FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE JULIO DE 2026

Secop

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-090-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	91
		Registro Presupuestal:	142
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007.1.2.1.0.00		
Objeto del contrato	PRESTACION DE DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA		
Valor del contrato	$ 18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS.		
Duración del contrato	SEIS (06) MESES.		
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	27 DE JULIO DE 2026		
Período de informe	INFORME No 5 DEL PERÍODO DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	**RUBEN DARÍO CHALARCA RESTREPO**		
Contratista	JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 5 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
(a)Entregar facturación impuesto de industria y comercio, el impuesto predial unificado y notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes	El contratista hizo la entrega formal de la facturación correspondiente al impuesto de Industria y Comercio del mes de junio de 2026.	**(Se anexa evidencia)**
(b)Asesorar y orientar al pago del impuesto de Industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	El contratista asesora a cada contribuyente sobre el pago oportuno de sus impuestos	**(Se anexa evidencia)**
(c)Difundir las diferentes campañas. Nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	El contratista mientras realizó la entrega se informa al contribuyente de su oportuno pago de industria y comercio para que se eviten sanciones a largo plazo	**(Se anexa evidencia)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 5 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
(d)Apoyar en la entrega de informes administrativos de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y confirme recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	El contratista llevó a cabo la notificación para los comerciantes que aún no están al día con sus pagos o con su respectiva documentación requerida para su funcionamiento, esta campaña fue solicitada por parte de la secretaria de gobierno	
(e)Apoyar en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal.	El contratista asesora a cada contribuyente sobre el pago oportuno de sus impuestos	**(Se anexa evidencia)**
(f)Apoyar en la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes.	El contratista no fue requerido	
(g)Apoyar en actividades que favorezcan el cumplimiento de las metas establecidas en la Secretaria y la administración municipal, incremento de recaudo, convenios de pago, abonos, cobros, coactivos, inscripción de establecimiento nuevos. Cumplimiento de pagos, apoyo, información e identificación de construcciones nuevas entre otras.	El contratista visitó la construcción vía Santa Rita y otra vía Buenos Aires	**(Se anexa evidencia)**
(h)Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios.	El contratista no fue requerido	
(i)Cumplir con las metas establecidas por la dirección.	El contratista cumplió con la entrega total de facturación requerida.	
(J)Recolectar y actualizar los datos de contribuyentes, establecimiento de comercio, entre otros.	El contratista suministra el listado de establecimientos en mora, establecimientos nuevos, otros que aún no han sacado su documentación y otros que ya no existen.	
(K)Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en mi municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta.	El contratista realizó a cabalidad todas las actividades solicitadas y disponibilidad	**(Se anexa evidencia)**

Estado de avance del objeto contractual (%)	83.33%
Observaciones	Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades contractuales en este período del 28 de mayo al 27 de junio de 2026

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-090-2026	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**

Valor inicial	$18.000.000	$18.000.000
Acta de Pago No 1	$3.000.000	$15.000.000
Acta de Pago No 2	$3.000.000	$12.000.000
Acta de Pago No 3	$3.000.000	$9.000.000
Acta de Pago No 4	$3.000.000	$6.000.000
Acta de Pago No 5	$3.000.000	$3.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DE PESOS M.L ($ 3.000.000)		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	**Periodo de Cotización mayo 2026**	**Cumple**
PENSION	4652507766-05/05/2026	$280.200
SALUD		$218.900
ARL		$42.700
SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	**Periodo de Cotización junio 2026**	**Cumple**
PENSION	5168993717-05/06/2026	$280.200
SALUD		$218.900
ARL		$42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta.

RUBEN DARÍO CHALARCA RESTREPO
Supervisor – Secretario de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LUISA FERNANDA COLORADO RENDÓN	Contratista	Luisa Fernanda CR.	01/07/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				