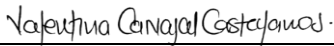


 Región Administrativa y de Planificación	Formato				Código: GJ-FO-02	
	ACTA DE SUPERVISIÓN				Versión: 01	
					Página 1 de 4	
					Fecha: Nov 1/2024	
Informe número	005	Periodo	Del 03 de junio al 29 de junio de 2026		Fecha del informe:	01/07/2026
1. GRADO DE RESPONSABILIDAD						
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida						
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	RAP-037-2026	Fecha de suscripción del contrato	(30/01/2026)
	X					
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN REGIONAL DE INNOVACIÓN (PRI) DE LA RAP EJE CAFETERO, MEDIANTE LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN, LA CONFORMACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LOS CUATRO NODOS REGIONALES DE INNOVACIÓN Y LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE UN EVENTO REGIONAL DE INNOVACIÓN, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL (PER) EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDIO, RISARALDA Y TOLIMA					
Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	NATALIA GARCIA ZAPATA			CC / NIT:	43755158	
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000,00		Plazo de ejecución del contrato inicial:	5 MESES		
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	No 0045 (24/01/2026)		Número RP(S) inicial y fecha expedición (Adicione filas si es necesario)	No 0082 (30/01/2026)		
Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir asciende a la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000) incluidos impuestos La RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante cinco (05) pagos mensuales vencidos por valor de SESIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000), anotando que en cada caso deberá mediar: i) Informe y avance de actividades conforme al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, incluido los soportes a que hubiere lugar; ii) Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; iii) Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, no obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.					
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	VALENTINA CARVAJAL CASTELLANOS		Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación	Oficio de fecha: (30/01/2026) Resolución Nro.		
Correo electrónico del supervisor	proyectos@ejecafeterorap.gov.co					
Fecha de inicio del contrato:	(30/01/2026)		Fecha de terminación del contrato inicial:	(29/06/2026)		
3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL						
3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones. (Adicione filas si es necesario)						
Número del modificadorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización	
	(dd/mm/año)			CDP No.	(dd/mm/año)	
				RP No.	(dd/mm/año)	
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificadorio					
3.2 Actas de suspensión y reiniciación (adición de filas si es necesario)						
Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación	
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)	
4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO						
Periodo de pago:	Del 03 de junio al 29 de junio de 2026		Lugar de ejecución:	Región Eje Cafetero		
Responsable de IVA (Responda si ó no)	NO	Factura Nro.	2	Fecha de factura	06 de marzo de 2026	
5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 de la LEY 789/02 (adición de las filas necesarias)						
Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes periodo
6001062425	Enero	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
6008850615	Febrero	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
6009198891	Marzo	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
6012001592	Abril	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
6020061820	Mayo	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
6023718049	Junio	\$ 9.000.000	\$ 1.125.000	\$ 1.530.000	\$ 94.000	\$ 2.803.000
Nota 1. Se revisó el pago y presentación de los soportes a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado						
Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.						

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato		Código: GJ-FO-02		
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Versión: 01		
			Página 2 de 4		
			Fecha: Nov 1/2024		
Informe número	005	Periodo	Del 03 de junio al 29 de junio de 2026	Fecha del informe:	01/07/2026)
Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar					
6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (adicione filas si es necesario)					
Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado		Saldo por pagar del contrato	
1	\$ 30.000.000	\$ 6.000.000		\$ 24.000.000	
2	\$ 30.000.000	\$ 12.000.000		\$ 18.000.000	
3	\$ 30.000.000	\$ 18.000.000		\$ 12.000.000	
4	\$ 30.000.000	\$ 24.000.000		\$ 6.000.000	
5	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000		\$ -	
modificadorio No XX					
Objeto del gasto		Número de registro presupuestal - fecha		Valor a cancelar presente acta	
2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1.1 (\$19.200.000) - 2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1 (\$10.800.000)		No 0082 (30/01/2026)		\$ 6.000.000,00	
7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO					
Valor Presente acta				\$ 6.000.000,00	
(+) IVA					
Valor a cancelar				\$ 6.000.000,00	
8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO					
Valor Total del contrato		\$ 30.000.000,00			
Adiciones o Disminuciones					
Pagos parciales cancelados				\$ 24.000.000,00	
Valor presente acta				\$ 6.000.000,00	
Saldo por cancelar del contrato				\$ -	
SUMAS IGUALES		\$ 30.000.000,00		\$ 30.000.000,00	
9. MODO DE PAGO					
Transferencia	X	Cheque			
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta		
BANCOLOMBIA	AHORROS	44500000187	NATALIA GARCIA ZAPATA		
10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES					
(adicione filas si es necesario)					
Obligaciones especificas contractuales		Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada	Mecanismo de archivo institucional	Evidencia, observaciones y recomendaciones	
1	Diseñar, coordinar y acompañar el proceso de conformación y puesta en marcha de los cuatro nodos regionales de innovación, asegurando la participación de actores públicos, privados, académicos y sociales	1.1 El 10 de junio participe en la reunión para la conformación del Nodo de Innovación Logística, que contó con el liderazgo de la ANDI como secretario tecnico del Nodo, en el marco de la reunión se generaron acuerdos en la Gobernanza y la definición de los estatutos que permitan avanzar con la articulación de actores. 1.2 El 18 de junio participe en reunión con el presidente del Comité Intergremial del Tolima, donde se avanza en la ruta para definir el liderazgo de la entidad como posible secretario tecnico del Nodo Agroindustrial.	Informe físico y digital	Anexo 1.1 Nodo de Innovación Logística Anexo 1.2 Nodo Agroindustrial	

