

	PROCESO:	Versión: 7
	GESTION FINANCIERA	CÓDIGO:
	FORMATO:	GF - FR - 020
	LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	Fecha: 07/11/2025

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas:	Día: 1	Mes: 7	Año: 2026
Nombre Del Contratista:	Lady Yurani Parra Pinto		
Numero de Contrato:	CPSP-521-2026		
Registro Presupuestal No.	45726		

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS ANEXOS

(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Gestión Contable, que sean de su competencia)

1. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| - | Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato. | ☒ |
| - | Pagos aportes de salud, pensión y riesgos profesionales (Planilla en estado Pagada) | ☒ |
| - | Factura de Venta, debidamente firmada (SI APLICA) | ☐ |
| - | Declaración Juramentada Personal (Ley 1819/2016) | ☒ |
| - | Informe de Actividades Formato BS-FR-057 - Informe de Actividades. | ☒ |
| - | Formato de deducciones para disminuir base de retención en la fuente (SI APLICA) | ☐ |

2. CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| - | Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato. | ☐ |
| - | Entrada al Almacén | ☐ |
| - | Factura de venta original - debidamente firmada | ☐ |
| - | Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 150/2007). | ☐ |
| - | Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA. | ☐ |
| - | Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas | ☐ |

3. CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| - | Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato, (en el cual se certifica que el contratista ha dado cumplimiento con las obligaciones y entrega de los documentos requeridos para cada uno de los desembolsos, según en artículo de forma de pago. Relacionar cada documento que indica su cumplimiento el espacio de las observaciones) | ☐ |
| - | Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007). | ☐ |
| - | Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA. | ☐ |
| - | Factura de Venta (SI APLICA) | ☐ |
| - | Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas | ☐ |

4. CONTRATOS DE ADQUISICION DE SERVICIOS (Vigilancia, Aseo y Cafetería, Combustible, Mantenimientos en general, etc.)

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| - | Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato. | ☐ |
|---|--|--------------------------|

	PROCESO:	Versión: 7
	GESTION FINANCIERA	CÓDIGO:
		GF - FR - 020
	FORMATO:	Fecha: 07/11/2025
	LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas:	Día: 1	Mes: 7	Año: 2026
Nombre Del Contratista:	Lady Yurani Parra Pinto		
Numero de Contrato:	CPSP-521-2026		
Registro Presupuestal No.	45726		

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS ANEXOS

(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Gestión Contable, que sean de su competencia)

- | | |
|---|--------------------------|
| - Factura de Venta original | ☐ |
| - Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007). | ☐ |
| - Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA | ☐ |
| - Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas | ☐ |

.....