evaluó el avance de las actividades relacionadas con la vinculación de Data Owners, el suministro de información por parte de las dependencias, los procesos de ingesta de datos y la construcción de las capas de información del Data Lake, identificando dependencias y riesgos que impactan el cronograma del proyecto. Asimismo, se definieron acciones de seguimiento y actualización de la planeación operativa, orientadas a garantizar la continuidad de las actividades técnicas y el cumplimiento de los hitos establecidos para la solución.
2. Realizó el análisis, documentación y respuesta técnica de la observación asociada a la subactividad ID 314 – Entrega de información de Catastro para integración al Data Lake, en el marco del proyecto Hacienda a un Clic. La gestión incluyó la recopilación de evidencias sobre la disponibilidad de los Data Owners del dominio catastral, la consolidación del estado de entrega de información por parte de la Subdirección de Catastro y la documentación de las pruebas de integración ejecutadas sobre la arquitectura del Data Lake. Asimismo, se elaboró el soporte técnico relacionado con los procesos de ingestión hacia la capa RAW, generación de la capa STAGING en formato Parquet, validación de estructuras de datos y verificación de la viabilidad de integración de aproximadamente 10.000 predios suministrados para pruebas iniciales. Como resultado, se dejó documentada la disponibilidad de la información requerida para que el proveedor continúe con las actividades de definición, validación y construcción de las capas analíticas previstas dentro de la arquitectura del Data Lake institucional.
3. Participó en las mesas técnicas de trabajo realizadas con el Data Owner del dominio de Catastro en el marco del proyecto Hacienda a un Clic, con el propósito de definir, coordinar y gestionar el suministro inicial de información requerida para las pruebas de integración del Data Lake institucional. Durante estas sesiones se revisaron los componentes físico y jurídico del dominio catastral, las entidades y atributos requeridos para la primera fase de ingestión, los mecanismos de entrega de la información y los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

criterios necesarios para garantizar su trazabilidad, validación y posterior procesamiento dentro de la arquitectura de datos. Como resultado de la gestión realizada, se logró la disposición de un conjunto inicial de información correspondiente a aproximadamente 10.000 predios, permitiendo ejecutar las primeras pruebas de ingestión, validación técnica y construcción de las capas RAW y STAGING del Data Lake, habilitando la continuidad de las actividades previstas para la integración progresiva del dominio catastral al ecosistema de datos institucional.

4. Realizó la gestión técnica y articulación institucional con la Subdirección de Catastro para la identificación, solicitud y disposición de capas geográficas requeridas para los procesos de integración e ingestión de información del Data Lake del proyecto Hacienda a un Clic. La actividad incluyó la definición de los requerimientos asociados a información geoespacial en formato GeoJSON, la coordinación con los responsables del dominio catastral y la validación inicial de capas territoriales de interés institucional, entre ellas terrenos, construcciones, comunas y corregimientos. Como resultado, se establecieron los insumos necesarios para incorporar información geográfica dentro de las capas RAW, STAGING y CURATED del Data Lake, fortaleciendo las capacidades de trazabilidad, gobierno de datos, análisis territorial e interoperabilidad previstas en la arquitectura institucional de datos.
5. Participó en las sesiones de validación y seguimiento técnico del producto Data Lake del proyecto Hacienda a un Clic, orientadas a revisar el avance reportado por el proveedor frente a los compromisos contractuales y los criterios definidos para la recepción de entregables. Durante estas mesas de trabajo se analizaron los porcentajes de ejecución informados, contrastándolos con los requisitos funcionales, técnicos y metodológicos establecidos en el checklist de validación del Data Lake, identificando la necesidad de fortalecer los mecanismos de trazabilidad y soporte de cumplimiento. Como resultado, se acordó la implementación de sesiones periódicas de seguimiento técnico, realizadas semanalmente, en las cuales el proveedor debe presentar evidencias y soportes asociados a cada uno de los componentes, criterios de aceptación y productos definidos dentro del checklist institucional, con el fin de garantizar una evaluación objetiva del avance real del proyecto y asegurar la calidad de los entregables esperados por la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.0248 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30-JUNIO-2026