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato			Código: GJ-FO-02	
	ACTA DE SUPERVISIÓN			Versión: 01	
				Página 3 de 4	
				Fecha: Nov 1/2024	
Informe número	005	Periodo	Del 03 de junio al 29 de junio de 2026	Fecha del informe:	01/07/2026
2	Planear, coordinar y ejecutar técnicamente la realización del evento o feria regional de innovación en el ámbito regional, nacional e internacional donde se posicione el ecosistema de innovación del Eje Cafetero.	2.1 Se realizó una reunión virtual de articulación con las Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación de los departamentos que integran la RAP Eje Cafetero (Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima), con el propósito de definir los lineamientos preliminares para la realización del evento regional de innovación.	Informe físico y digital	Anexo 2.1 Planeación Evento	
3	Articular y mantener comunicación permanente con los actores del ecosistema regional de innovación (academia, sector productivo, Estado, sociedad civil) para garantizar coherencia, participación y sostenibilidad de las acciones del PRI	3.1 El 03 de junio participe en reunión virtual donde se llevo a cabo la socialización del PRI a los actores del departamento de Tolima, espacio que permitió presentar los lineamientos estratégicos, la estructura de gobernanza y el modelo de trabajo colaborativo de los nodos regionales ante representantes de la academia, sector empresarial, entidades públicas y actores del ecosistema de innovación del departamento de Tolima.	Informe físico y digital	Anexo 3.1 CODECTI Tolima	
4	Elaborar insumos técnicos, metodológicos, comunicacionales y logísticos necesarios para la implementación de las acciones previstas en el Plan Regional de Innovación (documento de socialización, guías de nodos, materiales para evento)	4.1 Con apoyo del equipo del Plan Regional de Innovación se elaboró un documento proyectado con los estatutos de cada Nodo donde se establece la Gobernanza y roles de los actores que integran el Nodo.	Informe físico y digital	Anexo 4.1 Estatutos de Gobernanza	
5	Realizar seguimiento al avance de las actividades asociadas a la socialización del plan, nodos regionales y evento de innovación, identificando logros, brechas y oportunidades de mejora frente a las metas del PER.	5.1. Se realizó el seguimiento técnico al avance de las actividades relacionadas con la socialización del Plan Regional de Innovación (PRI), la conformación y dinamización de los nodos regionales de innovación y la planeación del evento regional de innovación, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y su alineación con las metas definidas en el Plan Estratégico Regional (PER).	Informe físico y digital	Anexo 5.1 Cumplimiento PER	
6	Presentar informes parciales y un informe final que evidencien: • El desarrollo e implementación de la estrategia de socialización del PRI. • El número y tipo de espacios de articulación y conformación de nodos regionales. • Los actores participantes, acciones desarrolladas y resultados de posicionamiento del ecosistema de innovación regional.	6.1 Informes final donde se consolida la información relacionada con el desarrollo e implementación de la estrategia de socialización del Plan Regional de Innovación (PRI), los avances en la conformación y dinamización de los nodos regionales de innovación y las acciones adelantadas para el posicionamiento del ecosistema regional de innovación de la RAP Eje Cafetero.	Informe físico y digital	Anexo 6.1 Informe	
7	Atender los lineamientos técnicos y administrativos que establezca la RAP Eje Cafetero para la ejecución del contrato y la correcta implementación del Plan Regional de Innovación	7.1 El 12 de junio participe en reunión presencial donde se realizo seguimiento al cumplimiento de actividades contractuales del equipo del Plan Regional de Innovación.	Informe físico y digital	Anexo 7.1 Reunión equipo RAP	
11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:					
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.					
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.					
Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al periodo a cancelar Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar Nota 4. las impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.					
Firma					
					
Nombre del supervisor					
Cargo					
Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.					

 Región Administrativa y de Planificación	Formato			Código: GJ-FO-02	
	ACTA DE SUPERVISIÓN			Versión: 01	
				Página 4 de 4	
				Fecha: Nov 1/2024	
Informe número	005	Periodo	Del 03 de junio al 29 de junio de 2026	Fecha del informe:	01/07/2026)