INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

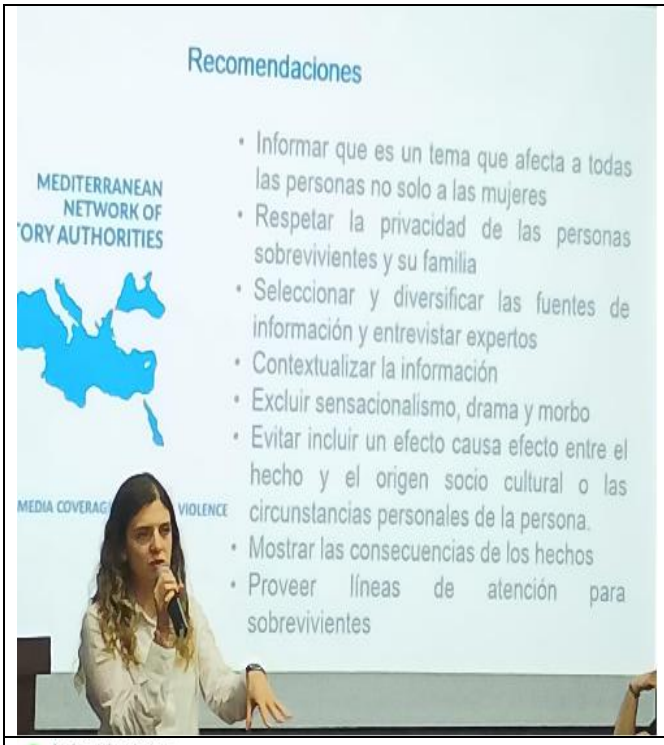
Nombre completo contratista	MIGUEL ANTONIO UTRIA MACHACON.
Cédula	8636015
No. de contrato	**CD-07-2026-2979**
Fecha de presentación del informe	1° de julio de 2026.
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026.
Supervisor	Ricardo Villa Pérez.
Período del informe	1° al 30 de junio de 2026.
Número de pago	5/6.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1). Asesorar el desarrollo de las actividades que impliquen acciones de comunicación de las dependencias distritales, para la gestión de material periodístico. **2). Producir información para la elaboración y envío de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública, conforme a las dependencias asignadas para tal efecto.** **3) Realizar cubrimiento en terreno de**	-Propusimos temas a desarrollar con el fin de ampliar la promoción de las actividades de la Alcaldía Distrital en sus diferentes frentes de trabajo, en especial las susceptibles de proyectar en campo. -Informe especial sobre las empresas que desarrollan sus actividades en Barranquilla y el aporte que han hecho al desarrollo de la ciudad. -Informe especial sobre bosques urbanos existentes en Barranquilla y el papel del Distrito en su creación y mantenimiento.

las actividades organizadas por las diferentes dependencias distritales, conforme a las directrices de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. **4). Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinación, convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.** **5). Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.**	- Preparamos y aportamos a la redacción de comunicados relacionados con diferentes dependencias de la Administración. -Asesoramos los contenidos de información de diferentes dependencias, en materia de organización y corrección de textos de comunicados, informes y redes sociales. - Estuvimos en recorridos por los bosques urbanos de la ciudad para conocer de cerca el proceso de mantenimiento de estos. -Estuvimos participando en reuniones virtuales o telefónicas y presenciales, a fin de coordinar trabajos propuestos a desarrollar durante el período. Reportamos a la coordinación y jefatura de prensa lo correspondiente a nuestras actividades.
que	

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Entrevista en campo con el gerente de Siembra Barranquilla, para conocer detalles de dicho programa en el Distrito para el informe de bosques urbanos en la ciudad.

	Por solicitud de la Jefatura de Prensa asistimos a una charla de capacitación sobre manejo de la información para medios y redes sociales, a fin de estar acordes con las normas previstas para el manejo de este tipo de informaciones.
	A través de los grupos de WhatsApp de diferentes dependencias hacemos aportes para crear y mejorar el trabajo de los diferentes enlaces de comunicaciones.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes a seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

MIGUEL ANTONIO UTRIA MACHACÓN
C.C. No. 8636015 de Sabanalarga.
Contratista.