Barranquilla, 30 de junio de 2026

Doctora
EUCARIS NAVARRO MANZUR
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional
Supervisor
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

Asunto: Informe de Actividades No. 006 - Contrato **No. CD-59-2026-0595 – DAYANA MARCELA TRILLOS CASTRO – C.C. 1.143.258.067–** Último Informe, correspondiente a un último pago al 30 de junio de 2026.

Me permito presentar a usted un último informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2026-0595**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

Se presenta el siguiente informe con base en las obligaciones contenidas en la propuesta de servicios profesionales, las cuales se listan a continuación:

1. Brindar apoyo y acompañamiento al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en la clasificación y distribución de documentos, competencia de la secretaría que requieran su visto bueno y/o firmas.
2. Apoyar al jefe de oficina de gestión estratégica e institucional en la orientación y atención a la información que sean requeridas por el público en general, sobre los diferentes servicios que presta la secretaria de Tránsito.
3. Apoyar en la recopilación de la información que le sea requerida al despacho para dar respuestas a las PQR competencia de esta dependencia.
4. Apoyar en la verificación y organización de los documentos y/o solicitudes que hayan sido presentadas al despacho, que encuentren en estado gestionado y que deban ser remitidos al Área de Archivo de la Secretaria.
5. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.
6. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

- El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

    - ✓ Apoyé en la clasificación y distribución de la correspondencia recibida a través de Dozzier, en el área de Gestión Estratégica e Institucional recibidas en el mes de junio del año 2026.

    - ✓ Apoyé a la oficina de gestión estratégica en la gestión y tramite de la correspondencia interna y/o externa recibida, para ser distribuida a las áreas de su competencia en el mes de junio.

    - ✓ Apoyé en la verificación y organización de los documentos y solicitudes competencia de la oficina, que fueron gestionadas y se remitieron al Área de Archivo de la Secretaría.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MM-SE-TS-F-042

PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

No. RADICADO. ALC.	ENLACE	OFICINA	FECHA DE RADICADO	FECHA RECIBIDO	FUNCIONARIO RESPONSABLE
EXT-QUILLA-2026-0131313	REINA ENRIQUEZ	Oficina Gestión Estratégica E Institucional	03/06/2026	**04/06/2026**	

Nombre: GLEIDIS DE JESÚS FORERO MEJIA
Dependencia: **OFICINA GESTIÓN ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL.**
Hora:
Fecha: 04 de junio de 2026

Nombre: Reina Wecuff
Dependencia: OGEI
Hora: 2:12 pm
Fecha: 04-06-2026

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MM-SE-TS-F-042

PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

No. RADICADO. ALC.	ENLACE	OFICINA	FECHA DE RADICADO	FECHA RECIBIDO	FUNCIONARIO RESPONSABLE
EXT-QUILLA-2026-0127658	Angela González	Oficina Gestión Estratégica E Institucional	29/05/2026	**04/06/2026**	

Nombre: GLEIDIS DE JESÚS FORERO MEJIA
Dependencia: **OFICINA GESTIÓN ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL.**
Hora: _____
Fecha: 04 de junio de 2026

Nombre: _____
Dependencia: _____
Hora: 3:00 Pm
Fecha: 04/06/2026

DAYANA MARCELA TRILLOS CASTRO
C.C 1.143.258.067