

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	MONICA ISABEL MORA PEREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52543224		
CPS No.	7519	de	29/05/2023
		PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	05/06/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	04/03/2024
PERIODO DE INFORME	28/02/2024	A:	02/03/2024
		No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	99
SUPERVISOR	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION PRESTACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Implementar con oportunidad y calidad los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos, así como la implementación del procedimiento de gestión de cartera.	Con el fin de dar cumplimiento a la primera obligación contractual, durante la ejecución del contrato 7519/2023, del 01 al 04 de marzo realice la implementación de los procedimientos para la operación y prestación del servicio de apoyo a través de la verificación del estado (SIRBEXXI) para validar la información del informe único para cofinanciado tipo D.
Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información	No se realizaron visitas por los dos días hábiles del mes de marzo de 2024
Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, catastro, Fosyga, Ruaf Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobar derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio.	Del 01 al 04 de marzo de 2024 se llevó a cabo la validación de bases de datos de las personas referidas en informe único y por Anexo técnico 4.
Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos".	Del 01 al 04 de marzo de 2024 se llevó a cabo la validación de bases de datos de las personas referidas en informe único y por Anexo técnico 4
Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio social	No se realizaron visitas por los dos días hábiles del mes de marzo de 2024
Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio social "Apoyos Económicos", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio	No se realizó gestión documental en los días hábiles del contrato.
Participar en los comités, mesas de trabajo, reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado	No se realizaron visitas por los dos días hábiles del mes de marzo de 2024
Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes, proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos y de entes de control solicitados por el/la Supervisor/a del contrato	Durante los dos días hábiles del contrato no se asistió a ninguna reunión
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales presentando un informe mensual del avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se organiza informe único de cofinanciado tipo D.
Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Durante los dos días hábiles del contrato no se asistió a ninguna reunión
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Se cargo la información requerida en el SECOPII. Realice y presente el informe IOPS requerido para el mes de marzo de 2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANTIAS	01/02/2024	\$201,000	11/03/2024	74964428
Pension	COLPENSIONES	01/02/2024	\$257,300	11/03/2024	74964428
ARL	POSITIVA	01/02/2024	\$8,500	11/03/2024	74964428
Salud	SANITAS	29/02/2024	\$200,900	07/04/2024	75726928
Pension	COLPENSIONES	29/02/2024	\$257,100	07/04/2024	75726928
ARL	POSITIVA	29/02/2024	\$8,500	07/04/2024	75726928

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52543224 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/05/2024 a las 21:47:39 horas (UTC-5)