

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 06
CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No. 174 de 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	LINA MARCELA CARMONA PEREZ
Identificación	1.143.388.818
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	30 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la superintendencia nacional de salud, con el fin de apoyar desde el componente administrativo y financiero el seguimiento y control de las acciones implementadas a los prestadores de servicio de salud que se encuentren bajo medidas especiales
Plazo de Ejecución	8 meses
Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Finalización	29/09/2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000122E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Modificación No.	N/A
Fecha	N/A
Objeto de la modificación	N/A

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$ 80.000.0000
Valor adiciones:	\$ 0
Valor reducciones:	\$ 0
Valor pagado a la fecha:	\$ 40.333.333
Valor del presente pago:	\$ 10.000.000
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	\$ 29.666.667

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	\$ 29.666.667
Valor total final:	\$ 29.666.667

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2026	001	51693326	27/02/2026	333.333
2026	002	8618326	12/03/2026	10.000.000
2026	003	123172526	15/04/2026	10.000.000
2026	004	156282826	08/05/206	10.000.000
2026	005			10.000.000
Valor Total de los Pagos				40.333.333

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguros		
Nombre del garante	SEGUROS DEL ESTADO		
Número de la garantía	11-46-101101066		
Contratista Tomador	LINA MARCELA CARMONA PEREZ		
Beneficiario	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	22/01/2026	29/03/2027	\$16,000,000
CALIDAD DEL SERVICIO	22/01/2026	29/03/2027	\$16,000,000

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01	30 DE ENERO 2026	17/02/2026	19/02/2026
02	01 AL 28 DE FEBRERO 2026	02/03/2026	03/03/2026
03	01 AL 31 DE MARZO 2026	01/04/2026	10/04/2026
04	01 AL 30 DE ABRIL 2026	01/05/2026	05/05/2026
05	01 AL 31 DE MAYO 2026	01/06/2026	02/06/2026
06	01 AL 30 DE JUNIO 2026	01/07/2026	

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000122E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se llevaron a cabo reuniones desde el componente administrativo-financiero con la ESE Universitaria del Atlantica dando cumplimiento de la medida.	Pantallazos de reuniones sostenidas con las entidades en mención	JUNIO

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Se llevaron a cabo reuniones desde el componente administrativo-financiero ESE Hospital San Rafael de leticia dando cumplimiento de la medida.	Pantallazos de reuniones sostenidas con las entidades en mención	JUNIO
--	--	-------

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in – situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó esta actividad para el periodo informado.	NA	NA

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó calificación a los indicadores del mes de Abril de la ESE Universitaria del Atlántico.	Word de respuestas ESE UNA medición ABRIL	JUNIO
Se realizó calificación a los indicadores del mes de Marzo de la ESE San francisco de asís.	Word de respuestas ESE choco medición MARZO	JUNIO
Se realizó calificación a los indicadores del mes de Abril de la ESE .	Word de respuestas ESE ABRIL	JUNIO

Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo presentación de empalme para el nuevo agente interventor de la ESE universitaria	Pantallazos de reuniones	JUNIO

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

del atlantico		
---------------	--	--

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó esta actividad para el periodo informado.	NA	NA

Obligación N°.6: Apoyar a la revisión de solicitantes, seguimiento y control a las entidades en acuerdo de reestructuración de pasivos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó esta actividad para el periodo informado	NA	NA

Obligación N°.7: Elaborar respuestas de los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó esta actividad para el periodo informado.	NA	NA

Obligación N°.8: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

Detalle de las actividades realizadas

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se brindó apoyo al seguimiento, desde el área administrativa y financiera, a los recursos asignados para la ESE UNIVERSITARIO DEL ATLANTICO	Pantallazos de correos y reuniones sostenidas con las entidades en mención.	JUNIO

Obligación N°.9: Elaborar conceptos financieros y demás actividades relacionadas con el componente actuarial de las entidades en medida especial.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó esta actividad para el periodo informado.	NA	NA

Obligación N°.10: Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la radicación de la cuenta de cobro de JUNIO de acuerdo con los tiempos indicados.	Documentos cuenta de cobro	JUNIO

Obligación N°.11: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se sostuvo reunión con la supervisora y los contratistas, además de participar en grupos y mesas de trabajo, con el fin de realizar seguimiento a las entidades en intervención.	Listado de asistencia	JUNIO

Obligación N°.12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
---------------------------------------	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Calidad y consistencia en la información financiera.	Requerimiento de calidad y razonabilidad en los estados financieros	30/06/2026

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
01	Informe mensual de actividades administrativas y financieras realizadas, con sus respectivos soportes, avances frente al plan de trabajo y balance financiero del mes	1	19/02/2026	Informe mensual de actividades con soportes
02	Reportes y fichas técnicas derivados de la participación en mesas de trabajo, seguimiento a recursos, bitácoras y demás solicitudes del supervisor.	1	25/03/2026	Ficha técnica entidades asignadas
03	Instrumento de auditoria	1	30/04/2026	Instrumento de auditoria
04	Reportes y fichas técnicas derivados de la participación en mesas de trabajo, seguimiento a recursos, bitácoras y demás solicitudes del supervisor.	1	30/06/2026	Ficha técnica entidades asignadas

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

El Contrato No. 174 de 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 62,91%

AVANCE TÉCNICO: 62,91%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato.	Se entregó, para la suscripción del acta de inicio, declaración juramentada donde conste si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales, asociados a las ordenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T 302 de 2017. Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del Contratista
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato	Se realizó verificación del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato en el expediente electrónico del Sistema de gestión documental SGDEA.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	Evidencia en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" de los pagos realizados del contrato/convenio/orden de compra.																													
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	<table border="1"> <tr><td colspan="3">Póliza de Seguros</td></tr> <tr><td colspan="3">SEGUROS DEL ESTADO</td></tr> <tr><td colspan="3">11-46-101101066</td></tr> <tr><td colspan="3">LINA MARCELA CARMONA PEREZ</td></tr> <tr><td colspan="3">SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD</td></tr> <tr><td colspan="3">0</td></tr> <tr> <th colspan="2">Vigencia 2026</th><th rowspan="2">Valor</th></tr> <tr> <th>Desde</th><th>Hasta</th></tr> <tr> <td>22/01/2026</td><td>26/03/2027</td><td>\$16,000,000</td></tr> <tr> <td>22/01/2026</td><td>26/03/2027</td><td>\$16,000,000</td></tr> </table>	Póliza de Seguros			SEGUROS DEL ESTADO			11-46-101101066			LINA MARCELA CARMONA PEREZ			SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD			0			Vigencia 2026		Valor	Desde	Hasta	22/01/2026	26/03/2027	\$16,000,000	22/01/2026	26/03/2027	\$16,000,000
Póliza de Seguros																															
SEGUROS DEL ESTADO																															
11-46-101101066																															
LINA MARCELA CARMONA PEREZ																															
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD																															
0																															
Vigencia 2026		Valor																													
Desde	Hasta																														
22/01/2026	26/03/2027	\$16,000,000																													
22/01/2026	26/03/2027	\$16,000,000																													

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado: [PLANILLA](#)

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [6. Junio](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de julio de 2026.

Atentamente,



MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO

**Directora (E) de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios De Salud
Supervisora del contrato No. 174 de 2026**

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista
Planilla Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado