PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME FINAL DEL MES DE JUNIO DEL 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ**
ÁREA	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
CARGO	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	018-CDAG-2026	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	
CONTRATISTA	EDUWIN STIVEN ORTIZ SOLIS	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1117975483	
VALOR	$ 13.916.666	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026	
FECHA ACTA DE INICIO	15 de enero del 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio del 2026	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2026000026	**RP No.** 2026000037	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LAS VIGENCIAS ANTERIORES.		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **EDUWIN STIVEN ORTIZ SOLIS,** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Recopilar, revisar y organizar la información correspondiente a vigencias anteriores.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Verificar la coherencia, integridad y validez de los documentos físicos y digitales.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Realizar el cargue, actualización y reporte de la etapa postcontractual de las vigencias anteriores de los diferentes procesos en la plataforma SIA OBSERVA.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4	Elaborar una base de datos con los diferentes procesos reportados, que permitan el control, seguimiento y consulta de la información.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

5	Informar oportunamente a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura sobre inconsistencias, faltantes documentales o posibles riesgos detectados durante el proceso de reporte.	0%	NO FUE REQUERIDO EN ESTE MES	NO FUE REQUERIDO EN ESTE MES
6	Garantizar la confidencialidad, custodia y adecuado manejo de la información y documentación contractual suministrada por la entidad, evitando su uso indebido o divulgación no autorizada.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Realizar copias de respaldo de la información suministrada.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Las demás que designe el supervisor.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO - TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO**), el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia de este a la cuenta de cobro	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

Producto para entregar: 6 informes de ejecución que sean necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
Sexto informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	100%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA 4	37731896		
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-06	2026-06-22	$ 288.000
SALUD	2026-06	2026-06-22	$ 225.000
ARL	2026-06	2026-06-22	$ 9.400

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente 6
- Planilla de Pago de Seguridad Social de junio del 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificado bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO			13.916.666	
Acta No.	VALOR PARA PAGAR	SALDO	PERIODO COBRADO	PERIODOS COBRADOS
1	1.416.666	12,500,000	MES DE ENERO DEL 2026	000
2	2.500.000	10.000.000	MES DE FEBRERO DEL 2026	1.416.666
3	2.500.000	7.500.000	MES DE MARZO DEL 2026	2.500.000
4	2.500.000	5.000.000	MES DE ABRIL DEL 2026	2.500.000
5	2.500.000	2.500.000	MES DE MAYO DEL 2026	2.500.000
6	2.500.000	000	MES DE JUNIO DEL 2026	2.500.000
Valor por ejecutar del contrato				$ 000
Valor ejecutado				$ 13.916.666
Valor Para Pagar				$ 2.500.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes parciales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: Se firma al primer (01) día del mes de junio del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura	EDUWIN STIVEN ORTIZ SOLIS C.C. 1117975483

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-