ACTA ASISTENCIA TECNICA PRESENTACIÓN DE AVANCES PGS 2024 y 2025 EQUIPO PDA CAQUETÁ.

DATOS GENERALES

FECHA:	31 de julio del 2025
HORA:	De 10:30 a 11:00 AM
LUGAR:	**(Virtual Teams)**
ASISTENTES:	**NORA LONDOÑO PALACIO** Contratista SDE MVCT **GLEDY ZULEIMA GUEVARA ROMERO** Contratista Líder PDA Caquetá MVCT **YUDY NARLEY GARCÍA ROJAS** Coordinadora Plan Departamental de Agua – PDA Caquetá **MARTHA CECILIA CUELLAR CALDERON.** Apoyo Componente Social – PDA Caquetá
INVITADOS:	**Ninguno**

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de integrantes del MVCT y del PDA Caquetá.
2. Socialización de avances del informe de entrega para cierre Plan Gestión Social-PGS 2024.
3. Presentación de avances del PGS 2025.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la exposición de los avances correspondientes al informe de entrega para el cierre del PGS 2024, el cual fue aprobado y financiado conforme a lo acordado en el Comité Directivo No. 54 del PDA Caquetá, realizado virtualmente el 16 de agosto de 2024.

Posteriormente, se presenta el PGS 2025, estructurado por líneas de trabajo (comunicación, participación ciudadana y capacitación), sus respectivas estrategias y actividades. Este fue aprobado en el Comité Directivo No. 57, celebrado el 4 de febrero de 2025, y cuenta con una ejecución prevista de seis (6) meses entre agosto y diciembre de 2025.

PRESUPUESTO PGS 2025

LINEA	PRESUPUESTO 2025	TOTAL
Comunicación	$ 100.000.000	$ 100.000.000
Participación Ciudadana	$ 50.000.000	$ 50.000.000
Capacitación	$ 200.000.000	$ 200.000.000
Total, Presupuesto	**$ 350.000.000**	**$ 350.000.000**

Igualmente se informa a las profesionales del MVCT, las modificaciones que se proponen realizar en el cronograma de actividades PGS 2025, sin afectar el alcance ni el presupuesto asignado para dicha vigencia, y que a continuación se relacionan:

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PGS 2025

Se informa sobre ajustes en el cronograma de actividades sin afectación del alcance ni del presupuesto:

1. **Comunicación:**
   Se eliminan actividades de perifoneo por bajo impacto comunitario. Se prioriza el fortalecimiento de la página web institucional y difusión mediante redes sociales y medios locales.

2. **Participación Ciudadana:**
   Se reducen algunas capacitaciones para incluir la actividad de acompañamiento a programas de ahorro y uso eficiente del agua y manejo de residuos sólidos en jornadas humanitarias lideradas por la Gobernación del Caquetá, con un presupuesto asignado de $11.500.000.

3. **Capacitación:**
   Se reasignan recursos para atender necesidades en potabilización de agua en instituciones educativas rurales (Clubes Defensores del Agua), destinando $78.000.000 para entrega e instalación de sistemas.
   Se incorpora una nueva actividad: entrega de insumos para huertas ecológicas y 9 puntos ecológicos (55 L) en I.E. con Clubes Defensores del Agua, con una inversión de $20.000.000.

Estas acciones buscan fortalecer el impacto del PDA en las instituciones educativas, promoviendo el uso eficiente del agua y el adecuado manejo de residuos orgánicos

a través de procesos de compostaje escolar, las cuales hacen parte de los Clubes Defensores del Agua.

La Dra. Gledy Zuleima Guevara, Líder PDA Caquetá, manifiesta que al no haber modificación del presupuesto total ni eliminación de actividades inicialmente aprobadas (solo redistribución), no es necesario solicitar concepto favorable a la Subdirección de Gestión Empresarial del MVCT ni someterlo nuevamente al Comité Directivo.

La Dra. Nora Londoño, quien es la persona encargada de realizar seguimiento al PGS desde la Subdirección de Gestión Empresarial del MVCT, respalda esta posición y avala que el PGS 2025 continúe su ejecución con los ajustes mencionados, adicionalmente solicita al equipo del PDA Caquetá que elaboren el acta de la reunión realizada y que en ella quede lo acordado.

De esta manera se da por terminada la reunión, las representantes del MVCT indican que están prestan para brindar el apoyo y asistencia técnica que el PDA Caquetá necesite, en el marco de sus competencias, agradecen la participación de los asistentes.

Las delegadas del PDA también agradecen el espacio y apoyo por parte del MVCT.

COMPROMISOS:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaboración y envió del acta de Asistencia Técnica realizada para sus respectivos ajustes	Equipo PDA Caquetá	01/08/2025
2	Realizar nota aclaratoria de las actividades que fueron incorporadas en el PGS 2025	Equipo PDA	01/08/2025
3	Realizar entrega de informe de actividades realizadas del PGS 2024, para su respectivo cierre	Equipo PDA	15/08/2025
4	Priorizar actividades con las Instituciones Educativas para dar cumplimiento del PGS 2025	Operador y Equipo PDA	
5	El PGS 2025, debe estar cerrado a fecha del 30 de diciembre de 2025	Operador y Equipo PDA	
6	Plazo 6 meses para la ejecución del PGS 2025	Operador y Equipo PDA	30/12/2025
7	Para la elaboración del PGS 2026, se debe realizar la caracterización con los Planes de Acción de los 16 municipios.	Equipo PDA Caquetá	

FIRMAS:

GLEDY ZULEIMA GUEVARA ROMERO
Contratista – Líder PDA Caquetá MVCT

NORA LONDOÑO PALACIO
Contratista SDE MVCT

YUDY NARLEY GARCÍA ROJAS
Coordinadora PDA Caquetá

MARTHA CECILIA CUELLAR CALDERON.
Profesional Componente Social – PDA

Elaboró: Martha Cecilia Cuellar Calderón – Apoyo Componente Social PDA Caquetá.
Reviso: Yudy Narley García Rojas – Coordinadora PDA Caquetá.
Fecha: 06-08-2025